

2023年药剂科年度工作计划和总结 药剂科年度工作计划(模板5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

药剂科年度工作计划和总结 药剂科年度工作计划篇一

7、加强科室临床药学工作，全面开展临床药学，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管我院抗菌药物的临床应用情况。

8、加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

在新的一年里借“二甲”快车之风，以改革创新的认识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，做好我院“三甲”达标的各项工作。为提高药品质量、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会、经济效益，在院领导的指导与帮助下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

一、进一步加强药房和药库管理

1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和

患者用药交代，尽最大可能杜绝差错事故发生。

2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。

3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。

4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。

二、加强抗菌药物学习

进一步加强卫生部38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40ddd以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

三、做好护理垂直管理的辅助工作

1、药房实行全天24小时值班，最大限度的保证临床科室用药。

四、全面提升科室人员综合素质

1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

共2页，当前第2页12

药剂科年度工作计划和总结 药剂科年度工作计划篇二

- 1、我们必须必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。
- 3、坚持网上采购，加强各科室沟通，征询各科室用药计划满足临床需要。
- 4、进一步加强麻醉药品、精神药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”，确保采购，保证使用安全。
- 5、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。

6、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。

7、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新的认识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

药剂科年度工作计划和总结 药剂科年度工作计划篇三

1、全科人员上下一心，克服困难，巩固并做好我科各项工作以及“二甲”达标初验时相关整改工作，以积极饱满的精神迎接年初“二甲”达标验收，顺利实现我院“二甲”达标目的，以及做好我院“三甲”迎评的各项准备工作。

2、认真贯彻执行《药品管理办法》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规，不断提高药学人员的职业道德素质。

3、以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查。要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服

务工作的规范化和标准化。做好药品网上采购的各项工作。

4、引入新的机制，向服务要效益。本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。在服务工作中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

5、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

6、进一步加强麻、精药品的监督、检查管理工作，严格执行麻、精药品的“五专一定”，确保采购、保管、使用的安全。

7、加强科室临床药学工作，全面开展临床药学，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管我院抗菌药物的临床应用情况。

8、加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

在新的一年里借“二甲”快车之风，以改革创新的认识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，做好我院“三甲”达标的各项工作。为提高药品质量、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会、经济效益，在院领导的指导与帮助下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

药剂科年度工作计划和总结 药剂科年度工作计划篇四

药剂科年度工作即将走向尾声，2018年药剂科年度工作计划怎么写?下面是工作计划网为您整理的关于“2018年药剂科年度工作计划”，希望对您有所帮助。更多精彩请锁定工作计划网工作计划栏目。

一、拟定医院基本用药目录。根据我院药事管理与药物治疗委员会的药品遴选结果，制定我院2018年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求。

二、认真执行药事管理相关制度。开展药事委员会的日常工作，收集临床用药意见及新药申请，做好新药的前期审批工作及后期应用的不良反应及临床反馈工作，满足临床用药需求，保证群众的用药安全。

三、加强不良反应监测工作。加强与各科室的合作，主动收集及发现药品的不良反应，及时反馈，为临床用药提供参考。

四、完善绩效考核制度。制定药械科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使工作达到规范化、程序化、标准化。

五、加强药品管理，保证临床用药。加强药品储备管理，每月定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制

因药品过期造成重大医疗事故和医院的`经济损失。

六、加强理论知识的学习及人才培养。制定药械科继续学习制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。每月组织一次业务知识学习，按时按质完成。在繁忙的工作中，按时完成院务布置的任务。通过法律法规和理论知识的学习，加强药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强对病人的责任感。

七、在工作中一定做到诚意、亲切、和谐的态度。对病人就象对待自己的亲人一样，语言亲切，态度和谐，构建良好的就医环境。不能与病人及病人的家属争吵，语气要委婉，不能有被投诉现象发生。

八、要求本科室人员严格执行院方规章制度。在岗时做到：不迟到、不早退、不脱岗、不窜岗、不干私活等与工作无关的事。未经科室负责人同意，不得任意调班、代班。科室人员必须保持24小时通讯畅通。上班时不能窜岗，坚守自己的岗位。

2. 年度班级工作计划

3. 年度安全工作计划

4. 年度医师工作计划

5. 年度采购工作计划

6. 年度销售工作计划

7. 年度护士工作计划

8. 年度售后工作计划

药剂科年度工作计划和总结 药剂科年度工作计划篇五

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将迎来新的挑战，为此需要好好地写一份工作计划了。那么你真正懂得怎么写好工作计划吗？下面是小编为大家收集的药剂科年度工作计划，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

- (1) 熟悉医院及科室各项规章制度及职责。
- (2) 熟悉医疗相关法律知识，并做到知法、懂法、用法。
- (3) 强化理论知识，做到理论联系实际，并很好的指导实践。
- (4) 熟悉药剂各项工作流程和操作规程。
- (5) 培养良好的. 工作习惯及良好的医德医风。

- (1) 科室管理制度及职责。
- (2) 药剂各项工作流程和操作规程。
- (3) 《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《不良反应监测管理办法》等相关法律法规。
- (4) 医患沟通基本原则和技巧。
- (5) 医德医风的培养。

(1) 实习生由医务科统一安排就位后，由科主任安排带教老师，并由带教老师对其进行岗前培训。

(2) 带教老师针对所带实习生，结合实际情况制定具体带习带教计划，并做好带习带教记录。

(3) 科室每个月进行一次业务学习及”三基”培训，每月1次服务培训、法律法规知识学习等活动时要求实习生参加。

(4) 带教老师负责监管所带实习生，包括劳动纪律和工作学习。

(5) 完成实习周期后，有带教老师及实习生本人对带教进行评价，并完成出科考核，由科主任签署意见。