

最新实验室工作计划总结 实验室工作计划 (优质10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

实验室工作计划总结篇一

1. 计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划,学期末写出工作总结。
2. 每月底将月工作总结及教师实验情况统计表填好,交教导处。
3. 制度上墙,悬挂整齐、美观,并要求师生严格遵守各种制度。
4. 学生上实验课要排好队,有秩序地进入实验室,并对号入座,统计好各班学生对应的桌凳号,留好检查记录,要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。
5. 学期末进行了一次清查,并同学校管理员对账,确保帐物相符。

二. 卫生

1. 地面、窗台、实验桌面干净,无尘土,空土无灰网。
2. 窗帘洁净,不打结。
3. 经常开窗通风,保持室内干燥,仪器柜内无灰尘、无斑点。

三. 仪器存放及维护

1. 仪器的存放及仲裁委员会的书写都按照要求做好。
2. 强化维护和保养。如有损坏要及时填写报废单，经主要领导签字后到校产管理部门处理账目。
3. 做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈(腐蚀、霉)、防尘、防冻、防光、防毒、防震等。

四、各种记录

1. 实验记录簿(分组、演示)、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。
2. 功能室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚出，借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字。
3. 仪器维护保养和实际相符。

五、各种培训

1. 按时参加学校组织的各种培训。
2. 按时参加学校召开的'管理员会议。

以上是本学期物理实验室的工作计划，如有考虑不到之处，请领导提出宝贵意见和建议。

实验室工作计划总结篇二

以十八大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同

时，在日常工作中渗透法制教育。

本校共有教师21人，其中女教师5人；共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人；目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上；能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准；实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、成立实验室领导小组：

组长：张洁 副组长：杨正奎

成员：为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，

讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档：

(1)实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

10、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。(2) 如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

实验室工作计划书

实验室出租常用合同

实验室工作年度总结

实验室管理述职报告

实验室招聘启事

实验室主任述职报告范文

实验室工作计划总结篇三

1、加强校级重点实验室建设，为我校打造科研特色、创建优势学科和专业提供的科研平台。

2、加强申报设备购置计划的时效性，根据经费计划，广泛调研、充分论证，及时制定和上报设备购置计划。

3、加强设备购置计划执行的严谨性，强化设备采购的过程管理，严格招投标制度。

4、加强设备购置过程中的后期管理，对购置的设备及时安装调试和合格验收，严格购置设备的质量标准，确保购置设备的质量。

(一) 加强实验室内涵建设，努力提高实验教学质量 and 水平

1、以基础、专业实验室合格评估要求为标准，创建示范性教学实验室建设，使我校实验室管理逐步实现标准化、规范化、

制度化。

2、通过20xx年实验室建设，为增加实验项目中综合性实验和设计性实验的开设比例创造条件。

3、为实验室开放创造硬件条件，丰富开放内容，积极探索研究性实验项目，充分发挥学生的科研精神和探索精神，让更多的学生在实验研究中得到锻炼和提高。

4、加强实验室环境建设和条件建设，创造文明整洁、安全健康的实验教学环境和条件。

5、加强实验室文化建设，营造严谨、科学、探求知识和真理的实验室文化氛围。

6、加强实验室使用的过程管理，建立健全实验室工作档案和基本信息资料。

（二）加强实验室制度建设，规范工作流程，进一步提高实验室管理水平

1、建立健全实验室管理岗位责任制，明确岗位职责和工作任务，使实验室建设和各项管理工作再上新的台阶。

2、做好实验室建设与设备管理各项规章制度的修订和完善工作。

3、制定、完善实验室各项操作规程和安全制度，规范实验操作过程，确保实验教学安全。

（三）进一步完善实验室布局结构，制定实验室建设规划

1、对各学校根据专业设置、学科建设和实验室发展规划，进一步论证和确定实验室设置和布局结构。对实验室设置和实

验室名称的确立，力求科学，符合实验教学规律和要求，并且保持实验室设置的相对稳定。

实验室工作计划总结篇四

化学实验室工作主要为九年级化学教学服务，为了确保实验室工作保质保量地为学校服务，切实加强对教学仪器的管理，保证教育教学工作的正常进行，适应新课程教学要求，充分发挥其应有的作用，以最少的开支获取最大的实验效益，全面培养学生实验的操作能力和科学探究的精神，为学生的可持续发展打好基础，切实提高化学教学的质量。针对学校的具体情况，特制定符合学校教育教学特色要求的本学期工作计划。具体如下：

1. 仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，帐、物相符。
2. 认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。
3. 开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。
4. 做好教师演示实验和学生分组实验记录，建全帐册、登记册，做到有据可查。
5. 做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。
6. 添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到六人一组。
7. 掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常

保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。

8. 及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。

9. 经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。

10、开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

1. 坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。

2. 不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。

3. 定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4. 切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5. 配合学校做好其他工作，为实验室管理而努力工作。

三、学生分组实验安排表：

九年级化学学生分组实验计划表

实验室工作计划总结篇五

1. 计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的`实验教学工作计划,学期末写出工作总结。
2. 每月底将月工作总结及教师实验情况统计表填好,交教导处。
3. 制度上墙,悬挂整齐、美观,并要求师生严格遵守各种制度。
4. 学生上实验课要排好队,有秩序地进入实验室,并对号入座,统计好各班学生对应的桌凳号,留好检查记录,要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。
5. 学期末进行了一次清查,并同学校管理员对账,确保帐物相符。

二. 卫生

1. 地面、窗台、实验桌面干净,无尘土,空土无灰网。
2. 窗帘洁净,不打结。
3. 经常开窗通风,保持室内干燥,仪器柜内无灰尘、无斑点。

三. 仪器存放及维护

1. 仪器的存放及仲裁委员会的书写都按照要求做好。
2. 强化维护和保养。如有损坏要及时填写报废单,经主要领导签字后到校产管理部门处理账目。
3. 做好各防护措施,做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈

(腐蚀、霉)、防尘、防冻、防光、防毒、防震等。

四、各种记录

1. 实验记录簿(分组、演示)、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。
2. 功能室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚出，借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字。
3. 仪器维护保养和实际相符。

五、各种培训

1. 按时参加学校组织的各种培训。
2. 按时参加学校召开的管理员会议。

以上是本学期物理实验室的工作计划，如有考虑不到之处，请领导提出宝贵意见和建议。

实验室工作计划总结篇六

实验教学是课堂教学的重要组成部分，实验课是培养学生实验技能的基本途径。认真上好实验课，既能帮助学生牢固地掌握知识，又能培养学生科学严谨的学习态度，对激发学生学习的兴趣，培养学生的创新精神和动手能力，以及良好习惯的养成都具有非常重要的作用。

现将本学期的生物实验教学工作计划制定如下：

通过实验教学培养学生观察问题、思考问题和分析问题的能力，及组员的协作精神。让学生通过现象观察事物的本质，从而

认识和揭示自然科学规律，培养学生严谨的治学态度和追求真理的意识，切实让素质教育落实到实处。

学生分组实验和探究实验，要按教学大纲的要求把学生实验全部开齐。对于学生实验，若能当堂看清实验结果的须在实验室里教师指导下进行，教师监督学生对每个实验达到操作规范、熟练的程度；培养他们浓厚的生物学兴趣和语言表达能力。

实验课教学应根据教学目的、教学内容、学生实际和设备条件等因素，采取探究式教学方法。让学生多动脑、多思考，锻炼自己能找到一些新方法、新步骤；在讲授理论知识时，最好让学生通过实验的方法去归纳出这些知识，这样做重在培养学生的科学素质，培养学生科学研究的思路与方法；加强能力的培养和知识的迁移，有利于充分发挥其科学思维和想象力。

1. 仪器设备购置，落实上年仪器设备购置计划，完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，坚持结合实际，适当超前，防止低水平重复和积压浪费发生。

2. 制定出本学期实验教学进度计划，并写明实验目录，写明实验的日期，班级，节次，名称，教学中按计划安排实验。

3. 任课教师须将实验通知单提前送交实验室，实验教师必须将每个实验用到的仪器，药品以及其他有关事宜提前准备好，做到有备无患。

1. 学期教学结束后，对学生的实验效果进行检查，了解学生的实验技能。

2. 检查内容：学生对实验的原理，装置，药品，注意事项等方面的熟练程度。

3. 实验结束后要填写好实验报告册，教师当场检查学生的实验结果。

实验室工作计划总结篇七

生物是一门以实验为基础的自然学科，实验是学生学习生物知识的必要途径，实验教学是生物教学中的重要组成部分。步入初中，学生第一次真正且较为全面的接触“生物学”。由于生物学是一门研究生命现象和生命活动规律的科学，学生强烈的好奇心让他们渴望去认识并探索神奇的自然界。生物实验教学可以给学生提供更广阔的活动空间和思维空间，激发学生的学习兴趣，培养学生的动手操作、观察能力和协作精神，从而使学生受到科学方法的训练，提高初中学生生物学科的科学素养。因此，实验在整个生物领域起着举足轻重的作用，教学过程中大力加强教师演示和学生分组实验，也是落实素质教育的重要环节。为了更好的培养学生动手、动脑、观察和分析的能力，巩固学生学习成果，充分发挥实验室在生物学科教学中的作用，提高学校生物学科的整体教学质量，特制定本计划：

一、指导思想

学会透过现象观察事物的本质，从而认识和揭示自然科学规律，培养学生严谨的治学态度和追求真理的意识，培养学生科学研究的思路与方法，切实让素质教育落实到实处。

二、进一步做好实验室常规管理工作

（一）进一步完善实验室管理制度，建立健全各种台账资料，进行科学化管理。

按要求规范化地填写好“四表一册”；做到帐、卡、物相符；做好仪器、药品的购入、调入、调出所应有的明细帐目；严格借物制度和赔偿制度；搞好仪器的保养、维修工作，做好

防火、防潮、防尘、防腐蚀工作，保证实验的开展和顺利进行，保证实验安全，特别是对有毒药品，做好防盗工作和管理工作。

（二）进一步加强组织纪律教育。

仪器放回原处，整理好实验台；要求学生不到下课时间，不准擅自离开实验室，如本人实验完毕或有事要离开，必须报告教师，经老师检查得到允许后方可离开。总之，要养成有组织，有纪律的实验习惯和良好学风。

（三）积极配合任课教师开展好实验教学工作。

实验教学的关键就是最大限度地开好、开齐课程所要求得应开实验。为做到这一点，实验室本着“团结、勤奋、务实、创新”的原则进一步熟悉教材，钻研教学课程，根据任课教师的教学进度，及实验通知单，提前准备好实验器材，并和任课教师研讨改进实验的办法和措施；大胆地改革旧实验，设计新实验，提高实验课的质量，达到“效益第一，管理第二，仪器第三”的效果，针对有些班级的差生和动手能力较差的学生，多给学生进行实验操作辅导，让实验教学工作真正成为不可缺少，又行之有效的教学手段。

（四）做好实验室卫生工作。

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

三、做好实验室工作文件建立管理工作

学期开始做好实验室工作计划，制定出各级各班实验计划表、实验教学进度表及学生分组名单；各级生物实验应开实验目录、实验记录表、实验情况统计表，并督促任课教师按要求认真填写，在规定时间内交到实验室。学期末做好归类、归档、整理工作，按时上报教务处。同时，按学校要求做好实验室日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

实验室工作计划总结篇八

20xx-20xx学年是我校发展历史上进一步充实强化校园文化建设的重要之年。所以，本学期实验室工作的开展，实验室建设的实施，也必须围绕这些学校中心工作而展开。虽然，要实现使实验室老师人人成为本学科的实验和理论专家，我们还深感底气不足，我们还要不断“修炼”自己的“内功”。但是，为了把我校的实验室建设成在本地区有一定影响力的实验室，我们只有通过自身的不懈努力，才能在前进的道路上不断缩小我们和先进的差距，才能实现我们心中的理想！对此，在前进路上所迈出的每一步，我们都为此而欣喜鼓舞！为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

二、情况分析。

我校有实验室18间，仪器室12间。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。特别是去年下半年我校投资30余万元，改造实验室，

更新仪器橱，添置实验仪器，实现省标准化要求。但也给管理带来一定的困难。

三、任务与目标。

1. 继续作好“开放实验室”的各项工作，争取把本学期开放的实验数量和质量提高一个档次。“开放实验室”成为深受学生喜爱的活动项目。

2、加强探究实验室管理工作，尽快启用物理探究实验室，培养学生的科学探究精神。

3、根据自己的实际工作经验，每室完成一篇实验教学论文，争取能够发表。

4、保质保量完成各项常规工作，保证在完成各项专项工作的前提下，常规工作质量不下降。

5、积极参加上级部门组织的各项比赛和活动，利用各种方式和渠道提高我校实验室的知名度。

6、进一步优化岗位分工和岗位绩效考核机制。

7、实施实验室使用规范评价机制，进一步优化实验室，实验设备设施使用的科学性和规范性。

8、开始实施每月一次的岗位能力定期培训活动，对实验室老师进行定期岗位培训，以有效提高实验室老师的从业专业性，培养实验室老师一专多能的工作能力。

9、加强理化生实验教学研究，确保演示实验和分组实验开出率达到100%。

10、做好新增仪器的登记与管理，确保仪器完好率98%以上。

11、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。严格履行借交手续。热情服务，做到有求必应。加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。调动教师使用仪器的积极性。

12、做好年度清查、兑现工作。

四、方法措施。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规

可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

宁阳二十一中

20xx年9

月2日

实验室工作计划总结篇九

1、实验室工作的任务和要求：按照理化生教学大纲的要求圆满完成实验。（演示实验及学生分组实验开出率达到100%）

实验室工作人员积极配合任课教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。

2、严格实验室有关规定，使实验室的工作安排和使用纳入正轨流程。

理化生各科任课教师要按照教学进度和实验室要求，做到演示实验提前2—3天、学生分组实验提前一周通知实验员，实验员按照教材和教师要求准备仪器和药品。演示实验要求任课教师到实验室事先亲自实验，分组实验实验员提前亲自实验，以保证实验的顺利进行，以确保教学任务的顺利完成。

一般情况下，实验室的使用应该遵循以下流程：

任课教师提前通知 实验员准备仪器和药品 任课教师或实验员提前实验 实验课的进行 仪器的归还和整理。

对学生分组实验，实验前学生检查实验室设备和实验仪器是否完好、药品是否齐全，并填写实验情况登记表。实验过程中随时准备更换损坏的仪器和缺失药品，并加以登记。实验完毕后，实验员检查实验室设备和仪器情况，并对损坏设备和仪器者追究相关责任。

当前首要的任务是研究教材，并广泛查阅资料，在现有条件下较好的配合任课教师，完成教学任务，并进一步提高教学质量。

1、研究新教材

对于新教材所涉及到的实验，实验员在教材所给的条件下去做进一步的探究，改善实验条件，配合教学内容，以期达到最佳实验效果，从而增进教学质量。由于实验结果的不确定性和探索性，以及新教材所涉及到的实验比较多，而所能查阅的资料以及可以提供的参考内容比较少，所以这是一个长期的任务。

2、学习并探索先进的管理方法

新教材以及新的教学方法意味着新的管理方法和手段，新的实验方式，好的方法需要一步步的去探索，在当前还没有全面实施新课标的情况下，我们要做好充分的准备，通过深入的学习，利用网络的优势，学习已经实施新课标的地区的先进经验，先进方法，吸取教训，结合本校、本实验室的实际情况，充分利用现有设备、现有资源，形成自己的一套行之有效的管理办法，并且在实际施行的基础上不断改进，使之能更好的为教学服务，能够更好的完成教学任务，培养学生，提高学生的实验能力，从而增进教学质量。

3、探索开放性实验室的管理模式

新课标实行以后，实验手段和方法必然有着大幅度的改变，实验室不仅仅针对任课教师开放，也要向学生开放。面对全校对实验有着充分兴趣的学生，应该有着怎样的管理方式？初步设想为，在一段时间内，实验室针对某个实验，准备成套的实验设备和药品，供学生预约后进行验证或者探究，那么，又存在着学生预约实验与正常教学实验时间或者地点的冲突问题，学生单独实验不规范操作带来的安全隐患问题，以及实验仪器和药品的损耗加大引起的经费增加问题等等。这些都需要制定相应的规则使开放性实验室管理规范化、制度化。

1、实验室有关制度不能严格执行的问题。例如仪器药品的借用制度，实验室的使用制度，卫生制度等，由于长期以来实验室未能严格要求各位任课教师按照制度执行，结果养成了现在比较随意的习惯，从而使现在存在比较多的问题，例如，到了学期末检查才补演示实验和分组实验登记表；部分教师演示实验不预约，从而影响课堂教学；学生实验不规范操作导致仪器损坏，药品浪费；实验完毕不按要求整理桌面，仪器摆放混乱丢失情况，以及乱扔垃圾情况等。由于实验员缺少经验，需要学校能对教师加强约束，从而使实验室规范化。

2、卫生问题。实验室是学校的一个窗口，关乎着学校的形象。由于认识不足，自身能动性不够，上学期期末校领导对实验室的卫生工作尤其是物理和化学实验室的卫生工作提出了严肃的批评。本学期教务处领导也作出了切合实际的安排，我们要从小，从严抓起，改变实验室的卫生现状。但是实际也存在着诸多问题。首先是实验室面积较大，物理和化学实验室各有四个实验教室，两个仪器室（化学为一个仪器室一个药品室），一个准备室，一个办公室，还包括走廊部分。一个教室彻底打扫一遍就需要几个小时的时间，擦洗仪器需要更长的时间，短时间内很难把实验室彻底清理一遍。而实验员还要随时准备为任课教师准备实验。其次，对于学生分组实验，任课教师不能按照实验室规则和实验室卫生制度严格要求学生，导致学生分组实验完毕以后教室混乱，需要较长时间收拾。一方面需要实验员严格管理，另一方面也需要学校督促有关教师，给实验室予以支持。

实验室工作计划总结篇十

生物科学是一门实验科学，很多学生会对此门科学感兴趣，但是这是他们必修之课，为了能让学生修好这门学科，我定制了工作计划，希望能让学生成功的完成任务。

具体内容如下：

1、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

2、对所有的仪器及时编号、登帐。由于学校的搬迁，学校现有的仪器由三部分组成——学校原有的、分校的、原二中的，这就需要对所有的仪器重新排序，重新编号，在学校统一的领导和规划下，重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器，工作计划《中学生物实验室工作计划》。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理员的培同下，本学期清查一次仪器。

3、对分校各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序

地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

4、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

5、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

6、备好各种材料，如：实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

7、搞好实验室的清洁卫生工作。保持地面、窗台、实验桌面

干净，无尘土，空中无灰网。门窗玻璃整洁，窗帘洁净，不打结；经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

8、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈（腐蚀、霉）、防尘、防光、防毒、防震等。

9、每月底将月工作总结及教师的实验情况统计表填好，送交教导处。

以上就是我制定的生物学实验室的工作计划，希望这个计划能帮助得到学生，让他们对生物学充满兴趣。