

2023年教务员个人工作总结 教务个人工作总结(大全5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教务员个人工作总结 教务个人工作总结篇一

一、增强两个意识

责任意识--在其位，谋其政。既然学校让我负责教育科研工作，我就要以开展好教育科研为己任，把这项工作时时放在以上，努力做到“两早一细”，即：尽早思考，尽早安排，细致实施。

表率意识--中层干部虽然是不入品不入流的“芝麻官”，但是，他也受到教师们的高度关注，我们的一言一行有时会对他们产生消极或积极的影响。我要求自己努力做勤奋工作的表率，做热爱学习的表率，做研究探索的表率。做勤奋工作的表率，那就是要做到早出晚归，任劳任怨，既干好教育科研工作，还要搞好自己的教学工作和班务工作，学校其他部门需要配合，我也从不推诿。做热爱学习的表率，就是要学习新的教育思想，学习教育科研的理论文章，学习现代教育技术，既是为了提高自己的个人素养，也是为了能在教师中发挥引领作用。

二、提高三种能力

1、提高学习的能力

现代社会早已进入信息时代，新思想、新知识、新技术、新

方法层出不穷，我们如果老是束缚于过去的经验中，不用新的知识来充实自己，就不能与时俱进，就不能创造性地开展好自己负责的工作。根据工作的需要，我坚持自学了《创新教育模块化路径》，《中小学教研与科研》，从中获得教育科研的一些专业知识；还学习了《多元化智能教与学的策略》，《学习的革命》等书，从中掌握了潜能开发的最新理论。

2、提高研究的能力

学校的教育科研，如果自己没有较强的研究能力是很难开展好这项工作的。所以，为了增强研究的意识，我把自己的教育教学行为都纳入研究的范畴；为了掌握研究的方法，我既注重书本知识的学习，还注意向教育科研方面的专家咨询，向教育界的内行请教。市教科室的沙主任等领导以及学校的王校长都给了我许多有益的指导。

3、提高管理的能力

中层干部是学校方针、制度的执行者，所以，提高自己的管理水平是非常重要的。我在管理中奉行“管理就是服务人，管理就是帮助人”的指导思想。在管理中淡化所谓的领导形象，强化参与的形象，把管理和被管理这对矛盾统一到相互理解、相互支持和共同进步中。

三、融洽三类关系

1、贯彻集体决定要坚决

作为学校管理队伍的一员，必须维护集体领导的权威，坚决贯彻统一研究的决定。有些意见是我们赞成的，有些意见是我们不同意的，也许我们站的角度不同，也许是没有站到全局的高度，但我们坚持个人服从集体的原则，不在教师中散布不利于团结的议论，以免给学校工作造成被动。

2、配合部门工作要主动

中层干部都有自己重点负责的工作，但是，这种分工是相对的，更多的时候是需要相互配合，相互支持。我虽然具体负责教育科研，但校长室、教导处、政教处的工作也总是积极参与，都是当作分内事来做。

3、团结教师要真诚

老师完成自己的教学任务就需要花不少的功夫，还要挤出时间业搞教育科研，就已经增加了他们的工作量。所以，在需要老师配合开展工作时，我尽量避免用生硬的、命令式的口吻布置任务，而是向老师讲清要求，争取他们的支持，让他们能愉快地参与到工作中。总之，话对了，气顺了，心情喜悦了，工作的效率也高了。

这近半年的工作，还让我有一个很深的感受，那就是“苦”。作为学校的中层干部，既要带好一个班，又要做好自己的分管工作，还要协助开展学校的其他工作。有时候真是疲于应付，甚至觉得力不从心。长期下去，既伤身体，又影响学校的工作。所以，调整好自己的心态，用一种更积极的心理投入到工作中，是十分必要的。我的办法就是，“换一个角度去思考，换一种心态去面对”。坚持工作就是生活，工作质量就是生活质量的信条，力求在工作中实现自我提高，在工作中服务他人，在工作中完善自我。

工作中的不足：没有充分调动全体教师的教育科研热情，许多先进经验还不能被老师们很好的吸收。

后段工作思路：加强学习，走科研兴校之路，营造全员参与的氛围，搭建展示才华的舞台，提供信息交流的场所，打造一支学习型、反思型、科研型的教师队伍。

教务员个人工作总结 教务个人工作总结篇二

在这一年里我主要负责学生课堂效果、教师串课以及查课等一些日常工作。

1、学生上课睡觉情况

有些学生在课堂睡觉的时间已经远远超过正当的长度，对其的成绩造成了不小的影响。就此问题我校十分看重要求每堂课都要做到班班检查班班记录，个人工作总结《教务处个人工作总结》。发现问题及时与任课教师沟通，与领导汇报。此项工作是上半年让我花费心思最多的，也是最看重的一项工作。为更好的规范教学行为，加强教学常规管理力度。对上课睡觉情况严格把关。

2、负责教务处的上下传达、对外联络、宣传报道等工作

3、教务处文件的印刷

4、安排日常调课、颁发调课通知。做好调课的安排、调度和管理工作。

6、本学期教导处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规。

坚持每四周检查一次教案、作业、听课记录。这里我的工作重点是核实教师的教师的听课笔记情况。案规范实用，书写整洁、精美、字迹工整，有课后总结与反思。

7、检查作业

采取自查、互查、抽查的方式进行检查，并考查作业量，区分度是否合适，批改与订正是否及时，批语是否有针对性。使教学制度规范检查课堂教学，使学校的教学规范化。

这些工作看似简单，却需要统计的细心和日常的坚持，平时心要细、眼要勤、行动要及时，不能拖拉，时间长了就会忘、要及时才能使统计得心应手。

2、认真配合其他部门做好工作。

教务处工作繁忙，日常琐事也很多，好像是一个家庭的管家，在这一年的工作中磨练了我的性格，提升了我的品质，让我在困难中进步，繁忙中进取。

教务员个人工作总结 教务个人工作总结篇三

时间总是在悄无声息中流逝，不经意间一年又过去了，回首一年的工作，在园长的支持帮助下，在各部门的配合与协助下，即将画上圆满的句号。真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助，更感谢领导长久以来对我的信任和栽培！

在这一年里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里，我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门，是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏，效率的高低，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，作为教务工作者，我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想，以身作则，本着实事求是的工作态度，就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学，要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师，办事要公平、品行要端正、心胸要开阔，善于自我批评，不做无原则的事。

其次，工作要有方法。

1。工作要有计划，把握超前性。教务工作常有很强的时间限制，作为一个教务主任，就该知道什么时候干什么，什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐，常会使人感到

烦躁不安，甚至会无缘无故的发火。面对这种情况，要学会调节自己的情绪。最后，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学，提高教学质量。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深入日常工作中教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具

和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子薄、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在英语开放日时与会的家长表示非常满意，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

为检验和提高教师的业务水平和能力，我认真制定每月的教师竞赛和幼儿竞赛方案，认真揣摩竞赛形式并做好竞赛的时间安排，细化评分标准，经过园长的审定后我开始认真的组织竞赛。在每次竞赛前我首先召集教师公布竞赛内容形式和竞赛要求，让教师了解竞赛目的和标准，以达到我们竞赛的效果，同时我也走到教师中间帮助有困难的教师，为她们提出有参考价值的思路和线索，我通过这样的深入也能了解教师在各方面的能力和水平以及她们在哪方面有不足或缺点，以促进我在工作中从哪方面入手来帮助教师提高业务，同时我也从中发现教师的优点学习她们的优点，达到我们共同提高共同进步的目的。每次竞赛结束后我都认真的把竞赛做以具体认真的总结，把竞赛中取得的成绩记录下来，以便在以后的活动中继续发扬，同时我也把竞赛中存在的不足认真归纳，找其原因，以便在以后的竞赛中避免类似的不足再次重演。每次竞赛为奖励获奖教师同时也是提高大家的积极性，在奖品的采购上我不怕麻烦，多走多看，做到理想、实惠，精打细算，花钱少事办好。

xx年幼儿园重点工作目标□xx项重大工作就是我园进省级示范园，这里教务工作的量是非常大的，因此我在教学方面从2月份大家还在休息状态时，就开始琢磨怎样来工作，通过学习

三中、一园进省级示范园资料的预备，我开始筹备我们幼儿园在教育教学方面应该具备和完善的资料。有的资料我开始整理，没有的我根据幼儿园实际进行设计，让其既美观，老师补起资料又不费事，就这样我设计了幼儿园教育教学日计划、主题活动周计划、幼儿园活动大事迹、教师培训记录、幼儿识字反馈表、幼儿识字目录、教师业务档案、幼儿园特长班授课计划、班级学期教育教学成果考核等材料经通过园长的审核后，我开始分配并指导各年组各班级老师怎样来补这些我们在教育教学中缺少的资料。全体教师在3月下旬开始动手了，因为0304年我们使用的教材不同，这给大家补资料时带来了很大麻烦大家花了3个半月的时间才基本结束，七月中旬已进入材料的整理和精细装订阶段，材料装订是一个烦琐过程，我要把每一份材料一一的整理、对照、编写目录、打卷皮、装订、最后归类装盒每一份都要这样做，11月7日教育集团领导来初审，简单一句话就是不合格。我现在又重新进入封闭式的工作中，我的工作还在进行中，后期时间紧促，我的工作也得到了王红梅同志的支持，她也跟着我加了四五个班我希望我的努力和付出能为我园进省级示范园献出一份力。除整理材料外，我还配合园长对幼儿一日活动的各个环节（区角、运动、生活、学习、自由活动等）的注重点进行了梳理，非凡是每个环节的细节之处，还有我们的中心工作教育教学，教师反复写教案，反复讲、园长反复批阅等等，总之，在这一个个细节中教师们对各个环节中新理念的把握更明确了、对各项活动中老师们不同的角色意识更强烈了，因此组织各项活动的能力也有了一定的提高、教师的教育行为更清楚、理智了年我们使用的教材不同这在补资料时给全体教师带来了很大的困难大家花了个月的时间才基本结束。

在省级幼儿园筹备的过程中，给幼儿园领导及全体教师、职工带来的是“辛劳”、“快乐”更带来了今后工作的“信心”。从某种程度上应该感谢这次检查。检查使我们教师从中获得了很多收获。

两年一届的教育处艺术节也是我园今年的又一件大事，本次

艺术节我除了担任其中的各项任务外还要配合园长做好全局工作。以往艺术节大家都知道“节目的筹集及挑选节目是最让人头痛的事”，为能使节目的预备工作顺利进行，我在平日里注重收集适合我园特点的节目，六七月份我着重看了一些资料并精选了2个节目提供给园长审察，减少了大家选节目时精力与时间的浪费。我除担任编排舞蹈的任务外，还要配合园长做好一些具体工作如：节目单的制作、道具的制作分配、服装的加工分配、采排的组织、各环节配合人员的安排等等。在节目的排练过程中我克服困难，尽量的做到小动作但还要标准的示范，因为医生告诫我不能剧烈运动，在担任舞蹈班教学的过程中，我也是咬牙度过，每节课下来大汗淋漓，谁不好受谁知道，我也真是担心假如真严重了手术我该怎么办哪？这些想法和矛盾平时有，但工作我还是一如既往的干，在这次属于我们幼儿园的大型活动中充分的发挥我的能力配合园领导做好各项工作。

在接到参加通化市少儿艺术大赛展演。的通知，园领导认真的布置和安排，我全力的执行并给领导做参谋，开始我们预备了五个节目参加本次艺术展演，因领导要求要精品，因此，经园长决定我们只排两个舞蹈，但必须是最精的。除文艺节目外我还组织各班教师进行美术类作品比赛，同时我也走进班级帮帮助教师绘作品、选作品、审作品，要求各班拿出*****的的作品参赛，经过老师和幼儿的共同努力我园共有130幅作品参加通化市艺术大赛。本次艺术大赛的两个文艺节目还参加吉林省第二届幼儿艺术节，因为有要求在省内荣获集体奖必须有50人的规模参赛，由于我们人数不够，因此我通过个人关系在朋友的幼儿园中借了两个节目参赛，这使得我们参赛人数达到59人，已能为幼儿园拿到集体奖状，因此我开始组织录节目，在园长的联系下我们得到石老师的大力支持，录制节目时间长达4个小时，后期制作阶段我又跑各家音像制品和电脑软件销售点购买cd盘，经过这几道关后我开始整理参赛选手名单、参赛费用、电话沟通后去邮局邮寄，经过一个月我们接到去省里颁奖的通知，在这次艺术节中我们取得了优异的成绩，全省*****一名特等奖被我们获得，

有14名幼儿在这次艺术节中荣获一等奖；44名幼儿荣获二等奖；19名教师的参赛论文分别荣获一等、二等、三等奖；8名教师荣获优秀指导教师奖；三位教师在本次艺术节中荣获省级先进个人；同时获得特等奖《喜水小鱼》赴省里现场汇报演出，为我们幼儿园参加这次艺术节画上了圆满的句号。

四月份我在领导的信任下，在园长的带领下去杭州学习奥尔夫音乐教育，此次学习我收益非浅，回来后积极的把所学到的理论和思想向所有的教师传授，给教师作了示范课，也给部分家长做了展示，这次学习对我个人来说是终身难忘的。我也将把这些新理念融会到我们的教育教学中。

六月中旬我接到全国少儿书画大赛组委会的通知，经过园长同意我开始组织各班参加本次大赛，组织过程中我根据各班实际及幼儿年龄特点进行了细致的分配，同时鼓励能力强的老师多组织，我与组委会进行多次沟通，为这样的教师申请更高的奖励，这样大大的激励教师参与的热情，中小班由于孩子小参赛作品数量少，我也尽力与组委会协商为她们颁发指导证书，这样也使教师的付出得到回报，更有积极性参加这样的活动。在收集和整理作品的过程中可以说是最繁琐的，我要把每个参赛选手的姓名、性别、年龄、作品类别、作品名称以及获奖等级一一作以具体的登记，然后再为每幅作品填写一份登记卡贴到参赛作品的右下角，为了为幼儿园取得一等集体奖的荣誉，我还是利用个人关系到朋友幼儿中求助78幅作品，这样作品总数达到205幅，这205幅作品我整理了三天才装封邮走。总之，经过这二十多天的预备和忙碌，在园领导的大力支持下，在全体老师的共同努力下，我们比赛总体成绩大赛组委会已传来贺电，而且我们还有三位老师能获得大赛组委会颁发的个人奖屏，为我们这次参赛画上了圆满的句号。

在幼儿园大型活动中，我也跑在前、干在前。“六一”儿童节是我们幼儿园一年一度的大型活动，为把本次“六一”过得既生动又有意义，由李园长做为总指挥、王园长总体操作，

我全力以赴配合园长具体实施，我们仅仅用了不到两周时间把“六一”一台节目及整体工作安排有序，我们也进行了具体分工各部门及部门中的个人我们都层层落实，同时我把人员安排输入电脑，每人一份作到各环节紧密联系不出问题，为了让节目出场有序，我们还进行了几次走台，使小朋友能够在演出场上表演自如，我对“六一”节目单进行了设计并负责到学校找人制作，然后又到电脑喷绘处进行打印，使与会来宾每人一份精美的节目单，清楚明了的欣赏幼儿园的节目，老师手中也有一份节目单，以便节目更好的衔接。我设计并练习全园幼儿检阅，在幼儿入场及会场效果上起到了很好的装饰与烘托。在区域活动中我还担任奥尔夫音乐活动展示，这是一个新鲜事物，我边演示边和家长、幼儿一起感受其中的奥秘和乐趣，当市领导和处领导光临时，我也简单的作以介绍他们也连连说好、不错。总之，“六一”整体工作从节目的编排、服装的采购、道具的使用、会场的设计、园长的主持、节目的催场、人员的安排及配合、各区域活动的开展等等各环节紧紧相扣，都很成功。

在特长班治理这项工作中，我在学期初安排好特长班上课时间，并要求特长任课教师按时上课，不准无故不上课或串课，安时把学习内容展示在特长班学习内容区，让家长了解幼儿特长都学了什么，幼儿把握没有。如因教师在非凡情况下落课，我及时安排补课，协调好各班级老师做好配合，同时我在一楼通知板上通知家长。在特长班收费工作上，我谨慎、仔细、认真，不出差错，做到腿勤、口勤及时的督促教师上交特长费用，每一项钱款的计算和进账我都计算6、7遍，避免差错的发生。每月结帐时我都把各班的收费票据进行整理装订，与财务的结帐做到一式两份，经手人都要签字，使得每项内容细致、明了，即使是数年后再查也是一目了然。

在图书和音像制品的治理工作中，我认真、细心不怕麻烦，我将所有图书进行分类保管，并对其进行编码，以防止丢失，在借阅治理中，我严格执行借阅和送还登记，认真验收所购买的各种书籍和音像制品并妥善保管好。做到分门别类、整

理清楚并注重防潮、防湿等。凡新购置的物品都要及时登记，做到对财产情况家底清、去向明、借出与送还时间、数量等有登记且做到心中有数。同时我定期对幼儿园的各类文件进行整理、分类，到年末按档案装订标准进行归类装订，以备查阅。（十月份与安婧进行交接）在工作之余，我努力抽出时间来学习与幼儿教育相关的知识，与主题教育有关的内容、方法和途径，学习政治业务理论知识，不断增强自身的理论水平，用理论来武装自己的头脑，以使自己在实际工作中更加得心应手。

在幼儿园常规工作中我还积极的配合后勤主任做好各项工作，配合园医做好幼儿园的卫生、传染病的预防及宣传工作，帮助他们处理一些电脑打印材料。

平日里我除了要干好以上总结的工作外还要处理好一些临时性的工作，有时会出现僻陋和疏忽请园长谅解。

教务主任就像是领导和群众的接线员，不仅要扮好上传下答的角色，还要解决好上传下达过程中所发生的问题，我要想办法把工作落实下去，还要使同志们能高兴奋兴的把落实的任务完成好，达到预期的效果。

总之教务的工作是纷繁杂乱的，我要合理安排时间有秩序的安排各项工作，尽心尽力的做到各项工作按时按期有质量的完成，并力求抓好提前量，让领导放心，确实做好园长的助手和参谋。但在工作中有时还是会出现这样或那样的失误和错误，我有信心在以后的摔打磨练中不断成熟，也希望园长能给予我及时的指导和批评，让我更快知道我的不足和缺点，尽快改正、尽快成熟，不枉费园长对我的厚爱和栽培。

最后，感谢领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和聪明创造差异，让事业布满生气和活力！我保证以发自内心

的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

教务员个人工作总结 教务个人工作总结篇四

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

一、认真规范，抓好常规，确保良好的教学秩序。

1、认真抓好各项教学常规。

(1)、每学期三次教学业务检查(即学期初、学期中、学期末)。每循环抽查教师业务，在教研会上通报。

(2)、每循环召开一次教研组长、备课组长会议。

(3)、每循环至少举行一次教研组、备课组活动。

(4)、配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查。及时通报，及时整改。

(5)、不打招呼，推门听课。

(6)、每天抽查教师的上课、办公、辅导情况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每天抽查教师的在岗情况，严查擅自离岗，中途退岗现象。重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度。基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在

开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(1)、各级部每次月考、期中、期末考试前召开考务会议，安排好考场、考务工作，对监考和阅读作出统一安排，确保了考试的顺利进行。

(2)、考试中始终贯彻“降低难度，形成梯度，加大题量，注重基础，适度综合”的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和集体荣誉感。

(3)、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师必须写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评。对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查找原因，制定整改措施，责任到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学能力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和建议，对教学过程中存在的问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2)、学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上

课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学情况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按照规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订必须由备课组老师集体研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、积极开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际情况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组。八年级的语文、数学、英语备课组。九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改情况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已形成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，保持各室卫生整洁。同时，加强仪器的

损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，责任到人。

12、做好中考各项工作，(1)做好报名工作(2)做好体育加试和理化加试等各项工作。

二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性。

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前必须点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定内容。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。特别是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不紊。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人。达到集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本达到了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项任务。邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组张庆华老师、理化组张辉老师，工作默默无闻、踏实认真。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出

成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。张辉老师、冯妮娜老师、刘洪主任、张庆华老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、特别是新教师提供方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考。邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等做了大量工作。七年级英语备课组组长王小响老师、八年级英语备课组组长刘明付老师能自己整理材料，抓好疯狂英语。七、八年级语文备课组长邵长志老师、刘永久老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广。艺体组在姜德勤主任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

三、加强对青年教师的培养：

“青年教师的最大福利，就是培训”。对青年教师的培养目标是：“一年上路，两年过关，三年成才”。

1、加强理论学习，提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的集体帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、通过开展“阳光高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学能力的提高。“阳光高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。张庆华、庄尚席、张志等做了大量工作。

在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：闫凤利、马云凤、马文书、夏勤、胡梦迪、李雅、陈海琴、张丹、刘明付、段绪芝、王永、何香梅、王冠、王旭、李想、乔益民、韩江宁、尹凤琳、李静、谢振等。

四、教科研工作。

1、本学期教研课题《阳光高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题积极开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，特别是青年教师的教研能力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：吕露、李芹、姜德勤荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组积极推行课改，实施“学案教学”，取得了一定成效，积累了部分经验。

五、加强学籍管理：

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作责任心，确保输入的信息准确无误。

六、存在问题：

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高。少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时。部分教师不能认真备课，或备课流于形式。作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

教务员个人工作总结 教务个人工作总结篇五

一、着眼课堂，大力推进新课改。

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

二、抓实常规，规范教学工作。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，

帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

三、突出重点，加强质量管理

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动；加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学质量。

四、统筹兼顾，做好其他工作。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。