

焊工年终总结(模板5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

焊工年终总结篇一

我来到_工作已有5年了，在科室的密切配合和支持下，在护士长及科主任的正确领导下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗护理工作，认真地完成了工作任务，积极主动认真地学习护士专业知识。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，我感觉通过每月对护理知识的理论和实践地巩固，受益良多。在专业知识和工作能力方面，我本着“把工作做得更好”这样一个目标，积极完成以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，认真书写护理记录，遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

在这些年的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”护士应该是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。我会尽自

己地努力工作，希望见到更多的家庭欢声笑语。

当然在工作中仍有不足之处，如工作中不细心，技术有待提高，面部微笑不够，在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献。

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，两次参加_并积极参予医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据

精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修订护理工作制度23项，明确各级各班护士岗位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

四、加强业务学习，努力提高护理队伍素质。

焊工年终总结篇二

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

一、试用期工作总结

5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

二、后续工作策略

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

焊工年终总结篇三

时光流转间，我已到公司工作x个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；对维修整改方面，感觉自己有些知识溃缺，如专业知识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善.为了辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同一道努力!努力!再努力!

- 1、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

- 2、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我

的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

3、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

4、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

焊工年终总结篇四

综合部是公司的关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对工商、社保、税务等机关单位的各项检查。综合部的工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、大到接待、会议、结算、采购办公用品及对其领用情况进行备案。

每一项工作的完一是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对综合部工作人员也同时适用。综合部人员虽然少，但在这几个月里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，综合部部的综合能力相比之前又迈进了一步。

一、人事管理方面

根据各部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。有步骤的完善培训机制，同时加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

- 1、办理好各证照并如期到各单位进行年审换证工作。
- 2、和相关职能机关如工商、税务、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。
- 3、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。
- 4、对后勤保障工作也做到了保证。
- 5、在接待工作上也全力以赴做好每一次接待工作，本年度先后接待过集团领导、业务合作单位、当地政务单位，接待标准以大方得体为准则，切合企业形象，活动健康、正面，充分展现了企业积极向上、实干高效的良好形象和精神文明。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到”察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担责任了解职责。以前公司各职能部门职责不清，现要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

五、工作中存在的不足：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

焊工年终总结篇五

如何做好本职工作，从走出校门到走上工作岗位的第一天开始，开始考虑和琢磨这个问题，一晃五年的时光匆匆而过。自己工作做的如何？取得多少收获？是否达到预期的预定目标，时常在脑海中这样那样的反问自己，总体来来说，做的不够好，基本及格。

如何作好本职工作，这是个永恒的话题，关于如何做好本职工作这个问题，看似简单，其实是一个很复杂的问题。随着社会的发展，作为企业的员工，我始终认为任何时候、任何地方，我们都要树立“工作是自己、为自己工作”，怀着一颗感恩的心理念，才会具备“爱岗敬业”无私忘我工作的奉献精神，奉献需要一种责任、也是一种精神，每个人能做到为企业无私的奉献不是一句话或一件事那么容易的，应该说“敬业”履行好职责是奉献的基础、“乐业”是奉献的前提、“勤业”是奉献的根本，只有环环连接、紧紧相扣，工作时才能真正做到无私的奉献，工作中同时还要感受到是一种享受，每天都快乐工作，有一个好的心态、好的心情，可以引导你愉快、正确地开展好工作，在好的心态下你会很自然愿意接受工作中遇到的问题和困难，会把困难当成理所当然的事情迎难而上，战胜困难，你的工作就会完成的很出色，奇迹才会出现。今天我就借此机会，将工作中总结出的几点肤浅体会供大家分享。

一、明确岗位职责，熟练专业技能

1. 在项目经理的直接领导下, 对项目的技术管理、质量管理、信息管理工作全面负责。
2. 组织内部技术人员对设计文件进行专业审核, 组织统计工程数量汇总, 核对《工程量清单》。参加设计、建设、监理单位组织的技术交底会; 并提供对设计文件的疑问以及建议一览表。
3. 组织施工过程中《技术变更》的有效申报; 负责组织工程《设计变更》的及时有效签认。参与变更索赔计划的制定。
4. 组织工程计量的复核统计工作, 负责工程数量、质量的最终签认; 核实合同外工程量, 参与项目成本计划的编制与分析工作, 参与验工计价。
5. 负责组织编写《项目总体质量计划》、《施工组织设计》; 审核签发《专项作业施工组织方案》; 全面贯彻落实行业技术规程、规范; 指导技术人员严格按设计图纸、施工规范、操作规程组织施工。
7. 指导工地试验室开展工作, 负责施工中过程试验合格的符合性; 组织控制点、水准点的接收、复测、加密等工作; 对重大施工技术问题负有决策责任。
8. 组织施工中重要工序的自检转序工作; 掌握分项、分部工程质量评定情况, 参加单位工程质量检验评定; 组织汇总一般单位工程评定表。定期检查、督导技术人员及时准确填写、整理内业资料, 并制作检查记录。
9. 以提高经济效益为中心, 负责引进与推广有实用价值的新技术、新工艺、新材料, 并在组织施工中对其首次应用的技术可行性、质量符合性负责。

10. 组织编写整理科技论文、工法、五小成果□qc小组成果（项目部每年至少2篇）。组织召开qc小组成果发表会，对qc小组进行检查指导；做好^v^质量领导小组^v^的日常管理工作。

11. 参与项目结构验收和竣工验收；组织制作项目开、竣工报告的编报；组织编写施工技术总结、竣工文件、半年和全年工作总结。

专业技能的熟练，是一个不断学习和总结的过程。做为工程管理人员，要在平时的工作中熟读规范，掌握工程难点和重点的预控，善于总结，平时都跑现场，对自己职责内的工作进展要及时跟踪，做到了如指掌，这样在工作的安排、具体执行力和 应变处理上可以做到游刃有余。

二、工作出现“瓶颈”状态、如何对待待

于我来说，其实无论在哪一个领域，只要坚持下去都会有所发展，但是因为我的半途而废。所以在这个“瓶颈”位置上突破不了。

每一个人都有自己的长处和短处，尤其是在工作上，认清自己适合干什么是最重要的，当你觉得自己很努力很认真，但是工作总是停滞不前的时候。你就应该审视一下自己了，到底我适合不适合的工作？到底我细化不惜花这个工作，一般而言，一个人喜欢一份工作，它的业绩可能平平。虽然不见得一定糟糕，但绝对难以做的优秀，人只有在自己真正喜欢的工作时才会迸发激情，也因此才会取得巨大成绩。

我的生活和工作理念是：投入激情工作、享受快乐生活，如果自己对目前所干的工作没有一定的兴趣，是很难将它做好，更谈不上在对待它是迸发激情和激发潜能。所以，若想把本职工作做好，一定要有热情、激情，它是我完成工作的原动力。

四、爱岗和责任心意识

爱惜自己的岗位，将工作当成自己的事情，不计较个人得失、忠于职守、任劳任怨，一切从企业利益出发，尊重自己的工作、以主人翁的姿态将敬业贯穿到工作中的每一个环节。认真来自责任心，决定一个人成功与否最重要的因素就是需要责任心，责任心是每个人成长的动力，坚持作好自己的本职工作，与同事相互配合，克服一切困难、集中一切精力、履行自己的职责，主动承担工作责任，工作中不推卸，知难而进，以大局为重，当家作主，将工作做精、做细、做透，对工作忠诚、守信，这样才能把对工作的责任心作为一种习惯落实到自己的实践工作中去。

五、有所为、有所不为

工作中有时我们经常会抱怨自己的岗位不重要，领导不重视，认为自己是“配角”无关紧要，做事情敷衍了事、得过且过，做一天和尚撞一天钟混日子，其实，我认为工作并没有重要和次要之分，有的只是分工不同，每个人都在同一个起跑线上，都是为了共同的目标，谁把工作干得好，谁有高度的自信心，谁就能将工作干好！只有在岗位上有作为，才能有地位，才会被领导器重，才有可能让你挑大梁。做事要将原则，有些事情要努力去做，有些事情不能去做，做与不做，要看符合不符合自己的处事原则。

以上我谈的是我这几年工作中积累的一点心得，谈不上经验，也不知道是否正确，有不到之处请大家批评、指正！