

最新机关半年总结 下半年工作总结精选

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇一

20__年的下半年已经过去，新的挑战又在眼前。在上半年里，有压力也有挑战。年初的时候，房地产市场还没有完全复苏，那时的压力其实挺大的。客户有着重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信青岛地产的稳定性和升值潜力，在稍后的几个月里，房市回升，我和同事们抓紧时机，达到了公司指标，创造了不错的业绩。

在实践工作中，我又对销售有了新的体验，在此我总结几点与大家分享：

(一)不做作，以诚相待，客户分辨的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反效果。

(二)了解客户需求。第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解，否则，所说的一切都是白费时间。

(三)推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势，做到对客户的所有问题都有合理解释，但对于明显硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有完美的，要使客户了解，如果你看到了完美的，那必定存在谎言。

(四)保持客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们会将喜爱传递，资源无穷无尽。

(五) 确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其它楼盘，都可以增加客户的信任度。

(六) 团结、协作，好的团队所必需的。

自己也还存在一些需要改进之处：

一、有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

二、对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

现今我已来工作半年多了，在上半年的工作中，本人的销售套数为69套，总销额为6千万。在今后的工作中，我要更加完善自己，提升自己，增加各方面的知识和对青岛各个地区的了解，不但要做好这个项目，更要跟着公司一起转战南北，开拓新的战场。

在此，我非常感谢领导给我的这次锻炼机会，我也会更加努力的去工作，去学习，交出自己满意的成绩单。

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇二

自2011年11月我进入餐厅财务担当出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合业务部门的工作，努力适应新的

工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态承担起工作职责。首先，在公司和部门领导的支持和帮助下，推进了餐厅各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少餐厅管理运行的常识，使我较快地熟悉工作环境。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(完全依据审批权限给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
- 5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。

二、阶段性工作：

- 1、依据餐厅的运行情况，协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。出纳上半年工作总结
- 2、根据试营业期间归集出的问题，草拟餐厅物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、对本餐厅管理运行出现的问题研究还不够深入，致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性，常常是问题发生后才管理制度进行修正。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中，付出了努力，也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既要做好监督控制的工作，又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇三

我组在学校领导和教科室的正确领导下，全体科学教师在全面推进素质教育的进程中，都是兢兢业业，为提高教学质量而扎实工作。为今后更好地开展研训活动，现将本组工作总结如下。

本学期，我组老师配合学校进行随堂课督查，课后及时沟通交流，极大促进了上课环节的实效性，同时认真落实备课、作业、命题等环节，求实创新，扎实做好各项教学新常规。另外，老师们能结合教学实际，有针对性的制定期初教学计划，从而协调整个学期的教学工作。而且学校还组织了阶段性检测，我组教师对每次的学习反馈情况都进行认真地分析和反思，并在两组内进行集中交流，相互学习，效果显著。

按照学校部署，教研组积极配合开展各种主题的研训活动，其中七八年级备课组专设拓展走班教学。这学期还有七人次老师分别参加了浙派名师学习、科学实验专题培训和90学时挂职培训。回来后，我组还专题进行了《以教学新常规为背景的教学经验及培训体会交流》，在学习各名师专家精髓的同时，每位老师还畅谈自己教学中积累的经验以及遇到的困

惑。通过交流，我们留下精华，摒弃糟粕，共同进步。

科学组每位老师在认真做好本职工作之余，还积极参与各种校本培训和业务学习，认真听讲座和公开课，做好笔记，写好评课稿，研讨活动氛围活跃，做到学有所思，学有所得。不管是研训组为单位的学习交流，还是个人自我学习充电，我们都深深感受到老师们的学习热情和自我发展意识，相信xx的教研会更出彩，xx的老师会优秀！

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇四

马蹄声声辞旧岁，新的一年又在孩子们的欢歌笑语声中来临了。一学期来，我们围绕幼儿园下半年工作总的指导思想和总体要求，认真贯彻《3——6岁儿童学习与发展指南》，从班级实际情况出发，认真扎实地开展好班务、教学等各项工作。在工作中，本着以幼儿的健康成长、养成教育和谐发展为重点，以幼儿的动手操作，大胆探索为己任，以发展幼儿的想象力、语言表达能力、合作精神为导向，最终促使幼儿在原有基础上最大限度地发展为目地。不断地转变观念，与时俱进、开拓创新，以主动的态度，饱满的热情，积极进取的精神，较圆满地完成了本学期的工作，现将本学期工作总结如下，与大家分享。

在幼儿园保健医生的指导下，我班的卫生保健工作取得了较好的成绩。首先是坚持严把“三关”，即入园检查关、每天晨检关、每天紫外线消毒关。为了减少常见病、多发病的发生，每周五用消毒水擦门，窗，桌椅，对教室的玩具进行消毒和寝室的被子，床单两周定期请家长带回进行清洗，杜绝了传染病的流行。同时做好常见病的预防，发现问题及时报告和处理。做好班内各种物品的消毒，预防传染病的发生。同时检查幼儿有无携带不安全物品，如：小球、珠子等，发现后及时妥善处理。排除一切不安全因素和疾病传染隐患。

幼儿的体育锻炼非常重要，我们每天坚持两小时以上户外活

动，使幼儿能充分接收阳光的照射，幼儿的活动量增大了，进食量也同时增加，增加户外活动的的时间，利用阳光的照射，促进幼儿体格的生长。家园联系，督促幼儿改正挑食的习惯，全面均衡营养。

“麻雀虽小，五脏俱全”。班级的管理工作也是如此。这就要求我们教师要有一颗敏锐而细致的心，洞察一切小事，处理好方方面面的关系，集教师、幼儿的一切智慧和力量，切实为幼儿营造一个宽松、和谐、安全、卫生、舒适的精神环境和物质环境，促使班级的一切活动井然有序地开展，主要做了以下几方面的工作。

1、营造良好的环境氛围，让教育充满活力。本学期，我们面对的是一群中班“美妙而狂野”年龄段幼儿，为此，一方面，我们积极创设环境，进行了墙面的布置，设置了实用、新颖的家园联系栏，介绍中班幼儿年龄特点及育儿方法。另一方面，积极与家长沟通，为幼儿提供了丰富的活动材料，设立了符合幼儿年龄特点的活动区。有效地为幼儿提供了一个开放、自由、宽松的探索氛围，不但减少了幼儿空闲时间的追逐、打闹现象，而且还培养了幼儿的探索、合作意识，让幼儿尽快适应了新环境。

2、健全幼儿活动常规，让活动有序化。开学初，我和配班老师协同合作，在全面了解幼儿的基础上，根据幼儿的年龄特点，步调一致地将幼儿早操、早餐、午休、午点等一系列活动进行了细化练习、健全了各项活动常规，明确了规则，使幼儿一日活动更加合理、紧凑、有序，发挥了幼儿学习、生活的主动性。

3、实行值日生轮流制，让生活自理化。在班级管理中，我们十分重视幼儿自理能力的培养，要求幼儿伸出勤劳的小双手，清扫活动场地，整理教室用具，为幼儿分发收拾碗筷，要求幼儿在家、在园做自己力所能及的事情，提高了幼儿的服务意识。

4、互通信息，正确实行激励性评价措施，我们两位老师经常交流幼儿在园的表现，并把幼儿在各项活动中的表现毫不吝啬通过伙伴的掌声；老师的微笑、抚摸、点头、竖起大拇指和那一颗闪闪的星星、一件小小的玩具、以及每周一朵代表性的小红花作为鼓励孩子最好的礼物及时送给他们，唤起了孩子求知的渴望，为他们营造了一个民主、和谐、愉悦、轻松的育人氛围。

现在的孩子都是家里的“皇帝”，父母长辈事事都依着，造成了孩子依赖性强、自私、任性、自制力差，我班的一些孩子尤其娇气。针对这一情况，我们开展了一系列的工作。首先与家长个别联系，掌握第一手的资料，在调查摸底的基础上制定思想品德教育计划。在实施过程中，我们首先做好家长工作向家长介绍我们的德育教育内容，向家长提出希望，取得家长的配合，提高教育效果。在我们一次次的解释下，许多家长纷纷转变了育儿观念，以实际行动来支持我们的教育活动。有的孩子从小就比较娇气，父母事无巨细，都帮他做好，养成了他的依赖性特别强，连早晨来园一定要家长送到教室里，帮他把围巾手套都放好才行。针对这一情况，我们及时进行家访，想家长了解幼儿在家的生活情况，家庭教育，并适当教给了家长一些育儿知识。在近两个月的努力下，幼儿的自理能力有了很大的进步，家长也终于对我们的建议给予了较高的评价。

我们还抓住国庆、元旦等节日活动，带领幼儿共同参与环境的创设，带领他们参与庆祝活动，分享事物，让幼儿感受到集体的温暖，与同伴分享的快乐。一学期来，我们抓住每一次的机会，对幼儿进行品德教育，使孩子们改掉了许多原来的坏习惯，使家长对我们的教育更加满意。

在教育过程中我们积极创造条件，充分调动家长参与活动的积极性，提高育儿质量。

（一）切实做好常规性的家长工作。

〈1〉坚持不懈用晨间接待和孩子离园时间，与家长进行交流，向家长及时反馈幼儿在园表现，与家长共同探讨教育孩子的方法，尽量做到不冷落每一位家长，微笑服务家长。

〈2〉除按部就班地做好每月家园联系栏中教育教学活动安排、育儿重点，卫生保健等常识外，根据部分家长工作性质实行了家长留言和教师带条，有效地解决了这些家长的后顾之忧，更好地促进了家园之间的交流。

（二）组织好家长开放日活动，拉近家园距离。我们邀请全班幼儿家长参与“巧虎游戏节”，让他们展示的早操活动、游戏中真真切切地体验到孩子的进步和成长的快乐，让家长朋友再次领略了幼儿园的教育内容及实现的目标，也充分了解孩子在园的表现，从而更好地引导家长参与到教育孩子的行列中来，切实提高教育质量。

一份耕耘，一份收获，教育教学工作苦乐相伴。我们将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往，再接再厉，把工作搞得更好。有了前行的目标，再加上大家的努力，相信我们这些爱孩子的人能让他们更茁壮、更健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光！

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇五

认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效地完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

为通过高新技术企业复审，我们接受了事务所针对高新技术企业复审的专项审计，对事务所提供了12-14年的申报资料，包含研发的材料、人工、固定资产折旧、收入等。

实行每天召开早会的制度，每位员工在早会上及时汇报工作完成情况以及安排计划当天的工作内容，即达到了团队间有效的沟通，又使工作得到更好的衔接。对于新进员工，根据每个人的特点进行及时合理的安排及调整，使之得到更多锻炼机会；同时积极参加公司的各种文体活动，使之增强团队凝聚力。定期召开分享会，把对具体事件的理解、观点与大家一起分享，分享快乐、分享成果。

不断完善会计电算化，使财务工作又上一个新的台阶 为建立规范的公司帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置根据各个部门的实际情况进行设置，为今后税务部门、审计部门进行帐务检查做好前期工作。目前财务人员都熟练掌握了软件账务处理模块的应用与操作，固定资产模块、采购模块、销售模块及存货模块也在逐步应用，并且采购与销售部门也开始学习应用，这样信息流逐步实现数据共享，这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还可以使采购销售针对自己的业务范围及需求，进行数据查询统计，使我们的工作上了一个新的台阶。

每天的采购入库核算，销售开单发货工作、每月工资的发放工作；每天费用报销、记账、票据审核工作，同时配合采购部核数、销售公司核价等工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、以及税务申报的资料；每月凭证的整理归档保管等工作，在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

不断学习以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识 随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

1、我们的公司内存货的盘点、办事处盘点，虽然有了小小的进步，都没有达到我们想要的效果，下半年我们要对每一个月的盘点情况与当月的收发存账务处理进行有效核对，及时找出不符点，进行更正。

2、车间计件薪资分配的审核，没有实行有效的控制，车间的产量与原料消耗不配比，明明是一车间的产品，入库时却入到二车间；薪资分配标准笼统，不细化，造成出现不同开工线数与产量时，找不到适用的标准；车间零工使用情况没有备案，使薪资分配不能体现多劳多得。

3、浪潮软件的应用还需加强，软件的好处我们大家有目共睹，前提是我们要做好基础数据的初始记录，上半年我们在应用好账务处理的同时，加强了销售模块和采购模块的应用，虽然取得了一定的进步，但应用的还不是特别好，所以软件的应用，特别是销售与采购模块的应用贵在坚持。

一、严格遵守并执行股份公司下发的各项规章制度和管理办法，以厂为家，树立员工的良好形象，遵守和执行各项劳动

纪律，带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

二、稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。

三、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜；加强对出口货物退税流程的学习，及时享受国家出口退税的优惠政策。

四、加强应收账款的管理，协助营销做好公司的资金回笼，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

五、认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿等各项清理工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇六

时间转瞬即逝，一年有过去了。在这一年的时间中，我尽力做好本职工作，并在实践中不断学习、摸索。在此我对这近一年的工作小做总结，发扬自己的优点找到自己的不足，为今后的继续工作做出适当的经验参考。

身为教师，师德是先决条件。没有良好的思想品德，其它的一切都是空谈。因此这一年来我坚持学习，不断地提高自身思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。并认真学习贯彻

《中小学教师职业道德规范》中的法律法规，认真执行教育方针，努力探索教育教学规律，积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。时刻以“学高为师，身正为范”要求自己。在日常工作中我积极响应学校的安排，认真听取校领导的意见并及时加以改正，与同事相处融洽，为自己创造了一个舒适的工作环境。

记得有人说过，“爱是鉴别教育的尺度。”首先爱学生是教师教育学生的起点和基础。我时刻牢记这句名言。并体贴学生爱护学生，很认真的倾听他们的声音。耐心的给他们解决问题。正努力成为学生都喜欢的好教师和受孩子们尊重的班主任。我深知“身教重于言教”。我时刻注意自身对学生的影响，处处以身作，上班从不迟到早退，只有早出晚归，即使有病也坚持上课。平时我十分注意自己的言行举止，要求学生做到的，自己先做到，而且做得更好。我常常告诉他们我们能在一个学校的一个班级中读书是我们多年修来的缘分。我们就是兄弟是姐妹，要互相帮助，互相学习。每当遇到谁的生日时候我会带动全班同学给他唱生日歌并倡议小朋友们自制礼物送给他。让他感受班级体的温暖。在我的带动下，我们逐渐形成了一个班风正、学风浓，同学们团结互助，朝气蓬勃的班集体。

其次培养他们养成良好习惯。对任何人来说，从小培养良好的习惯非常重要，好习惯一生受益。我在注重培养他们道德品质的同时，还注重培养他们良好的行为习惯。引导他们从大处着眼，小处入手，从小事做，做到“不以善小而不为，不以恶小而为之”。比如：每个学生都知道要讲文明、守礼貌的大道理，可大体做的时候却不尽人意。我就从自身做起，言传身教，并倡导同学们从小事做起，使用礼貌用语：请；谢；对不起；没关系。看见班级或者校园里有垃圾就会让他们去捡起来丢在垃圾筒里，学会礼让和宽容。通过些小事情，及时的教育了他们讲文明、守礼貌、讲卫生要从身边的每件小事做起。课间不追打，不玩危险游戏……经过这一个学期的培养他们基本能做到课间文明游戏。再次我经常举行一些

有教育意义的班级活动，班级活动是班集体建设的命脉，其根本目的是从实际事情入手更有效地教育学生。丰富多彩的活动，可以愉悦孩子们的身心。再说游戏、玩耍、活动是小孩子的天性。他们精力充沛，活泼天真，可塑性强，我开展的一些符合他们年龄特点的活动，花力不多却可以培养学生各方面的兴趣爱好、良好的行为习惯和道德品质。如：“献给亲人的一片情”的主题活动，“黑板报设计比赛”、“交通安全”、“寻找秋姑娘”、“写字比赛”、“读书比赛”“珍惜水资源”等一系列班队活动。班队活动他们讨论的热火朝天。其中我们班的黄新陆、顾歆艺两位同学光荣的获得校园读书比赛的二、三等奖。班队活动就像是催化剂，让生活活泼向上，充满活力与朝气，摆脱学习的束缚，让他们享受快乐，享受自然风光。

最后我培养他们人人成为班级的小主人。孩子们的成长需要阳光雨露，需要关怀与温暖，这样才能健康成长。班主任要善于发现他们的长处，发扬他们的优点，使他们团结在集体的旗帜下，为一个共同的目标努力。在班干部的任用上，我采用“一周竞选班委”制，让每一个学生都来当一次班委，来体验当班干部的快乐和喜悦，更让学生体会到当班部难，当好班干部更难，是要付出巨大的心血和汗水的。每个人领读早自习一天。我还采用了奖励法，设置了“文明小组奖”和“活动进步奖”，每月评一次。为全班同学，尤其是后进生创造了成功的机会，激发了他们积极向上的热情，也增强了他们主人翁的责任感，每个同学都自豪地说：我是班级小主人，我要为班级争光！

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇七

近年来__市经济社会快速发展，城乡发展面临新情况、新任务、新挑战，城乡规划管理更加重要与繁重。在局领导和同事们的关心、支持下，我所承担的各项工 作都顺利得以完成，干出了实绩，同时个人领导素质和工作能力也得到了持续提升。以下进行客观总结。

一、政治品德建设做到“三个坚持”

城乡规划管理既是依法行政的过程，也是制定与执行社会公共政策的行为，需要有良好的政治思想素养做保证。我始终坚持学习中国特色社会主义理论体系，近期重点学习实践、科学发展观等新时期重大战略思想，坚定信念、牢记宗旨、坚守党性；作为一名规划师，能以正确的价值观和社会公平原则指导工作，恪守职业道德要求，坚持学习行政法律、法规，精通《城乡规划法》，严格依法行政；坚持学习领会国家的各项方针、政策精神，努力贯彻__市委、市政府针对__现阶段发展的战略部署，指导各项工作的开展。

我把过硬的专业能力看作是做好城乡规划管理工作的基础。在单位的支持下，我克服了繁重的工作压力和家庭事务压力，考取了__大学城市规划专业博士生资格，经过_年的努力，____年获得博士学位。攻取博士学位的过程，也是个人科研能力、专业水平获得质的飞跃的过程。

积极投身到各类基层工作，并在实践中提升工作能力。通过到各县(市)下基层推进新农村建设、调查信访工作、协调各类规划事务，学会了在工作中讲求方法，工作中不盲目、不依赖，初步掌握了组织、决策、统筹、协调的工作能力。

三、以勤促绩，圆满完成各项任务

以积极上进的事业心和责任感，能以良好的精神状态去认真完成岗位职责，交出了令人满意的实绩。

1、完成各县(市)重大规划的编制指导、审查与上报工作。

各县(市)重大规划的编制需要__市规划局的技术指导，规划的审查与上报工作需要按法定程序严格执行，一些跨区域的规划编制更需要市规划局的直接协调。我较好地完成了该方面的系列工作。主要有：__市、__市、__县、__县、__县等

五县(市)新一轮城市总体规划修编;__县__镇、__县__镇等__个中心镇的总体规划编制;《__流域中心城市沿江地区发展协调规划》和《__流域城镇发展战略研究》等区域协调规划的编制;__个县(市)的《县域城乡给排水专业规划》、《县域城乡环境卫生专业规划》和《电力设施布局专业规划》等专业规划编制审查工作。获得了电力专业规划编制工作先进个人称号。

____-____年,按照省政府部署,__市的__个县(市)域总体规划编制需要完成,编制工作时间紧,规划审查与上报工作任务重。经精心组织,严格督促,创新审查方法,召开了与土地利用总体规划相衔接的省市县三级联审,严密制定了规划编制各阶段工作计划时间表。期间,多次召开编制工作督促会、协调会、座谈会,解决规划编制过程中遇到的各种问题,同时提高工作效率,简化审查程序,保证了规划编制工作的顺利进行。目前__个县(市)的县市域总体规划均已完成并上报省政府审批。整个编制工作的组织及完成情况受到了省建设厅的通报表彰。

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇八

一、低保工作

20xx年年初,我们镇共有低保户1178户,2443人,低保标准从270元/人,提高到现在的300元/人,参保率达3.2%,是全县平均水平。按市县要求对我镇低保户进行全面复核调整,我们在4、5月份和8、9月份共用4个月时间清理了脱贫、死亡人员158户、281人,对照低保复核情况及时更新低保系统信息,确保信息的准确性。在复核过程中,我们严格按照文件上的要求入村入户调查,做到户户与人见面、与卡见面,并做好邻里调查走访,积极宣传低保政策,确保低保复核公开、公平、公正进行,坚持按照“应保尽保、规范运作、分类施保、动态管理”的要求,层层把关,打造岚山镇阳光低保工程。

同时对新申请的低保户严格按照申请、核查、公示、上报的程序进行办理。组织人员对新申请户按照相关文件要求，采取入户调查、邻里走访等形式，了解申请户的家庭情况，并要求低保申请对象如实提供家庭成员经济状况、就业情况、残疾证、重病证明等，调查人员按照入户调查情况填写入户调查表。在初步入户调查的基础上，我们组织专门人员会同村两委干部、村民代表进行逐户评议，凡因正当理由评议不通过的户，当场告知原因并退回申请，从源头上杜绝“人情保、关系保”现象。对符合低保条件的户，及时告知并准备相关材料，填写低保档案，计算家庭收入，上报县民政局，一年以来我镇共集中审核上报了129户348人，低保档案基本整理结束。

二、五保工作

我们镇共有五保户355人，其中在两个敬老院集中供养的有167人，分散供养的有188人。1-11月份共有39名五保对象死亡，我们及时和县民政局对接，增补了39名符合五保条件的老人，解决了他们的后顾之忧。今年我们岚山敬老院提档升级，按照“三有、三能、六达标”的要求，我们积极向民政局争取，把岚山敬老院确定为20xx年改建工程，现在敬老院的改造已基本完成，新建了水冲厕所、洗衣房、浴室等公共设施，为所有五保老人房间铺设了地砖、墙砖，安装了马桶，配置了空调，更换了门窗，并对敬老院重新进行粉刷，现在的岚山敬老院焕然一新，共投资近200万元，得到了县局领导的高度认可。

三、优抚工作

优抚对象的各种优待政策，全部及时足额兑现，我们今年共为20名60周岁以上退伍军人办理了退伍补贴，为7名残疾军人、老复员军人家属办理了遗属补助，为全镇所有残疾军人换发新的残疾军人证，并免费为所有的重点优抚对象办理了城镇医疗保险，纳入医疗救助平台，为他们解决了看病难、看病

贵等问题。

四、殡改工作

殡改工作第一次纳入了县对镇的考核，主要考核火化率、骨灰公墓建设和平坟工作三项内容，在这项工作中，我们认真当好党委政府的参谋、助手，在10月7日殡改大会之后，我们积极组织宣传车辆，在全镇范围内巡回宣传，督促各村张贴标语、横幅，发放致学生家长的一封信，广泛宣传殡改政策，做到家喻户晓、人人皆知，形成了浓厚的殡改氛围。从10月17日开始组织各村进行平坟，到目前为止，全镇主要道路两侧的坟头已平迁结束，公益性公墓建设正在有序进行，预计春节前能建成并投入使用。我们镇的火化率达到100%，一直处于全县的先进位次。

五、医疗平台搭建

一年来，我们两次对全镇低保户、五保户及重点优抚对象医疗平台信息进行审核，对各类人员的变更情况及时与县卫生局医疗救助系统对接，并在医疗系统中取消了500多名低保核销人员、39名五保死亡人员及15名重点优抚对象的搭建信息。将新增的348名低保人员和39名新纳入五保人员及时纳入医疗救助平台，确保他们能及时享受相应的优惠政策。

六、民政其他业务工作

我们今年共为近200名新满80周岁的老人办理了尊老金登记；为4000多位60周岁以上老年人办理了意外伤害保险；为5名孤儿办理了瑞华助孤，帮助他们继续完成学业；对0-6岁的残疾儿童进行统计上报，并分类进行康复训练；为全镇23个民办社团及民办非企业单位准备材料，进行登记；新增了岚山、河湾两个居家养老服务站；共办理医疗救助38户、临时救助25户、慈善救助5户、为4名儿童申请大病慈善救助；接待来人来访1500人次，发放救灾款7万余元。

最新机关半年总结 下半年工作总结精选篇九

工作总结如下。

一、规范和完善内部控制机制，不断深化会计集中核算工作。

(一)进一步规范和完善会计集中核算管理办法。

为进一步加强会计基础工作，规范会计工作秩序，提高会计信息质量，完善会计集中核算，促进党风廉政建设，根据国家有关财经法律法规和规章制度，依据临河区委、区政府《关于对重大事项民主议事、民主决策、民主监督的暂行规定》的实施办法，我们在坚持已有会计集中核算有关制度的基础上，总结行之有效的成功经验，结合新形势的需要，制订了《临河区会计集中核算管理实施办法》，使会计集中核算业务流程更加方便快捷，更具操作性，办事效率进一步提高。

(二)加大内稽核、外检查力度，强化会计监督职能。

会计集中核算是会计管理体制的一项重大改革，它是以资金集中核算与监督为中心，以代理记账为载体，对单位集中办理会计核算和实行会计监督。我们在贯彻执行各项财经法律法规和制度的同时，还针对会计集中核算后存在会计核算与各单位经济业务脱节的问题，专门成立了稽核组，与业务考核股相互配合，加强内部控制和外部检查工作，每日随着经济业务的发生情况进行会计凭证复核，对柜组的业务进行定期检查，按月进行会计报表审核，对于不符合规定的收支业务，及时提出意见，采取稳妥措施进行处理。对核算单位的专项资金进行专项检查，随时了解掌握单位经济业务事项的具体情况，跟踪资金走向，严防跑、冒、滴、漏。实现了会计集中核算与单位经济业务事项的关联性、合理性、真实性、完整性的统一，发挥了会计监督职能作用。

(三) 严把支出审核关，拒付不合理开支，有效节约财政资金。截止200*年，累计核算财政性资金6.2亿元，占财政总支出的65%。200*年拒付1564.45万元，2004年拒付179万元，2004年较上年同期拒付金额下降了10倍，2005年1—6月份共核算资金2.4亿元，拒付金额为38万元。这说明通过集中核算各核算单位的自律观念和遵守财经法律意识明显增强。一些超标准、不合理、不合规的支出明显减少。

(四) 充分发挥会计集中核算的优势，积极扩展税源，确保税收足额入库。积极配合税务、社保等部门，强化税收征缴工作。至6月底，代扣各类税费340.9万元，其中税款150.07万元，地方教育附加73.38万元，养老保险93.58万元，失业保险23.87万元。特别是对于一些基建工程项目，督促建设单位在支付工程款时与工程进度挂钩，工程完工结算按审计结论支付，完工后自觉开票纳税。对单位非经营性资产的经营收入，应税收入全部纳税，税后收入全部纳入预算管理，有效杜绝了税源流失，增加了财政收入，确保各项税费及时入库。

(五) 以服务经济为中心，树立财政改革一盘棋思想。

没款收入均通过会计核算中心直接缴纳国库，实现了收缴分离、罚没分离，避免了截留、坐支、挪用现象。

会计局充分发挥会计集中核算的作用，不断拓宽工作思路，树立财政理财一盘棋思想，进行认真调查研究，最大限度提高资金使用效益，在确保各核算单位随时报账的大前提下，到2005年6月底，为财政局调度沉淀资金1500多万元，有效缓解了财政资金紧张的矛盾，保证了政府部分重点项目的实施，提高了资金使用效率。

(六) 开展核算单位财务分析，促进核算单位改善管理。

核算中心依据编制真实、准确、完整的会计报表，通过对经费支出内容的分析比较，对重点单位、重大项目进行重点监

控，通过上下年度之间的纵向比较和部门与部门之间的横向比较，有针对性的指出核算单位管理中存在的问题，并提出改进的措施和建议，有利于核算单位各项事业的健康发展。

(七)会计委派、乡镇金库工作稳步开展。

会计委派工作实施二年来，我局委派会计在各自工作岗位上，勤于工作，勇于奉献，积极配合被委派单位，充分发挥了委派会计的财务监督作用，05年对委派会计进行了轮岗，增强了委派会计的工作责任心。乡镇金库工作人员在积极完成局内各项工作任务的同时，及时完成了金库报表和入库工作，确保了乡镇各项税收足额入库。

二、加强全区会计人员管理，积极开展适应经济和社会发展的会计培训，提高会计人员理财水平。

临河会计局承担着临河地区会计从业人员的继续教育和管理工作，经过几年来对会计人员管理工作的不断的摸索和完善，会计人员管理工作基本上形成了有规划、有制度、有组织的工作体系和制度化、经常化的管理体系，为不断提高当地会计人员适应经济发展需要的素质和社会经济发展起到了积极作用。2005年1—5月份共开办了6类培训班。开办电算化培训班2期，培训学员50余人，开办了初级会计职称考试班1期，培训人员40余人，开办了中级会计职称考试班2期，培训人员150余人，开办会计从业资格证考前培训班1期，培训学员100余人，举办了《小企业会计制度》培训班2期，培训学员450名，会同区经管局共同举办了1期《村集体财务会计制度》培训班，培训学员150人。

同时按照上级财政部门要求，进行了会计从业人员ic卡报名登记工作，现已为600多人填报了ic卡，并进行了450多个会计从业资格的年检工作，为195人办理了自考报名工作。

【下半年会计工作总结(五)】