

# 网络创业培训计划书(优质5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 网络创业培训计划书篇一

96. 在企业质量管理体系的运行中，开展内部质量审核活动的主要目的有( )。

- a.检查质量体系运行的信息
- b.评价质量管理程序的完整性
- c.为质量改进提供证据
- d.减少社会重复检验费用
- e.向外部审核单位提供体系有效的证据

参考答案□ace

答案解析：落实质量管理体系的内部审核程序，有组织有计划开展内部质量审核活动，其主要目的是：(1)评价管理程序的执行情况及其适用性；(2)揭露过程中存在的问题，为质量改进提供依据；(3)检查质量体系运行的信息；(4)向外部审核单位提供体系有效的证据。参见教材p176□

97. 关于建筑材料采购合同中违约责任的说法，正确的有( )。

- a.供货方提前发运或交付的货物，采购方要按实际发运或交付时间付款
- b.供货方发生逾期交货，要按合同约定依据逾期交货部分货款总价计算违约金
- c.供货方部分交货，应按合同约定违约金比例乘以不能交货部分货款计算违约金
- d.合同签订后采购方中途退货，应向供货方支付按退货货款总额计算的违约金
- e.合同签订后，采购方逾期付款，应按照合同约定支付逾期付款利息

参考答案□bcde

答案解析：选项a□对于供货方提前发运或交付的货物，采购方仍可按合同规定的时间付款，并非必须。参见教材p290□

98. 关于建设工程现场文明施工管理措施的说法，正确的有( )。

- a.项目安全负责人是施工现场文明施工的第一负责人
- b.沿工地四周连续设置围挡，市区主要路段的围挡高度不低于
- c.施工现场设置排水系统、泥浆、污水、废水有组织地排入下水道
- d.施工现场必须实行封闭管理，严格执行外来人员进场登记制度

e.现场必须有消防平面布置图，临时设施按消防条例有关规定布置

参考答案□de

答案解析：项目负责人是现场文明施工的第一负责人□a错误；市区主要路段围挡高度不得低于，市郊不低于□b选项错误；选项c□严禁泥浆、污水、废水外流或未经允许排入河道。参见教材p258-259□

## 网络创业培训计划书篇二

全面贯彻落实党的\*和十八届四中全会及中央、省、市系列会议精神，继续按照“保运行、稳增长、扩消费、调结构、促开放”的工作思路，锐意进取，积极作为，不断提升商务经济运行质量和效益，为“四个示xx县”建设作出新的更大贡献。

### 二、工作目标

- 1、社会消费品零售总额增长13%；
- 2、外贸进出口总额增长15%；

### 三、工作重点

1、继续强力推进电子商务发展，重点做好以下工作：

(5) 争取“安徽省电子商务示xx县”和“全国电子商务进农村示xx县”申报成功；

2、继续开展各种消费促进活动，加强市场运行监测；

3、进一步推进整顿和规范市场经济秩序工作，切实抓好商品

流通和市场供应工作，切实抓好商贸流通企业的食品安全工作，确保市场供应稳定繁荣。

4、加快推进农村商品流通体系项目建设，将农村商品流通体系建设试点工作与“美好乡村”相结合，做好村便民店、便利店规划布点工作。

5、认真做好商务部百县监测旬报制度，顺利完成商业节能责任目标。

6、加强成品油供应的保障工作，做好20xx年经营企业年检工作。

7、深挖出口潜力，紧抓孵化工作，优化出口产品结构，培育外贸新增长点，力争进口实绩有明显增长，确保完成年度外贸进出口任务。

8、加大申报项目追踪力度，继续积极为企业争取各类商务项目资金；

10、完xx县委县\*交办的其他工作。

## 网络创业培训计划书篇三

### 一、活动目的及意义：

在全国掀起学习贯彻重要会议精神新高潮之际，成都市xx街小学与xx社区联合开展“庆祝八一建军节消夏之夜”主题活动，充分发扬社区和党外知识分子教师的团队精神，树党外知识分子的良好形象。

成都市xx街小学与路社区通过活动努力把双竞双争工作搞好，弘扬民族精神、传播先进文化、树立文明新风，建立学习型

社区建设模范。

通过学校与社区联合主办“庆祝八一建军节消夏之夜”活动让社区与xx街小学结对子，创建名牌学校、文明社区，在活动中感谢战“非典”、战洪水的战士们，感谢保卫和平的老红军战士们。

二、活动主题：“庆祝八一建军节消夏之夜”

三、活动时间□20xx年7月30日晚7：00—9：30

四、活动地点：路英语角

五、组织领导：

组长：

副组长：

七、特邀人员：老红军、老八路

八、活动内容与形式：

xx街小学：踢踏舞、民乐表演、团员合唱、独唱《东西南北兵》等；

路社区爱民艺术团：舞蹈《渔家女》、《欢聚一堂》，女生独唱，男生独唱，现代京剧《智斗》，时装表演，华尔兹，大学生表演等。

为隆重纪念中国人民解放军建军85周年，扎实做好节日期间的拥军优属、拥政爱民工作，弘扬我党我军的优良传统，激发军民的民族精神和时代精神，进一步增强双拥意识和国防观念，丰富双拥工作的形式和内容，进一步推动社区双拥工

作。根据城关区双拥办的有关要求，结合本社区实际，特制订本实施计划。

## 一、广泛开展宣传教育工作

广泛深入开展双拥活动，特别是走访慰问驻军、慰问烈军属是我们多年的老传统，各单位要利用“八一”建军节这个契机，开展广泛的宣传教育活动，要宣传在双拥活动开展过程中涌现出来的好人好事，利用黑板报、宣传栏等多种形式宣传军民共建的成果。

## 二、广泛开展走访慰问活动

我社区辖区内目前主要有2个驻军部队，即兰州军区、兰州消防支队广场中队。节日期间社区将组成慰问组到驻军走访慰问，并与部队领导开展座谈活动，各社区和辖区各单位都要积极行动起来，广泛开展形式多样的走访慰问活动。

## 三、广泛开展关心关注优抚对象的活动

节日期间要多关心、帮助广大优抚对象，为他们解决实际问题。在节日期间各社区可结合自身实际，开展好以关心关注优抚对象为核心内容的双拥活动，有条件的应购买些慰问品，同时利用“八一”建军节，召开军人家属、烈属等人员参加的座谈会，深入生活困难的优抚对象家中，为他们解决实际问题。适当组织青年志愿者、青少年和学生为优抚对象做好事。

## 四、工作要求

(1) 牢牢把握正确方向，精心筹划、严密组织各项活动，大力弘扬主旋律，努力营造科学发展、共创和谐的浓厚氛围。

(2) 始终突出思想教育内涵，要充分发挥重大纪念活动思想教

育宣传作用，综合运用各种形式和手段，广泛开展社会主义核心价值观的宣传教育。

(3)各单位要认真组织落实，按照隆重、热烈、简朴的原则开展活动，并将活动情况以书面上报社区。

一、活动主题：

“庆八一，唱红歌”

二、活动目的：

通过这次组织活动，加强员工的爱国主义精神，弘扬中国民主革命精神，加强员工的社会责任感。同时，为员工舒缓工作压力，为员工创造良好的工作氛围。加强企业文化的宣传和实施。

五、活动细则：

每个部门选出5名选手，通过必唱曲目、选唱曲目、才艺展示来进行比赛。

六、参赛部门：

分为五个方队(绿都城项目秩序队，绿都城项目保洁队，绿都城案场队，塞纳案场队，绿都城项目客服维修队)

七、具体实施细则：

上台时要说出自己的参赛宣言，形式各异

1、必唱曲目：每队唱一首红歌，自选曲目(必须是红歌，不能是选唱曲目)。

2、选唱曲目：在10首红歌中抽签选一首红歌，进行选唱。

- 1、《没有共产党就没有新中国》
- 2、《团结就是力量》
- 3、《我的中国心》
- 4、《军港之夜》
- 5、《打靶归来》
- 6、《南泥湾》
- 7、《东方红》
- 8、《闪闪的红星》
- 9、《保卫黄河》
- 10、《真心英雄》

3、才艺展示：每个才艺展示评委可酌情加分(1分——10分)。

4、颁奖：给获胜队颁奖，给退伍军人发纪念品。

评分原则：去掉一个最高分，去掉一个最低分，平均分为最终得分。

八、职责的分配：

- 1、场地准备(7月28日17：00桌椅摆放到位) 责任人：夏睿
- 2、物品准备
- 3、全程活动拍照责任人：夏睿



4、活动主持人：李倩

九、奖品设置：

一、二、三等奖各一名，其它均为参与奖。

一等奖品：夏凉被

二等奖品：腰包

三等奖品：高档水杯

参与奖品：洗发水

退伍军人奖：军用钱包

## 网络创业培训计划书篇四

xx年全市社会主义新农村建设动员会后，我们驻xxxx村工作队按照市委、市政府的统一部署，迅速进驻xxxx村支援该村的新农村建设工作。驻xxxx村工作队在市新农村建设办公室和乡党委政府的领导下，在队员原单位的大力支持下，以发展农村生产力、促进农民增收为中心，紧紧围绕“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”社会主义新农村建设的目标要求，以改善农民生产生活条件为重点，以深化农村综合改革为动力，结合xxxx村实际情况，积极开展帮建工作，下面将一年来的驻村工作情况总结如下：

xxxx村现有人口1100多人，村两委干部4人，年人均收入2800元。该村以种植业为主，近年来已基本形成以种养为主，建筑、劳务输出为特点的农村经济发展格局。通过初步摸底调查，该村两委班子团结，群众对社会主义新农村建设热情很高，积极性很大。

按照省、市关于积极推进城乡统筹发展、加快建设社会主义新农村的统一部署，按照“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的标准，坚持以人为本，结合xxxx村实际情况，因地制宜，全面落实。加快推进农业现代化进程，大力发展农村社会事业，千方百计增加农民收入，促进农村文明进步，改善农民群众的生产生活条件，把xxxx村建设成为生活富裕、环境优美、和谐安康的社会主义新农村。

(一)、统一思想，扎根基层驻村工作队体现着市委、市政府对新农村建设的关怀，承载着农户对新农村建设的期望，肩负着与乡村两极共建新农村的重任。我们驻村工作队驻村伊始，就统一思想、明确方向，积极走村串户、访贫问苦，了解村情民意，结合该村实际情况，制定帮扶工作计划，确定帮建任务，积极为村两委建言献策，全身心投入到该村的.新农村建设中去。

(二)、搞好宣传，调动村民积极性

新农村建设的主体是广大群众本身，因此，我们驻村工作队前期重点做好宣传工作，我们通过发放新农村建设相关资料，印制新农村建设宣传单，刷写墙体标语，悬挂宣传横幅等形式进行广泛宣传，使群众了解到什么是新农村，建设新农村有什么好处，怎样建设新农村，建设新农村的主体还是依靠广大群众等一系列问题，充分调动了群众参与新农村建设的积极性，为下一步工作的开展打下良好基础。

(三)、结合实际，改善村容村貌

1、帮扶xxxx村搞好农田水利基础设施建设，拟建旱涝保收田400亩，实现抗旱与防涝并举。

2、帮扶xxxx村大力发展畜牧养殖和果树种植，利用xxxx村现有的农业资源优势，大力发展生猪养殖、品种兔养殖、果树种植以及蔬菜大棚，力争达到一定规模，呈现规模效益。预

计年出栏生猪1000头，果树种植达到30亩，蔬菜大棚达到6亩。

3、引导村民积极参加农村新型合作医疗组织，帮助改善村级卫生基础设施建设，设立标准化卫生室，改善村民医疗条件。

4、帮助xxxx村制定村规村约，健全农民红白理事会，大力提倡婚、丧简办。

5、倡导文明新风，引导村民崇尚科学、抵制迷信、移风易俗、破除陋习，树立科学的思想观念，掌握发家致富的本领，提高卫生意识，自觉养成科学、文明、健康的生活方式。

6、帮助村民深入开展“八荣八耻”教育活动和精神文明创建活动，树立新风尚，引导村民发扬传统美德、社会公德、家庭道德、争创新农民、五好家庭、信用户、致富能手、好公婆、好媳妇等活动。

7、宣传落实好计划生育政策，帮扶村里独生子女户、计划内双女结扎户改善家庭生活生产条件，尽快提高人均纯收入和生活水平，使他们政治上有地位、经济上得实惠，生活上有保障、精神上的慰藉，带动更多的家庭自觉实行计划生育。

8、整合各类资金，硬化村里主干道及排前路，现已完成主干道的水泥硬化，共计2800米，排水沟1400米，美化墙体3500多平方，建大型垃圾池4个。

9、引导、发动村民清理房前屋后的杂草、杂物，营造良好舒适的生活环境。

10、帮助搞好外出务工人员的专业技能培训，形成人人都能熟练掌握1-2门专业技术，从而加大外出务工人员的劳务收入。

我们工作队成员在帮建xxxx村进行社会主义新农村建设的同同时，坚持不断学习，努力搞好自身建设。

一是加强政治理论、农业科技和农村管理知识的学习，全面提高自身素质。

二是严格工作制度和有关纪律，包括学习制度、组员生活守则、目标管理责任制、资金管理制度和组织生活制度。用制度管人，按制度办事。

三是谦虚谨慎，勤奋务实，团结拼搏，艰苦创业，以实际行动努力树立工作队的良好形象，为帮扶村的新农村建设无私奉献。

四是从严要求自己，廉洁自律，依法办事，为基层干部作表率，以实际行动赢得农民群众的支持。

## 网络创业培训计划书篇五

### 年xx镇党政办工作总结

镇党政办公室的主要职责包含党委办、人大办、政府办、组织人事、纪检、宣传、老干、档案、文印、后勤等。今年以来，党政办公室根据镇党委、政府的分工和上级主管部门的工作要求，在人员少、任务重的情况下，办公室全体人员牢记服务领导、服务机关、服务群众的工作职责，不怕困难、团结协助，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、 加强学习，不断提高办公室人员的思想政治素质和业务水平。

乡镇党政办公室作为综合性的办公室，承担的工作职责较多，工作又十分琐碎，做起来千头万绪，这就要求办公室的人员必须有较高的思想政治素质和业务水平才能胜任，否则工作起来就会无从下手，顾此失彼。今年以来，我们办公室每月组织不少于1次的思想政治理论或业务知识的学习，认真学

习^v^理论和“三个代表”重要思想，不断提高办公室人员的思想政治素质；认真学习公文写作、如何做好办公室工作等业务知识，并积极参加上级主管部门举办的各类培训班，不断提高办公室人员的业务水平。通过学习，办公室人员的思想政治素质和业务水平有了很大的提高，办公室的各项工作有条不紊开展起来，并取得了较好的工作效果。

二、 完善制度，做好办文、办会、办事等办公室日常工作。

今年初，我们办公室根据镇的工作岗位责任制，结合自身实际，制定了《xx镇党政办公室工作岗位责任制》，完善办公室各项工作规章制度，认真做好以下工作：

（一）做好文字工作。

1、做好公文收发和上传下达工作。今年以来，共处理上级来文（包括传真、书面通知、电话通知等，下同）共808份（次），对所有收发公文做到专人收发登记。凡上级来文，及时呈送镇党政主要领导阅看，然后按党政主要领导的批示及文件要求呈送主管领导或有关人员阅看，文件阅看签字率达95%以上。全年下发文（包括通知）118份，均能及时发送有关单位或有关人员。同时做好计算机加密通信系统的维护工作，确保用电子邮件发送公文渠道安全、顺畅。

2、认真做好各类公文起草工作。按照上级有关文件要求，或根据镇党委、政府领导的指示，起草党委、政府文件、工作计划、规划、汇报、总结、报告、请示、经验交流材料、合同、通知等公文。据统计，今年办公室共起草党委文件38份，政府文件65份，农业生产经验材料5篇，其它公文共20份。并按时完成了《xx年鉴》和《xx市志xx镇部分》的编写工作。

3、充分发挥参谋助手作用，做好调研工作。今年以来，办公室对镇党委、政府在贯彻执行党和国家在农村的各项方针、

政策以及上级党委、政府的指示的过程中遇到的困难或问题进行调研，并认真收集当地政治、经济、文化等社情民意，写成调研报告送镇党政领导。20共完成调研文章8篇，为镇党委、政府正确决策、依法决策和依法行政提供第一手资料和有力依据。

4、做好信息报道工作。2004年，由办公室有关人员采写的新闻报道被《xx农村报》刊登2篇，被《x江》杂志刊登1篇，被《xx日报》刊登35篇，被xx电台播放5篇。

5、抓好档案和保密工作。按规范化、高档次的要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。在人力少、时间紧、工作量大的情况下，顺利将原xx镇档案和十年一送的档案移送市^v^经市^v^检查，2004年xx镇档案工作评定95分。保密工作严格按照保密法进行，加密通信电脑除办公室两名保密员使用外，其他人员均不准使用。密件按照密级管理要求处理：一是严格控制密件阅看范围；二是禁止密件公开挂放，真正做到不该看的不准看，不该抄的不准抄，不该传的不准传。一般工作人员非公事不准到办公室和档案室随便翻阅公文。

6、抓好镇政府文印室的管理工作。指导和督促电脑员准确、及时地完成公文及有关文字资料的打印，维护好文印、电脑等设备，以节约为原则合理使用纸张。

（二）全面、周密做好会议会务工作，确保各类会议圆满成功地召开。

做好会议会务工作是办公室的重要职责，据统计，2004年办公室共承担各类会议、培训班的会务工作任务达81次。今年以来，办公室严格按照会议会务工作的程序和要求，成功开好了xx镇第十四届^v^xx市农业机械化^v^现场会、省农科院教授农业科技知识培训班、镇村两级干部大会等比较大型的会议。同时也较好地完成了其它一般会议会务工作安排，

使每一次会议都能圆满成功地召开，为镇党委、政府宣传贯彻上级有关精神，顺利开展各项农村工作发挥了应有作用。

（三）做好组织、人事，纪检及后勤保障等事务性工作。

1、协助镇党委、政府抓好公务员年度考核、干部调动任免、干部调资和到龄人员的退休手续办理等工作。今年以来，共为16人（次）办理调入调出手续；为7名干部、职工办理调资手续；为2名干部、职工办理好退休手续；认真做好了离退休村级干部情况调查摸底工作，落实好x府[2004]27号文件精神，保护了农村村级干部的积极性，确保了农村社会的稳定；协助镇党委抓好xx村、xx村两个村党总支换届选举工作，保证了党在农村的路线、方针、政策得以贯彻落实；以及抓好党费收缴等工作。

2、协助镇党委、政府抓好党员干部的廉政建设。通过组织党员观看电教片、学习有关文件等形式，提高党员干部的廉政意识。对xx村委会违反财经制度的案件进行了查处，教育了党员干部，维护了党和政府的威信。

3、做好后勤保障工作。（1）做好接待工作。办公室按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人；按照不浪费的原则，督促政府饭堂工作人员不断提高服务质量，确保就餐人员能正常开膳。（2）抓好政府院子内水电供应、清洁卫生工作。今年以来，办公室安排1名专职干部抓水电管理工作，保证水电正常供应；在清洁卫生工作方面，合理划分各办公室、清洁卫生人员卫生责任区，加强检查督促，确保镇政府院子内保持清洁。（3）做好办公用品购买和发放、车辆安排工作，解决好各办公室公务用车问题。（4）协调好上下左右的关系，确保政府各部门工作正常运转。（5）按照有关规定和权限慎重使用和保管好公章，对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护镇党委、政府的良好形象。

三、科学安排，做好驻点村委员会计生、殡改等中心工作。

党政办公室按照镇党委、政府的分工，负责xx□xx□xx三个村委会的包片工作，党政办公室通过科学安排好时间，做到中心工作与部门工作两不误。一是协助这三个村委会做好了农业税入库、计划生育、殡改、农村合作医疗、森林防火等工作，顺利完成了镇下达到这三个村委会的各项工作任务。二是抓好这三个村“两委”班子建设，实施固本强基工程。三是帮助这三个村委会出谋划策，想办法发展经济，如xx村种植黄烟□xx村兴建水力发电站、开发鱼塘等，通过发展经济增强村“两委”的凝聚力和战斗力。

四、 存在问题。

（一）由于党政办公室人员少、工作任务多，全体人员忙于工作，政治理论学习和业务钻研时间相对较少，在一定程度上影响了办公室人员思想政治水平和业务水平的提高。建议适当增加办公室工作人员，保证办公室各项工作能顺利开展。

（二）与领导和其他办公室的沟通还不够，下乡调研时间较少，协调工作还有待加强。

（三）后勤保障工作有待加强。特别是车辆安排工作，建议制定更加科学的用车制度，并严格执行。

（四）文印室与办公室相离太远，影响了工作效率，建议文印室搬到党政办公室，提高工作效率。

xx镇党政办公室

2004年12月8日