

# 文稿起草工作计划 工作计划的起草说明(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 文稿起草工作计划 工作计划的起草说明篇一

第十六条 市政府法制局收到按本规定组织起草的地方性法规草案和行政规章草案后，应及时审核修改并征求有关单位和部门的意见。被征求意见的单位和部门应当认真、及时提出修改意见。对重大的涉及面广的地方性法规草案和行政规章草案，可以采取多种形式广泛征求意见。市政府法制局收到地方性法规草案和行政规章草案后，发现未按本规定组织起草，或者内容与法律、法规相抵触的或者未按规定同时报送有关附件的，可以退回起草部门，并要求按规定重新起草后再报，或补送有关附件后再予审核。

（三）对存在原则性分歧意见，经市政府法制局协调后未能取得一致意见的，由市政府法制局提出审核意见，报请市政府常务会议审议。

存在原则性分歧意见、又未经协调的地方性法规草案和行政规章草案，不得提请市政府常务会议审议。

第十八条 市政府法制局召集的地方性法规草案和行政规章草案协调会，被通知参加的单位应由分管领导参加，因特殊情况分管领导不能参加协调会议的，必须委派能代表本单位意见的人员参加。

（一）制定该法规、规章的必要性和可行性；

(二) 法律、法规依据；

(四) 需要说明的其他问题。

第二十条 地方性法规草案和行政规章草案应当由市政府常务会议审议决定。

第二十一条 市政府常务会议审议地方性法规草案和行政规章草案时，由市政府法制局负责人作审核说明。

第二十二条 经市政府常务会议审议原则通过，但需作进一步修改的地方性法规草案和行政规章草案，由市政府法制局根据市政府常务会议提出的要求进行修改后，报市长或受其委托的副市长签发。

## 第六章 地方性法规议案的提出和行政规章的发布

第二十三条 市政府常务会议审议通过的地方性法规草案，由市人民政府作为议案提请市^v^会审议，并由市政府领导或委托市政府有关部门负责人向市^v^会作出说明。

第二十四条 经市政府常务会议审议通过的行政规章，以杭州市人民政府令发布，涉及面广或有行政处罚条款的行政规章，在《杭州日报》上全文刊登；市电视台、市广播电台同时播发有关消息。

第二十五条 行政规章由市政府法制局负责立法解释。

第二十六条 经市政府常务会议审议通过，并经市长签发后的行政规章正式文本，由市政府办公厅印发。

第二十七条 地方性法规和行政规章汇编由市政府法制局编印。

## 第七章 清理和修改、废止

第二十八条 行政规章发布后负责组织实施的部门应当每二年依照法律、法规进行一次清理，如与新颁布的法律、法规相抵触，应提出修改或废止的意见，报送市政府法制局。

第二十九条 地方性法规和行政规章需要修改的，按本规定的程序办理。规章需要废止的，由市人民政府明令废止。

## 文稿起草工作计划 工作计划的起草说明篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

1. 文字撰写和材料综合能力是干部应具备的一个重要能力。机关部门运筹帷幄，领导把关定向，多靠文稿形式实现。文字撰写和材料综合能力，直接影响领导者的组织领导和指导工作能力的发挥，而且还直接影响群众士气。

儒家学派代表著作《论语·为政》篇中有“君子不器”的思想。“君子”是孔子心目中理想的人格与标准“君子不器”，意为君子不能象器具那样，只有某一方面的用途。君子非凡夫俗子，应该担负起治国安邦重任，对内可以妥善处理各种政务，对外能够应对四方、不辱使命。当前，在一个部门，研究型干部和材料综合能力强的干部往往是稀缺资源，他们或负责调查研究，或负责文字综合，或负责对外宣传，是学习的坚持者、思考的坚持者，始终紧绷着一根弦，工作极具压力、极有强度，也相当清苦。他们所从事的工作往往使他们成为班子成员以外，在本部门工作上视野最开阔、组织最系统、思考最深入的人。

无论撰写讲稿，还是组织起草其他材料，批改机关部门、下属单位报送的文稿，都要求干部特别是领导干部有一定的文

字功底和业务指导能力。这就要求领导者和起草文稿的同志有一定的政治理论基础、市场经济理论、本职业务素质、相关法律法规和经济全球化知识，具备观察和分析解决问题的思想理论基础、业务能力和广阔视野。否则，就难以提出指导性、操作性强的书面意见。从领导角度讲，也不能所有讲稿都由机关或秘书代拟，所有报送材料都批示“同意”、“不同意”或圈阅。应有独到见解，指点迷津。

“工欲善其事，必先利其器”。写好文稿，首先不能思想僵化，对新形势、新知识、新事物不闻不问，闭门造车。要坚持解放思想，善于掌握新知识，接受新事物，形成新思路。要及时学习领会党和国家的方针政策，了解国际国内最新动态，掌握社情民意。还要注意学习历史、文化、科技等方面的知识，重视知识更新，改善知识结构，不断丰富做好工作的知识储备。学习重在自觉，贵在坚持。爱因斯坦有句名言“人的差异往往在于业余时间，业余时间生产着人才，也生产着懒汉、酒鬼、牌迷、赌徒。由此，不仅使工作业绩有别，也区分出高低优劣的人生境界”。欲流之远者，必浚其泉源。学习是固本之基、活水之源。渊博的学识、深厚的理论功底，是提高能力的前提，这就需要不断加强学习。学习是工作的基础，也是提高素质、增长才干的重要途径，更是提高文稿起草水平必不可缺的。中国古文化里有浓厚的学习热情。孔子曾说过：“君子食无求饱，居无求安，敏于事而慎于言，就有道而正焉，可谓好学也已”。可见古人对学习的追求。“学而时习之，不亦说乎”、“为学患无疑，疑则进也”等关于学习的态度、方法等名言警句，更是不计其数。这些都是中国文化中的优势。现在，一些干部常常陷于日常事务，不想学习、不知道学习的现象很普遍，主要表现在不思进取，得过且过，不用心学习，不用心汲取新知识，不深入思考新问题；致使作风漂浮、工作不实，敷衍了事、碌碌无为，有的甚至心态浮躁、追名逐利、一味混日子，还自我感觉良好；有的嘴上喊得多，真正扎实学习的少，“相逢尽道读书好，灯下可曾见几人”；

有的干部学习是为了装点门面，应付组织上的检查，这样的学习是不会有真正的效果的。长期下去，不仅得不到提高，就连本职工作也难以做好。形势逼人、事业催人，我们一定要增强学习的紧迫感，多抽出些时间，沉下心来，多读点书，多学习组工业务，多思考点问题，不断提高自己的理论水平和工作能力、业务本领，增强工作的实效性、创造性。总之，只有平时注重学习，才能在起草或修改文稿时，得心应手，厚积薄发，使文稿、文体更具有指导性、全局性、前瞻性。

2. 要善于模拟角色。有句老话叫“文如其人”。一篇文章确实能反映一个人的性格、风格，甚至于德行，以及政策水平的高低，认识的深浅。写文章，尽管可以提倡百花齐放，充分发挥自己的聪明才智和观点。可是，作为机关干部写文章更主要的是为领导服务，必须站在领导同志的角度上去思考，要模拟领导者的角色，先当一把领导者，这一点很重要，“小人”要说“大人”话，先进入这样的角色。当然，有些领导讲话稿的起草者往往也存在与领导同样的认识和想法，那就是喜欢写长稿。有人说，领导能说，全凭部属能写。我们提倡讲短话，讲有用的话，这很重要。讲话应简洁明了，需要少说废话，无关痛痒的话少说，必须说的话要简短，说一些实实在在有用的话，表达精确而不啰嗦，清晰而不冗长。同时，每个领导还有不同的风格，给不同层次的领导写，要先想其风格和高度，不可能都一样。首先要将服务对象的思想、风格领会透。

这里讲的材料的高度，说的是要符合不同层次领导的身份。在平时写材料的过程中，一些同志为了追求材料的高度，一味地拔高再拔高，认为话讲的越大就越有高度。因此，不管这项工作的本质是什么、作用有多大、意义有多深，动不动就讲要充分认识到其时代意义，要充分认识到其极端重要性，要充分认识到其不可替代的历史地位。有些工作本来是例行性工作，却强调说是当前的首要任务、第一位的政治任务等等。这样写看似站得很高，听起来激动人心，但实际上大话、空话、套话一大堆，效果肯定不好。因此，提高文章的理论

层次，追求材料的高度，不是拿几句口号吓唬人，更不是讲几句大话、唱几句高调，而是应当把道理讲的更实在，讲的更应引起人们的重视，讲的更容易让大家形成共识，那才是真正的高度。

3. 要与读者、听者换位思考。写文章最终是给读者看的，要让听者(或听众)有所收获，得到启发。有些时候，会上领导所说的并不是听从所渴望知道、所乐于关心的，听众自然不会感兴趣。这就要求，领导讲话稿的内容，一定要依据会议的主题、参加会议人员的特点和实际情况来写，要考虑到讲话时的现实环境，即时间、地点、人物和背景。要从对象、场合这些现实环境中找触发点，展开主题，这样才显得随和、亲切，没有生硬之感，也容易被听众接受。切不可说一些与主题无关、不着边际的话，讲一些与听众关系不大，让人云里雾里的话。为此，先要了解读者（听众）的实际情况，他的困惑所在，需要什么和接受能力，从而使文稿有针对性，容易产生心灵的共鸣，进而达到共识，取得最佳效果。文稿特别是领导的讲话稿应该考虑和顾及听众的情感和心理需求，不要刻意追求篇幅长短，不能面面俱到穷尽所有问题，否则将会失去针对性和重点，大到领导同志报告，小到写通知(基本公文)，与同志和朋友交谈，都要注意体察对方的心理和需求，不可无的放矢，徒然浪费人家的时间，甚至引起反感。

4. 曹丕说过，“文以气为主”。意思是文章要有气势，不拖泥带水，不能平淡无味。但也不是张牙舞爪，虚张声势，而在于对问题的深刻理解。分析要层层深入，气势绵绵，引人入胜，使读者深受启发。这就叫有气势，而不是东拼西凑，搞花架子。做到这一点的根本前提是对问题要有深刻的认识和理解。

5. 要潜心想考。《孟子·告子上》篇写道：“心之官则思，思则得之，不思则不得也”。对现实社会中的问题，我们要进行理性思考。因为我们看到的现象，其中有的是真相，有的却是假象。只有把感性上升为理性，才能深化认识，才能

把握事物的本质。毛主席说，人的正确思想是从哪里来的？是从天上掉下来的吗？不是。是自己头脑里固有的吗？也不是。人的正确思想，只能从社会实践中来。写好文稿，出好主意，正确思想从哪里来，我讲这个观点，是想提出一个建议，就是要挤出时间，妥善安排，多到下边走走，搞些调查研究，多了解一些实际情况，做到“从群众中来，到群众中去”，围绕“实事求是”去写，写出来的东西真实性强，指导性也强。

6. 鲁迅先生说过，“好文章至少要改五遍”。不要怕改，从某种角度说，文章不是写出来的，是改出来的，这很深刻。要反复改，改的过程是很辛苦、很痛苦的。有时候把改过的稿子一看，面目全非了。但每改一遍总是提高一步。通过反复地修改，总感到没有白干。

7. 多讨论，发挥团队精神。大家在一起讨论的时候就会碰撞出思想火花，一个人冥思苦想往往是有限的。有些大的文章要有几个部门联合作战，充分讨论，会谈出很多新的观点。

8. 文无定式。古人云：文无定法，行云流水。我们写文章不可能总是一种模式，千篇一律。有人开玩笑说，《政府工作报告》可以用软盘把它存好，以后每年把它拷贝出来，换点新东西就行了。这是开玩笑。我的意思是说，写出的稿子，关键要从大的原则、大的思想上把握好，不一定固定模式，要生动活泼，丰富多采。

9. 要增强责任心。写文章也好，校对也好，责任心是非常重要的。我们在这样一个岗位上，如果没有强烈的责任心是不行的。校对和检查也反映出一个人的思维逻辑强不强，严密不严密。有些人一眼看过去，有问题就能看出来。而有的人看了多少遍就是看不出毛病。这反映一个人思维的严密性、集中思想的本领，但更主要的是责任心。好端端的一篇文稿，如果有个别字和标点符号错了，未检查出来而发出去了，就象是品尝一道好菜时吃下了一只苍蝇，心里总感到不舒服。

10. 注意改进文风。讲管用的话，现在有些讲话和文章，套话、空话多，照抄照转文件上的话多，缺乏针对性。讲话、写文章要开门见山，想说什么就直接说。要讲明白话，讲话要通俗易懂，善于把复杂的道理，用浅显的语言表达出来，这是讲话、做文章的最高境界。要讲短话。用最短的时间，最短的语言，把你要说的深刻道理说明白，在简短的讲话中，给人以更多的有用的东西。改进文风关键要有创新意识，要有真知灼见，提出解决问题的思路和对策。所以，撰写调研报告也好、为领导起草文稿也好，都要把握主题、抓住重点、画龙点睛，避免冗长乏味，缺乏新意。同时，也要有文采、能够吸引人，避免枯燥刻板。古人说，“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。要多写多练，善于从写作实践中摸索规律，使写出的文稿逻辑严谨、叙述清楚、说理透彻、语言简炼。

;

## 文稿起草工作计划 工作计划的起草说明篇三

以党的十八届五中全会精神和\_\_关于新疆系列重要讲话为指针,认真贯彻落实自治区深入贯彻落实\_\_关于新疆工作总目标再动员会议提出的在教育系统开展“三进两联一交友”活动的要求,紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标,全面建立学校各族师生相互学习、相互尊重、相互帮助、共同成长的长效机制,推动教育事业更好更快发展。

### 二、基本原则

始终把促进学生全面发展、健康成长作为“三进两联一交友”活动的出发点和落脚点,着力在培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观上下功夫,引导学生坚定理想信念,筑牢“五个认同”和“三个离不开”的思想根基。各级教育行政部门和各级各类学校要将“三进两联一交友”活动明确为年度目标责任制考核的权重项,与绩效考核挂钩,并成立专



项活动领导小组，确保活动取得实效并长期开展。

全州各级各类学校要因地制宜、突出特色，制定出措施和办法，将“三进两联一交友”活动融入到学校工作的各个环节，使“三进两联一交友”活动成为全方位育人的教育新载体。

### 三、活动目标

通过“活动”实施，构建学校、家庭、社会三方育人的大格局，从制度、机制、政策上为各族师生营造和谐稳定的社会环境，实现学校党支部的建设有新改善，民族团结有新进步，校园和谐有新举措，教育质量有新提升，安全稳定有新常态。

### 四、工作措施

(一)进入班级：学校要有目的、有计划、有成效地开展各项班级争先创优活动并形成常态，努力营造优秀师生不断涌现的良好教育生态环境。

1. 核心价值观进班级。每月给联系班级学生上一堂思想政治教育课，重点进行感恩教育、社会主义核心价值观教育、民族团结教育和反分裂斗争教育，并用新颖的方式和鲜活的事例，及时解释学生关注的热点、焦点和疑惑问题。

至少参加一次联系班级的主题班会或重要活动，并进行正确引导。

3. 安全法制进班级。每学期联合联系班级的班主任邀请专业人士，至少开展一次法制教育、安全教育讲座或应急演练等活动。

4. 创先争优进班级。协助联系班级的班主任有效开展“文明班级”、“团结友爱先进集体”等各种形式的班级创先评优活动，使联系班级内“优秀少先队员”、“优秀团

员”、“优秀班干部”、“三好学生”等优秀学生不断涌现。

5. 教改实践进班级。落实听课制度，学校领导和教师每周一次不打招呼直接进入联系班级听课，帮助授课教师及时转变教育理念、教学方法，丰富教学手段。

6. 教育惠民进班级。每学期至少一次了解联系班级学生的奖、惩、助等情况，与班主任共同解决学生的实际困难，尤其对新生、学困生、贫困生、毕业生等进行重点关注；以班级为单位每月公示资助资金的落实情况。

(二) 进入宿舍：相关学校要建立联系学生宿舍工作台账，完善宿舍管理制度，健全考核考评机制，严肃工作纪律，教育引导住宿生提高遵纪守法的意识，养成良好的生活习惯和行为习惯。

食材采购中的贪腐行为。

1. 领导责任进食堂。督促食堂管理员，根据《食品卫生法》制定食堂的各环节管理制度，包括：环境保洁制度、餐饮器具洗涤消毒制度、食堂财产管理制度、食品保管制度、食品留样制度、个人卫生及操作卫生制度，完善食品精加工、切配、烧煮烹调(加工)、熟菜加工操作等流程标准，要做到制度上墙；每学期开学前一周，督促检查食堂员工《从业人员健康证》的办理情况；每周会同食堂管理员对食堂工作进行安排和小结。

2. 各类督查进食堂。学校成立伙食委员会，要吸纳教师代表、学生代表、家长代表和食药执法人员，每学年进行成员更换；每周检查食堂的各项管理制度的落实情况，督促联系的食堂员工按制度办事、按流程操作，严格落实食堂巡查领导责任；伙食委员会不定期对入库食材进行抽样和检查，杜绝以次充好、虚报斤两等行为，杜绝腐败变质食材经加工后上到学生餐桌。

3. 文明就餐进食堂。学校值班领导每天会同食堂管理部门，引导学生有序就餐；指导联系的食堂员工，在食堂内开展光盘行动，杜绝学生浪费食物；在食堂墙壁、窗口、餐桌、洗碗池等处，合理张贴文明就餐宣传内容。

4. 安全措施进食堂。学校要在就餐区、食品操作间、食材库房安

装监控设备；联系食堂管理员的校领导，要督促管理员每天进行晨检，落实食品留样制度，做好详细记录。

5. 感恩教育进食堂。学校要在食堂醒目位路公示学生享受贫困寄宿生生活补助、营养改善计划、牛奶计划等惠民政策及落实结果，并及时更新，常规性地在食堂向学生进行感恩教育。

## 文稿起草工作计划 工作计划的起草说明篇四

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用 and 地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。我们的护理工作也应该走上新的台阶，计划网工作计划栏目小编特制订护理工作计划范文，希望您喜欢。

### 一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名

次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

## 二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

## 文稿起草工作计划 工作计划的起草说明篇五

维护稳定是第一大事、第一位的责任。新的形势要求我们必须把承担维稳主要任务摆在政法工作的更加突出位置。分析我县政法信访维稳工作面临的状况，可以用成绩值得充分肯定、存在问题不容忽视、任务仍然十分艰巨三句话来概括。

一是严打整治有力。扎实开展“飓风”专项整治行动，八类主要刑事案件全部告破，尤其是成功破获一批恶性案件，一些治安混乱的地区、路段和突出的治安问题得到有效整治，治安秩序保持良好态势，群众安全感明显上升。

二是维护稳定有方。加大社会矛盾纠纷的排查调处力度，做到预控在前，大批矛盾纠纷及时得到妥善处置，实现了重要敏感时段群众到\*大规模集体上访和非正常上访“双零”的工作目标，社会稳定有序。

四是效能建设提升。以\*队伍大整顿教育活动为契机，纵深推进“五大”专项行动，大力加强政法干警的作风建设和能力建设，“为民执法”宗旨得到落实，取得了诸多的荣誉，被授予“‘七五’普法全国法治宣传教育先进县”，公众安全感全市各县(市、区)排位由20xx年度的\*\*位上升到20xx年度的\*位，平安建设知晓率排名由20xx年度的\*位上升到20xx年度的\*位，群众对政法工作满意度由20xx年度的\*位上升到20xx年度的\*位，综治(平安建设)、检察、法院在市年终综合考评中排名全市第一，政法各项工作全面飘红。这些成绩的取得来之不易，凝聚了全县干部群众的艰辛和努力，也凝聚着政法系统干部的心血和汗水。县委对全县政法信访维稳工作整体上是满意的和认可的。在此，我代表县委、县政府向战斗在第一线的广大政法干警致以崇高的敬意!向关心、支持政法信访维稳工作的广大干部群众致以衷心的感谢!向受到表彰的先进集体和先进个人表示热烈的祝贺!

讲存在问题不容忽视，主要是随着经济社会发展进入新常态和全面深化改革的深入推进，社会发展中深层次矛盾日益凸显，信访维稳和维护公共安全压力依然较大，政法综治平安建设依然任重道远。

一是群众安全感和满意度仍有提升空间。全县刑事治安发案、恶性案件时有发生，特别是、吸毒、侵财型案件比较突出。

二是影响社会稳定的隐患因素依然存在。因征地拆迁、企业转制、退伍军人、涉山林权属等不稳定因素引发规模性群体性事件的可能性增大。

三是信访工作形势不容乐观。群众法制观念整体还不够高，部分群众不能以正确合理合法的方式反映自己的利益诉求，信访不信法的现象仍然存在，全县信访总量仍处于高位运行状态。

讲任务仍然十分艰巨，主要是从三个方面来考量。

一是在现阶段社会结构、社会组织形式、社会利益格局都发生了深刻变化的大背景下，新的矛盾和既有矛盾相互交织，现实社会与虚拟社会相互影响，一些社会成员理想信念缺失、道德失范、心理失衡，社会不同阶层都存在或大或小的怨气，社会治理出现了许多新情况和新问题。

二是随着经济社会的快速发展，人民群众在享受物质生活的同时，更加注重幸福感的回归，对人身安全、权益保护、公共服务有了更高的要求 and 期盼。

三是随着我县“六个”产业建设和“三大”高速公路经济增长极的深度推进，因城镇建设征地拆迁、企业改制、环保、涉法涉诉人员以及农村山林水土权属纠纷等问题可能引发的上访有聚积上升态势，如果我们的工作跟不上，有些矛盾可能激化或转化，酿成群体性事件。特别值得注意的是，社会

上极少数别有用心的人会利用这些矛盾，借题发挥，煽风点火，误导群众。

面对新形势的考量，我们既要看到当前工作所取得的成绩，认真总结好的经验做法，坚定做好政法工作的信心和决心；又要充分认清当前社会稳定形势的复杂性和做好社会稳定工作的艰巨性、紧迫性，自觉增强忧患意识和责任意识，以新的眼光、新的思路、新的作风积极应对严峻形势的挑战，把问题估计得严重一些，把工作做得细致一些，切实把政法信访维稳工作的各项措施落到实处，为推进幸福美好新\*\*创造良好的法治环境。

今年的政法和信访维稳工作要求高、责任重、任务多、压力大。全县各单位各部门，尤其是政法部门要积极发挥职能作用，进一步加大综合整治力度，切实担负起平安建设的重任，解决好人民群众普遍关心关注的公共安全、权益保障、公平正义等问题，让人民群众安心、放心，不断提高人民群众对政法工作的满意度。