

试用期工作个人述职报告(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

试用期工作个人述职报告篇一

尊敬的领导：

你们好！

转眼间已至x月，进入公司至今，已有x个月的时间，回首这x个月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这几个个月的工作情况，做述职报告：

(1) 工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

(2) 工作适应力逐步增强。

(3) 踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人！同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步！

述职人□xxx

20xx年x月x日

试用期工作个人述职报告篇二

尊敬的领导：

下午好：

非常感谢您们在百忙之中抽出时间来听我的述职报告，我现在的职位是制剂研究院的文员，真的感谢我的部门领导和同事对我的指导和关心。

由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，在此我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现我将我的试用期述职报告如下：

我每日的工作流程大致分为以下几点：

- 1、负责请验留样样品的稳定性考察。
- 2、负责稳定性考察室、冰柜、物料库等温湿度的记录。
- 3、负责仓库物料的发放、物料的登记以及物料库标签的更新。

- 4、负责办公用品、物料库和档案柜等资料，领用或借阅的管理。
- 5、负责定期使用erm软件提报采购方案并及时登记督查工作，定期领用物料等。
- 6、负责办公室的文件传递。
- 7、负责周一例会的会议纪要，并经领导审阅后发至指定的邮箱。
- 8、负责每月的月底统计部门考勤。

对于一个非药学专业的人来说，这份工作我刚开始做的很吃力，什么都是陌生的，都不知道从哪入手开始做起，连最根本的药名我都叫不顺，更何况是了解其他，但是部门的领导和同事没有因为我不是专业的人员而看不起我，也没有冷眼旁观，更没有在我做的不好时打击我的自信心，他们耐心的指导我，并帮助我树立自信心，这让我感觉没有压力，就像在一个大家庭里一样，这样的气氛让我对这份陌生的工作没有排斥的心里，在这样的气氛里工作我很开心。

- 1、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。
 - 2、适应环境，深入实践，以认真严谨的工作态度融入到我的工作环境中。
 - 3、对制剂研究院现有的研发工程有了个大概的了解。
 - 4、对erm办公软件能熟练的应用。
- 1、对公司各部门的职责以及人员了解的不够透彻，这样就直接导致沟通的困难，需要改良。

2、物料库原、辅料的整理与管理不仔细。

3、工作的方案性不强，有时候有遗漏的现象，需要改良。

4、缺乏创新精神，工作思路陈旧。

1、积极学习，熟练应用办公软件，对我的本职工作要做到精细。

2、及时有效的沟通，提高自己的沟通技巧，让对方能正确的了解到我要表达的内容。

3、对物料熟悉掌握，以便方便以后的领用和提报。

以上就是我在xx工作这半年的一个述职报告，再次感谢我的领导和同事们，谢谢你们能让我在这么温馨的环境里工作，我想在这半年里学到的东西我将一生受益，真的庆幸我应聘来xx工作。

试用期工作个人述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

我进公司拿到的第一份资料是□xxx□然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的.一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作xx的知识，阅读了各方面关于xx的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的xx制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件xx系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如xx□高清板卡等。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

(1) 各种制作软件学习；

(2) 系统工程的安装与维护；

(3) 相关工程的策划及筹备；

(4) 担任讲解培训工作；

(5) 领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自我做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的。提高自我的各项技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致

地的对待每一项工作。

试用期工作个人述职报告篇四

尊敬的领导：

我于20xx年x月进入医院，本人工作认真、负责并且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作极富热情；具有良好和熟练的沟通技巧，能够与病人及病人家属保持良好的医患沟通，和医院同事之间能够通力合作，关系相处融洽而且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。x个月来，本人一直从事着临床护理的工作，现将工作情况汇报如下：

1、在头x个月里，主要从事着临床护理的工作，在这飞速成长的半年里，从临床工作经验几乎为零，到逐渐熟悉，从医学理论到临床实践的`运用，从同事朋友之间的沟通，到面对广大基层群众之间的沟通等等；这些所有的知识，都有全面的认识和掌握。

在后x个月里，我也一直从事着临床护理的工作，坚持精益求精的原则，一丝不苟的对待每一位病人，坚持把工作献给社会、把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，同时坚持业务学习不放松，不断吸取新营养，促进自己的业务水平不断提高。

2、在这x个月里，通过各位领导、同事的批评、指点，和深刻的自我反省，同时也认识到自己的不足之处，主要表现为：理论知识不够全面，不够牢固，业务知识不精，不广，专业技术水平不高；希望在以后工作中，在各位同行前辈以及领导的帮助和支持下，以及自身的努力学习下，不断完善自己，让自己成为一名优秀的临床护士。

经过x个月的工作和学习，看到医院的迅速发展，我深深地感

到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。

试用期工作个人述职报告篇五

尊敬的领导：

转眼之间，来到省人民医院已有一年了。回顾这一年，在主任及护士长的领导下，在各位老师的帮忙及同事的关心下，自我各方面都有了很大的进步。在那里我感谢心内科室这个群众，在学习工作中为我带给了展示自我的平台，感谢护士长及各位老师，是你们给了我信任和支持，使我有更坚定的信心把护理这项工作做好！

作为一名新世纪外科室的护理人员，在工作中，我严格遵守职业道德，遵守医院及科室的各项规章制度，严格无菌观念及慎独精神，积极参加医院及科室的各项活动，团结协助，同科室各位老师一齐努力完成各项工作任务，做到慎言守密，持续良好的人际关系；在学习上，我深知自我不仅仅要有扎实的理论知识，还要有较强的临床操作技能，所以我要不断学习，自我充电，注重把理论和临床充分结合，以过硬的本领，熟练的操作潜力赢得患者的信任和合作。不管是基础护理，还是各项专科室操作技能，从陌生到熟悉，从熟悉到掌握，我成长的每一步都蕴含了各位老师及同事们辛勤的汗水，在我悉心努力之下各项护理工作均能独立完成，此外，护理部每月举行的新护士正规操作培训，不仅仅提高了我们的动手潜力，还强化了我们的各项操作技能，切实保证了护理工作的安全性；在思想上，我本着“一切以病人为中心，以质量为核心，以安全为前提”的服务理念，端正工作态度，勤奋工作，积极进取，想病人之所想，急病人之所急，需病人之所需，透过自我的努力，获得了家属及病员的一致好评，这是对我工作的肯定。

我明白，自我要做的工作还有很多，要学习的东西也有很多。我从来没有任务自我的目标已经实现，我们永远在路上，永远要前进。我以自我的工作为傲，我也会秉承一个护士该有的道德品质及素质，努力做好自我的本质工作。

试用期工作个人述职报告篇六

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天x月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到，公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。作为公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

试用期工作个人述职报告篇七

领导，您好！来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时候了。我在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声：“谢谢您”！

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

2、负责对所分配模块的`单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

5、完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作；

从工作要求上讲：

1、自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则；

3。高度的责任感和良好的团队合作精神；在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

6。按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果；

以上是我试用期的工作总结，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量！

试用期工作个人述职报告篇八

尊敬的领导：

我叫xxx□是公司人力资源部经理，负责公司人力资源管理相关的各项工作。三个月的试用期即将结束，我就试用期内的工作情况汇报如下，请公司领导审议！

1、经过近三个月对公司各项规章制度和 workflows 的学习和实践，现已经对公司的规章制度、工作流程及公司整个管理体系有了比较深刻的了解和认知。

2、参加了公司内部关于管理知识方面的培训，深深懂得作为一名员工必须信守、坚守职业道德，同时作为一名管理人员必须具备专业的工作技能、必须善于沟通交流、必须善于做规划性的工作。

3、在工作实践的同时也在不断学习人力资源管理理论知识，逐步提高自身的专业知识和专业技能。

1、摆正位置、服从领导。把自己的工作始终置于行政总监的领导之下，主动当好行政总监的助手和配角，努力完成行政总监及公司其他领导交办的各项工作。

2、敢于负责、敢于承担。在结合公司实际情况的基础上，开展人力资源的各项工作。对于工作中出现的问题，能够坚持原则，敢于负责、敢于承担，绝不推卸责任。

3、以身作则、身体力行。始终严格要求自己的一言一行，自觉执行公司各项规章制度、落实各项制度。

4、注重团结、善于沟通。始终坚持团结协作、和睦共事的原则，遇到困难的、难以协调的工作不会轻易发脾气、也不会说不利于团结的话。而是通过沟通、协调的方式来解决，绝不轻言放弃。

1、定岗定编工作已经按计划完成，各个岗位的岗位职责及任职资格也基本完成，岗位说明书正在修改和完善中。

2、在定岗定编工作中对部分部门的员工人数进行了压缩，从而使得人力成本在去年的基础上有所下降。

3、人力资源部工作在以前的基础上有了比较明显的提高，员工更在职业状态。

4、对现有的绩效考核控制程序、薪酬管理办法进行了修改和完善，同时还撰写。

5、参与修改和完善接单工作流程、招标工作流程、发货工作流程和发票报销工作流程。

6、对xxxx年上半年招聘工作进行了小结，并制定了下半年招聘工作计划。

1、少数岗位特别是技术岗位人员没有及时招聘到位，今年下半年将把技术人员的招聘工作放在人力资源工作的首位来抓，尽可能改变目前这种被动的局面。

2、结合公司实际情况，力争在x月底之前使绩效考核控制程序补充规定通过审批、从x月开始正式实施绩效考核补充规定。

3、进行岗位说明书的修改、完善和编撰工作，力争在x月底前将岗位说明书下发到对应员工的手中。

4、进行人才培养体系建设，逐步开展人才储备库、员工职业晋升规划、工作轮换、替补训练和重点员工的培训等工作，力争到20xx年底使公司的人才培养工作形成制度化，为完善xx科技的人才培养体系打下扎实的基础。

5、继续加强规章制度和 workflows 的学习，不断完善和优化各项规章制度和 workflows。

6、从细节入手，抓好各项规章制度及 workflows 的执行和落实工作。

7、从提升公司管理水平的角度出发，站在中层管理人员应有的高度去关注公司的一些大事和要事，为公司的长远发展献言献策。

本人在三个月的试用期内做了一些工作，但同时也清醒地认识到今后的工作中将会有诸多的困难和问题在等待我们大家去克服、去解决。因此，在今后的的工作中我将认真总结经验、剖析不足，努力使自己负责的各项工工作更上一层楼，使自己伴随公司一同成长壮大。

既然选择了xx便只顾风雨兼程；既然钟情于xx便无怨无悔地追随！