

2023年小学图书室色情图书自查报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

小学图书室色情图书自查报告篇一

介绍新书目录和好书推荐，图书室面积76m²阅览室56m²

总册数28000册，可阅览200余册。

对学校图书馆藏书，班级图书角、对不符合要求的图书要及时下架，图书管理要分类清晰、存放有序，利用充分。

学校购买图书要购正规渠道正版图书，确保图书质量、杜绝内容低俗、质量低劣，让学生有个健康的心理，借阅图书心情舒畅，使学生的生活丰富多彩。

在人常生活中，我校严格按照《中国法》管理图书，推荐学生组织有益于身心的读书活动，极大提高学生读书兴趣和写作能力，同时也促进了我校的素质教育。

今后，将努力提高本图书室的'工作方式和方法，加强改进工作，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，加强管理、更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

小学图书室色情图书自查报告篇二

我县拥有1个公共图书馆，1个公共文化馆，14个乡镇综合文

化站□xxxx年，图书馆免费开放经费20万、文化馆免费开放经费20万、14个综合文化站免费开放经费各5万均足额落实到位，专款专用，无被截留、挤占等现象。

我局按照《省公共图书馆、文化馆（站）美术馆免费开放专项资金管理暂行办法》1527号要求，结合我地实际制定了《图书馆、文化馆、乡镇综合文化站免费开放专项资金管理细则》，并按照细则要求严格执行，做到科学化管理。

按照财教1527号文件精神，配套资金足额落实到位。我县图书馆、文化馆免费开放资金各20万，14个乡镇综合文化站免费开放资金各5万，其中中央财政补助50%，其余部分省级财政和县级财政各承担50%，足额及时拨付了资金。资金到位后，全部用于免费开放项目支出，专款专用，无被截留、挤占、挪用等现象。

我局按照《关于做好全省公共图书馆、文化馆（站）、美术馆免费开放的意见》要求，建立了免费开放工作领导小组机制，结合本地公共文化设施管理和服务的实际情况，认真制订免费开放工作实施方案。把免费开放举措落到实处，达到免费开放工作要求。

（1）公共图书馆、文化馆

图书馆、文化馆紧紧围绕着基本文化服务功能，精心设置服务项目，提高公共文化设施利用率。依托文化信息资源共享工程、国家数字图书馆工程、公共电子阅览室等，强化远程服务能力，拓展数字文化服务空间，更好地满足人民群众特别是广大青少年的精神文化需求。创新公共文化服务内容、形式、手段，开展流动服务、联网服务，向城乡基层延伸公共文化服务，拓展服务领域。在实现均等普惠的基础上，逐步增设个性化服务，重点增加对未成年人、老年人、农民工等特殊人群的对象化服务。

图书馆所有设施如借书室、阅览室、多媒体阅览室（电子阅览室）、报告厅（培训室、综合活动室）免费开放，文献资源借阅、检索与咨询、公益性讲座与展览、基层辅导、流动服务等基本文化服务项目健全并免费提供，为保障基本职能实现的一些辅助性服务，如办证、验证及存包等全部免费。文化馆所有设施和资源全部免费如多功能厅、辅导培训教室、舞蹈（综合）排练室、娱乐活动室，普及性的文化艺术辅导培训、时政法制科普教育、公益性群众文化活动、公益性展览展示、培训基层队伍和业余文化骨干、指导群众文艺作品创作等基本文化服务项目健全并免费提供。

（2）乡镇综合文化站

我县14个乡镇综合文化站所有文化设施免费开放，如：多功能厅、展览厅（陈列厅）、辅导培训教室、计算机及网络教室等，书报刊借阅、时政法制科普教育、群众文艺演出活动、数字文化信息服务、公共文化资源配送和流动服务、体育健身、青少年校外活动等服务项目健全并免费提供，为保障基本职能实现的一些辅助性服务如办证、存包等全部免费。

20xx年已过去，我们将按照上级文件要求，创新公共文化服务内容、形式、手段，用好免费开放资金，向广大群众提供更加优质的精神大餐。

小学图书室色情图书自查报告篇三

图书室是学校的重要组成机构，是学校的信息中心和知识传播的媒体中心，是课堂教育的延伸和课堂教育的基地，是全校师生吸取知识的海洋。作为一名图书管理员，必须树立为教学、为师生服务的思想，按时开放图书室，努力做好图书报刊管理工作，现将图书管理工作汇报如下：

根据学校领导的安排，由我担任学校图书管理工作。我校图书室藏书量20000多册，人均拥有图数量十多册。学校为教师

订阅了多种报刊杂志，教师自行订阅杂志每人不少于1种。丰富的图书、报刊、杂志为教师的教育教学工作、教师自身专业发展提供了优质的保障，更为丰富学生的课外生活，滋养学生的精神世界创设了良好的条件。

1、听从学校安排，积极健全各种管理制度，扎扎实实为师生阅读提供良好的服务，按时开放图书室，努力做好图书、报刊管理工作，营造较好的书香氛围。

2、学习管理学，逐步建立科学的管理制度，认真细致并及时做好图书登记造册工作，教育学生自觉爱护书刊，取放有序，不准在图书上标点、画线、撕剪或污损，妥善保管，以防遗失，如有违反，按有关规定给予处罚。

3、密切配合学校的教育教学工作，注意了解图书出版信息，根据各科教和学的需要，不断充实图书，及时做好新书登记造册和分类编目工作。

4、严格执行借书规格，使之流通迅速，充分发挥图书作用。

5、加强工作责任心。及时修补损坏的书报、杂志，做好图书保藏工作，图书室保持清洁，经常通风，防止霉蛀，并做好安全防火工作。

为营造良好的读书氛围，组织全体师生开展捐书活动，通过捐书活动，教育学生爱护图书。分享图书。组织学生举办课外阅读知识竞赛，促进了学生的阅读能力，提高了学生的写作水平，开拓了学生的视野。此外，还定期开展一些课外知识竞赛，古诗词背诵活动。丰富多彩的读书活动激活了学生的求知欲；并让学生在读书中获得了知识的体验和愉悦。平时组织学生积极参加县精神文明建设活动，扎实落实上级有关读书征文活动。

图书室为学生的阅览营造了良好的读书氛围，在激发学生的

阅读兴趣方面起到了较好的促进作用，加上规范自主、有序的管理，相关活动的推波助澜，保证了我校图书室的利用率，使图书室起到了应有的资源共享作用。

1、加强硬件设施的配备，学校积极扩建图书角和图书室的面积，增加图书量以及订阅的杂志量。

2、推进电子管理网络化。目前，我校的电子管理模式几乎为零，如果能将管理模式做得更开放一些，让图书室现有存书和借阅状态在校园网公开，使全体师生能及时获取信息，那么必将促进图书的借阅，提高图书的利用率。

3、加强对师生的导读研究。为了提升我校图书室管理品味，必须在规范管理的过程中发现问题，树立问题意识，用课题研究的态度来革新图书管理理念，在开展课外阅读的研究中，在激发学生的阅读兴趣，提高学生的阅读水平等方面积累经验，并加强对学生看什么书、怎样看书、看书后该做什么等方面加以指导与研究。

小学图书室色情图书自查报告篇四

1、图书管理员在平时工作中，树立全心全意为读者服务的思想，态度热情，主动服务质量高，做到“为人找书”、“为书找人”，受到师生员工的一致好评。

2、创造优雅的学习环境，是图书室做好读者服务的基本保证。在基本服务上：实行全天开放，各班级设立了“图书角”，并定期更新，供学生随时阅读。达到生均年借册数20册以上，生均年阅览20次以上，实行全开架服务。

3、在图书室教育方面，为充分发挥图书室的教育职能，结合当前形势举办丰富多彩的读书活动，是我校图书室的又一特色服务。每学期组织、学生开展各种形式的读书活动，如假期征文辅导、组织开展读书活动、读书心得评比、阅读手抄

报评比活动等。利用多种形式定期宣传与推荐优秀读物，推荐导读书目等，通过开展多种形式的读书活动，极大提高了学生的读书兴趣和写作能力，同时也促进了我校的素质教育。

4、在资料服务方面：重视教改信息的收集，做好各类资料的保管，满足读者相应要求，并有完整记录，注重专题服务，编制有关教学、教科研等方面的资料等。

通过这次自查，发现本室还存在不足之处，如：创业精神有待加强、有些设施还不够齐全（空调配置等）；硬件设施达不到；没有专职的图书管理员；不具备电子图书馆的能力；图书数量达标，但质量不高，复本量较大。今后，将努力提高本室的硬软件建设，不断地改进工作的方式和方法，取长补短，力争使我校图书室的各项工作更上一个台阶。

小学图书室色情图书自查报告篇五

xx小学现有教职工21人，其中中级教师11人，初级教师9人，教学班8个，学生总数328人。学校图书室65平方米，共有图书10000册。几年来，为切实实施素质教育，我校正积极打造“书香校园”，不断优化育人环境，图书建设是不可或缺的基本条件，创建高标准的图书室是一项较为紧迫的任务。我们的具体工作如下：

（一）成立组织，提高认识

学校成立由校长任组长的领导小组，明确规定每位小组成员的基本职责任务，制定了创建工作方案；通过广播、板报等形式开展宣传发动工作，使领导、教师都能充分认识到图书室是学校的书刊资料信息中心，有着独特的作用，每个人都必须履行自己的岗位职责，为图书室建设献计、出力。

（二）强化硬件，努力达标

根据上级有关图书室建设的要求标准，结合学校实际，我们对图书室建设工作进行了统筹规划，采取切实可行的措施，使“硬件”建设基本实现标准化。现在整个图书室使用面积达到65平方米。到现在为止，学校图书馆共有图书10000万多册，生均图书达到30册以上。图书室有标准书架8组。室内有良好的通风、采光照明、防火、防盗、防蛀等保护设施。今年学校配置了1台计算机，初步实现了电子化管理。

（三）健全制度，优化管理

努力提高管理人员的素质，今年暑期我校管理人员去沈阳参加了专业培训，对有关管理知识有了更多的掌握。在具体管理工作中，我们建立了一系列的规章制度，在发挥图书报刊作用上，我们采取了整班借阅的办法，并且把教师指导借阅和学生兴趣借阅相结合，使之学以致用。这样，充分发挥了书刊的使用效益，大大提高了图书的流通率。

（四）宣传教育，形式多样

1、利用宣传板等形式介绍新书、报刊等。每学期上一次阅读指导课，辅导学生自觉读书，养成良好的阅读行为与习惯。

2、开展“书香校园”

创建活动，营造浓郁的读书氛围，以形式多样的读书活动为载体，引导师生遨游书海，增强文化底蕴，塑造内涵丰富，特色鲜明的校园文化，促进全校师生综合素养的全面提升。另有读书报告会、演讲会、读书讲座、读书经验交流会等。在开展好各种活动同时，还要求学生摘录名人、名言及警句，做好读书卡片，写好读书笔记等。读书活动的经常性开展，大大增加了校园的读书氛围，使学生的素质能力得到了锻炼，进而推动了学校教育教学工作质量的提高。

（一）室舍要求

1 □图书室使用面积65平方米。

2 、图书室设有藏书室、师生阅览室。但缺少阅览桌椅。

（二）藏书刊量

1 、藏书10000万册，生均图书拥有量30册。

2 、三年来，学校图书7000册到10000万多册。

（三）人员配备

1、图书室负责人、管理员共1人。

2、管理人员较熟悉图书室业务，多年来一直从事图书管理工作。

（四）配套设施

1、室内有防火、防盗等设备

2、配置图书，帐物相符。

（五）管理工作

1、图书按《中图法》分类。室藏图书的绝大多数实行《中图法》分类、排架。

2、从本学期起，图书实行计算机管理。

3、图书室已建立五项工作制度并上墙，藏书室、阅览室张贴阅览室守则和名入画像、名言等。

（六）书刊利用

- 1、定期介绍新书目录和推荐好书。
- 2、积极开展对师生的出借服务，教师随时出借，学生定期出借。
- 3、组织形式多样的读书活动，收到良好的效果。
- 4、对学生开设阅读指导课，辅导学生自觉读书，并养成良好的阅读行为和习惯。
- 5、书刊的流通率不断提高。

过去，尽管我们在学校的图书室建设中做了大量的工作，但如今又面临着信息化、网络化、数字化的挑战。我们将一如既往，努力工作，特别是在以下几个方面突出加强：

- 1、通过创建示范图书室的工作，我们将以《中小学图书馆（室）规程（修订）》为纲领，以实用、实效为出发点，以高品味、高标准为目标，做到管理人员专业化，藏书布局合理化，管理手段现代化，图书分类精确化，业务管理规范化，服务工作细致化。
- 2、今后我们将进一步加强电子图书室建设，充分发挥已有的图书资源的作用，把学校图书室建设得让学生满意、教师满意！