

# 2023年财务人员年终考核总结(汇总6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 财务人员年终考核总结篇一

努力适应新形势下对物业管理工作的新要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。

一、以物业管理和工程维修为重点，全力完成交办的各项中心工作任务

在物业管理方面，我公司顺利完成了各小区及办公大楼的物业管理工作，此外，受委托，我公司负责了临时停车场经营管理工作，取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务。在物业工程维修方面，我公司完成了装修工程9项，各小区房屋维修共387套，其他各小区零星维修改造工程13项，进一步改善了办公大楼的办公环境和各小区的生活居住环境，确保各项工作的顺利推进。统计数据表明，我公司共投入工程维修费用万元，是去年的两倍多。

二、完善各项规章制度，建立健全内部管理机制，进一步深化企业管理体制改革

\_\_年是我司转变业务职能和下属公司合并重组的关键年，我公司敢于迎接挑战，主动把握机遇，在加强物业管理和内部管理上做文章，按照现代企业制度的标准和要求深化管理体制的改革。我们经过对目前形式的认真分析和准确定位，转变

以前仅对安置小区做好日常维护管理的单一工作模式和发展思路，把扩大服务范围、提高物业管理水平、参与市场竞争，主动开拓城市公共物业管理市场作为今后可持续性发展道路，为此，我们建立健全了一系列适应公司自身发展需要和市场竞争需求的规章制度，如《物品采购暂行规定》、《废旧物资管理规定》、《加班制度》、《维修工程监管工作规定》、《小区管理目标责任考核表》、《物业管理有偿服务规定》等，为公司发展的规范化和可持续化奠定了基础。

## 财务人员年终考核总结篇二

202x年来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

1、以认真的态度用心参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

## 财务人员年终考核总结篇三

时光流逝，不知不觉间，今年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制报表、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的x年上半年财务工作总结：

1、顺利的完成了xx年年度审计工作，为公司以后的招投标奠定了坚实的基础

2、成功的通过了xx年全国税务重点抽查工作

3、办理了安都数控地址变更工作

4、成立发展办公室——自己的公司自己当家做主

5、配合公司进行管理体系认证工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。定期请老师来公司指导讲解疑难问题

2、明确分工，落实工作责任制。

1、人员结构:由于某些原因，辞职，财务工作进入紧张工作阶段□x月初加入财务部，为财务工作的展开提供了马力。

2、招聘:陆续在网上发布招聘信息，面试一些应聘者。

3、财务管理工作:所有，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据。

其他:

1、往来款日常审核办理工作

2、各种凭证及时录入工作

3、办理网上银行对账工作

4、统计申报工作

5、每月税务申报授权工作

6、财务公司及售后公司核名工作

7、学习驾照(个人)

回顾上半年虽然为公司营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在财务人员的工作能力需要进一步提高，财务人

员结构还要进一步调整，财务部分工作还需要进一步完善。下半年我们将一如既往的做好日常财务核算工作，加强财务管理，推动规范管理和加强财务知识学习教育。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好的发挥作用，特拟定x年公司财务计划：

1、根据制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制各种会计财务报表，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

1、更换用友软件

2、办理代理记账许可证

3、办理会计公司和售后公司的注册工作

4、各部门、模拟分公司的单独核算工作

5、部门内部考核工作

6、岗位增员工作

# 财务人员年终考核总结篇四

2011年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

## 一、主要工作情况

### 1、加强业务学习，提高工作能力

我是一名没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》、《erp财务与会计》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好销售工作打下了坚实的基础。在2011年1-12月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在2011年1-12月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

### 2、勤奋敬业，热情服务

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对公司销售量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销销售管理办法》、《财务管理办法》的规定，从销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的

填列，以及增值税发票的开具等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账簿整齐。遵守财务保密制度，对未公开的-价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。

### 3、工作敢于创新，提高工作效率。

本人积极配合本班组人员、科领导探索-销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。

## 二、存在的不足

20--年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

## 财务人员年终考核总结篇五

20\_\_年已悄然过去，中国银行8个月大了。8个月期间，中国银行得到了\_\_市分行的殷切关怀和\_\_县县委县政府的高度认可。回首8个月历程，2月——4月的探索开拓阶段，我们不急不躁，一步一个脚印充实自己，加强自身团队的建设各项机制的完善，克服困难，积极创新，渴望成功；5月——9月终

于在班子的带领下找到了重点和突破口，通过大项目大机构的顺利，我们打开了局面，站稳了脚跟，蒸蒸日上；10月——12月从门可罗雀到门庭如市，每日高朋满座，从\_\_县城的新生儿到新宠儿，我们宠辱不惊。

在\_\_县志的宣传册里，我们加入了“建设银行中国银行”的名字，让它载入史册，我们把银行卡，信用卡，电子银行带入了千家万户；让全新的服务理念和品牌形象在\_\_县扎根；通过与\_\_县政府的互动合作，吸引了大批的优质机构企业大户。在不断开拓过程中，我们总结，筛选，维护，差别化分层管理，使中国银行的客户结构不断地优化，中高端客户在我行贡献占比大。

## 二、各项指标完成情况

### 1 存款

截止12月底，我支行全口径存款 万元，完成市分行计划 %，其中公司存款 万元，个人存款 万元。全年开立对公账户 户，其中有\_\_县财政局国库股，非税股，国土局一龙土地矿产交易中心，云集工业园，社会保障局，公路管理局，交通局等优质的机构客户；也有各个银行争夺得国家重点工程，湘江航运土谷塘发电站，东莞汇景集团等；还有港澳合资的优质企业：衡阳真星服装公司，为我支行外汇业务的开展打开了局面……全年开立个人存款账户约 户，其中白金级客户 名，金级客户 名。

### 2 资产业务

在信贷投放过程中，中国银行大力网罗财务制度完善，经营情况良好的企业作为信贷投放的目标客户，对目标客户进行细致的评级和实地走访工作，截止20\_\_年底，我支行成功发放衡阳众森木业公司300万流动资金贷款，湖南神舟科技股份有限公司与\_\_荆家采石有限公司已经做好客户资料的采集和



初步的评级工作，资料正交上级行审批当中。目前有多家当地优质中小企业和优质房地产企业对我支行有信贷需求。

### 3 中间业务收入

全年实现中间业务收入 万元。尽管中间业务收入在我支行的各项指标中仍旧是个短板，但是前景乐观：我支行资产业务，结算业务，个人客户发卡量，代理特色产品的销售等等都慢慢形成一个成熟网点的规模，中间业务收入来源渠道也慢慢拓宽。

### 4 产品完成情况

电子银行的新增有效户的各个指标一直系统内排名靠前，其中网银 户，手机银行 户，电话银行 户，短信金管家 户。信用卡完成 张，代理保险 万。

## 三、工作亮点和成效

### 1 成功建立中行的品牌形象。

“客户”和“服务”是我支行建立品牌形象的两大主题。对于新成立的支行来说，一开始就把目标客户群锁定在了中高端客户的发掘和维护上，这奠定我们中行的优质形象，有优质的客户就会有优质的银行与其相得益彰。在高端客户的发掘上，支行班子采取了一户一策”的方法，依靠政府机构提供的相关资讯，一个个单位走访，一个个负责人办公室去拜访，去了一次，再去一次，在一次次地与客户的真诚走访和互动中，建立了银政，银企良好的合作关系，成功地在会上亮相，召开了云集工业园负责人座谈会，中小企业主信贷营销会等等，以谦恭真诚的姿态迎接每一位贵宾。

### 2 积极的投入到\_\_县域经济的发展当中

## 1) 为财政等大的机构客户提供金融服务

财政是我支行重点维护和服务的单位，支行已成功开立非税股，经济建设股，国库股，集中支付股几个重要账户，并成功依靠重客系统，为财政提供了非税集中收缴业务和财政零余额账户支付的金融服务。依靠财政系统的支付拨款职能，支行努力沉淀其下游资金，营销下游机构，实现资金和客户的归集。

## 2) 加强银政，银企合作，吸引国家级大型工程项目

\_\_县新县城正飞速地建设和发展当中，支行重视与政府的沟通协作，抢在同业前面，开立了几个重点工程项目的账户。下半年湘江土谷塘水电站和东莞汇景集团账户的两个大型项目的让中国银行在\_\_县的金融市场站稳了脚跟，对公业务飞速发展。

## 3) 联动营销显成效

企业的带来了大批个人客户，个人客户带来了产品的营销，产品的营销又牢牢绑住了现有的高端客户，高端客户所属的公司账户开到我支行。这一系列的连锁效应就是我支行业务良好循环的一个缩影。这样的良好循环让我支行形成了一个牢固的'发展关系：中国银行，客户，第三方。

## 4) 成功打造一支和谐精英团队

银行可持续发展依托的是整个员工队伍的战斗力和潜力。中国银行是一支年轻队伍，也是一支朝气蓬勃，不怕挫折，积极向上的队伍。在支行班子的正确下，这支队伍有严谨的合规操作意识，对法律法规和行为规范准则有清醒醒的认识，风险防范和内控管理做的非常好，除了会计核算之外，这支队伍团结协作，主人翁意识强烈，以行为家，把整个队伍的发展与自身的发展牢牢绑在一起。即便是在经费不足，压力

较大的情况下，依然热情地工作，完成市分行安排的各项任务。

## 财务人员年终考核总结篇六

年关已近，20-年又到岁末，我主要负责-资产和-物业两个公司会计核算、监督，会计信息反映、财务管理，以及财务制度的建设和完善等工作。忠于职守，勤政务实，廉洁自律，今年圆满地完成了本部门职责工作和领导交办的各项工作任务。下面本人对20-年的工作情况作一个简要地总结。

### 一、坚持强化自身修养，积极地工作态度，不断提高自身综合素质

我始终坚持以一个共产党员的标准严格要求自己，保持思想的先进性。能够勤于思考、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；能够结合公司实际，贯彻执行国家相关财经税收法律法规政策和公司财务制度。工作态度端正，积极进取，注重团结，具有团队精神，工作上相互协调、相互配合、相互支持、合谐合睦。

### 二、加强业务理论知识学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

系统掌握财务管理知识，加强有关的经营以及管理方面的知识，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，促进财务工作健康发展。提高了运用理论知识指导实践的能力，参与决策能力，组织协调能力。

### 三、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

我觉得做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行工作

职责，一丝不苟，工作上踏实肯干。合理合法处理好每一笔会计业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向公司领导汇报，认真做好会计审核工作。

#### 四、结合企业经营的现状

在20-年财务管理工作经验的基础上，今年资金管理、细化项目成本费用核算、会计信息化建设、加强经济活动监督六个方面的财务工作进行了改进和提高。使会计工作能更好地为企业发展服务。

#### 五、完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据国家财政部重新修订的《-通则》和上级公司财务制度，结合本企业实际，建立健全了《-》、《-》等符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系，使财务工作达到财务管理规范。

#### 六、今后努力的方向

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；强化开拓创新意识，找准工作的突破口。进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体同事，开拓进取，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。