

2023年演讲稿的写作通常包括(大全9篇)

演讲作为人类一种社会实践活动，它必须具备以下几个条件：演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

演讲稿的写作通常包括篇一

演讲者就古物本质属性的某一面，进行剖析、升华。某一“灵感”，可能导致演讲者“萌生”主意，在这个意念之下，所选择的演讲材料就要服务于主题的表达了。而主题定向，就决定了演讲的优劣高下。因此，无论是讲人、议事，还是论理，都不能停留于表面，而是由表及里、由浅入深地挖掘事物本质从提示事物主旨出发选择和确立角度。

笔者曾观看了成都“偶像与青春”青少年演讲大赛。有几位选手的演讲就很有味道。

《青春需要崇拜偶像》则认为：

演讲者紧紧抓住“参照物”在我们青年人的人生理想、事业成就、生活情趣等方面大做文章，旨在“青春需要偶像”。

这两篇演讲，其主题都提示了“偶像”本质上的东西，但由于角度不同，其主题也就不一样了。可见，从不同角度去认识客观事物的本质，就会得出不同的结论，也就可以形成不同的演讲主题。换言之，对于同一事物，选取的角度不同，立意也就不一样了。

演讲又称演说(oration)是一门综合性的艺术，是语言的一种高级表现形式，是艺术地表达出语言的基本意思，是一种有

计划、有目的、有主题、有系统的视听两方面信息的传播。它可以使见解一致的听众更坚定其原有的信念，同时，力争不同见解的听众动摇、放弃、改变其原有的思想观点，心悦诚服地接受你的意见。

演讲者的手势是演讲者在演讲时手部动作的姿势。

演讲活动是演讲者与听众进行思想、意念和情感交流的过程，是人际交流的高级形式。演讲中不但不讲，而且有演，“讲”不是一般地说话唠嗑，在声音、音调等方面有一定的要求；“演”不是一般的表演，而是一种“演示”。演讲中的道具没有别的，除了面部表情之外，主要是依靠手势，可见手势在演讲中是十分重要的。

手势是演讲者拆诸听众视觉、给听众以演讲者直观形象的构成部分。也是交流、传播思想、意念和情感的最重要的辅助手段。诚如早期马列主义宣传家叶·米·雅罗斯拉夫斯基所说的：“演讲者的手势自然是用来补充说明演讲者的观点、情感与感受的。”因此，手势既可以引起听众注意，又可以把思想、意念和情感表达得更充分、更生动、更形象，从而给听众留下更深刻、更鲜明的印象和记忆。

手势的运用没有什么固定模式，完全是由演讲者的性格和演讲的内容以及演讲者当时的情绪支配的。因人而异，随讲而变。但是手势挥动的高度却有个一般的约定俗成的范围。按演讲者的身材可分上、中、下三个部位。上位，是从肩部以上，常在演讲者感情激越，或大声疾呼、发出号召、进行声讨，或强调内容、展示前景、指未来的时候；中位，即从腹部至肩部，常是心绪平稳，叙述事实，说明情况、阐述理由的时候运用；下位，即在腹部以下，这个部位的手势除指示方位、例举数目而外，多用于表达厌恶、鄙视、不快和不屑一顾的情感，或介绍、评说反面的事物。

当然，这些都不是绝对的。手势的运用各有各的习惯和技巧。

中心问题是要与演讲言词的意义相协调，突击演讲的内容和情感。

(一) 提问式开头

直接提出一个发人深省的问题，或是一个人们普遍关注的、急切需要解决而一时难以解答的问题，紧接着予以回答，构成“提问式”开头。

(二) 悬念式开头

(三) 揭题式开头

以片语惊人的方式，揭示主题，构成“揭题式”开头。

(四) 警语式开头

引用深邃而新颖的格言，或采用哲言隽语、名言警句，构成敬语式开头。

(五) 故事式开头

讲一个亲切感人的小故事，以感人的情节来吸引听众，构成故事式开头。

演讲稿的写作通常包括篇二

大家好！

大家好，我竞选的是班长职位。班长是一个许多同学们都向往的职位，需要一个有能力、有爱心的人来担当，我不敢说我是最合适的，但我敢说我会是最努力的！工作锻炼了我，生活造就了我。戴尔卡耐基说过“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有才华，你就应该认为

自己有资格提任这个职务”。所以我相信我有能力担任这一职务。

首先，我有信心当好班长，我的学习成绩不算差，在集体中有一定威信和影响力。其次，我有管理班级的能力，敢于负责，如果我能够当上班长，那么我一定会任劳任怨，严于律己，管理好班级，提高同学们的学习成绩，让我们的班级成为全年级的佼佼者。而且，我拥有一个不会轻易发脾气的好性格，绝对可以满足班长平易近人的要求。我热情开朗、热爱集体、团结同学、拥有爱心。

假如我竞选上了班长，我会严格要求自己，为同学树立榜样，相信在我们的共同努力下，充分发挥每个人的聪明才智，使我们的整个班级形成一个团结向上、积极进取的集体。

假如我竞选上了班长，我会把班级活动作为展示特长、爱好的场所，把学习当作一种乐趣，在集体里互帮互助。

假如我竞选上了班长，我将用旺盛的精力、清醒的头脑来做好这项工作，帮互助。

假如我竞选上了班长，我会真正做同学的好朋友，老师的好助手。马行千里知其是否为良驹，人经百事知其是否为栋梁。我会用自己的实际行动证明自己的能力。既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要去铺出大路；既然是班干部，我就要成为一名出色的领航员！流星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，而一个班级的优秀来自班干部的领导和全体同学的共同努力。

我想我们都应该当个实干家，不需要那些美丽的词汇来修饰。假如我落选了，说明我还有许多缺点，我将继续自我完善。

班长就是架在老师与同学之间的一座桥梁，能向老师提出同学们的合理建议，向同学们传达老师的苦衷，我一定会主动

为同学服务，为老师分忧。给我一次锻炼的机会，我会经得住考验的，相信在我们的共同努力下，充分发挥每个人的聪明才智，我们的班务工作一定能十分出色，我们的班级一定能更上一层楼！

请老师、同学们相信我，支持我，投我一票，我一定行，谢谢大家！

演讲稿的写作通常包括篇三

通向雅思大作文高分之路并非一路平坦，期间或多或少会遇到一些难关，关键在于考生要以什么样的态度去面对。本文前程百利小编为大家带来雅思写作三大高分要素，包括撰写文章前的列提纲步骤，文章结构以及文章内容的填充三个方面，综合来看，这几个方面主要是从文章本身出发来阐述如何写好一篇雅思作文，拿下高分的。希望考生多多参考学习。

提纲在文章写作过程中占据着重要地位，列提纲可以让考生把自己想要写的内容简单，概括性的列举出来，也是给考生提示，以免写着写着就忘记了，或是写作方向跑偏。提纲的重要性不必多说，不过，考生要了解列提纲过程中，常见的一些错误，以及注意事项。然后，再掌握提纲的写作方法，争取对如何写提纲熟悉掌握，这样才能在审题之后快速的列出提纲，节省时间，也提高了效率。

列提纲主要经过两个阶段，即“想”和“筛选”，事实上，这两个阶段是呈递进关系的。拿过一个题目，只有“想”明白，也就是头脑风暴之后，才能知道自己想要提出什么样的观点或是想法。然后进入到第二个阶段，考生要对自己所想要的内容挑选出适合的，若是所有内容都写出来的话，不仅会造成文章冗长，也会给人抓不住重点的感觉。这两各阶段缺一不可，考生要搞清楚，对写作是非常有帮助的。

当提纲列出类之后，其实也就是文章的一个大概的写作思路或是说一个大体的框架就已经搭建出来了，考生要做的就是按照不同题材或是不同题型文章的结构去撰写文章。

比如，辩论型题目一般包括两种写法，即一边倒结构与对称式结构。前者文章结构通常分为四段或是五段，即开头段，结尾段，以及其中两到三个主体段。尤其强调的是，主体段可均衡分布，也可有主次，但要注意三个理由段都要论述充分，不能相差太悬殊。后者文章结构通常分为四段，与五段结构类似，但是有所不同的是其中二、三主体段分别论述双边观点。想要了解更多内容，请点击查看详情。

另外，需要考生注意的是，不管哪类题型，文章基本结构中的开头段与结尾段的写作万万不可忽略。因为开头与结尾也是文章的一部分，考官不会因为主体段写的好，就会给高分。这一点考生要心中有数。

不管是提纲还是文章结构，都只是从表面来检测考生的英语应用能力如何，更多的是要通过文章的内容来说明。换句话说，当框架搭好之后，考生是否能够适当的方式来使得文章有血有肉，富有感染力。这就要求考生要能够把自己所积累的素材应用到之前的构思框架中。此时，所积累的素材就派上用场了，不过考生要注意遣词造句，不要因为遣词造句方面出现的问题导致整篇文章的内容让人误解，分数自然不会高。

强调一点的是，考生在搜集素材的过程中，若是有自己的见解或是看法，可以随时记录下来，因为可以通过合理组织语言适当的运用在自己的作文当中。

以上就是雅思写作三大高分要素的详细内容，取得高分并非易事，考生要做足准备工作，一定可以实现自己的目标。希望考生取得满意的雅思成绩。

演讲稿的写作通常包括篇四

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

一、开头

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

二、主体

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、

第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

三、结尾

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

五月的风吹绿了杨柳，吹红了梨花，吹出了一片花草茂盛、生机盎然的醉人景色。

五月是红色的，是革命烈士用鲜血染红的。我们记得，1886年5月1日，为反对资本家的剥削和压迫，争取工人的合法权利，在革命导师恩格斯的指导下，英、法、德、美等许多国家的工人，不怕警察的刺刀威胁，举行了历史上第一次国际性的“五一”大示威，诞生了今天的“五·一”国际劳动节；我们没有忘记，1919年的5月4日，在中国北京，爆发了举世闻名的中国青年反帝爱国运动。3000千多名大学生走上街头，为救人民于水火、为挽国家于危亡，举行了声势浩大的示威游行，揭开了中国历史的新篇章，5月4日成了我们值得纪念的日子——“五四青年节”。

五月是金色的，是我们体验劳动、收获成果的季节。在校外，我们组成各种艺术小分队，用优美的舞姿，用动人的歌声，慰问辛勤工作的叔叔、阿姨；在校内，我们用一张张、一份份进步单、成绩册，感谢为我们健康成长而默默奉献的老师、工友；在社区，我们积极参加公益劳动，举办“科技劳动的光辉成就”、“工农业劳动创举”图片展，宣传和赞颂祖国各行各业劳动者的建设成果；在劳动实践基地，我们开展劳动竞赛，人人争先恐后地“露一手”，展示我们立志成为祖国合格建设者的雄心壮志。

1.演讲稿写作指导ppt

2.演讲稿写作指导教案

3.竞聘演讲稿的写作指导

4.读后感写作指导

5.读后感写作指导

6.求职信写作指导

7.检讨书的写作格式及写作指导

8.读后感写作指导课件

演讲稿的写作通常包括篇五

上午好！

我叫xx□中学一级教师□xx年毕业于xx大学，以“优秀毕业生”的身份应聘来到五中工作，至今已7个年头。在这七年里，我很幸运由初一带到高三，完整的陪伴高48级的孩子们走完中学——这一人生重要阶段；七年里，自己由一个对教育有着几分懵懂的热血青年转变为一名懂得充分尊重学生，信任学生、充满爱心与责任的青年教师。

1、具有较强的`大局观和奉献精神。不管学校还是年级、备课组，只要需要，我都愉快的接受工作安排。曾多次带三个班的语文教学，我感觉对待每个班、每个孩子都尽了最大的努力，认真的工作态度和扎实的教学业绩，得到了学生的信赖和领导的充分肯定。

2、具有较强的责任心和丰富的管理经验。一直担任班主任□xx年被评为xx市优秀班主任，连续多年被表彰为“师德标兵”“优秀教师”。教学上我虚心向其他老师请教，努力钻研业务，教学成绩一直非常优秀。连续第二年担任高三班主任和语文教学任务。课堂教学水平不断提高，曾获“教坛新秀”“教学能手”称号，今年4月份获区优质课比赛一等奖，并将代表区参加市优质课比赛□xx说，三年的反思会让一名老师成为优秀教师。我也经常做反思与总结，班主任论文获xx市首届班主任论文一等奖，多篇教学论文获全国科研成果一等奖。

3、具有充沛的精力和较强的组织能力。先后多次组织书法、朗诵、摄影、拔河等比赛，丰富了同学们的课余生活。作为教工团支书协助团委做好高三学生会工作，团关系的办理、成人仪式、毕业典礼赠书仪式等，在教课之余更好地为高三学生服务，让他们在感恩的氛围中立志成才、铭记母校。

4、具有较强的亲和力，善于与学生交流，工作认真细致。和xx老师为毕业15、16班配发笑脸，希望他们能带着自信迎接高考，也祝愿他们能笑到最后。同时我懂得谦让，能团结敬重每一位老师，同事关系非常融洽。以上是我的几点优势，或许，我不是最优秀的，但我要争做最勤奋、最努力最认真的。

如果竞聘成功，我会加强学习，准确定位，尽快熟悉自己的工作职责，协助主任做好分管工作，为实现五中跨越式发展贡献更大的力量；假如竞聘不成功，这说明自己的能力还不具备，还有比我更优秀的人，相信五中的发展更需要他们，我会摆正好心态，尽职尽责，依然会做一辈子教师，当一辈子的班主任，为我钟爱的五中教育事业奉献终身。谢谢！

演讲稿的写作通常包括篇六

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群

众,必须要有现实的针对性。所谓针对性,首先是作者提出的问题是听众所关心的问题,评论和论辨要有雄辩的逻辑力量,要能为听众所接受并心悦诚服,这样,才能起到应有的社会效果;其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次,而“公众场合”也有不同的类型,如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合,写作时要根据不同场合和不同对象,为听众设计不同的演讲内容。

演讲的本质在于“讲”,而不在于“演”,它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头,拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说,有些文章和作品主要通过阅读欣赏,领略其中意义和情味,那么,演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲;对听讲者来说应好听。因此,演讲稿写成之后,作者最好能通过试讲或默念加以检查,凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长),均应修改与调整。

演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点,首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻,见解精辟,有独到之处,发人深思,语言表达要形象、生动,富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味,毫无新意,即使在现场“演”得再卖力,效果也不会好,甚至相反。

讲话稿,是指把为了某一目的,在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说,凡写出来供宣讲或宣扬的书面材料都叫讲话稿,又称“发言稿”。

讲话稿是一个统称,涵盖面较大。它的适用范围,主要是各种会议和一些较庄重、隆重的场合。

按用途、性质来划分,讲话稿主要有以下几种:

(1) 开幕词。指比较隆重的大型会议开始时所用的讲话稿。

(2) 闭幕词。指较为大型的会议结束时,领导同志所做的要求

行的讲话。

(3)会议报告。是指召开大中型会议时,有关领导代表一定的机关进行中心发言时所使用的文稿。

(4)动员讲话。是指在部署重要工作或活动的会议上,有关领导所使用的用于鼓励人们积极开展此项工作或参加此项活动的文稿。

(5)总结性讲话。是指某一事项,或某一活动结束后、有关领导对其进行回顾、概括时所使用的文稿。

(6)指示性讲话。是指有关领导对特定的机关和人员布置的工作、任务、指出希望和要求并规定某些指导原则时使用的文稿。

演讲稿的写作通常包括篇七

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情,表达主张、见解;也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等;演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用,它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者,使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲稿是讲给人听的,因此,写演讲稿首先要了解听众对象:了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何;了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么,等等。否则,不看对象,演讲稿写得再花功夫,说得再天花乱坠,听众也会感到索然无味,无动于衷,也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

演讲稿观点鲜明,显示着演讲者对一种理性认识的肯定,显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度,能给人以可信性和

可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。

演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，要靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

从内部结构来说，演讲需要形成或创造现场的情绪氛围，所讲的内容应该较为集中，通常一篇演讲稿“最多只能讲两三个问题，而且这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来，以层层推演的方式，一环扣一环地展开。演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

开场白的技术主要有：

(4) 触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

这是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好层次、节奏和衔接等几个问题。

(1) 层次

层次是演讲稿思想内容的表现次序，它体现着演讲者思路展开的步骤，也反映了演讲者对客观事物的认识过程。

怎样才能使演讲稿结构的层次清晰明了呢？根据听众以听觉把握层次的特点，显示演讲稿结构层次的基本方法就是演讲者在演讲中反复设问，并根据设问来阐述自己的观点，就能在结构上环环相扣，层层深入。此外，演讲稿用过渡句，或用“首先”、“其次”、“然后”等语词来区别层次，也是使层次清晰的有效方法。

(2) 节奏

节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。演讲稿结构的节奏，主要是通过演讲内容的变换来实现的。演讲内容的变换，是在一个主题思想所统领的内容中，适当地插入幽默、诗文、轶事等内容，以便听众的注意力既保持高度

集中而又不因为高度集中而产生兴奋性抑制。优秀的演说家几乎没有一个不长于使用这种方法。演讲稿结构的节奏既要鲜明，又要适度。平铺直叙，呆板沉滞，固然会使听众紧张疲劳，而内容变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。所以，插入的内容应该为实现演讲意图服务，而节奏的频率也应该根据听众的心理特征来确定。

(3) 衔接

衔接是指把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于演讲的节奏需要适时地变换演讲内容，因而也就容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

结束语是演讲内容的自然收束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够使听众精神振奋，并促使听众不断地思考和回味；而松散疲沓、枯燥无味的结尾则只能使听众感到厌倦，并随着事过境迁而被遗忘。怎样才能给听众留下深刻的印象呢？美国作家约翰·沃尔夫说：“演讲最好在听众兴趣到高潮时果断收束，未尽时嘎然而止。”演讲稿的结尾没有固定的格式，或对演讲全文要点进行简明扼要的小结，或以号召性、鼓动性的话收束，或以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

演讲稿的写作通常包括篇八

敬爱的老师，亲爱的同学们！

大家早上好！

今天国旗下讲话的内容是《文明课间活动》

课间是同学们消除学习疲劳，让大脑得到休息，活跃身心的时间。有益的`课间活动可以让同学得到很好的调节，而良好的课间纪律又会给整个校园带来活跃而轻松的气氛，所以课间活动也是学校一道亮丽的风景线。

1、课间活动要适量、轻松、愉快，不能累得满头大汗；活动时守纪律，不打人、骂人，不要大声喧哗、奔跑、追逐；不做危险性游戏，不在容易发生危险的、不适宜活动的场地游戏。

2、养成课间休息的好习惯，在下课时认真做好课前准备工作，不在上课后才忙着准备。

3、打开门窗，保持室内空气流通；不要在教室内追跑打闹。

同学们，课间文明游戏和玩耍，既能避免同学间不必要的冲突和摩擦，而且有意义的玩耍游戏，还能开发我们的智力，增进伙伴间的团结。希望每个同学课间活动要文明，开开心心消除疲劳。

4、《孝亲典范》

东汉时的黄香，是历史上公认的“孝亲”的典范。黄香小时候，家境困难，10岁失去母亲，父亲多病。闷热的夏天，他在睡前用扇子赶打蚊子，扇凉父亲睡觉的床和枕头，以便让父亲早一点入睡；寒冷的冬夜，他先钻进冰冷的被窝，用自己的身体暖热被窝后才让父亲睡下；冬天，他穿不起棉袄，为了不让父亲伤心，他从不叫冷，表现出欢呼雀跃的样子，努力在家中造成一种欢乐的气氛，好让父亲宽心，早日康复。

演讲稿的写作通常包括篇九

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场

所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲和表演、作文有很大的区别。

首先，演讲是演讲者就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

开头

1) 开门见山，揭示主题

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

2) 说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1) 确定结构形式。演讲稿的形式比较活泼，或旁证博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

2) 认真组织好材料。演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。首先必须保证例证的真实性、典型性。演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

3) 构筑演讲高潮

一个成功的演讲，不可能没有高潮。要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。三是语句精炼。

如何构筑演讲高潮呢？

首先要注重思想感情的升华。必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。

其次要注意语言的锤炼，使用排比反问等句式增加气势、也可借助名言警句把思想揭示得更深刻。

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

按照体裁分

1. 叙述式：向听众陈述自己的思想、经历、事迹，转述自己看到、听到的他人的事迹或事件时使用的。叙述当中，也可夹用议论和抒情。
2. 议论式：摆事实、讲道理，既有事实材料，又有逻辑推断，立场坚定，旗帜鲜明。
3. 说明式：对听众说明事理，通过解说某个道理或某一问题来达到树立观点的目的。

按照内容分

政治演讲稿，是政治性演讲文稿。它是针对国内外现实生活中的政治问题，阐明自己的政治观点。

- (1) 论点要鲜明，论据要有力

(2) 论证要严密，感情要充沛；

(3) 态度要鲜明，语气要肯定。

学术演讲稿是就某一学科领域中的课题进行研究、探讨，向听众表述新的科学研究成果，传播科学知识的演讲文稿。

(1) 要深入浅出，通俗易懂；

(2) 要谦虚谨慎，平等待人；

(3) 借助直观显示手段。

3. 社会生活演讲稿

社会生活演讲稿，是以社会存在的某一方面的问题为对象来表达自己的思想、情绪、愿望、要求的演讲文稿。

(1) 要有时代气息；

(2) 要选择和提炼主题；

(3) 要生动活泼，声情并茂。

可分为两种：一是教师在传授知识时使用的；一是学生为培养自己演讲能力写的。

(1) 明确的目的性；

(2) 严格的时限性；

(3) 内容的充实性；

(4) 语言的简明性。

1. 演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

2. 一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3. 好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4. 演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。