

# 2023年安全会议记录(大全9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 安全会议记录篇一

根据公司相关文件要求，结合物资供应中心实际，7月8日，物资供应中心副主任陆林在物资供应中心四楼会议室组织召开了班组建设专题会。仓储管理部、马家塔总库、大柳塔总库、大柳塔供应站、哈拉沟供应站、上湾供应站、洗选中心供应站、补连塔供应站的站长、班组长代表、员工代表参加了会议，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，纪要如下：

### 1、物资供应中心班组建设工作小组：

组长： 陆 林

副组长： 李金胜 各部门及站库第一负责人

成员： 冯 波 各站库班组建设管理。

### 2、班组建设工作小组职责：

(1) 负责制订加强班组建设的规划、计划；

(2) 负责制订班组建设的标准、规范；

(3) 负责收集班组建设的动态、信息，建立班组建设的资料、台帐；

(5) 推行班组规范化管理。

1、班前会召开要根据物资供应中心各库站的业务特点

及作业情况，每周召开两次，分别为周一和周五，具体时间根据各库站实际情况而定。要求班前会控制在20-30分钟之间，内容要短小精悍。班前会内容要包括：一是学习最新文件、时事和安全生产中的注意事项；二是点评前一周出现的典型问题，以及如何营造良好的工作气氛等。

2、班后会召开不固定，要根据各站日常工作而定，发现问题随时召开。要推行“每次班前会是上一次会议的班后会”理念，精化流程，提高效率。

1、班组长的选拔由自我推荐、公开竞聘、员工和被服务单位评测及领导考核相结合产生。

2、明确班组长的职责、权限，并将通过中心正式发文任命。（在中心未统一确定发文前，以各库站发文为准）

3、班组长的任职期限为一年，到期换届选举。

4、强调班组长既是承上启下的桥梁，又是联系员工和上级的纽带；班组长是生产的直接组织者和劳动者，所以班组长既应该是业务骨干，又应该是管理上的多面手。

5、要提高班组长待遇，班组长具有评优提干的优先权。

6、要加强班组长考核，结果与工资二次分配挂钩，奖罚分明，不能只罚不奖，要建立长效激励机制。同时，班组长具有先锋模范带头作用，出现“三违”等情况时将被立即撤职。

1、每日一题的学习，要求各库站内员工轮流宣贯的方式，宣贯人要深入学习每日一题，用自己的语言宣讲。

2、要细化每日一题的出题范围，要根据仓储管理员、核算员、装卸工等岗位分别制定学习内容；要根据员工年龄结构、知识水平层次等划分学习内容。

3、每日一题和各种培训要改变以往死记硬背的方式，转变观念、活学活用。要利用信息化手段，将典型事件、学习内容制作成动画、图片等员工喜闻乐见的方式宣讲。定期、分阶段开展有奖问答活动，提高员工参与的热情。针对物供中心劳务工多、学历层次低的特殊情况，要求开展现场辨识、现场教学、实操口述考试等方式，提高培训效果。要实行反复学习法，每两个周一轮回，将之前学过的内容再学一遍加深印象。

4、开展丰富多彩的文体娱乐活动，增强员工凝聚力，寓教于乐。

关于班组建设的其他说明：

1、中心要求各库站负责人必须高度重视班组建设工作，同时设专人负责班组建设的具体工作，严格按两级公司和中心的安排开展工作，充分发动群众，创建有物供特色的班组文化，使班组建设这项工作开展的有声有色。

2、公司每季度开展一次班组建设大检查，具体时间公司临时通知。

3、各库站每季度定期开展一次班组长座谈会、劳务工座谈会，并做好记录。

4、各库站每月25日将班组建设总结及考核结果上报仓管部，每月评出五好班组一个、星级员工一名。

5、班组建设资料要在不断完善中提高质量，归类存放，专人统一管理。

6、每位员工要使用统一的笔记本，且干净整洁有编号，记录完整。

7、中心班组建设业务咨询：冯波 xx

## 安全会议记录篇二

地点：启航幼儿园小二班教室

参会人：姚x 郑李x 郑xx 李x 吴x丽 刘x

黄萍 黄玲x 玉x

主持人：胡松x 黄xx

会议内容：有秩序的进行活动

本周工作安排：

学习有秩序出入教室，不乱跑乱奔

教师应及时排除园内、班内不安全因素

在加强常规方面,做到井然有序,要求幼儿自觉的排队洗手.喝水.小便等 外出活动时间,要听从老师的安全,老师要注意外出安全,并组织好课外活动。

加强体育锻炼,增强幼儿在体育活动中的自我保护意识,有效避免意外伤害。

## 安全会议记录篇三

本次会议,对20\_\_年的安全生产工作,总结经验,分析本公司的安全生产形势,确定安全措施,对下一步的安全措施作

出更好的指导，记录如下：

二、总结、分析20\_\_年安全生产工作情况，总体平稳，安全稳定运行，截止12月7日，公司没有发生安全生产事故，没有发生异常等不安全事件。

四、会议要求，各部门要抓紧做好以下安全生产工作：

1、抓紧制订20\_\_年安全生产工作计划，要主动想办法把工作做在前面，争取早计划、早准备，确保我公司明年安全生产继续保持总体稳定。

2、做好迎接20\_\_年安全生产工作检查的准备。

3、要继续落实好公司安全生产无事故，强化项目有关管理人员的安全意识。

4、要加强建设工程项目的安全技术管理，提高对施工组织设计和专项方案执行情况的检查力度。

5、生产作业场所保持整洁、畅通，摆放实物要符合防护规范，在安全通道，善应急照明和安全出口的标志。

6、加强值勤，提高应急处置能力。

严格落实节假日值班和领导带班制度，确保通讯全天候24小时畅通，严格事故信息报告制度，确保事故信息及时、准确上报。

五、总经理强调：

在元旦、春节的关键时期，周密部署，狠抓落实，特别要克服麻痹松懈思想，认真组织开展安全生产大检查，并指出各部门，尤其是工程部，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产管理方针，在新的一年里要加大安全隐患的排

查整改力度，切实抓紧抓好安全生产工作各项措施的落实，严防各类事故发生。

## 安全会议记录篇四

会议时间：

20\_\_年12月13日

会议地点：

公司会议室

主持人：

—

与会人员：

—

会议内容：

### 一、公司调整安委会组\_\_员

由刘经理宣读公司安全委员会的组\_\_员，安委会主任，副主任：刘，委员：。

刘经理宣读《安全生产费用提取和使用管理制度(征求意见稿)》，各部门及下属公司于会后一周内对征求意见稿进行意见汇总，确定终稿。

### 二、公司安全生产大排查阶段性总结

由王志祥主任对公司安全生产大排查进行阶段性总结，各部门及下属公司及时排查安全隐患。后续公司会对下属单位执行安全飞行检查，确保各单位各项安全工作落实到位。

### 三、公司本部全体员工和下属企业部分代表安全培训

公司本部全体员工和下属企业部分主管安全的同志参加了中环物流举办的安全培训，学习《天津市安全生产条例》（最新版）。

### 四、签订安全生产工作目标管理责任书

各部门及下属公司签订20x20\_\_年安全生产工作目标管理责任书。

最后马锦村经理做总结发言，安全生产责任重于泰山，必须明确责任，防患于未然。

## 安全会议记录篇五

会议时间□xx年xx月xx日下午

会议地点□xx

主持人记录

出席人员

会议资料：

本次会议由xxxxx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查状况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作状况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全职责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全职责人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么状况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。



8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定；此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，此刻要做好回执，一开始就让他们养成好的'习惯。

报xxx总经理签批

送安委会成员

发各安全管理人员年月日

## 安全会议记录篇六

地点：启航幼儿园小二班教室

参会人：

主持人：胡松x 黄xx

会议内容：有秩序的进行活动

本周工作安排：

学习有秩序出入教室，不乱跑乱奔

教师应及时排除园内、班内不安全因素

在加强常规方面,做到井然有序,要求幼儿自觉的排队洗手.喝水.小便等 外出活动时间,要听从老师的安全,老师要注意外出安全,并组织好课外活动。

加强体育锻炼,增强幼儿在体育活动中的自我保护意识,有效避免意外伤害。

## 安全会议记录篇七

xxx年11月5日上午□xxx尔街道召开了安全生产专题会议,会议由街道办主任杨继荣主持,具体安排年末安全生产重点工作,并对在前期工作中发现的安全生产问题进行研究讨论。现将主要资料纪要如下:

一、由马主任传达全市第三季度安全生产工作分析会议精神,并重点强调了杨保祥副市长在分析会议上的重要讲话。

二、简要回顾街道第三季度的安全生产工作。

三、分析安排第四季度的安全生产工作:

1、将重点工作放在对生产企业、施工单位的安全检查上,认真填写安全生产检查登记表,对生产不规范、存在安全隐患的企业或施工单位进取上报,协助相关部门进行通报、限期整改或勒令停工。

2、加强安全生产宣传培训教育工作,大力倡导安全生产环境氛围。进入11月份,气候干燥,火灾隐患增多,要把防火工作提到重要议程上来,有马主任负责组织,联系,邀请市消防大队对街道义务消防员进行一次消防知识培训及灭火演练,提高大家的消防安全知识,加强安全防范意识。

3、全面加强非公有企业的安全监管力度，进行安全生产隐患排查，强化重大危险源监控。

4、社区安检站要发挥作用，督促各单位、生产企业要进一步健全完善安全事故应急救援系统，完善应急预案，加大应急救援投入，适时开展应急救援演习，增强对安全事故的应急响应本事。

5、加强对施工工地的停工宣传，保证工程质量。

四、会议强调：接近年尾，各居委会要加强交通、消防的宣传，认真汲取其他街道安全生产事故造成人员死亡的教训，有针对性的对重点领域进行一次安全生产专项整治，加强对作业现场的安全监管，消除各类安全隐患，需要整改的限期整改，需要停工的勒令停工，坚决遏制各类事故的发生。

五、会议要求：按照安全生产目标责任书要求，查漏补缺，逐步完善安全生产档案，以迎接州、市安全生产考核。

参加本次会议的人员有：……。

## 安全会议记录篇八

会议地点□xx

与会部门和人数□xx

会议资料：

1、各班组汇报本班组安全生产活动情景。

2、部署第三季度安全生产活动安排。

会议决议结果：

- 1、从下周起，对重点部位进行安全隐患排查，对重大安全隐患上报，由设计科制定整改方案及措施。
- 2、将制定的整改方案及措施所需费用报办公室。
- 3、七月底前将隐患整改完毕。
- 4、电工班在第三季度中，重点检查配电装置的安全隐患，对各用电设备的接地、各漏电开关进行检查，做好检查记录。对发现隐患立即处理整改。

## 安全会议记录篇九

地点：会议室

主持人□xxx

参加人员：综合治理小组全体成员

- 1、传达上级部门安全工作会议精神，包括“防潮水事故”、国庆期间的安全工作等。
- 2、近期安全工作分析和总结，对工作取得的成绩给予肯定和表扬，同时也指出不足之处. 要求加强学校安全管理，尤其是大门口的进出人员以及夜间的巡逻。
- 3、继续巩固创建平安校园的工作成果。
- 4、全校范围内的校园安全及设施安全检查。
- 5、布置保安开会的工作任务和内容。
- 6、接待校外人员时要有技巧，对不了解的情况不要回答。

7、奖励表现好的、工作表现突出的保安人员。