

最新公司领导个人工作总结 领导工作总结 (优秀5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司领导个人工作总结 领导工作总结篇一

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、思想、理论、“七一”讲话和“三个代表”重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计

的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

三、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。

为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。

所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约。

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多

汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

2016年，小溪管理局驻七角村扶贫工作组，按县驻村办的文件精神，从润雅乡七角村的实际出发，牢牢把握统筹城乡发展、构建和谐社会这条主线，以坚持壮大农村集体经济、增加农民收入为目标，以发展当地特色产业、提高农民素质为重点，充分发挥优势，进一步加大帮扶工作力度，落实帮扶举措，真正做到了认识到位、领导到位、措施到位、资金到位、指导到位，达到了半年帮扶的目标，取得了较好的帮扶成效。

小溪管理局局工委、帮扶工作队将七角村扶贫工作列入重要议事日程，局班子成员每月到七角村至少两次、落实精准扶贫政策，扶贫队员每月到七角村驻村达20多天，在村住宿10天以上。进一步落实第一责任人责任，并明确分管领导，落实各个科室和具体人员，确定帮扶目标，完善帮扶机制，做到决心不变、热情不减、工作不松。

同时在多次会议上强调帮扶工作的重要性和紧迫性，使润雅乡七角村广大干部群众真正认识到帮扶工作是实践总书记精准扶贫重要思想的具体行动，是推进党的先进性建设的具体表现，是保持社会稳定，构建和谐社会的重要举措，也是七角村广大干部群众的应尽义务。

二是进一步突出帮扶重点，落实各项帮扶措施。针对当地农民收入主要来自农业，但农业产业化进程缓慢、主导产品规模有限、农产品加工企业规模较小，地质结构较差，8个村民小组人畜饮水困难。机耕道落后烤烟种植和运输困难。各组居住分散，同建同治卫生难度大。七角组两个天坑现已堵塞，村民四十多亩稻田难于耕种并危害到村民房屋安全。经济收入单一，生产方式原始落后，需发展多种经营新型产业的多种落后现状。

按照即定帮扶目标，重点抓好产业帮扶，同时大力推进素质帮扶。

进一步加大对当地农民的素质和技能培训，增强他们的就业能力，让更多的农村剩余劳动力从农业转移到二、三产业中去，直接增加劳务收入。并且及时落实承诺的帮扶资金，确保帮扶资金及时足额到位，防止出现因帮扶资金滞后导致帮扶项目停顿的情况发生。

今年上半年我局落实润雅乡2万元、七角村2.8万元工作经费用于同建同治、综治维稳和计划生育等工作、落实绝对帮扶贫困户14户，帮扶资金7000元。同时与村支两委多次讨论和实地走访进行了解和检查，确保了帮扶项目保质保量地完成。

三是进一步加强与帮扶对象的联络和交流。通过电话、实地考察等形式，和对七角村干部群众经常进行联络和互访交流。我局班子成员，各科室，扶贫队员，多次到七角村走访，了解情况，对扶贫项目进行可行性研究和充分论证，共同研究探讨发展对策。

到目前为止：七角村的能村公路和机耕道建设工程已开始实施；七角村饮水工程进行了实地调研和规划，已形成了初步的规划草图；七角村已确定了3名党员发展对象。

我局还积极宣传干部群众艰苦创业、吃苦耐劳的精神，用这种精神激励七角村广大干部群众树立再创新辉煌的决心。同时也与七角村的党员干部多次进行思想上、意识上的交流和沟通，鼓励他们树立克服困难、加快发展的信心和决心。

1.领导年度考核评语范文

2.企业领导年度的工作总结

3.2017公司年度工作总结范文

4.2017年领导工作总结

5.2017年度法庭工作总结范文

6.2017半年度工作总结范文

7.2017qa年度工作总结范文

8.年度领导评鉴意见

公司领导个人工作总结 领导工作总结篇二

- 1、协助上级领导建立健全有关收款政策与程序，督导收银员严格执行。
- 2、负责收银员零用备用金的管理，包括班前向收银员提供零用备用金，班后收回备用金，到银行兑换零用备用金等工作。
- 3、组织召开班前会，通报重要事件，对已发生的各项问题进行陈述、防范和规范。
- 4、检查各收银台收银员工作状况，随时抽查收银员的收款情况，核对应收金额/实收现金，防止差错的发生，收银高峰期协助收款工作。
- 5、督促所有收银员下班及时做好交接班手续。
- 6、每周组织例会，解决收银员工作中存在的问题。
- 7、内部培训，及时培训收银员的业务知识及思想问题。
- 8、配合财务人员做好账务衔接和核对工作，记好有关往来账务。

9、全面负责收款系统的资金安全，包括收款、款项存行、银行账户资金等安全。

10、审核收款、退货、返款、代垫凭证录入是否正确，会计科目使用是否合理，凭证摘要是否准确，进账单是否齐全，签章、签字是否真实完整，各个相关作业的数据是否一致等。

11、负责编制次月收银员排班表。

12、负责各类卡券的管理，做好入库、出库领用、回收、销毁等监管工作。

13、负责与银行及银联协调沟通，处理收银工作中的突发事件，并将处理结果及时反馈给直属上级。

1、业务水平和职业技能还有待提高。

2、工作不够细致，需要提升判断能力和沟通能力。

1、督促收银员礼貌待客、优质服务，树立良好的企业形象

2、加强财产安全监管，适时检查监控系统是否能正常运转，将存在安全隐患的事项上报领导，并及时解决。

3、不断更新完善收银员培训教材，每季度开展一次培训，形式不限，以提升收银员业务技能和服务规范为目标。

4、每日至少巡查2次，做好巡查记录，及时纠正收银员的不当行为，并做好总结归纳工作。

5、充分利用班前会，总结日常工作中好的方面和不足之处，强调一线员工服务意识。

6、加强对收银员的督导、培训及评估考核。

- 7、做好员工的管理、指导工作，提高工作效率。
- 8、做好日常收银基础工作，确保商场经营工作正常运转。
- 9、加强团队配合，与各部门做好沟通、协调工作，有问题及时解决。
- 10、学习专业知识，增强自身专业能力。提高管理与沟通能力。

在今后的工作中，我将继续严格要求自己，不断提高自己的业务水平和职业技能，增强与公司各部门工作沟通，服从管理，虚心学习，认真完成领导布置的每一项工作，再接再厉，为公司的发展贡献自己的微薄之力。

公司领导个人工作总结 领导工作总结篇三

一、围绕大局，服务大局，重点工作重点推进、确保高质量完成任务。

1、中兴街道社区卫生服务中心作为区、街为民办实事工程高质量、高品位建设。从选址、改造到设施设备、经费、人员、开办等各个环节，协调建设局、社会事业局、规划房产局、财政局等部门，保持与市卫生局的联系，加强与瑞慈医院的沟通，学习、研究并拿出可行方案，在取得领导同意或在领导指示精神下做好推进工作。目前，土建、装潢和改造工程接近尾声，设备政府采购基本到位，人员招录工作方案已上报，整个工作紧张、有序、高质地往前推进。

2、奥运及火炬接力安保任务如期完成。领导重视、组织有力、措施细密、安排到位。对610及信访重点人头重点帮教管控，对社会面的不稳定因素逐项排查、逐项落实，整体联动、责任到人，确保万无一失。

3、老小区安全防范改造建设全面到位。老小区改造工程是市实事工程，区高度重视，我们积极参与，在方案制订修正、人员招录管理等方面扎实工作，成效明显。通过努力，三年三大步，在本辖区建成区、街道、社区三级技防监控平台，在全市率先实现技防监控的全覆盖，极大地提高了治安防范的科技化水平和成效，为连续第四年成为“南通市平安法治街道”打下坚实基础。

1、认真做好信访工作。对老上访户、重信重访、涉法涉诉等难点信访工作不推不让，积极开展工作、努力化解矛盾。刘志刚四次赴省、李翠芬进京上访、强拆户李秀英、涉法涉诉的施菊芹，我们都一一化解钝化矛盾，努力争取将问题解决在基层。

2、攻心为上，做好防范和处理邪教工作。主动关心，为下岗对象想办法找工作，充分体现关心关爱，确保稳定。

3、落实各项措施，创建“无毒社区”。加强宣传、落实责任，禁种、禁吸、禁贩，成效明显，在年度考核中名列全市第一。

三、开拓创新，乘势而上，亮点工作走在全区乃至全市最前列。

1、市容环卫责任区工作扎实开展。全面部署、突出重点，整合保洁员队伍、义管员队伍、河道保洁员队伍，市容环卫责任区管理工作在全市走在前列。

2、以“四海家园平安服务中心”为代表的外来人员“三集中”服务管理新模式受到国家、省、市政法综治领导的肯定和表扬。外来人员信息社会化采集工作有序开展。

3、技防建设走在全市前列。辖区内有优山美地、爱玛、星湖、富新等四种类型分别代表新老小区不同技防特点，成为在省检查市技防工作的亮点和样板。

4、大调解工作领导重视、网络健全、工作积极、成效明显，公调对接、诉调对接富有成效。司法所在全市的司法局暗访检查中表现突出被通报表扬。

四、查漏补缺，对症下药，将弱点工作变短板为先进。

公司领导个人工作总结 领导工作总结篇四

大家好！

我们都知道项羽和刘邦争霸天下的故事。

项羽在推翻秦王朝的战争中起了非常关键的作用，属于实力派人物，其势力远远超出刘邦，而且他“力拔山，气盖世”。若论单打独斗，别说他能以一当十，就是以一当百也不为过；在与刘邦争夺天下的过程中，一开始，只要他亲临战斗，则每战必克，刘邦则临战必败，但结果却是刘邦势力越来越大，而他的势力却越来越小，最终落得个被围垓下、自刎乌江的结局。他至死也没弄明白，他到底失败在什么地方，还说：“此天亡我也，非战之罪也。”

刘邦把胜利的原因归结为他的团队，他建立了一个人才各得其所、才能适得其用的团队；而项羽仅靠匹夫之勇，没有建立起人才得其所用的团队，所以失败在情理之中。

那么，什么是团队呢？IBM所给的定义是：团队就是一小群有互补技能，为了一个共同的目标而相互支持的人。

所以，在招商局、在我们这个集体中，在座的每一位都至关重要、缺一不可，没有这一群互补技能，为了一个共同的目标而相互支持的各位，招商局将一事无成。

团队精神是干部职工主体地位的一种整体体现，是干部职工对单位内部人际关系的态度。团队精神作为一种基本意识，

意味着大家对于招商局，对于所在线口的认同感和归属感；意味着大家将自己命运与团队命运紧密相联，与单位同兴衰、共荣辱的自我选择；意味着各位主动与单位其他同事的协同、协作，共同创造团结和谐气氛的自觉意向；意味着愿意为团队的目标努力奋斗，甚至牺牲个人利益也在所不惜的战斗精神。

具体讲□20xx年打造一流团队、创造一流业绩，我们必须做好“谋划、实干、创新、管理”这八字标准。

着眼于新形势、新要求，我们按照全省有影响、全市保三强、全县创一流的标准，谋划20xx年招商引资工作。一是谋大。结合黄梅实际□20xx年我们提出了234战略，即：力争全年新开工、新投产亿元项目20个以上；新引进亿元项目30个以上；实现招商引资到位资金40亿元以上，这个大目标。二是谋全□20xx年我县招商引资工作思路是：重点招工业、科学引市场、致力活旅游、关键抓落地。全面落实每月的主要工作活动：一月份，“开门红”集中签约；二月份，返乡企业代表招商推介暨小池签约；三月份，全县招商引资工作大会，暨广东专场推介；四月份，项目建设开工季集中开工；五月份，苏州吴江专场推介会；六月份，拜访商会以商招商；七月份，产业项目大拉练大督办；八月份，福建专场推介；九月份，石膏产业高峰论坛；十月份，校友招商推介会；十一月份，集中签约督办；十二月份，优化民营经济发展环境大走访，通过每月有主题、每月有活动，确保全年工作全面开展。三是谋实。按照“一手抓招引、一手抓落地”的总体要求，抓招引：我们实实在在有一批重点跟踪项目信息□20xx年的行动方案上，重大跟进项目22个，拟协议总投资400亿元，都明确了具体联系人，江局长分管的信息分析中心还有一大批跟进项目。抓落地：我们实实在在有一些过硬的举措。建立签约项目会商机制、待办事项交办机制、第三方服务机制等等，切实提高涉企部门办事效率和服务水平，确保签约项目快落地、快建设、快投产。通过谋划，全面拓宽招商引资的思路

和出路。

这是我讲的第一个方面谋划，优秀的团队：要用心谋划，向思路要出路。

坚持不等不靠、干中求助，以超常规的思路、超常规的力度、超常规的速度，强力推进招商引资工作。一是点燃引爆点□20xx年，招商引资工作的引爆点是什么？元月17日上午，黄梅县重点项目集中签约开工活动隆重举行，11个项目签约入驻，4个项目集中开工，协议总投资达121亿元，实现了招商引资开门红。二是选准着力点□20xx年，招商引资工作的着力点是什么？全面摆开阵势、全力招引纺织。之前我们有百鑫纺织、宏晟纺织，今年我们已经签约章氏纺织、郑骏纺织、宏富纺织、美盛纺织等4家纺织项目，至将签约费总、陆总、周总等一批纺织项目。五月份吴江专场推介暨集中签约会，拟主办单位：湖北省商务厅，承办单位：黄梅县人民政府，全员参与、全面摆开招引纺织项目阵势，确保完成开发区纺织产业园中园1000亩地块的招引工作。三是创造增长点□20xx年，招商引资工作的增长点是什么？打造千亿支柱产业——石膏产业。充分利用我县优质石膏资源，着力引进以石膏为主要原材料的延伸企业落户下新和小池临港产业园，用5—10年打造千亿级产业。同时，突出满园工程，盘活闲置厂房和土地；招引专业市场和综合物流中心，打造中部最具活力的市场集散地。通过点燃引爆点、选准着力点、创造增长点，保超完成全年招引协议固定投资150亿元以上；引进省外资金120亿元以上。

这是我讲的第二个方面实干，优秀的团队：要致力实干，以力度保速度。

资源有限、项目有限、扶持有限，但思想无限、办法无限、创新无限，我们将有限与无限有机结合起来，走出一条招商引资创新之路。一是坚持产业招商。突出产业招商在招商引资中的龙头地位，围绕纺织、农副产品加工、新材料、新能

源、生物医药等主导产业和石膏等成长型产业，建立“一个产业、一个项目目录、一个企业信息库、一套招商路线图”的产业链招商机制，招引一批关联性强、产业链长、附加值高的项目群、产业链。二是开展以商招商。整合异地黄梅商会资源，强化商会、协会间的互动，增强感情联系纽带，促进已落户招商引资企业积极引进合作伙伴和上下游配套企业落户。三是探索资本招商。结合自身产业优势，整合资金设立产业投资基金。积极扶持企业上市，助力资本招商。四是推进校友招商。充分挖掘和发挥我县一中校友会的资源优势，通过校友自身或校友引进的高端人才、产业项目，带来一个创新团队，催生一个新兴产业，培育一个新的经济增长点。五是实行委托招商。制订中介招商、委托招商激励奖励机制，运用商业化手段，聘请一批中介机构为招商代表、招商大使，助力我县招商。

这是我讲的第三个方面创新，优秀的团队：要放手创新，变有限为无限。

牢记使命、勇于担当，确保将黄梅招商工作一项一项抓紧、抓实、抓出成效。一是强责任。20xx年的招商局实行党员干部全员上阵，大力推进421工程，即：每个班子成员、每个驻外分局要带头招商，全年完成4个项目双向考察跟进，新招引2个工业项目签约，落实1个工业项目新征用地、开工建设，并把工作任务量化分解、结账到人。二是正作风。在全局上下倡导白加黑、五加二、晴加雨的工作理念，干部全天候奋战在招商一线、协调一线、服务一线、督办一线、保障一线，展示过硬的工作作风和政策水平。三是严考核。按照各自的岗位职责工作绩效与招商综合考评有机结合起来，坚决做到严考核、重奖惩。全局上下将形成浓厚的干事创业氛围，想发展、谋发展、思发展的热情一浪高过一浪。通过细小的日常管理，营造强大的招商气场。

公司领导个人工作总结 领导工作总结篇五

德：为人诚实、正派，人缘较好；能够团结同志，同事间关系较为融洽，在干部中反映普遍较好，有一定威信；大局意识，大局观念强，凡事做到以大局为重，服从组织统一安排；配合意识强，能够主动配合领导开展工作；讲团结，能够维护内部团结统一，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，能够协调处理好领导班子及下属干部关系，营造团结干事的氛围；注重学习，平时比较注重理论、业务学习，注意不断提高自身的思想政治素质、理论政策水平和业务能力。

能：一是讲究科学的工作方法。特别是走向乡镇领导岗位之后，注意学习借鉴好的工作方法和经验，形成了做选择作决策之前，开展调查研究和征求领导及群众意见的良好习惯，确保所做决定符合领导意图和干部群众意愿，确保决策的科学性、可操作性，为工作顺利开展作准备。平时，能够积极发挥主观能动作用，能努力做好本单位各种活动的组织、协调、筹备、实施等工作。

二是有一定的科学管理能力。组织、协调能力强，能够独挡一面开展工作，在团市委期间，作为办公室主任，为强化内部管理，调动干部工作积极性，本人牵头建立健全内部管理制度，使内部实现以制度管人，确保办公室井然有序。在卅二都工作期间，分管计划生育工作，兼任计生办主任，作为班子成员，时时处处以身作则，率先垂范，在办公室内做好示范带头，同时加强与下属干部的沟通交流，及时掌握干部思想动态，使自己能有针对性地做好内部管理。在凤林镇按照分工分管党政综合办，特别是在乡镇撤并期间，能充分发挥优势，科学安排，及时出台建立各项管理制度，做好内部管理，有效地应对撤并过程中带来的各种矛盾和问题，使新风林镇很快进入有序、高效运行状态，得到了镇领导的好评。

三是善于出点子，为领导当好决策参谋，能不断创新，抓好工作落实。特别是到乡镇工作，走上领导岗位之后，都要求

独立承担一方面工作，能否创新，能否拿出好的工作点子和思路，是决定工作能否向前推进的关键，直接关系到所在乡镇，所分管工作在全市的地位。平时能及时发现问题，能想领导所想，急领导所急，积极想办法、出点子，为领导当好参谋，提供决策参考。

勤：工作勤奋、认真负责，有较强的事业心和责任感。能够积极主动完成分管工作和领导交办的各项任务。具有一定的奉献精神和实干作风，工作任劳任怨，从不计较个人得失。平时工作相对较忙，经常牺牲双休日和晚上等业余时间，加班加点。

绩：分管工作成效明显。在卅二都分管计划生育工作期间，为实现工作突破和创新，本人在充分调查研究的基础上，积极想办法出点子，使卅二都计划生育基层基础工作走在全市的最前列。一是由本人建议组织实施的原“卅二都乡水礁淤村计划生育村民自治”这项独创性工作得到计划生育局的充分肯定，荣获20xx年度江山计生工作四项创新之一。水礁村计划生育村民自治工作经验在全市被推广使用。二是本人在卅二都创建的“大中学生计划生育志愿宣传服务队”工作在省级《浙江日报》、《青年时报》及团中央《中国青年团》等多家媒体宣传报道，得到计划生育局、计划生育局的好评。三是经过一段时间的努力，凤林镇综合办各项工作进一步规范，管理制度不断完善，进一步形成以制度管人良好局面。

廉：在廉洁自律方面，本人注意从各方面严格要求自己，消除非分之想，常敲警钟，使自己做一个干净干事有为的年轻干部。

回顾过去，本人做了一些工作，但与组织和领导的要求相比，还有一定的差距，在很多方面还需进一步加强和完善。如管理的力度，参谋的作用，工作的方法都须要改进和加强。今后，我将不断努力，不负组织和同志们的期望。