

最新会议主持稿的开场白和(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

会议主持稿的开场白和篇一

刘：各位优秀的主管精英,组训老师们大家

合：上午好！

罗：我是罗玉凤

刘：我是刘杰

罗：很荣幸能担任本次大会的主持

刘：伙伴们我们承载着一季度胜利的喜悦，憧憬着第二季度的再次飞跃，今天相聚在此！

罗：在这春暖花开的季节，在这充满希望的时刻，迎来了新的机遇，新的挑战！放下已过的辉煌，拼搏明天的希望。

一、介绍与会人员及欢迎领导入场：刘：从始至终公司的领导始终指引着我们走向正确的方向，今天公司的各位领导也亲临会场，来为我们呐喊助威，来为我们再一次指引方向，下面有请全体起立，让我们用热烈的掌声欢迎各位领导入场！请各位领导就坐，请全体伙伴们就坐！

罗：中国人寿玉溪分公司副总经理：周一峰 先生

刘：中国人寿玉溪分公司副总经理：杨志军 先生

罗：中国人寿玉溪分公司总经理助理：李舫 先生

刘：中国人寿玉溪分公司个险销售部经理：李原 先生

罗：中国人寿玉溪分公司县域部经理：胡德寿 先生

刘：还有中国人寿玉溪分公司各支公司经理，欢迎你们的到来！

让我们对各位领导的莅临再一次表示

合：热烈的欢迎！

二、正式开始，奏司歌：

罗：现在我们宣布：中国人寿保险股份有限公司玉溪分公司09、10年个险渠道精英表彰暨“激情四月 增员风暴”启动大会
合：现在开始！

刘：请全体起立！奏唱司歌！

罗：玉溪国寿人总是充满激情与活力，今天的喜庆同样缺少不了各位的欢笑声，下面有请林建伟老师带出激情晨操《向前冲》掌声有请！

罗：感谢林老师的激情晨操，大家请就坐！

三、士气展现

四、一季度对抗结果公布

刘：一季度的每一个奋斗的身影我们还历历在目，所经历的喜悦和痛楚我们更会铭记于心，昨天的成功，昨天的挫折，将共同见证着我们的成长！

罗：下面将公布的是一季度各公司对抗结果：

第一对抗组：直属一部vs通海公司 直属一部2比1胜出，下面有请两家公司一把手来到前台，有负方向胜出的一方进献锦旗一面并学习金费。

••••• 虽然我们几经波折，有成功也有失败，但是我们也更加坚信，明天更辉煌。

五、09、10年个险渠道精英表彰

刘：伙伴们，俗话说“大浪淘沙，始得金”在经过几多洗礼之后，见成效的都是真金，在09、10年的各项业务竞赛中玉溪国寿涌现出了一大批精英骨干。接下来有请玉溪分公司 杨志军 副总经理为本次表彰大会宣读20xx[]20xx年个险销售精英表彰决定••••• 罗：感谢杨总，杨总请回座。在接下来的环节里，请念到名字的精英及主管们迅速上台接受表彰！

刘：表彰到此结束，希望所有接受表彰的伙伴们再接再厉，持续奋斗，凸显国寿人的本色！

六、受表彰人员心得分享

七、企划宣导

刘：我们有搏击长空的豪气，我们有挑战世界的勇气

罗：我们更有战无不胜的志气，给我们一个空间

用行动还世界一个奇迹！

刘：下面，让我们再一次用热烈的掌声有请玉溪分公司副总经理 杨志军 先生宣导企划方案，掌声有请！

罗：分公司总经理室的企划案可谓运筹帷幄，精心设计，为我们本阶段大型增员组织发展活动及各项活动奠定了坚实的基础。

八、发布总动员令

刘：掌声再一次感谢 杨 总及分公司领导！

伙伴们：成风破浪会有时，直挂云帆济沧海

罗：十年论剑傲江湖，七剑横扫一千万

刘：让我们掌声有请“激情增员”总指挥刘有茂先生为我们做战前总动员

罗：掌声感谢总指挥！

刘：冲锋的号角已经吹响！冲锋的命令已经下达！

罗：冲锋的枪声已经打响！冲锋的时刻已经开始！

刘：伙伴们：为了我们的事业，为了荣誉，冲啊！

到战场上去吧——去那里冲刷你们的灵魂！

罗：到战场上去吧——去那里赢得你们的尊严！

九、pk宣言、士气展示：

刘：风起云涌起狼烟，你追我赶逐赛场；

敢问英雄谁所是，放马由缰比比看！

罗：大浪淘沙勇者胜，风啸大漠败者臣

刘：宝剑锋从磨砺出。谁是王牌之师，谁是常胜之师，必将在各团队对抗中一决高下。

在这激动人心的时刻，让我们掌声有请各军团发表挑战宣言、做士气展示。

（让我们用气吞山河的口号，用震耳欲聋的声音演绎我们的风采）

一部vs通海

我们对抗赛第一组是直属一部和通海公司。

一部：天时不如地利，地利不如人和，来自直属一

部最和谐、最成熟、最稳健的队伍正向我们走来，祝愿直属一部军团真正以迅雷不及掩耳之势打好本次战役，发挥主人翁、领头羊的精神！！！！

通海：现在步入会场的是来自美丽得秀山脚下、杞麓湖畔，有礼乐名邦之称的通海军团。通海军团为了更好更快的发展，打造一支专业、执着追求卓越的销售队伍，他们经过两天的培训，主管们个个精神饱满、斗志昂扬，为了捍卫荣誉，他们决心在这次活动中大显身手、背水一战。

会议主持稿的开场白和篇二

会议即将开始，为了保证大会的顺利进行，请各位保持安静并将手机调为震动或静音。谢谢。

各位领导大家早上好：

今天我们欢聚一堂，召开湖州xx机械20xx年年度述职会议，大家在此共同庆祝丰收的喜悦，分享奋斗的经验，总结一年

的得失，展望xx的蓝图。光阴似箭，我们已悄然告别了成绩斐然的20xx年，迎来了挑战与希望并存的20xx年。过去的20xx年，是公司成长壮大的一年，也是走向规范的一年，回顾过去的一年□xx在张总和徐总的正确带领下，在各位同仁的努力奋斗下，公司在各方面取得了不俗的业绩，所有成绩的取得都凝聚着各位的心血和汗水，是全体员工同心协力、无私奉献、团结拼搏的成果。

20xx年的成绩已经成为历史，展望20xx年，我们的任务将更加艰巨，今天我们在这里召开湖州xx机械20xx年年度述职会议，本次大会旨在总结回顾15年工作，进一步认清形势，理清思路，统一思想，共谋来年发展新篇章。今天会议共有以下三个议程：1、各部门主要负责人做述职报告□2□20xx年销售目标宣贯及业务开展讨论，3、总经理总结。

下面进行会议第一项议程各部门主要负责人述职。每位的述职时间为15分钟，10分钟会务人员举牌提醒，15分钟举牌叫停。为了保障会议效率叫停后不允许继续汇报。汇报结束后评委可针对述职者的不足或述职内容的疑问进行提问，时间为5分钟，评委按照述职内容进行打分，可将简要评价及建议写在打分表，以帮助述职者改进。述职采用各评委的评分与其所占权重乘积之和计算分数；述职成绩现场公布。

1. 下面第一位与大家分享的是营销中心xx□感谢xx的分享，下面是评委问答时间。

2. 下面有请计划部部长xx与大家分享，感谢xx的分享，下面是评委问答时间。

3. 下面有请精铸分厂厂长xxx与大家分享，感谢孙工的分享，下面是评委问答时间。

4. 下面有请精铸分厂副厂长xxx与大家分享，感谢xxx的分享

下面是评委问答时间。

5. 下面有请精铸分厂技术部部长xxx与大家分享，感谢xx的分享下面是评委问答时间。

6. 下面有请精铸分厂技术部副部长xx与大家分享，感谢xx的分享下面是评委问答时间。

7. 下面有请精铸分厂生产部部长xxx与大家分享，感谢xx的分享下面是评委问答时间。

8. 下面有请砂铸分厂厂长xxx与大家分享，感谢xx的分享下面是评委问答时间。(午饭时间)

9. 下面有请砂铸分厂生产部副部长xxx与大家分享，感谢xx的分享下面是评委问答时间。

10. 下面有请质量管理部部长xx与大家分享，感谢xx的分享下面是评委问答时间。

11. 下面有请财务部部长xxx与大家分享，感谢xxx的分享下面是评委问答时间。

12. 下面有请采购部部长xxx与大家分享，感谢xxx的分享下面是评委问答时间。

13. 下面有请人力行政副总监xxx与大家分享，感谢xxx的分享下面是评委问答时间。

二、下面进行会议第二项议程20xx年销售目标宣贯及业务开展讨论(各部门主管都要发言)

1、为什么要做外销。大家发表一下观点；

既然搞清楚了为什么要做，那么我们接下来要弄明白怎么定位？

2、定位：产品定位、区域定位、策略定位。

知道了为什么要做，也找准了定位，那么最后我们要讨论一下怎么做好 3怎么做好外销。

接下来有请徐总做会议总结

感谢徐总的讲话，徐总的话值得我们在座的每一位深刻反思，望大家共勉之。“天行健，君子以自强不息”，我坚信，我们有一支经验丰富、富有朝气的员工队伍，有一支德才兼备、开拓进取的管理团队，我们一定能克服各种困难，完成更加出色的业绩，交出更加优秀的工作成果。

最后，我衷心祝愿大家在新的一年里工作顺利、心想事成，也祝愿我们xx蒸蒸日上、明天会更好！会议到此结束！

会议主持稿的开场白和篇三

项目会议是项目管理中必不可少的环节，也是项目团队成员之间沟通、协作和决策的重要场合。作为会议的主持人，承担着重要的责任和角色，我在主持项目会议的过程中积累了一些心得体会。

第二段：充分准备

主持项目会议前，我会充分准备，了解会议的目的、议程和参会人员信息，并对相关材料进行预测。通过准备好的会议议程和材料，我可以在会议中起到引导和组织的作用，确保会议的顺利进行。

第三段：良好的沟通能力

在主持项目会议过程中，我注重与与会人员的沟通，积极听取他们的意见和建议。我尽力营造一个轻松愉悦的氛围，让与会人员能够自由表达自己的观点，不畏批评和质疑。在沟通过程中，我能够理解并尊重不同的意见，促进共识的形成。

第四段：灵活应变能力

在项目会议中，难免会遇到一些突发情况和意想不到的问题。作为主持人，我需要具备灵活应变的能力，能够及时调整议程，适应会议的变化。在面对冲突和争议时，我能够保持冷静，并采取适当的方法和技巧来解决问题，使会议得以继续进行。

第五段：总结与反思

每次主持项目会议结束后，我都会进行总结与反思，回顾会议的整个过程，分析会议中存在的问题和不足之处。通过总结与反思，我可以不断改进自己的主持能力，提高会议的效率和质量。同时，我也会根据与会人员的反馈意见，进行自我评估和反思，以便更好地准备和主持未来的会议。

总结：

主持项目会议作为项目管理中的重要环节，要求主持人具备良好的准备能力、沟通能力、应变能力和反思能力。通过不断的实践与修正，我逐渐成长为一个能够高效主持项目会议的人，并且在工作中取得了好的效果。我相信，在未来的实践中，我会更加成熟和专业地主持项目会议，为项目的成功铺就坚实的基础。

会议主持稿的开场白和篇四

尊敬的老师、亲爱的同学们：

大家好！

辛勤汗水，换来丰硕成果；一分耕耘，定有一分收获。经过学校严谨有序的组织，经过我们全体师生的共同努力，本学学期期中考试工作已胜利结束。为了鼓励先进，鼓舞斗志，我们特举行“胡场二小20xx年春季学期期中考试总结表彰会”。大会共有四项议程，下面分别进行。

会议进行第一项：全体起立，升国旗，奏国歌，请升旗手和护旗手就位。

礼毕，请坐下

会议进行第二项：公布优秀学生名单和颁奖

请孙主任公布期中考试优秀学生名单并颁奖

让我们以热烈的掌声向以上获奖的同学表示祝贺！会议进行第三项：请学生代表做典型发言

同学们，突出的成绩，离不开勤奋努力，离不开适合自己的学习方法。接下来有请优秀学生代表胡晓发言，掌声欢迎。

1、请五年级同学作经验交流

2、请四年级同学做典型发言向大家介绍学习心得。刚才两位优秀学生分别向大家介绍了他们取得优异成绩的学习方法，希望广大同学以他们为榜样，认真学习，规范自己的各项行为习惯，借助他们的学习经验使自己各方面的能力有所提高。会议进行第四项：请学校邹校长作重要讲话.....

谢谢邹校长，邹校长首先肯定了我们全体师生在前段教学中所取得的成绩，同时也对广大同学们在后段时间的学习提了几点要求，要求大家规范自己的行为和培养良好的学习习惯

和学习兴趣，要正视取得的成绩和存在的问题，客观公正的拟定学习计划，争取在期末考试中取得优异的成绩，向家长和老师交一份满意的答卷。最后，祝同学们学习进步！祝老师工作顺利！

今天表彰大会到此结束，各位同学带上凳子有序的退场。散会！

会议主持稿的开场白和篇五

第一段：介绍轮值会议主持的背景和意义（封面段落）

轮值会议主持是指在一个团队或组织中，每个成员轮流担任会议主持人的角色。这种方式有助于激发团队成员的主动性和责任感，提高团队沟通和协作能力。近期，我有幸担任了几次轮值会议主持人的角色，通过这一经历，我领悟到了一些重要的心得和体会。

第二段：明确主持人的角色和职责（正文段一）

作为会议主持人，首要的任务是制定会议议程和确保会议的纪律性。在会议开始前，主持人应提前收集和整理所有与会人员提交的议题，并组织起来形成一个完整的议程表。同时，在会议过程中，主持人要保持警觉，确保所有讨论都在议程范围内，并能够适时提醒参会人员。此外，主持人还需要掌控好会议的时间，避免议题拖延或过度讨论。

第三段：运用良好的沟通技巧（正文段二）

良好的沟通是轮值会议主持人的关键技能。主持人必须能够清晰地表达自己的意思，并能耐心倾听他人的观点。在会议上，我发现通过适当地提问和引导，可以促使参会人员积极参与讨论，从而达到更好的会议效果。此外，主持人还应注意维护会议的秩序和和谐的氛围，及时调解和化解可能产生

的冲突，以此促进团队沟通和协作的良好氛围。

第四段：处理突发状况的能力（正文段三）

在会议中，可能会出现一些突发状况，比如参会人员迟到、意见分歧较大等情况。作为主持人，我需要具备处理这些问题的能力。在参会人员迟到的情况下，我会耐心地等待一段时间，并适当地调整议程安排，以免耽误后续的讨论。而当意见分歧较大时，我会选择适当的时间和方式来调和双方的意见，避免会议陷入僵局。

第五段：总结并展望（结尾段）

通过担任轮值会议主持人的角色，我深刻认识到主持会议所需要的责任感和技能。要成为一名优秀的主持人，需要综合运用各种沟通技巧和处理问题的能力。此外，我也意识到在主持会议的过程中，应注重与他人的协作与团队合作。通过不断地学习和实践，我相信我会在未来的会议中更好地发挥我的作用，促进团队的发展和进步。

在轮值会议主持的过程中，我发现作为主持人需要具备制定议程和维护会议秩序的能力；通过良好的沟通技巧促使参会人员积极参与讨论；处理突发状况的能力也是至关重要的。通过这些经验，我不仅提升了自己的沟通和协调能力，也深刻认识到在团队中每个成员都扮演着重要的角色和责任。