

2023年苗木管理人员总结(汇总8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

苗木管理人员总结篇一

为进一步转变卫生院服务模式，更好地促进卫生院技术、管理、服务下沉，提升基本医疗服务和公共卫生服务的可及性，根据省卫生厅《关于开展乡镇卫生院健康管理团队服务的意见》（苏卫农卫〔20xx〕3号）精神并结合我院实际，制定本工作计划。

（一）开展巡回医疗

1. 定期到村卫生室开设门诊。结合自身技术力量实际情况，综合考虑服务人口、群众需求以及地理交通条件等因素，合理划分健康管理团队的服务区域，确保每个行政村都有团队负责。健康管理团队每月至少2次到所服务的村卫生室开展工作，每次下村工作时间不少于半天。
2. 采取上门巡诊、随访管理、健康宣教以及检查村卫生室工作等方式开展团队服务。对老年人、孕产妇、儿童、残疾人、慢性病人、精神病人，以及行动不便且确有需要的其它病患者，根据需求和诊疗规范提供上门诊疗服务。团队下村开展服务前，乡村医生要事先向重点管理服务对象做好通知工作。
3. 帮助农村居民选择适宜的就医路径，协助预约上级医院，推动建立基层首诊、分级诊疗和双向转诊制度。
4. 团队根据上级下达的年度目标任务，制定详细的实施工作

计划。团队负责人根据工作任务，确定每次下村的人员和具体工作内容。

5. 团队固定下村的时间和内容，要在村卫生室上墙公布，并公示团队成员名单、职责分工、咨询联系方式和监督电话，方便居民联系并接受社会监督。

（二）实施健康管理

1. 掌握本服务区域居民健康基本情况和影响健康的主要因素，制定并落实

有针对性的干预措施。

2. 落实好本服务区域高血压三期、糖尿病伴并发症患者及高危孕产妇、体弱儿、65岁以上老年人保健等乡村医生尚难以独立完成的基本公共卫生服务工作。

3. 紧密依靠信息系统的支撑，做好健康信息的综合利用。

（三）规范村卫生室服务

1. 加强对村卫生室和乡村医生的培训与指导，推广适宜卫生技术，帮助乡村医生提升基本医疗卫生服务能力。

2. 督促村卫生室规范实施基本药物制度，规范执行安全注射、消毒隔离、医疗文书、抗生素与激素应用、医疗废弃物处置等医疗规范和基本公共卫生服务规范，规范建立财务管理制度，规范提供新农合门诊服务。

3. 督促乡村医生认真完成各项基本医疗和公共卫生服务任务。

东海县白塔中心卫生院

第四健康管理团队

苗木管理人员总结篇二

- 1、协助常务副厂长做好日常管理工作并做好相关记录与完成材料等文字性工作。
- 2、做好节前各届各级领导慰问的接待工作。
- 3、做好工厂节假日值班安排和落实，并及时上报事业部及公司的工作。
- 4、做好节日期间工厂办公及住宿环境的清洁、卫生和美化工作。
- 5、协助厂领导做好节前的安全维稳工作。
- 6、如果资金及其他外部条件（如生产等情况）允许，在节前组织一次联欢会，形式待定。

工厂综合办公室□xxx

苗木管理人员总结篇三

- 2、成立安全管理组织机构或安全管理体系，落实安全责任制
- 4、定期组织安全检查，专项的和全面的，对检查情况进行评比
- 5、开展争当安全小先锋活动，对优秀同学进行奖励

具体实施方案：

一、确保学生交通安全

- 1、学校各班级要加强对学生的交通安全教育，学校和班主任

要利用每周学校集会和班队会，定期对学生进行交通安全教育，普及交通安全常识，教育学生自觉遵守交通规则。

2、中小学生在就学往返途中，要在安全地带行走，低年级学生(三年级以下学生)上学要由家长或其他成年人接送。

3、具体要求是按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

二、确保运动安全

1、学校和班级在进行各种体育运动时，务必做到运动前安全教育。谁举办，谁负责，层层落实，责任到人，确保运动安全。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

三、确保劳动安全

1、学校和班级组织师生参加劳动技能训练、学校劳动、班会公益劳动时，要加强劳动安全教育。教师要做好组织工作，讲明注意事项，确保学生人身安全，野外劳动要防止虫兽袭击等。

2、严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒等危险品的劳动和容易造成学生被砸、落水、跌落等其它危险性劳动。

四、确保活动安全

1、学校、班、团、队组织学生参加各种活动(校内和校外两种，如游泳、活动课、社会实践、旅游、夏令营等)，要建立严格的审批制度。小型校内活动经校长批准，政教处备案;大型乡镇内活动由总校部批准;大型乡镇外活动由县文教局批准方可进行。

2、各种活动前必须对学生进行必要的安全教育，做好周密的组织工作，精心制定活动纪律，事先对活动路线、地点进行勘察，并由学校领导和教师带队，明确各环节职责。

3、学校和班级不得组织学生参加与教育无关的各种社会活动，如商业庆典、婚丧礼仪等。中小学不得组织超越年龄、生理特点和自我保护能力范围以外的各类活动。

4、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

五、确保学生饮食卫生安全

1、认真贯彻执行国家的《防疫法》、《食品卫生法》及相关法律、法规，树立安全第一、服务第一、全心全意为师生服务的思想。学校要切实加强对从事饮食卫生工作人员的管理。

2、所有从业人员必须接受岗前培训、做到持证上岗，并且定期卫生防疫部门体检。

3、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

六、确保教学实验安全

1、学校教务处要加强教学实验的安全教育、安全管理和危险品的保管。责任到人、定期检查，实验教师要确保学生按要求从事各种实验。实验教师必须牢固树立安全规范操作思想，遵循安全守则，严肃认真地完成每一次实验。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

七、确保消防安全

1、学校要定期组织师生学习消防常识和自护自救常识，并有必要的学习内容、时间、场所和辅导人员。

- 2、学校要在公共场所配备必要的消防设施，微机室要配备1211型专用来灭火器，实验室要配备一定的灭火设备。
- 3、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

八、重视管理失当安全

苗木管理人员总结篇四

坚持以“预防为主”的工作方针，牢固树立“健康第一”的观念，认真贯彻落实《幼儿园卫生工作条例》、《传染病防治法》、《食品卫生法》、《公共场所卫生管理条例》等相关法律法规，规范幼儿园卫生、健康教育工作，加强幼儿常见病和传染病防治力度，努力提高幼儿健康水平。

二、主要工作目标

- 1、杜绝集体食物中毒事件发生。
- 2、幼儿园卫生创建工作再创佳绩，得分99分以上。
- 3、加大健康知识宣传力度，健康教育开课率达100%，幼儿健康知识考核知晓率达100%。
- 4、幼儿年度健康体检率达100%。
- 5、及时控制园内传染病疫情，杜绝二代病例出现。

三、具体措施

- 1、加强健康教育工作。

(1)上好健康教育课：严格执行国家标准，全面按照“五有要求”（有专职教师、有课表、幼儿有读本、老师有教案、期末

有评价)上好健康教育课。健康教师要认真备课,写好教案。

(2)开展好健康教育传播活动:各种健康教育宣传活动要根据时间安排组织好,如开学第一周是“防近宣传周”,我们就大力宣传“防近”的知识和重要性,要用多种形势、板报、宣传窗、广播、电视、讲座等。3月15日至4月15日的“卫生宣传月”活动、“5•20”营养日活动、“9•20”爱牙日活动、“12•1”艾滋病防治宣传日专题宣传活动。

2、加强幼儿园卫生工作

(1)规范管理幼儿园卫生:建立健全卫生管理制度,责任到班、到人,制定年度及学期工作计划,按时完成各项工作任务。

(2)做好卫生健教工作资料的整理:对相关文件资料要及时收集、整理、分类归档,做到建档项目齐全、内容准确无误。

3、做好常见病防治工作

严格按照有关要求开展“六病”防治工作,重点做好近视、沙眼、龋齿和肠道蠕虫病防治工作,落实好监测和防治手段。

4、传染病控制工作

要积极配合疾病控制中心抓好传染病监测控制,落实好幼儿园消毒、杀虫、灭鼠和注射相关疫苗等预防措施,建立有效免疫屏障。如发生疑似传染病疫情,应立即向县疾病控制中心和上级主管部门报告,以便及时调查处理。

5、幼儿年度健康体检工作

要保证幼儿体检质量,要确保幼儿参检率达100%,体检结束后,及时向家长反馈幼儿体检情况,写出分析报告,相关资料汇入幼儿健康档案。体检工作结束后半月内将体检统计分

析上报市妇保所。

苗木管理人员总结篇五

的表述上还存在缺项，作业性文件还不完善且与程序文件的对应关系不清晰。因此今年公司将成立骨干班子，认真研究各标准的差异，结合公司实际，按q/syxx02.1-xx年标准要求，组织体系文件的换版工作，提高体系文件的适用性和操作性。进一步加强机关各部门之间的沟通，明确职责，组织各部门按职责分工，编制好相关程序文件。加强管理制度，操作规程的修订、整理和汇编工作，完善各项作业性文件，并处理好作业性文件与程序文件的接口。

20xx年公司将组织钻井、试油、机修、钻具井控、技术服务、车辆服务6个专业进行全面风险辨识和评价，分岗位按工艺流程编制风险辨识表，由一线班组员工参与识别，由专业技术人员进行评价。风险评价的结论将作为制定hse目标指标、管理方案、修订应急预案、制定培训计划的依据。计划1月组织现场调研，编制各专业风险识别清单，2月组织各专业技术骨干培训风险辨识和评价方法，3至4月开展全面辨识工作，5月组织专业人员进行评价，分级制度控制措施。

公司成立以来举办hse管理体系宣贯培训班3期，累计培训专兼职hse管理人员321人，举办内审员培训班2期，培训内审员28人，但通过两年内外审发现，管理体系宣贯、培训的效果不佳，培训的内容缺少针对性，每年集中培训的方式有待改进。20xx年公司将抓好以下三方面hse体系培训工作：一是组织内审员的送外培训，学习q/syxx02.1-xx年标准，做好换证工作。二是要充分发挥体系运行先进单位的积极作用，分片区组织各单位到先进单位进行现场参观学习，同时结合现场实际进行体系知识的宣贯和培训，以点带面，推动体系管理水平的整体提高。施工现场体系培训重点：岗位风险辨识与评价、“两书一表”、应急预案的编写。三是强化公司管

理层hse的培训力度，提高领导干部hse体系管理意识，切实加大hse体系的执行力度，计划20xx年4月组织一期公司领导、机关部室长管理体系培训班，培训重点：体系标准、体系文件结构、体系建立运体系中存在的问题、各部门的职责分配。

完善《qhse管理体系实施工作指南》，为基层单位管理体系的实施提供切实可行的依据，试修作业队和各二级单位要借鉴钻井队“四类十八册”的经验，规范基础资料。

公司每年集中组织一次内审工作，规模大、时间短，现场指导力度不够。20xx年公司将在集中审核的基础上，组织相关内审员进行滚动检查，每季度分别抽查6-xx个钻井队，1-2个后勤单位。一是对各钻井队体系运行情况进行监督和指导，通过编制专项检查表及时发现问题，及时解决；二是组织部分内审员进行现场指导，逐步提高体系管理水平；三是季度抽查的结果和存在的问题，作为年度内审的重要依据和审核重点。

公司将按照认证中心20xx年监督审核的具体要求做好迎审工作，计划xx年11月接受认证中心监督审核，体系覆盖的各单位都应做好充分准备，积极开展自检自查工作，对内外部审核中发现的问题必须严格予以整改，公司将加大对不符合的跟踪验证力度，对在审核中表现较好，进步较大的单位给予奖励，给不及时完成不符合项整改的单位给予处罚。

苗木管理人员总结篇六

根据《国家基本公共卫生服务规范》的要求，结合我院实际情况，制定本实施方案。

(一)通过实施老年人健康管理服务项目，对辖区老年人进行健康危险因素调查和一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导，减少主要健康危险因素，有效预防和控制慢性病和伤害，逐步使老年人享有均等化的

基本公共卫生服务。

(二)开展老年人保健工作，定期为65岁以上老年人做健康检查，到20xx年，老年人健康档案建档率达60%以上。健康档案做到及时更新并实施计算机动态管理，动态管理率80%。

(三)在20xx年项目年度实施期内老年人健康建档登记率达60%□20xx年底前老年人健康规范管理率达80%。每1年为管理的65岁以上老年人做1次健康检查。

(一)项目范围：覆盖我院辖区内所有65岁以上老人。

(二)项目内容

对辖区65岁及以上老年人进行登记管理，进行健康危险因素调查和一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导。

1、每年进行1次老年人健康管理。

2、健康生活方式和健康状况评估：包括吸烟、饮酒、体育锻炼、饮食、慢性疾病常见症状和既往所患疾病、治疗及目前用药情况。

3、体格检查：包括血压、体重、皮肤、淋巴结、乳腺、心脏、肺部、腹部、四肢肌肉关节等体格检查以及视力、听力和活动能力的一般检查。

4、辅助检查：每年免费检查1次以上血糖□b超、心电图。有必要时增加血常规、尿常规、大便潜血、血脂、眼底检查、肝肾功能、以及认知功能和情感状态的初筛检查。

5、告知居民健康体检结果并进行相应干预。

(1)对发现已确诊的高血压患者和2型糖尿病患者纳入相应的慢性病患者管理。

(2)对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的居民要定期随访。

(3)告知居民一年后进行下一次健康检查。

6、对所有老年人进行慢性病危险因素、流感疫苗接种知识、骨质疏松预防及防跌倒措施、意外伤害和自救等健康教育。

1、由我院公卫办全面负责项目的组织实施工作。

2、我院公卫办对下属村卫生室开展老年人保健工作进行技术指导和督查，并及时向上级公卫办汇报，并根据反馈意见进行整改。

3、原则上项目由辖区内村卫生室具体执行，院公卫办负责对其技术指导，鉴于目前村卫生室人员、技术水平等实际情况，实行以我院公卫办为主导，以村卫生室为帮手，对老年人保健实行规范管理。

苗木管理人员总结篇七

（一）、编制

1、个人的工作计划。由个人编制，直接上级进行审定。

（1）一般员工由所在部门的负责人审定；

3、特殊情况的处理。因责任人不能及时履行本人职责时，由其直接上级安排人员代理。

（二）、内容

1、考虑到工作计划的客观弹性，操作方式为：

本周的工作计划原则上是必须完成的内容，上周及以前未完成的计划必须在本周计划中体现。

2、部门月、周的每项计划要求明确经办人，以减少计划的重复罗列和便于兑现奖惩。

3、每项计划要求有可行的措施和目标进度（根据计划项目另分解成进度表）。

4、要求明确工作成果（交付件）的形式。如文案、报表、活动、信息等。

总经办将组织对全体人员的各项计划进行重点检查，检查结果作为与个人每月绩效工资挂钩的依据之一（参照团队工作考核评比方案、个人工作考核方案执行）。

（一）、个人工作计划与考核

1、月计划，每月倒数第三个工作日下班前将下月的工作计划表和本月工作计划完成情况表呈报给直接上级；对担任部门负责人以上职务者的工作计划完成情况考核，在每月的月底前完成，转人事部门备案后，总经办于当月第三个工作日前发布考核结果。一般员工的考核由部门负责人在每月的第二个工作日前完成，并转人事部审核后由总经办于当月第三个工作日前发布考核结果。

2、周计划，部门负责人及以上职务人员于每周六上午下班前将下周的工作计划表和本周工作计划完成情况表呈报给直接上级，审定后于周末下午下班前报总经办备案，总经办周一上午下班前汇总公布。（保密事项除外）

3、日计划。每天上午上班后10分钟内将个人日计划报直接主

管，经审核确定后，在上班30分钟内报总经办备案，作为月、周工作计划考核的依据。

（二）、部门工作计划

1、月计划。各部门应于每月倒数第三个工作日向总经办提交月度计划，总经办在月度计划提交当日组织月度计划评审会议，对各部计划进行调整、修订，完成后进行考核公示。

2、周计划。每周末上午下班前将下周的工作计划表和本周工作计划完成情况表呈报给直接上级，审定后于周末下午下班前报总经办备案，总经办周一上午下班前汇总公布（保密事项除外）。其中考核意见有重大修改时延时至次日发布。

1、所呈报资料使用统一的电子表格（没有电脑的提交书面文件），部门的月工作计划和月工作计划完成考核表可使用打印文本。

2、总经办负责部门月、周工作计划的跟踪、落实与督促。

3、本办法自下文之日起试行。

4、本办法由总经办负责解释计划的编制事宜。

苗木管理人员总结篇八

：酒店实训场地的维护管理将是本学期工作重点，在校领导的关注和支持下，酒店实训室应运而生，作为新专业的特色点亮，该场地无论在使用上还是参观上都将会面临较大的人流量，而场地面积大，器材零碎都是维护的难点，所以本学期将和酒店专业任课老师协调，向学生充分学习好实训制度，将实训物品的清理和维护纳入到每节实训练习的课程当中来，高效管理该实训场地。打造高标准实训场地。力争让酒店实训场地为实训场地新标杆。

做好各实训场地的防火、防水、防盗工作。每天对实训室可能发生的安全隐患进行监督、检查、指导。特殊天气时，加强检查力度。

制定每天实训同学值日表。宣传、督促上课同学对环境的维护和对实训器材的爱护。定期（每周一）对实训室进行大扫除。对场地卫生的重难点（窗台、围栏、油迹、门前通廊、室内通廊、通廊围墙、地面死灰等）经常进行不定期检查和维护。加强卫生清洁管理力度。

做好每天的美术设备器材的借出归还工作。每天检查实训室器材的完整性，及时报损；每月核查资产清单。

积极配合上课教师的实训需求。为技能培训做好后勤支持。为上课教师准备好实训记录。检查实训室使用情况，对使用率进行月统计。

在20xx年的实训室管理工作中，我将不断提高工作质量，提升工作精细化程度，更好高质高效的完成本学期工作。

20xx年x月xx日