

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划 (通用6篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划篇一

一、进一步加强反腐倡廉教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线

(一)继续抓好党风廉政教育。根据公司纪委要求和实际，每月安排学习廉政教育内容，充分运用中心组学习和党课等形式，在全体党员、干部进行党纪国法教育，保持党的纯洁性教育；加强对涉外岗位和有业务处置权和关键岗位人员的廉洁教育，并根据不同业务流程制定专项教育，从正反两个方面选择典型案例进行警示教育，每季度组织一次副科级以上干部及有业务处置权人员的廉洁从业教育。

(二)加强廉洁文化建设活动。根据实际，积极开展丰富多彩的廉洁文化活动，充分利用各类载体，大力宣传廉洁文化理念，有重点、有针对性地开展群众性廉洁文化践行活动，学习《廉洁文化手册》，每季度组织观看一场优秀廉政教育影片，组织撰写心得体会，不断加大廉洁文化的传播力度，营造“以廉为荣、以贪为耻”的浓厚氛围，使廉洁文化深入人心。

二、完善制度、堵塞漏洞、抓好党风廉政建设责任制的有效落实

(一)进一步完善反腐倡廉工作制度，堵塞管理漏洞。按照

公司廉政建设有关要求，对照现行纪检监察制度，查找存在的缺陷和薄弱环节，进一步细化流程和制度，通过制度创新加强预防和治理力度，遏制腐败现象的发生；对于党风和反腐倡廉工作中暴露出的苗头性问题，按照《苗头性问题报告制度》，随时报告，及时整改，将问题消灭在萌芽状态。

（二）认真扎实落实党风廉政建设责任制，及时完善和修

订《党风廉政建设责任制考核细则》，每月检查一次，每季考核一次，对不认真落实责任的领导干部，按照《关于对科级管理人员问责的暂行规定》进行问责，同时全方位、全过程对领导干部的廉洁自律进行监督，充分发挥内部审计监督作用，坚持任前廉政谈话、任中考核监督制度、任后审计制，有效防止腐败现象的发生。

三、围绕各项生产经营中心工作，进一步加大效能监察力度

（一）针对生产经营管理中容易滋生腐败的薄弱环节，开展立项效能监察工作。2012年主要对容易滋生腐败的关键环节进行立项效能监察，通过项目立项、跟踪监督、落实整改、考核问责等手段，帮助有关车间和科室发现管理缺陷、找准问题根源、纠正行为偏差，提高工作效率和管理水平，确保目标任务的实现。

（二）积极开展专项效能监察工作，保证各项生产经营工作的顺利开展。对影响整体效能发挥的关键环节和问题点，认真查找差距和不足，分析产生的原因，有针对性的采取措施，使工作平衡、信息流畅、风险对称，实现经济生产；围绕职工群众关心的热点、难点问题进行走访、调查，力争把效能监察工作做实做细，坚决纠正损害职工群众利益的行为，有效维护职工的合法权益。

四、继续做好廉政风险防控工作，形成有效的廉政风险防控预警机制

（一）按照廉政风险防控运行机制要求，进一步加强排查防控工作。针对关键岗位、重点领域、重点项目进一步确定风险等级，按照“更加注重治本、更加注重预防、更加注重制度建设”的总体要求，制定和完善防控措施，建立健全监督检查、考核评估和整改纠错机制，着力构建前期预防、中期监控、后期管理“三道”防线，对于党风和反腐倡廉工作中暴露出的苗头性问题，随时报告，及时整改，将问题消灭在萌芽状态。

（二）加强对各领域的监督检查，预防各类腐败事件的发生。对“三重一大”即重大决策事项、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金运作决策程序的监督，确保决策民主、科学；对工程招投标过程进行监督，跟踪检查招标结果，发现问题，督促整改，严肃查处；严格婚丧嫁娶事宜申报审批制度，进一步规范党员和各级管理人员婚丧喜庆事宜操办行为，坚决查处大操大办、借机敛财的违法违纪行为。

（一）在各级基层组织中积极推行党务公开工作。在党支部建立党务公开制度，规范党务公开的内容和程序，加强党内民主监督，提高党员对党内事务的参与度；积极检查、指导、督促和帮助车间党支部解决制度执行过程中出现的新问题、新情况，通过党务公开带动车间事务公开，形成党内和谐促进车间和谐的良好氛围。

（二）扩大公开范围、公开内容，实现党务最大限度的公开。按照“依法公开、真实可信”的要求，凡是党员、职工群众关心的党内热点问题，以及容易出现以权谋私、滋生腐败、引发不公现象的事项，包括党的决议、决定及执行情况、党的思想建设情况、党的组织建设情况、党的作风建设情况、党的制度建设情况、党的反腐倡廉建设情况、党费管理以及其他情况都要最大限度地进行公开。

六、坚持和完善来信来访接待制度，为生产经营工作提供和谐稳定的环境

（一）进一步畅通职工诉求渠道，努力建设“畅通、有序、务实、高效”的信访工作秩序。在电子屏上公布职工来访主要联系渠道，及时接待处理职工提出的各种问题；每周开启安装意见箱，对职工反映和举报的各种问题都要及时进行处理，接受群众监督；积极探索“网上信访”和职工代表陪访等职工合理表达诉求的新方式；深入扎实开展矛盾纠纷排查化解工作，从源头上预防和减少信访事件的发生。

（二）积极推进“事要解决，加大信访解决突出问题的力度。对重大、复杂、疑难案件进行专项处理，成立专项信访领导小组，对久拖不决的信访案件进行包案处理，明确处理意见，落实解决方案，限期办结；坚持将解决信访诉求和解决职工生活困难相结合的原则，对诉求合理、法律政策有明确规定的，要及时依法按政策解决落实到位；坚持法制教育和依法处理相结合，积极引导职工正确依、理性、合法地表达诉求，自觉维护信访秩序，努力实现信访事件不出单位、杜绝越级上访事件的发生。

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划篇二

一、不定期了解上课旷课情况。从班委处了解，对虚报情况的班委查处并上报，对旷课人员依情节严重性处理。

二、对团委举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前向有关人员了解出勤人员名单，用点名或签到的方式记录出勤情况。

三、学期结束前做一次对学生会工作反馈调查。

四、不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

五、开博开邮，增加外界对监察部的了解，也使学生会能针对同学们需求、爱好开展活动。受理班干和各部纪律的报告(报告以书信的方式，各班班长和部长每周把各种不良情况

发到监察部邮箱里)，并对违纪现象及时地处理和上报。如果博客跟邮箱宣传到位，效果不错，从中挑选大部分学生关注的问题进行调研。

六、不定期对学生会各部门进行调查工作。参与每周各部例会并记录有关情况，有违纪行为的向团委书记报告。

七、及时了解和发现团委及班干部的情况，对脱离群众、工作消极的、不搞实际只搞形式主义，没有做好本职工作的对其做思想工作，情节严重的交团委书记处理。

八、每周开一次部内例会。

九、积极与院系学生会和其它部门合作，提高工作效率

十、策划一个有部门特色的活动

新的学期，新的开始，监察部将在新时期尽职尽责，努力工作，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程！

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划篇三

一、按照值班表正常值班

2. 档案管理：院社联为每个社团准备一个档案柜，每个社团拥有一把自己档案柜的钥匙，院社联有钥匙备份；档案要求：每个社团将本社团的发展史，社团在新学期的总体规划，及社团会员状况（会员统计表见附表1），会议记录（会议记录表见附表2），账目，社团活动照片或光盘及活动方案，活动总结等放入其中存档。活动监察部会对档案进行定期检查，并在社团评比期间统计每个社团的档案情况，以档案为准。

3. 关于社团活动：社团在举办活动前一个星期需将活动详细计划书交到院社联活动监察部审批（计划书审批工作由院社

联各个部门共同完成），审批通过后方可举办活动，在活动后一个星期上交活动总结并存档。

三、总结上学期经验，安排活动监察部干事工作，进一步加强与各系部社联之间的沟通，并安排专人对系部例会进行记录和对社团的活动进行监督，引导，帮助。

四、在志愿服务月我们部除了当志愿者外还主要负责会场剧务及维持当时的会场秩序和活动后的收场工作。

五、高校社团发展论坛期间活动监察部主要审查精品社团ppt以及在论坛上发言和会场剧务。

六、督察部在空闲时配合其他部门完成工作，加强院社联的团结性。

七、学期末进行总结，总结这一年来社联督察部的工作并详细备案，以便下一届社联督察部参考，把工作规范化，细致化。

八、本学期结束前，本着公平的态度对社联督察部干事根据工作情况进行奖励，并根据干事们的品德及学习成绩和平时表现来确定下一届社联督察部的负责人，机会平等，希望活动监察部的每一位干事都努力争取机会我们会努力完成计划中的各项活动安排，为学院师生多做实事；同时，在社联各项活动的开展过程中，我部做好协办、辅助的工作，为社联的大局发展着想。我相信在我们年轻的团队里定能取得很大程度的进步，得到学院师生的认可。当然也希望主席团能为我部的发展提供的支持与帮助。我们会在不断的前进中，有更大的发展空间。社联督察部将会在新的学期中，做的更加的好，相信这是很令我们期待的事情。

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划篇四

1. 协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。
2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。
3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。
4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。
5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。
6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

1制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

2拟定内部质量管理体系审核报告.

3协助总经理定期召开管理评审会议.

4全面负责内部质量管理体系审核工作.

6指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7组织、协调内审活动的开展.

1. 审查各有关部门编制的质量计划.

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

2. 评审对新产品质量要求的检测能力。

3. 协助技术部评审新产品的的设计开发能力。

4. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期。

6. 审查特殊合同的产品要求评审表。

1. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

2. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。

3. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。

4. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。

5. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。

6. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。

7. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。

3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划篇五

一是扎实开展工程质量监督检查，落实质量监督工程师责任制，对在建工程质量进行全程监督检查，强化工程质量预控和过程控制，把好竣工验收质量关，确保工程质量。

二是开展工程质量专项检查，积极组织开展季节性在建工程质量、预拌混凝土质量、建筑用材质量、建筑节能工程质量、工程质量检测机构等专项检查，强化对工程实体质量的监督检查，消除工程质量隐患，落实建设各方责任主体质量行为，确保工程质量，年内，计划开展各类专项检查共计8次。

三是组织20xx年度竣工工程质量回访，组织对所有竣工工程进行逐户、逐间、逐项全面质量检查，对查出的问题和用户反映的问题全面及时跟踪处理、落实整改，回访情况在全市通报，对造成不良影响进行严肃处理。

四是推行工程质量差别化管理，根据工程创优工作情况，对全市的施工企业和项目经理登记备案并量化评级，实施差别化管理。企业及项目经理质量信誉等级分为三个等级，实行动态考核，每半年据实调整，对不同质量信誉等级的企业承担的项目，在巡查抽检频次上实行不同政策，提升工程质量监督工作效率，充分调动项目负责人的工作积极性。

五是升级工程质量监督信息管理系统，完善工程质量监督信息管理系统和无线信息交流平台，做到全市联网、监督与检测联网，实现监督注册登记、监督检查预约、检测信息共享、工程质量问题处理信息发布等功能，通过网上一键通，将所有监督办公工作纳入信息管理系统，提高工作效率，强化工程质量预控和动态监管效能。

六是开展住宅工程质量通病再治理工作，对四大类十二项工程质量通病及门窗工程等方面的‘通病，组织有关技术人员和企业进行技术攻关，汇总取得的技术成果在全市推广使用，逐步建立住宅工程质量通病治理长效机制，使通病治理工作取得实实在在的效果。

七是建立监督工程师定期评审机制，定期对监督工程师的工程质量监督交底、监督检查、巡查、不合格报告处置、监督档案整理等主要工作指标完成情况进行量化考核评价，强化自我约束与综合考核，充分调动工作主动性和积极性。

八是开展“服务进社区、回访到用户”活动，以组织住宅质量集中受理回访日的形式，组织已入住社区的建设、施工、物业等单位，对用户反映的住宅质量问题进行处理，维护用户利益，让用户住上放心房、满意房。年内，计划对两个社区进行集中回访。

九是举办全市建设工程质量知识大讲堂，通过邀请知名专家授课，免费向全市工程质量从业人员传授知识技能，提升行业整体素质，年内，计划培训至少1000人次。

十是开展“20xx年质量月”活动，通过组织开展工程质量知识咨询、检测实验室开放、在建工程质量检查、工程质量知识竞赛、服务进社区、工程质量知识大讲堂等活动，营造关注工程质量、追求工程质量的浓厚氛围。

十一是开展工程质量检测工作，以《校准和检验实验室能力的通用要求》、《质量手册》及《程序文件》为依据，有效运行检测质量体系，为工程质量把关提供科学、公正、准确、及时的检测数据。

十二是开展水泥、钢筋检测能力比对活动，在全市工程质量检测机构中开展水泥、钢筋检测能力比对活动，督促引导各检测机构不断提升检测试验能力。

十三是开展检测人员理论知识和实际操作能力考核工作，针对部分检测试验项目，组织对全市各检测机构检测人员的检测理论知识实际操作能力进行考核，考核xx人次。

品质监察部门职业职责 纪检监察工作计划篇六

20xx年是全新的一年，公司品质部将以崭新的环境为契机，积蓄内力，夯实基础，着力做好质量管理的基础建设工作，努力营造良好的生产运作环境，坚持以科学的质量策划为基石，有序可控的过程管理为手段，完善的质量体系为保障，塑造良好的质量形象，提高公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，增强顾客满意。具体工作将按照以下的步骤展开。技术要求，物流运输有序。在关键过程的监控上尽量采用防错技术。在过程监控的同时关注产品实现过程与顾客导向过程的整体衔接，过程的输入输出关系，力求做到把握重点，兼顾全局。

一、部门建设

部门建设是关系到部门工作绩效的大事。一个部门的带头人如果不能充分调动部门成员的工作积极性，使部门成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将以增强部门的凝聚力，战斗力为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手部门建设。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的'各项规章制度为纲，认真切实履行，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，使其成为工作的主人，让部门成员有成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造某某某的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证部门始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。

质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质理管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

二、沟通与合作

各部门协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果各部门单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他部门的支持密不可分，所以与生产运作各部门之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与各部门达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作部门解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

三、结束语

新的一年，充满着期望与挑战，品质部能否在新的起点上有所作为取决于部门领导是否有坚强的信心。