

2023年生活安全论文(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

生活安全论文篇一

1.1 思想观念上的认识偏差

血站领导对血站后勤管理工作认识不足，血站的中心工作是采血、供血没有错，但是对后勤管理认为是无技术含量、低人一等的认识偏差，打击了后勤人员的积极性和自尊心。殊不知，血站后勤管理是一个比较复杂的综合管理体系，涉及血站人事、房屋、环境、物资、固定资产、污水处理、生活、交通运输、卫生、安保、消防、电气、物流、电离辐射保护、暖通冷气等方面工作，非专业人员无法胜任。

1.2 后勤管理人员的素质有待提升

血站单位后勤服务队伍中有许多年龄偏大、文化层次偏低的人员，他们来自各行业、分布各岗位，业务技能、综合素质参差不齐。随着我国医疗体制改革的深入，对血站工作需要较高层次的服务，专业人员的学历层次水平越来越高，本科生、硕士生不断从事血站的一线工作。但后勤队伍在思想观念、管理能力、技术技能等方面很难与时俱进，与服务的要求还存在很大差距。

1.3 固定资产管理不严格

固定资产管理在我国行政事业单位比较薄弱，作为医疗事业单位的血站也不例外。主要表现在服务设备没有充分发挥出使用效率，产生了浪费。比如有些血站后勤部门为了自身的

方便，后勤服务不能集中统一办公，就是在一栋大楼内，也是自成体系，服务设备的闲置就造成了很大的浪费。二是固定资产管理不严。当前我国一些血站单位的固定资产的使用很少提折旧，更谈不上计算损益。固定资产制度不健全，管理上互相推诿，实物与台账严重不符，许多国有资产白白流失。

1.4绩效考核机制不健全

要调动员工的工作创造性和积极性，最为关键在于是否有行之有效的、完整的绩效考核机制。而一些血站单位行政后勤部门的工作人员思想观念落后，行动迟缓，也正是由于绩效考核机制不完善造成的。绩效考核机制不健全的主要表现在虽有总体目标，但缺少具体量化考核指标。硬性指标过多，但像职工团队意识、职业道德、技术培训等软性指标未计入考核体系中。由于考核指标缺乏系统性，设置不科学，内容不全面，造成了后勤部门发展不均衡，局限了未来的发展。

2血站后勤管理工作改革的对策

2.1转变血站单位对后勤管理工作的认识

首先血站单位要构建较系统化的后勤服务体系，使后勤服务中心的职责更明确、内部分工更细致。现代血站后勤中心服务职能主要包括后勤服务组织、规划与协调，涉及血站单位工作的方方面面，小到吃喝，大到采血、储血、供血的运输车辆安全，因此，要得到血站所有科室的协作与支持，有机融合一线科室与后勤科室的管理工作已是目前后勤管理工作改革的重要的一个环节。

2.2加强培训，提高后勤人员的素质

可根据不同年龄的特点和要求，有计划地进行教育培训，分别制定长远的培训规划，如可以与院校科研单位定点培养后

勤人才;中期计划可以鼓励单位后勤人员到学校进修,改变知识结构,不仅加强专业知识,更为提高人员的基本素质;短期计划重点在单位内部实施,比如采取引进来的方法,请医疗行业或者血站单位内部的后勤专家、有经验的后勤管理者上课,通过短期的培训尽快改变当前后勤人员的思想意识和服务技能。

2.3加大对固定资产的监管力度

一要实行国有资产清查制度。后勤要按照现代产权制度要求,明晰产权,不能将国有资产在不同监管主体间无偿划转,对资产使用、运营、赢利等设账监管;二要严格内部财务监管制度。财务票据签字逐级审查把关;做到票据与购物清单相符,票据内容与办公标准相符,票据价格与市场价格大致相符。对票据价格与市场价格差距较大的商品来源进行回访调查;三是加大国有资产监管力度。对产出能清晰计量、竞争性较强的服务项目,如食堂等经营性资产,登记备案,外包经营,外包应严格依据合同并定期监督,确保资产保值增值。

2.4加大绩效考核的力度

后勤部门管理和服务机制理顺后,要逐步改变目前血站单位后勤人力资源结构,在这个过程中注重以岗位定员、竞聘上岗,可以采取社会公开和内部招聘相结合的方式,通过公开、公平、公正的招聘择优录取。结合行政事业单位的改革后勤人员实行聘任制度,在实现身份管理向岗位管理的转变过程中增强后勤人员的责任意识和危机意识。同时,在平时的工作中应加大绩效考核的力度,对于绩效指标量化,以体现出后勤工作的独立分配、激励机制。要改变目前有些血站单位后勤人员工作业绩考核模糊、工作倦怠的状况,充分发挥绩效业绩综合效应,从工作数量上认真统计、工作质量上严格评定,并作为后勤人员的薪酬发放的依据,借鉴企业多劳多得的原则,切实调动血站单位后勤人员的工作积极性与潜力。

2.5 理顺后勤管理和服机制

随着医疗事业单位的改革和发展的不断深入，血站后勤管理与保障作为行政后勤管理工作的重要组成部分，如何在新形势下适应社会发展需要，提高后勤管理能力成为了重要课题。虽然后勤工作涉及面广，烦琐复杂，很多工作都有滞后性和被动性，但随着血站体制改革和先进技术与设备不断引进，对血站后勤管理与保障工作提出了更高更严的要求。

在改革背景下可以优化组织结构，精减人员。根据工作实际，笔者构想血站行政后勤分别为综合协调管理、人力资源管理、财务管理、服务保障管理和房屋基建管理。综合协调负责对外联系，以及协调后勤单位各部门工作；人力资源负责人事聘用、培训、考核等相关工作；财务负责国有资产管理、审计、政府采购等工作；服务保障负责交通、食堂、文印、会议服务、工会及各类企业管理等工作；房管基建部负责办公楼物业、家属小区物业、房屋管理、房屋基建等工作。创新血站后勤管理工作网等多种形式，构筑多方位、高层次的交流沟通平台，使血站后勤管理工作在推动血站健康发展发挥出重要作用。

3 鼓励血站后勤管理工作社会化发展的构想

血站单位后勤管理工作社会化，是指在市场经济社会中血站后勤管理服务靠价值规律来调节，后勤服务工作依托于社会第三产业提供，以市场经济行为为血站单位提供全面高效优质的后勤服务与管理。在当前条件下，血站后勤社会化是指血站单位后勤部门，突破自我配套的封闭模式，引入竞争机制，鼓励社会力量参与，将单位后勤与社会服务行业融为一体，最大限度地发挥人、财、物的综合性效益。

后勤服务社会化具体实施可按照“整体规划、分步实施、逐步剥离、稳步推进”的原则展开，即根据本站工作实际，对当前后勤工作状况作个整体分析，条件成熟的可以先行。具

体项目有:房屋维修、供水、供电、采暖、电梯、消防等设施的管理及维护;日常保洁、垃圾清运、外墙清洗、消毒、灭虫等;树木花草种植、维护、盆景花卉租放等;安保门卫、内部巡视、前台接待等;员工就餐、外来人员就餐、接待用餐等;以及会议服务、广告宣传、项目代办等。运用市场机制,管好后勤,办好后勤,为血站单位提供高效、优质、低耗的社会服务。

生活安全论文篇二

摘要:高校后勤社会化改革适应国家经济体制改革和高等教育内部管理体制改革的总体要求,使得高校在节省管理成本、增加办学收入、解决人力资源、提高工作效率等方面取得了显著成效,为高校的改革与发展注入了新的活力。

关键词:高校后勤;社会化;管理

做好高校后勤管理工作,从提升高校后勤服务质量的内涵来讲[1],就是要实现高校后勤社会化,通过打破高校封闭式的管理模式,将高校后勤置身于社会主义市场经济体制下的社会化分工格局之中,按高校后勤应有的功能,重构政府、社会、学校三者之间的关系,并且处理好上述社会化改革过程中存在的各种问题,排除主要障碍,按照现代企业规律将高校后勤产业组建成为既便于学校控制又具有相对独立的企业实体,建立适应高校发展需要的新型服务、产业、经营、融资和劳资管理的运营机制。

一、加强高校后勤财务管理

随着我国教育事业的不断发展和高校的不断扩招,高校后勤经济活动也在不断扩大。现代化的会计核算、会计电算化手段正被越来越多的高校后勤所采用,贷款机制的引入加剧了高校后勤的财务风险。笔者认为,高校后勤应从以下几个方面强化内部控制管理工作。

(一) 制定内部控制制度，提高后勤财务核算质量

(二) 运用会计电算化，加强高校后勤内部控制

高校后勤下属单位很多，数据繁杂，运用会计电算化能将财会人员从繁杂的数据计算和复核中解脱出来，把更多精力投入到财务监督控制上去。同时，后勤行业跨度大，分布较散，运用网络化管理能有效地控制内部财务管理，预防各种违法行为的发生。因此电算化系统管理是内部控制制度的'重要一环。

(三) 明确学校后勤社会化的财务责任

高校后勤社会化改革的最终目标就是使后勤脱离学校走向社会，不再承担学校后勤服务的功能[3]。在后勤部门与学校规范分离，成立后勤经济实体；在机制上，把拨款使用制过度为服务收费制，使后勤经济实体按照企业方式运作，通过服务、劳务收费养活自己。

(四) 建立财务通报制度

在校级财务部门与后勤经济实体之间建立财务通报制度，以进一步加强彼此间的联系。对于校级财务部门来说，[4]通报制度可以及时向后勤经济实体传达上级职能部门的财税政策以及关于后勤社会化改革的政策，传达学校的有关决策和师生对后勤实体经营状况的反馈信息等。

二、构建完善的后勤保障服务体系

结合高校的需求，也从高校后勤服务实体自身生存和发展的实际需要出发，笔者认为，今后高校后勤改革和发展的基本思路应该是立足于具体高校实际，构建以服务为中心的后勤保障服务体系，这也是高校后勤系统深化改革并获得更大发展空间的正确选择。构建以服务为中心的后勤保障服务体系

可以围绕以下四个方面来展开。

（一）搞好服务，办师生员工满意后勤

在日常工作中，后勤系统时刻都要注意加强管理，强化职工的服务意识，坚持以优质的服务来提高所在高校广大师生对后勤工作的满意度。

（二）加强保障，助高校快速发展

一流的后勤保障系统是建设一流大学的基础，如果高校没有一流的后勤保障就不可能建设一流的校园，就不可能有一流的教学、科研水平，也就谈不上建设一流的大学。

（三）注重公益性，兼顾经济性

学校后勤服务产品的消费对象是学生和教师，这点决定了后勤保障服务的公益性特点。同时，作为以学校为特定服务对象的后勤服务实体，从其经济组织的属性看，它必然要遵循经济运行规律，追求相应的经济效益。但是，当经济效益与社会效益发生冲突时，应自觉服从社会效益。

三、坚持后勤改革为教育教学服务

高校后勤社会化的根本宗旨是服务教育教学。总体来讲，高校应注意做到以下几点：

（一）做好食堂服务管理，提高饭菜质量

学生食堂与广大师生的日常生活息息相关。高校应高度重视食堂的管理，通过后勤社会化改革的方式，实行完全企业化的管理，以减轻后勤部门的压力。主要可以通过后勤社会化改革，引进企业经营，通过微利承包、部分全额承包、全额承包等过程循序渐进做好食堂管理。实践证明，通过一系列

的改革措施，一方面节约水电消耗，提高饭菜质量，同时还改进了服务态度，实现了学校、食堂、师生三方面共赢的局面。

（二）做好校园物业管理，提高校园形象

目前，我国部分高校仍然采用聘请校工的形式来进行管理，这一方面不利于管理水平的提高，同时也增加了学校的行政成本。因此，通过后勤社会化的模式，引进物业公司进行管理，通过外包的形式进行物业管理是可取的管理途径。

（三）做好教学设备的采购，提高硬件设施

做好教学设备的采购工作仍然需要通过后勤社会化的模式来进行，教学设备与学校的专业课程设置以及自身教学硬件设备的配置有着直接的联系，高校应该在学年初编制好本学年应采购的设备目录，对设备的规格、型号等作出明确的要求，再交由后勤部门通过招投标形式来完成采购工作。

四、结语

高校后勤社会化改革是一项系统工程，涉及到社会的方方面面，要做好高校后勤管理工作没有成功的经验可借鉴，也并非短时间能做到，需要不断的摸索着前进。但总体说来，高校后勤社会化改革是高校后勤管理质量提高的有效途径，只要我们在工作中不断地探索，高校的后勤服务质量一定会更好。

参考文献：

[2] 邓易元. 高校后勤社会化改革的风险分析和抗风险对策研究[j]. 商场现代化 20xx 5 124.

[3] 张林，董春阳. 我国高校后勤社会化改革的探讨[j]. 中国治

生活安全论文篇三

如何做好幼儿园建设和管理工作，确保幼儿能够在安全、健康、快乐、和谐的环境中成长，是当前社会比较关注的问题之一。在幼儿园的管理工作中，后勤管理工作具有极为重要的地位，对幼儿园安全、健康、快乐、和谐的环境的形成有着非常重要的影响。

在幼儿园的管理工作中，一定要对幼儿园的后勤管理工作予以高度的重视。本文拟以提升幼儿园后勤管理工作效率为主要目的，对当前幼儿园后勤管理工作中存在的主要问题进行深入分析，并提出相应的解决对策。

一、当前幼儿园后勤管理工作中存在的主要问题

（一）没有建立起完善、健全的后勤管理制度

俗话说“没有规矩，不成方圆”，一个小小的幼儿园，从晨间接待到幼儿离园，从晨检到幼儿意外事故的应急处理，从食品卫生到玩具卫生等各个方面，都需要有一定的规范和要求。当前，在幼儿园的后勤管理工作中，由于没有对后勤管理足够重视，不少幼儿园都没有建立起健全的后勤管理体制，在一定程度上影响了幼儿园后勤管理工作效率的提升。一方面，没有完善、健全的后勤管理体制，后勤管理人员就没有科学、合理的参考标准，在管理过程中就无法将管理工作有效落实，从而无法保证后勤管理的工作质量和工作效率。另一方面，有些幼儿园即使有一定的后勤管理制度，但管理制度不能与时俱进，不能与现代化的管理思想和技术手段结合起来，这也是管理制度不健全的重要表现。陈旧的管理制度不仅不能促进后勤管理工作质量的提高，反而可能会成为有效管理的障碍和绊脚石。

（二）幼儿园后勤管理工作人员素质较低，疏于培训

幼儿园与其他教育机构不同，其管理的主要目的是促进幼儿的健康成长，而不是做好教育工作。基于此特点，在对幼儿园后勤管理工作人员进行招募的过程中，没有固定的标准。当前，在幼儿园后勤管理岗位上的工作人员，普遍存在工作效率低、人员素质差等问题，根本无法确保幼儿园后勤管理工作的高效运行。在幼儿园的管理工作中，幼儿园领导对此却视而不见，即使出现问题也简单地对其进行解决，并不追究问题发生的根本原因，导致问题得不到根本解决，治标不治本。既影响了幼儿园安全、健康、快乐、和谐环境的顺利形成，也在一定程度上影响了幼儿的健康成长。一方面是领导对后勤人员的要求不高，另一方面是幼儿园疏于对后勤人员的培训，与幼儿园开展得如火如荼的教研活动相比，后勤几乎不开展相应的学习和培训活动，这也是管理水平低下的重要原因之一。

（三）幼儿园设备设施陈旧、不齐全

幼儿的全面、和谐、健康发展是需要一定的环境和材料支持的。幼儿园的场地、玩具器械等也是影响幼儿园后勤管理的重要因素之一。一方面，设备设施的采购和安装，没有站在孩子的角度审视和思考，以至于有些设备设施不符合幼儿园阶段的孩子，或者设备设施不齐全，不能促进孩子的全面发展。另一方面，由于资金等问题，陈旧的玩具设备得不到及时地更换或更新，或得不到良好的维修和维护，以至于安全隐患增加。幼儿的一日活动主要以娱乐和游戏为主，幼儿教师也只有在幼儿游戏的过程中，才能够对幼儿的前庭系统功能和感觉统合功能进行锻炼和培养，进而促进幼儿的健康成长。但是，在当前绝大多数的幼儿园中，由于后勤管理工作没有做好，经常会出现设备不齐全或者是已有设备陈旧落后，幼儿安全得不到有效保障等问题，在一定程度上影响了幼儿的健康成长。

（四）门卫安全保障工作落实不到位

对于幼儿园的安全保障工作而言，门卫安全是幼儿园安全保障工作的第一道关口，如果该关口的安全工作得不到有效保障，就会对幼儿的安全造成严重危害。但是，在当前的部分幼儿园中，由于领导人员对幼儿园的后勤管理工作重视程度不够，门卫安全根本得不到保障。门卫对进出幼儿园的人员的身份不进行详细核实，或者是门卫没有能力阻止一些不法人员进入幼儿园，都是当前幼儿园门卫安全工作中存在的. 重要问题。

二、提升幼儿园后勤管理工作效率的有效对策

（一）提高幼儿园后勤管理工作人员的素质

与其他教育机构相比，幼儿园最重要的工作不是教育，而是保育。保育工作，对保育人员的工作能力以及自身素质都有着较高的要求。因此，作为幼儿园管理工作中最重要的组成部分，一定要确保后勤管理工作人员能够拥有足够高的工作能力和素质。为了提高幼儿园后勤管理工作人员的工作能力和素质，幼儿园应该面向社会大范围招募高素质人才，并确保所有工作人员都喜爱儿童，道德高尚。如此一来，幼儿园就能够有效解决后勤管理人员素质低下、工作能力差的问题，并且彼此之间也能够进行有效监督，避免恶劣事件的发生，确保幼儿能够平安、健康成长。

（二）完善幼儿园后勤管理体制，加强后勤管理

建立完善、健全的幼儿园后勤管理体制，对促进幼儿园后勤管理工作的有效进行，解决幼儿园后勤管理工作中存在的常见问题，进一步提升后勤管理的工作效率有着非常重要的影响。建立完善、健全的后勤管理体制，能够为后勤管理工作人员管理工作的高效进行提高科学、合理的参考依据，使管理工作能够拥有一个统一的管理标准，进而提升管理工作效

率。同时，建立完善、健全的后勤管理体制，还能够对后勤管理工作人员的管理工作进行有效监督，对管理工作人员的行为进行约束，减少管理上存在的问题。

（三）重视幼儿园各安全工作的管理

在幼儿园后勤管理工作中，各项安全管理工作占据着极为重要的地位，不仅能够对整个管理工作效率的提升造成影响，还在一定程度上影响着幼儿园安全、健康、快乐、和谐环境的形成。

在幼儿园后勤管理工作中，安全管理工作主要包括设施安全管理、食品安全管理以及门卫安全管理三个方面。在设施安全方面，幼儿园应该对园内已有设施进行定期检查和维修，确保各种游乐设施的安全性，同时，也应该及时补充新的游乐设施。在食品安全方面，应该做好食品安全监督管理，避免食品安全事故的发生。在门卫安全方面，应该聘请具有一定安全保障能力的退伍军人、专业保安等担任门卫，并对出入幼儿园的人员的身份进行详细核对，禁止一切陌生人员进入幼儿园，确保幼儿安全。通过以上方法，从各个方面确保幼儿的安全，使幼儿能够在安全的环境下健康、快乐地成长。

三、幼儿园后勤管理的“四化”目标

（一）现代化

后勤管理的现代化，首先是管理理念的现代化。管理不是约束，不是条条框框，而是激起每一个后勤管理人员的积极性、主动性和创造性。后勤管理的现代化也是管理手段的现代化，善于利用现代的技术手段，在“互联网+”的思维模式下，进行更加高效的管理。

（二）制度化

后勤管理的制度化，主要表现在三个方面：一是部门结构的合理性，根据后勤工作的性质，合理设置后勤的相关部门；二是人员分工的明确性，做到人人有事干，事事有人管；三是工作流程的制度化，完成某项工作的流程必须是清晰而明确的，避免相互推诿。

（三）过程化

后勤管理的过程化，就是向过程要效率。没有对过程的管理，就难以达到相应的管理结果。一个好的、如人所愿的管理结果，一定是由过程性的若干管理阶段构成的，只有把每个阶段的事情做好，才能把最终的事情做好。

（四）人性化

后勤管理的人性化，就是管理要“以人为本”。管理制度的制定、管理过程的管控都必须充分考虑人的因素。通过管理，在提高工作效率的同时，还必须关注管理是否促进了管理者和被管理者的发展和提高，是否照顾了管理者和被管理者的心情，其心情是否是愉悦的。心情舒畅愉悦是高效工作的必要基础和前提。

生活安全论文篇四

随着高等教育事业的不断发展和改革的不断深入，高校后勤现行治理体制已经难以适应高校发展的需要。长期以来，在计划经济体制下形成“学校办社会”的后勤服务体制，使政府和学校背上了沉重的负担，严重地阻碍了教育事业的发展，高校后勤治理体制改革势在必行。高校后勤社会化改革的最终目标就是使后勤部门脱离学校走向社会，在市场经济的环境之中，按照企业方式运作，成为独立的后勤经济实体。目前，各高校的后勤改革已经起步，成立了后勤产业集团，但后勤的财务运作并没有同学校完全脱离，还享受国家的经费补助，作为校级财务部门在这次改革中如何加强财务治理，

在很大程度上影响着这项改革的进程。学校财务部门应在自身的职能范围中，认真研究高校后勤服务社会化改革的财务治理问题，寻求理想的财务治理对策，逐步建立一套符合高校后勤服务社会化改革的财务治理模式，为促进高校后勤真正走向社会，参与市场竞争打下良好的基础。

一、做好后勤经济实体资产界定，防止国有资产流失

要确保高校后勤社会化改革的顺利实施，前提是要做好后勤资产产权制度的改革——理顺产权关系，后勤的资产是在过去办学过程中，通过国家拨款购置或利用学校提供条件取得的，均属于非经营性资产。为做好产权制度的明晰，将后勤资产从高校中划分出来，校财务部门就要同有关单位对后勤资产进行清理、评估和界定。首先，要对后勤改革前的设备资产进行认真全面的清查核对，核实后勤经济实体各项设备资产的种类、数量、价值，作好财产登记，并用科学的方法进行评估。按照评估后后勤经济实体占有资产的实际价值办理资产转移手续进行产权界定、按所有权与使用权相分离的原则，明晰产权关系，签订国有资产租赁合同。其次，对后勤经济实体使用学校的房产和土地按有关规定进行价值评估，可将此作为学校对后勤实体的投入，按双方合同以租赁关系给后勤实体使用。最后，对后勤原有的往来款项、债权债务、各项流动资产进行核对清理，划分归属按国家有关规定，进行正确的账务处理。

二、指导后勤经济实体的财务治理工作

后勤社会化改革之后，学校财务部门应从过去对后勤财务的直接治理中脱离出来，转变为对其进行宏观上的业务指导。现阶段，学校财务部门应履行学校支持后勤经济实体的责任，指导帮助后勤经济实体做好以下几方面的基础工作。首先，高校财务部门具备一套完备可行的内部财务治理规章制度，而后勤经济实体由于处在改革初期，财务治理环节比较薄弱。因此，学校财务部门应主动帮助后勤经济实体建立适应现代

企业的内部财务治理规章制度，健全岗位责任制，使后勤经济实体的财务活动科学、规范。其次，高校财务部门应指导后勤经济实体的会计核算业务，帮助其建立科学的会计核算体系，执行国家规定的会计科目，编制符合国家要求的会计表，并对其定期进行业务指导和培训，在具体业务上经常进行督促检查，提高后勤财务人员的业务能力和综合素质。最后，学校财务部门还应主动帮助后勤经济实体争取税务部门对后勤企业的税收优惠，在政策上正确使用国家对其的扶持减免，从而降低后勤经济实体的有关成本，提高经济效益。

三、帮助后勤经济实体逐步实行成本核算

高校后勤社会化改革之后，成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，必须按市场经济规律运作，实行成本核算。高校后勤是从高校这个事业单位中分离出来的，因此成本观念淡薄。长期以来，高校后勤的所谓成本是不真实的，它所占用的大量资产是无偿使用的，不付使用费，也不计提折旧。改革之后的后勤企业，应实行企业化治理，严格按会计制度要求规范会计行为，实行全面成本核算。

首先，要帮助后勤实体建立成本核算体系。成本核算体系分为收入、支出、治理三部分，在收入方面，财务部门要帮助后勤实体积极组织收入，高校后勤社会化初期，学校应将后勤能承担的一切服务项目让其承担，逐步引入招标机制，促使后勤提高竞争意识，转变经营服务观念，转换经营服务机制，努力增加收入，并把住收入源头，防止收入流失。在支出上，要指导后勤严格执行支出预算计划，杜绝计划外不合理开支，努力压缩成本。成本治理上要认真执行国家的成本开支范围的规定，按权责发生制的要求，合理确定成本项目，保证成本真实正确。其次，要帮助后勤实体建立成本核算制度，后勤实行企业化治理之后，应参照企业会计制度进行核算，成本核算上要依据企业会计制度的规定，执行相关企业会计制度，进行成本核算。在成本核算过程中，后勤实体还要建立固定资产折旧制度。固定资产折旧是企业成本核算的

重要内容，后勤实体要按国家规定的企业固定资产折旧方法提取固定资产折旧费，折旧方法要校级财务备案，提取的折旧费除上交学校作为使用固定资产的补偿外，还有利于企业的设备更新改造。

四、加强对后勤经济实体的财务监督和审计

后勤经济实体实行企业化治理后，学校财务部门应把握后勤经济实体的经营运作方式、执行的会计制度、会计核算方法等，并协助审计部门加强对后勤经济实体的指导监督和审计，提高后勤经济实体的会计核算和财务治理水平。

在后勤改革的过渡时期，后勤财务仍是学校的二级单位，这个时期学校应继续执行财务监督职能，校级财务要定期或不定期的检查后勤实体的会计核算和财务治理状况，及时发现问题，提出改正建议，督促后勤实体加强内部财务治理，完善会计核算和成本核算体系，逐渐向完全企业化治理过渡。学校的审计部门在这一时期也应加强对后勤实体的审计监督，对其会计账目、会计核算、会计表、使用学校财政补助情况等进行审计，这种审计是对后勤实体财务的一种监督体制，不是对其经营方式和内部治理的干预，其目的是了解发现后勤经营活动中存在问题，帮助后勤实体尽快适应市场经济。审计部门还要建立后勤实体负责人离任审计、工程立项、工程预决算、校内单位承包工程审计制度。在后勤社会化改革后期，后勤财务在脱离国家财政补助完全独立之后，这种监督体制才能做出相应调整。

五、实行后勤会计委派制建立财务通制度

高校后勤会计委派制是高校后勤治理体制改革过渡时期出现的新事物，由于后勤财务机构仍是学校的二级财务单位，使学校有权向后勤实体委派会计。学校对后勤实体的会计委派就是由学校财务向后勤实体财务机构委派财务负责人或主管会计，具体负责后勤实体及下属各中心的会计核算和财务治

理，履行会计监督职能。委派会计的工资、奖金等福利待遇均由学校支付，不参加后勤企业的利益分配，改变了会计人员对所在单位的依附关系。实行会计委派制有利于学校后勤资产的保值，有利于保证后勤企业会计信息的真实性，同时也有利于后勤企业的健康发展。当后勤完全脱离学校以后，学校应停止会计委派。

在实行会计委派制的同时还应建立财务通制度。现阶段，后勤实体财务在很多方面与学校保持着诸多联系，因此，有必要在校级财务与后勤实体财务之间建立财务通制度，后勤实体财务应按会计制度要求，及时向学校财务部门送真实、准确的会计表及财务分析，重大财务事项要及时向校级财务部门汇。

六、提高人员素质

提高会计人员素质[]20xx年新的会计准则实施后，对会计工作提出更严格的要求，它不仅要求会计人员熟悉掌握制度的内容，还要求会计人员有较高的职业判断能力和经验，更要注重专业知识的更新和充实，了解会计行业国内外的现状和发展趋势。因此，要认真学习现代财务管理理论和管理科学，提高素质，成为掌握和利用现代高科技的新型复合人才，这样才能做好后勤的财务工作，才能促进后勤财务工作的管理，才能加快后勤社会化的改革。

高校后勤社会化改革，对现行高校的会计核算和财务治理提出了很多亟待解决的问题。高校财务部门在改革的过程之中，一定要正确处理维护国家利益、保护国有资产安全和支持后勤社会化改革的关系，认真研究制定切实可行的财务治理办法，保证高校后勤社会化改革向着健康有序的方向发展，促进高校后勤现代企业制度的建立，实现高校后勤的真正社会化。

生活安全论文篇五

摘要：随着我国高等教育的快速发展，高校办学规模逐步扩大，高校后勤工作面临着前所未有的挑战。后勤管理工作如何应对新时期下的复杂局面，迎接挑战。作者认为改善旧的管理手段，系统、科学、有针对性的加强管理，是高校后勤亟待解决的问题。本文通过对高校后勤现状进行分析，对后勤管理中存在的问题进行探讨，进而提出了加强后勤管理工作的几点建议。

关键词：高校后勤；后勤管理

随着我国高等教育的快速发展，高等院校的办学规模不断扩大，基础设施不断完善，学生人数大幅度增加，都为后勤保障与服务工作提出了新的要求。新形势下，如何解决突出的热点、难点问题，如何不断创新、提高后勤保障与服务水平，如何促进高校后勤又好又快的健康发展，成为广大后勤人员思考的问题。

一、现代高校后勤的现状

我国高等教育自以来，进入了一个新的发展时期，高等学校的招生数量不断增加，推进了高等教育的大众化。近年来，随着高等教育大众化进程的推进，物价上涨，给高校后勤工作带来许多新的困难和压力。后勤在高校每年的经费开支中占有相当大比重，是学校校园里的主要消费部门。高校资金紧缺和物价上涨，致使后勤工作的正常运转压力倍增。现代后勤是一个复杂的庞大系统，内部各组成环节的协调失衡直接影响整体保障效能。[1]后勤管理成效如何不仅关系到后勤保障，且直接关系到校园的安全稳定。

二、高校后勤管理普遍存在的问题

(一)没有科学、规范的资源配置，运行机制陈旧。

国内高校后勤普遍存在这一问题，后勤基础设施陈旧，硬件设施落后，难以为高校的快速发展提供强有力的后勤保障。

(二) 人员思想陈旧，服务意识薄弱，自觉性不强。

后勤是服务高校师生强有力的后盾，是以服务为“根”的单位。然而高校后勤人员经常找不准自己的定位，服务意识薄弱，缺乏主动为学院正常教学秩序保驾护航的责任感和自觉性。

(三) 高校后勤普遍不受重视，队伍结构不完整，人员文化、素质参差不齐。

由于高校后勤长期处于弱势地位，难以吸引人才，留住人才，导致高校后勤始终墨守陈规，难以推陈出新、跳出以往陈旧的思维模式，创新意识滞后，难以可持续发展。

三、如何加强高校后勤管理

(一) 转变观念，遵循后勤管理特点和规律，提高决策能力。正确的决策来源于准确的判断，准确的判断在一定程度上取决于思想的解放和观念的转变。要提高后勤管理决策质量，后勤管理者就应做到：

1. 要善于辩证地思考问题。决策成败的关键在于认识上能否深入事物的内部，从复杂的矛盾中找到主要矛盾，从相互的联系中找到本质的必然联系。

3. 要提高自身的科学文化水平。管理者思想观没有创新，后勤管理工作就难以取得质的飞跃。

(二) 提升后勤服务队伍的'整体素质，有效利用后勤资源。加强后勤管理人员培训与学习，提升后勤服务队伍的整体素质，有效利用后勤资源。在后勤服务过程中，后勤职工直接参与

服务过程。后勤工作具有服务属性，后勤服务与管理工作中的“产品”交换过程是以人为载体的。所以产品质量的好坏实际上就是服务质量的好坏和满意率的高低。因此，要重视提升后勤服务队伍的整体素质，提高后勤管理与服务质量。

(三)加强和完善高校后勤财务管理。采用现代化财务手段，保证高校后勤资产的安全与完整，保证后勤财务资料的真实性、合法性与完整性。根据内部财务核算，进行总结反思，制定详细的、合理的财务管理手段，开源节流，实现利益的最大化。

1. 强化“减付”是增加效益的观念，着力在“减付”上做文章。当前“钱少事多”是后勤保障的主要矛盾，“钱少要把事情办好”的正确途径主要是节流。[3]即通过节流来减少财力的支出，在总投入量不变的情况下，谋求增加经费的潜在效益。

2. 增强“节约是增收”的意识，注重在厉行节约上使真劲。节约工作表现在工作各个方面，节约工作抓得如何，直接影响着高校后勤经济效益。因此，要牢固树立“勤俭办一切事业”的思想，增强“节约是增收”的意识。[4]良好的节约意识能够转化为一定的经济效益。强化后勤管理人员勤俭节约的价值观，教育要先行；要把艰苦奋斗、勤俭节约的教育制度化、经常化，并纳入高校整体规划之中。使广大后勤工作人员认清节约与部门发展的关系、节约与个人的关系。从而树立“节约光荣，浪费可耻”的良好风尚。

(四)进一步构建完善的后勤保障服务体系。高校后勤发展的基本思路应该立足于高校发展实际，构建以服务于教育、科研、教学、校园文化的后勤保障服务体系，这也是高校后勤系统获得更大发展空间的明智选择。构建以服务为中心的后勤保障服务体系，可以有效提高后勤管理和服务质量。

(五)完善后勤管理制度，充分发挥管理与服务的功能。通过

科学化、人性化的管理和有效的考评机制，使后勤人员正确认识自身工作的意义，增强工作人员的事业感、责任感，提高积极性、主动性和创造性，增强后勤人员的向心力和凝聚力。一是，建立健全人才激励机制，调动后勤服务人员的积极性。在高校后勤管理中，人力资源的管理和开发要充分考虑员工不同层次的需要，充分运用马斯洛的“需要层次理论”，不断完善管理的激励机制，促使后勤全体员工能够全心全意投身改革的各项工作中，不断提高管理水平和服务质量。加强高校后勤人力资源的开发与管理研究，充分调动后勤人力资源的积极性、主动性和创造性，最大限度发掘人力资源的潜能。二是，为适应现代教育发展需要，大胆创新，适当引入市场竞争机制，科学的、客观的、人性化的发挥并提升学校后勤管理效能。

四、结束语

后勤管理工作是一项复杂的系统工程。提高管理水平，对于后勤管理者来说，必须确立系统意识和全局观念，同时，后勤管理内容复杂，涉及面广，必须建立健全以岗位职责为中心目标的管理责任制。各级各类后勤人员都要明确自己的职责，在职责范围内充分发挥个人的主观能动性，做到事事有人抓，处处有人管，各人有各人的重点，人人都能做出一番成绩。要解决当前高校后勤发展中遇到的问题和困难的根本出路，只有靠后勤人自己的努力，所以必须始终以科学发展观为指导，牢固树立服务育人的思想，抢抓机遇，扎实进取，才能使高校后勤管理建设和发展依法、有序、平稳运行。

参考文献：

[1]陈建雄. 论高校后勤管理的创新[j].□20xx(2)□

[2]刘晓青. 浅谈高校后勤的科学化与精细化管理[j].(社会科学版)□20xx(15)□

[3]赵景新. 高校后勤管理与服务刍议[j].□20xx(16)□

[4]王志刚. 浅谈加强高校后勤管理工作的重要性[j].活力□20xx(12)□