

2023年毕业生就业协议书扫描件有效吗(通用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇一

乙方：_____（就业见习基地[单位]）

高校毕业生就业见习基地（单位）是为毕业生提供见习岗位的企事业单位。通过见习使毕业生能够理论联系实际，积累工作经验，适应实际工作，为用人单位深入了解考察毕业生的综合素质，扩大选人视野，建立较为稳定的人才输送渠道，促进毕业生充分就业和人才资源优化配置创造条件。为保证毕业生见习基地（单位）活动的正常开展，根据国家相关法律法规规定，本着互利自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

- 1、对乙方申报条件进行审核，考查乙方所能提供见习的专业、岗位。经核准同意后，甲方给乙方正式授牌，并颁发《_____市普通高校毕业生就业见习基地》证书。
- 2、向乙方提供所需毕业生的信息。
- 3、协助乙方按照乙方的需求组织见习生见习。
- 4、协助乙方做好见习生见习期间的管理工作。
- 5、协助乙方处理见习生见习过程中出现的有关问题。

6、对乙方见习工作进行考察、评估，对优秀见习基地给予表彰奖励。

7、经考核，对在乙方见习合格的见习生颁发《庆阳市普通高校毕业生就业见习合格证》。

1、向甲方提供见习岗位需求，妥善安排毕业生见习，制定见习方案，确定指导老师，组织进行岗前培训和开展见习活动，落实各项见习措施。

2、负责对见习生的思想、工作、学习、安全等方面进行管理；负责制定见习规章制度，明确对见习生的具体要求；负责见习生的月度考勤，见习生请假三天以上的需报甲方备案。

3、负责落实见习生生活补贴发放工作。

4、负责做好见习生考核工作，对见习生进行见习鉴定。如果见习双方愿意，鼓励毕业生留在见习单位就业。及时向甲方反馈见习生见习情况和效果。

甲方：_____乙方：_____

（签章）_____（签章）_____

代表人：_____代表人：_____

联系电话：_____联系电话：_____

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇二

北京某高校毕业生小张签约上海某软件公司。他签了就业协议中学生本人需要签署的部分后，将协议书邮寄给该上海公司，公司签完后邮回给他。拿到协议书时，他发懵了，邮回的协议书约定栏中写有：“应届毕业生进入公司前需要进行

技术、外语、心理健康、生理健康的测试和检查，如不能达到公司的要求，则本协议自行取消。”小张没有想到协议书中会出现这样的内容，并且他也很难接受这个条款。他连忙打电话给公司，结果公司认为这是他们的招聘流程，不愿取消这一条款。

除了上述案例中所要注意的问题外，对于一份“协议书”，毕业生和用人单位要注意在平等协商、权利义务对等的情况下签约。签约前毕业生要详细了解用人单位的情况，如企业规模、企业文化、薪酬待遇、管理方式等。同时还要对将来签署的劳动合同有一定的了解，尤其重要的是劳动合同书中的合同期限、工作岗位、工作地点、薪酬待遇、劳动合同终止的条件等等。毕业生要向招聘人员所要劳动合同样本或复印件，以免报到后发生纠纷，遭受很大损失。

十甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲、乙双方协商解决，或提请有关部门协调解决，也可直接向人民法院提起诉讼。

就业协议书没有“约定”这一栏，毕业生要事先和用人单位就约定的内容进行协商达成一致意见，并将约定好的内容全部写进就业协议书中，一遍约束和保护双方。协议书需要各方签字盖章后方能生效，任何口头承诺都是无效的。

协议书一般需当面签署，由于种种原因不能当面签署的，如本例中两地路途遥远，毕业生不愿亲自跑过去签约时更需谨慎，一定要事先沟通签约的各个细节，比如协议的内容，签约的流程、时间等。

就业协议书“约定”栏一般可以协商的内容有服务期限，违约金、适用期、工作地点、工作岗位和接收毕业生的条件（如要求毕业生顺利取得毕业证和学位证）等。另外，毕业生在签约时可在与用人单位沟通一致的情况下，将解除协议的条款写在协议书中，例如“毕业生如出国成行，双方同意解除本协议”等。约定条件一旦成立，毕业生可依约定解除

协议，而无须承担违约责任。

关于就业协议书中的违约金条款是毕业生和用人单位违约情形下追究责任的依据，就业协议中的违约金属于约定违约金，也就是说如果毕业生与用人单位未在协议中就违约金进行约定，则日后一方违约，另一方无权就违约金进行追索。从目前的就业规范来看，并没有法定的违约金，因此，违约金的数额一般由协议当事人自行约定。

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇三

甲方：（见习单位）

乙方：（见习毕业生）

为帮助*市高校毕业生提高就业能力水平，积累工作经验，增强就业能力，尽快实现就业，本着合作、谅解的原则，达成如下协议：

一、甲方同意接纳乙方为见习毕业生，见习岗位为，见习期限为个月，具体期限为年月日至年月日，每月为毕业生发放生活补贴金额元。承诺按照我市高校毕业生就业见习制度的通知要求和实施方案认真执行，承担帮助毕业生提高就业能力的职责。

二、见习期间，甲方应提供符合国家规定的工作条件、工作环境和劳动保护措施，并为乙方办理人身意外保险。

三、甲方应按劳动法规定的作息时间安排乙方见习工作，如确因工作需要延长工作时间，须征得乙方同意。

三、见习期间甲方要指定专人负责乙方的日常管理，见习期满后，应对乙方的见习表现做出客观鉴定。

四、乙方承诺遵守甲方的规章制度，履行见习岗位的工作职责，积极做好甲方交给的工作任务；严格遵守甲方的生产及操作规程，如有违反造成甲方财物损失，按甲方规定处理。

五、乙方在甲方见习期间，应严格保守甲方的商业秘密，如涉及保密事宜甲方应与乙方另行签订保密协议。

六、见习期间，乙方如严重违反甲方规章制度或造成其他恶劣影响的，甲方有权根据具体情况决定对乙方做出警告、通报或单方即时解除协议，终止乙方在甲方的见习。

七、见习期间乙方因个人原因要求提前结束见习的，甲方应允许其结束见习。但乙方须提前7天通知甲方，并做好工作交接。

八、其它约定事项

九、本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决。见习过程中出现分歧或本协议中未尽事宜，双方方应本着友好协商的原则进行解决。经协商或调解不能解决的，甲乙任何一方均有权提起诉讼。

十、本协议由实施机构进行鉴证备案。本协议一式三份，甲、乙双方和鉴证机构各执一份，经各方签字、盖章后生效。

甲方责任人签字（公章）：乙方签字：

年月日年月日

鉴证机构：

年月日

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇四

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（以下简称《就业协议书》）是应届高校毕业生与用人单位确立劳动关系的法律依据，毕业生就业协议书填写需知。毕业生就业必须与用人单位签订《就业协议书》，并由学院、学校盖章，纳入正式就业方案，打印报到证。

《就业协议书》在毕业生、用人单位、学院、学校签字盖章后即生效。《就业协议书》一式三份每份内容相同，签字盖章后由用人单位保存一份、毕业生本人保存一份、学校保存一份。《就业协议书》须经所在院系盖章和学校盖章后，方能纳入正式就业方案，因此毕业生在签订《就业协议书》后应尽快在规定期限内返回学校进行盖章。

学校根据正式上报的就业方案，在规定的时间内集中打印

《全国普通高校毕业生就业报到证》（以下简称〈报到证〉），并寄发给毕业生。毕业生凭报到证到就业单位报到；用人单位凭报到证在规定时间内完成接收的具体手续。毕业生持有报到证而不按时到单位报到，由此所造成的一切后果均由毕业生本人负责。

《就业协议书》的具体填写要求：

- 1、本协议书由教育部统一印发，每份都有对应的编号，一式三份，一人一号，遗失不补，复印无效，三份中遗失任何一份协议书都将无效。
- 2、填写时请用黑色钢笔，不得用其他类型的笔。
- 3、填写前请认真阅读《就业协议书》上的有关说明，不要涂改。
- 4、“毕业生情况及意见”一栏中，健康状况可填“良

好”，“专业”填“法学”，“学制”填“四”，“学历”填“本科”，“应聘意见”可填自己的意向或和用人单位约定的内容，“联系电话”填最能联系到你本人的电话，协议书《毕业生就业协议书填写需知》。

5、《就业协议书》的内容必须全部填写。用人单位、地址、学校和专业名称等，都必须写全称，不得使用简写、缩写或用斜杠划去，也不能留有空格（如有相关内容的约定，应另附书面约定条款）。

6、“用人单位名称”：由用人单位填写，必须与单位的有效印签上的名称一致。

7、“档案转寄详细地址”：由用人单位填写，要求清楚、准确地填写用人单位的人事保管机构的全称和详细地址，便于学校在毕业生离校后转寄学生档案。

8、“备注”：可填写与用人单位的其他约定，如试用期限、薪资待遇、违约金等。如准备考研、出国的同学，可写上“如考上研究生（或出国）此协议自动解约”。

9、待毕业生与用人单位签字、盖章后，可由毕业生本人或用人单位到用人单位的上级主管部门签字和盖章，然后到学院签字、盖章，最后到学校就业处签字、盖章。注意协议书必须由用人单位、用人单位上级主管部门和学校都盖章方能生效，否则毕业生在毕业后的户口档案和人事关系仍将转回原籍。

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇五

用人单位（甲方）：

毕业生（乙方）：

学校：

填写说明

- 1、本协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是政府毕业生就业主管部门和各高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。用人单位、毕业生应逐项准确填写，学校应认真审核毕业生有关信息，政府毕业生就业主管部门依据本协议书，办理毕业生就业登记审核和报到证签发等工作。
- 2、本协议书由用人单位法定代表人（或者其委托代理人）和毕业生双方当事人亲自签订，代签无效。
- 3、本协议书中的空栏，由双方协商确定后填写，不得违反国家有关法律、法规和规定；本协议书的未尽事宜，可另行签订补充协议，作为本协议书的附件，与本协议书一并履行。
- 4、本协议书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。
- 5、填写本协议书一律用蓝、黑色墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须（签名）或加盖校对章，否则无效。
- 6、毕业生离校后签订本协议书的，学校可不签注意见。

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇六

就业协议书是毕业生与用人单位明确劳动关系中权利义务关系的协议，毕业生签就业协议书的主要是毕业生如实介绍自

身情况，并表示愿意到用人单位就业、以下由文书帮小篇推荐毕业生就业协议书参考。

毕业生： _____

用人单位： _____

培养单位： _____

签订本就业协议应遵守的条款

第一条本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校(含研究生培养单位)毕业研究生、本专科毕业生;在中国境内登记注册的各类企业、事业单位;国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构。

第二条签订本就业协议应当遵守平等、自愿、诚实信用的原则。

第三条毕业生与用人单位有权利了解对方的'实际情况，被了解方应当如实介绍自己的情况，不得弄虚作假。

第四条《就业协议书》如增加其他约定条款，约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定，不得损害学校、用人单位和毕业生的声誉及合法权益。

第五条毕业生与用人单位对就业协议的成立，有其他约定的，须在就业协议书中注明。例如：用人单位进人需要经人事主管部门核准的，应当在协议书中约定，核准后就业协议成立。

第六条本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效，经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

第七条本协议一式四份，毕业后、用人单位、毕业后所在学院和学校各一份。

双方协议的主要条款

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

联系人及电话：_____ 单位性质：_____

档案：_____

详细地址：_____

政治面貌：_____ 学位类别：_____

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇七

乙方：_____

为做好学生就业推荐工作，保障学校和学生的正当权益，解决学生就业问题，特签订如下合同：

- 1、负责提供良好的学习、生活环境及完善的教学设施；
- 2、按国家相关专业课程设置要求安排课程，并配置相关专业教师授课；
- 3、在乙方毕业前三个月或毕业后三个月，负责将毕业生推荐到_____相关单位工作。

- 1、严格遵守国家法令和学校的各项规章制度；
- 2、学完本专业规定全部课程，全部科目考试合格，道德操行评分合格；
- 3、服从学校管理和工作安排。

1、学校保证所推荐的单位试用期间每月总收入不少于_____元；

3、面试期间学生的差旅费、住宿费由学生本人负责，学校不给予补贴；

4、无须学校推荐就业的学生，可退还就业推荐费。

2、乙方在校就读期间，出现以下情况之一者，甲方不予推荐就业，由乙方自谋职业：

(1) 未能通过甲方组织的全部课程考试；

(2) 有打架、斗殴或其它严重违纪行为、影响恶劣；

(3) 受记过或以上处分（被撤消处分除外）；

(4) 未按甲方规定交清学、杂费，就业推荐费或其他所欠费用者，或中途退学、转学。

3、乙方有下列情形者，学校不再安排就业：

(1) 不服从学校安排或学校通知面试而不到达三次者；

(2) 学校安排成功，学生已同意就业而不上班者；

(3) 就业后无正当理由自己辞职或因主观原因被单位辞退者。

1、学生一经报名交费，如因学生本身原因中途退学或被学校开除，学校一律不退费。

2、本合同一式两份，双方各执一份，同具法律效力。

甲方：_____

乙方：_____（学生）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

毕业生就业协议书扫描件有效吗篇八

毕业生也应安心等待与用人单位签约，而不能出尔反尔，以未正式签协议为由，置学校信誉于不顾，在这过程中与其他单位签约，这样也浪费了其他毕业生的就业机会。以下文书帮小篇提供毕业生就业协议书阅读。

根据教育部《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，毕业生在就业过程中经双向选择、自主择业后，毕业生、用人单位和高等学校应当签订教育部统一格式的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，作为制定毕业生就业方案和办理毕业生就业派遣手续的依据。

为维护学院声誉和广大毕业生的切身利益，维护协议书的严肃性，进一步规范我院毕业生就业协议书的管理工作，规范我院毕业生择业行为，特制定本管理办法。

第一条 本办法中所提及的就业协议书均指由国家教育部统一制定格式的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》。

第二条 就业协议书是具有法律效力的合同文书。

第三条 就业协议书由国家教育部统一制定，有唯一编号。

第四条 就业协议书的发放范围是新乡医学院三全学院全日制普通招生本专科毕业生。

第五条 就业协议书的发放部门是新乡医学院三全学院就业指导服务中心;就业协议书须加盖“新乡医学院三全学院就业指导服务中心”印章方为有效。

第六条 就业协议书一式三份，毕业生在与用人单位正式签订就业协议书时，一律以原件为准，复印无效。

第七条 协议书一经发放务必妥善保管，谨防丢失。协议书原则上不予补办，如因特殊情况遗失者，补办协议书的程序如下：

2、如用人单位丢失的，学生本人与毕业班辅导员联系，提供用人单位出具的相应证明(加盖单位公章)以及协议书丢失的书面情况说明(以上材料均需为原件，复印及传真件无效)，领取并填写《新乡医学院三全学院毕业生协议书遗失补办审批表》，经毕业班辅导员核实情况，学生管理分部初审后，上报学院就业指导服务中心;学院就业指导服务中心审核通过后，在新的就业协议书上填写用人单位名称后，发放给学生。

3、对于协议书丢失补办的毕业生，在其新领取协议书上加注“遗失补发”字样;因个人原因造成协议书丢失而违约或被用人单位追究违约责任等其他相关后果的，丢失者承担全部责任。

第八条 毕业生就业实行在国家政策指导下的双向选择、自主择业。毕业生与用人单位签订协议须在充分了解、全面考察、周密思考的基础上，慎重抉择。

第九条 毕业生应如实填写协议书中的相关内容，毕业生与用人单位签约前，应仔细阅读协议书上所列条款，如与用人单位有其它约定，应当符合就业政策和国家法律规定，并以书面形式确定，标注在协议书“备注”栏内，其内容视为协议书的一部分。违背就业政策或要求学院在规定以外履行某些

义务的，学院一律不予承认。

第十条 每名毕业生只能与一个用人单位签订就业协议书。与两个或两个以上用人单位签订任何形式就业协议书的，学生个人承担相应的违约责任。

第十一条 签约后毕业生应及时无误地将就业协议书送达用人单位。不送达用人单位，并以此为理由要求重新选择用人单位的，一律按违约处理；就业协议书未及时无误地送达用人单位，报到时用人单位拒绝接收的，所产生的后果由毕业生自己承担。

第十二条 毕业生与用人单位签订协议后，在一周内将协议书(一份)上交学院就业指导服务中心，学院就业指导服务中心对毕业生与用人单位签订的就业协议书进行全面审查，符合手续和规定的予以办理，并列入学院毕业生就业计划。

第十三条 未签订的就业协议书在国家规定的择业期内有效，超过择业期作废，择业期为两年。

第十四条 未取得毕业资格的毕业生使用协议书签订的就业协议无效。

第十五条 就业协议一经签订，所规定各项权利和义务即生效。三方在享有各自权利的同时必须履行相应的义务。

第十六条 学院监督毕业生履行就业协议，为毕业生办理就业报到手续；用人单位按协议接收毕业生，并履行协议所签订的其他内容；毕业生应按协议规定就业，按时到用人单位报到。

第十七条 各学生管理部门在开展就业指导工作中，要对毕业生广泛开展诚信教育，对毕业生违约问题进行核查、教育和

引导，降低就业违约率。违约率作为学院年度就业工作考核的重要指标。

第十八条 毕业生一旦与用人单位签订就业协议，双方就已构成契约关系，毕业生因特殊原因终止与原签约单位的协议，必须办理解约手续。

第十九条 要求解约的毕业生，首先提出书面申请并填写《新乡医学院三全学院毕业生解约审批表》(附件2)，由原接收单位签署解约意见并加盖单位公章，新接收单位签署接收意见并加盖单位公章后，经所在学生管理分部初审，向学院就业指导服务中心提交审批，学院按照“理由充分、流向合理、手续齐备”的原则进行审批，同时将相关纪录存入学生个人诚信档案。

- 1、学生要求与来我院参加校园招聘会的用人单位解约；
- 2、学生要求与作为我院教学实践基地的用人单位解约；
- 3、无新签约单位或升学单位的学生要求解约；
- 4、学生第二次申请办理解约手续。

第二十条 未通过学院审批，学生擅自与原签约单位解约，不履行协议的，应当自行承担违约责任，学院将其《报到证》等相关就业材料发往原用人单位。

第二十一条 对于违约的毕业生，在其新领取协议书上加注“解约补发”字样。

第二十二条 毕业生在就业过程中如有以下行为，就业指导服务中心将不再为其发放就业协议书，亦不再负责推荐其就业：

- 1、求职过程中恶意竞争，对学院声誉和其他同学求职产生严

重不良影响的；

3、假称协议书丢失、损毁或其他理由试图骗领新协议书的。

第二十三条 本规定适用于新乡医学院三全学院普通全日制本科、专科学学生

第二十四条 本规定自发布之日起执行，由就业指导服务中心负责解释。