

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划(精选10篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇一

作为xx公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、银行按揭合同的签署及所需的资料、用户的回款进度、用户逾期欠款额、售车数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

在签署分期买卖合同时，对于我来说可以说是游刃有余。但是在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，我们都知道合同具有法律效力，一旦数据和内容出现错误，将会给公司带来巨大的损失，在搜集用户资料时也比较简单（包括：户口本、结婚证、身份证等证件）。在签署银行按揭合同时，现在还比较生疏，因为银行按揭刚刚开通，银行按揭和分期买卖合同同样，在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，按揭合同更具有法律效力。但在办理银行按揭的过程当中，购机用户的按揭贷款资料是一个重工的组成部分，公证处公证、银行贷款资料、福田公司存档、我公司存档资料。这些程序是很重要的，如果不公证？银行不给贷款。这些环节是紧紧相扣的，是必不可少的一部分。我公司在存留有户档案时，我们取公证处、银行、福田三方的精华，我们在办理银行按

按揭贷款方面还存在一定的漏洞，我相信随着银行按揭贷款的逐步深入，我将做得更好、更完善！（我建议组织一次关于银行按揭贷款的培训，这是我个人的想法。）

作为xx*公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

总之，在以后的工作中，我将更加努力学习，提高文化素质和各种工作技能，为公司尽应有的贡献，争取自身与公司一同进步与发展。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇二

时间渐渐走向了新年，站在20xx年的起点，我却不禁回望过去的一年。在过去的一年里，我们在领导们的带领和安排下，不断的改进工作方式，调整工作的安排。不仅在工作中大大提高了车间效率，还带动了大家的工作热情，提高了大家的积极性！

在过去的工作中，我通过领导的教导认识到了作为车间的一员，必须要紧贴车间的发展思想！要融入集体的思想中！我们必须要在工作中有同意的目标和方向，才能更好的让我们将自己的努力凝聚在一起，为公司作出更大的贡献！

在新的一年里，我会紧贴着车间发展的脚步，在领导的带领下，根据领导的指挥大步的前进！锻炼自己的团队责任心，锻炼和同事们之间的默契！为车间的效率提升做出自己的贡献！

思考过去的自己，我认为自己太过安于现状，对工作的发展

没有积极性!这不仅到只自己的工作不能更上，对团队的发展也非常的不好。在下一年的工作中，我会努力的发展自己，提升对自己的要求，学习领导和同事们的经验，让自己的工作能力不断的提升!

当然，我也不会止步于此，我要将眼光看得更远，更加努力的提升自己，让自己成为团队的推进者!为此我需要付出更多的努力，但我已经做好了准备，我会去拼搏!让我们成为一支更优秀的团队。

要完成计划，必须要付出很大的努力!所以，不仅在思想上，在对自己的管理上，我也要不断的强化，让自己能严格的管理自己，要求自己，让计划能圆满的完成。

我知道，自己还有很多的不足，但是我不能只看着自己的问题，要去配合团队，适应团队，永远记得，只有团队的力量，才是真正强大的力量!

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇三

xx年财务上将会有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

七、协助各项目经理及时做好应收、应付款项的工作。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇四

个人工作计划从司法部门到县政府办公室，自己的工作内容，工作性质，服务对象都发生了变化，面对的.将是一个压力大、竞争性强的工作环境，要适应新的工作需要，按照新形势下办公室工作的要求，优质、高效的完成各项工作任务，只有不断加强学习、加强锻炼，全面提升自身的素质与能力，为此，制定个人工作计划，促使自己进步。

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转

变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：

1提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。

2提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。

3提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的

意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体健”。一方面要加强马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持“两个务必”是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲，投入工作中，切切实实履好职，认认真真服好务。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。要善于调研，乐于调研，通过调研不断丰富自己的知识结构，加强自己对全县社会经济发展和方方面面工作的熟悉，提高处理工作的能力。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；

创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在单位领导的指导下，在办公室其他同志的帮助下，通过自己的不懈努力，一定会正确面对挑战，把握机遇，使自己不断进步，成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇五

1. 实施素质教育，全面贯彻党的教育方针，端正教育思想，转变教育观念，面向全体学生，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，为学生全面发展和终身发展奠定基础，切实提高中学德育工作和课程的针对性和实效性。

2. 认真学习和研究高中思想政治《课程标准》，关注高考，明确所教年级的教学目标的要求，从整体上确定与把握教学内容，以《课程标准》为教学依据，结合当前教学改革的新形势，学习和实践新的教学理念，探索以学生为主体的新的教学模式。

二、工作目标

1. 以课本和课程标准为基本，充分研读考纲，从整体上把握复习的要求。让学生详读教材，记忆和理解基本概念、基本原理。

2. 改变教学观念，大胆进行课堂教学改革，发挥学生的主动性，培养学生的思维能力。教师给予学生以思考和消化的时间和空间。

3. 加强教研，研究高考和高考试题，把热点与教材知识的有

效结合，注重知识的迁移与运用，精选习题，避免陷入题海中。

4. 进行有效的知识落实。把课堂的知识落实做为主渠道，及时进行“章结”、“单元过关”和“月清”。

5. 学生的学科成绩在优生率、平均成绩和及格率上有明显提升。

三、高三政治课教学中存在的问题

2. 缺乏对课程标准和考试说明的研究。在政治课的课程标准中有对知识掌握程度的明确要求，如“识记”、“理解”和“运用”。在考试说明中有明确的考核目标和要求，并有详细的解读说明。我们的教师对其没有认真的研读和分析，也谈不上有效的依据课标和考试说明去教学。

3. 忽视课本，依赖资料。课本知识是依据课程标准编写的，有完整的体系和逻辑。我们的教师在高三教学和复习中总是抛弃课本而按照资料来进行，舍本求末，学生对于知识没有系统性的把握和理解。目前，学生对于课本知识的记忆和熟练程度是相当差的。例如，在97年的高考试题中“怎样做到一切从实际出发的”几乎就是课本中的原话。

4. 课堂教学缺乏针对性，效率低，效果差。表现在：仍然按高一和高二的教学方式进行，不进行充分的研究高三的特点，课堂效率低；在复习中，就知识讲知识，缺乏对知识的深层次分析，只是知识的简单罗列，对于主干知识的把握不到位；学生对于知识的理解仍然停留在表面上，因而也就谈不上知识的迁移和运用。教师独占课堂，学生被动在听，没有自己的感悟和落实的时间。

5. 缺乏对学生的基础知识理解和思维能力的培养。近几年的高考命题思路是非常明确的，就是注重学生对基础知识的理

解和运用，注重学生的学科思维及分析问题、解决问题的能力，注重问题的情境性。这就要求教师必须注重基础、以大纲、考纲为指导，以课本为本，注重基础知识和对知识的迁移与应用，以培养学生的思维能力为主线来统领知识。靠做大量的题来使学生掌握知识和培养能力只能是事倍功半。

6. 缺乏对学生学习和复习策略的指导。我们的教学仍停留在我讲你听，我说什么你就做什么上，没有对学生进行学习和复习的指导，如何做，应该怎样做。导致学生的学习没有主动性和方向性，教师辛苦，学生辛苦而没有太大的成效。

于资料中的习题不进行选择和预做，学生陷入题海中而无法自拔，没有对知识的消化时间和空间。由于教师对于高考考试题缺乏研究和深入分析，自己觉得这个题好就让学生做，不去考虑是否与高考的要求一致，是否与高考的命题思想相一致，也很少去考虑这些题目考察学生什么、训练学生什么。尤其在综合复习阶段，教师给学生布置大量的难题、偏题和滥题而脱离了基础知识和基本技能的掌握，无效劳动太多。教师也很少去反思自己的教学行为。

8. 试题的设计缺乏整体性和针对性。表现在：教师给学生命题只是东拼西凑，没有命题思想，我要考察学生什么，要了解学生对于知识的掌握程度，是否符合高考命题要求；没有自己对高考的感悟，没有自己的创新试题。

四、采取措施

1. 从整体上考虑和制定教学、复习计划，按照计划有条不紊的进行实施。学科组应该在集体教研的基础上制定详细的计划和措施。在计划的制定中要有总目标和阶段目标以及具体措施、评价、时间安排、内容安排等内容。

2. 在每轮复习中应注意的问题：针对近几年高考的命题特点和政治学科实际，一般可用三轮复习法。

第一轮复习主要是抓课本基础知识的落实，让学生细读教材，让学生在自已理解的基础上围绕主干整理知识，形成知识内在立体结构和网络。在课堂上落实基本概念、基本观点和基本原理。习题应注意基础性和基本知识的迁移。强化对主观题练习，主观题的题目不宜过大。

第二轮复习主要侧重于课本知识与实际问题的结合，提升对课本知识的综合运用能力。近几年的高考政治试题，往往以时政、社会生活中的热点问题作为背景材料，考查学生对课本知识的综合运用能力和分析解决问题的能力，检测理论联系实际的效果，同时也突出了试题的时代性和现实性。因此，在第二轮复习中，要着重关注本年度的热点问题。遵循“宏观把握、微观切入”的原则，要了解每个热点的背景材料，围绕热点寻找切入点，教师要结合题目给学生以详细的示范，如怎样分析归纳材料要点，怎样寻找材料和知识的结合点，怎样以知识去统领材料，怎样组织答案等。学生进行针对性的练习，逐一突破。

第三轮复习是重新梳理课本知识，回顾热点，对照考试说明上的知识点，查缺补漏。教师少讲，让学生自己进行，并进行适当的练习。练习的题目要精，针对自己学生的实际问题，注意答题的规范性。

3. 研读课标、考纲和考试说明，充分利用好高考试题。教研组的教学研究，应具体到课标、考纲、考试说明要求是什么，教学中怎样体现和实施，怎样依据要求去选择习题，学生怎样落实。研究各种高考试题、组合和有效的使用高考试题。

4. 提高课堂效率，做好知识落实。对于政治课来讲，教师在课堂上不要每一个概念都讲，面面俱到，而应该通过问题来引领学生读书，理解知识，教师对于重要的概念、观点和原理进行讲解，帮助学生理清基本思路，发挥学生的主体作用。给予学生理解和消化的时间、空间。

知识的落实要坚持“三清”或“四清”，注意把知识的系统和记忆放在重要位置，注重基本知识和基本技能以及知识的迁移能力。“堂堂清”清基本概念、基本原理，“天天清”清基本的练习题，建议每天做6—8道客观题，2道主观题，教师主要检查学生主观题，“周周清”让学生自己整理本周的内容，“章清”是对于本章中的没有掌握的知识进行落实，不必面面俱到。

5. 精选不同等级和要求的练习。根据每一轮的复习目标，精选不同等级、不同要求的习题进行练习，避免毫无目标的题海战。对在练习中发现的新问题，要多思、多问及时解决。重点解决学生在主观题上的问题，针对性的训练。在专题复习中的热点问题要一题多问、一题多解，举一反三，触类旁通。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇六

为了全面提高学生学习的主动性和积极性，实行以点带面，全面提高学生的综合素质，我们要努力探讨如何在数学教学中进行素质教育和培养学生的创新精神，如何为学生的终身发展打好基础。进一步巩固并提高中等生的学习成绩，帮忙学困生取得适当进步，让学困生在教师的辅导和优生的帮忙下，逐步提高学习成绩，并培养较好的学习习惯，构成基本潜力。透过个别辅导使学生转变观念，认真对待学习，发展智力，陶冶情操，真正做到教师动起来，学生活跃起来。并且长期坚持下去，真正让学生树立起学习的信心和勇气。克服自卑的心里。在学生中构成“赶、帮、超”浓厚的学习兴趣，使每个学生学有所长，学有所用。提高整个班级的素养和成绩。因此，特制订本学期的数学学困生辅导计划。

二、学生状况分析

本班从上学期的学习状况及知识技能掌握状况看，大部分学生学习积极性高，学习目的明确，上课认真，作业能按时按

量完成，且质量较好，但也有少部分学生如高__、石__、石__、李__、楚__、马__、王__，等等，基础知识薄弱，学习态度欠端正，书写较潦草，作业有时不能及时完成，因此本学期除在教学过程中要注重学生的个体差异外，我准备在提高学生学习兴趣上下功夫，透过学困生辅导的方式使他们得到更好的发展，更大的进步。

三、具体措施

1、利用课堂时光随机辅导

在课堂上多提问他们，对学困生多提问一些基础知识，促使他们不断进步。当学困生作业出现较多错误时，教师要当面批改，指出错误，耐心指导。当少数学困生因基础差而难以跟班听课时，我们应采取系统辅导的方法，以新带旧，以旧促新，帮忙学困生弥补知识上的缺陷，发展他们的智力，增强他们学好数学的信心。发现他们的优点和成绩就及时表扬，以此来提高他们的学习成绩。

2、课余时光个别辅导

在限定的课堂教学时光内，是很难满足和适应不一样学生的需要的。因此，组织课外辅导，作为课堂教学的补充是很有必要的。对掌握个性差的学生，进行个别辅导。实行日清，周清，月清。平时，在学困生之间开展一些比赛，比如：看谁进步快、看谁作业得满分多、看谁成绩好等。

3、结对子生帮生

布置适当、适量的学习资料，让优等生适当给予帮扶，定期让学困生总结自我的进步。为调动他们的积极性学期末颁发组合将。

另外，由于学困生往往有一种疑惧心理和对立情绪，对老师

时时戒备、处处设防。在这种逆反心理的作用下，老师所有的努力都会付之东流。有言道：亲其师，才能信其道。只有到达心理相容，他们那紧闭的心扉才能向老师敞开，才能到达教育的良好效果。要做到这一点，教师就要给予他们更多的温暖，更多的爱，更多的真情，用温暖的爱融化他们心中的冰山，用挚城的情点燃他们自信和进取的火种，到达“精神所至，金石为开”的奇特效应。

总之，在素质教育的这天，差生辅导工作是一个学校教学工作的重中之重。我们作为教师，会不断摸索有效的方法和经验，使我们的学困生的辅导工作更具成效。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇七

3、 做好领导服务：及时完成公司经理和部门主管交办的临时性的工作。

二、 企业文化推广

对于企业文化的宣传，将分三个步骤进行：

1、 制定企业内部的精神口号，企业的价值观，企业的行为信条；

3、 进行企业文化知识培训，可由公司经理担任讲师；

三、 个人技能提升

1、 积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能；

2 、 通过个人自主的学习来提升知识层次。

回顾__年，本人的工作侧重于行政事务方面。在__年中，希望能将工作的侧重点转移到企业文化的推广上；并不断的提升个人的知识层次及专业化的工作技能，更好的为企业的发展贡献自己的力量。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇八

以学校的教学教研工作为指导，立足课堂、革新教学方式，提高课堂教学的有效性为重点，坚持科学育人，扎实有序地开展数学教学研修工作，为促进学生的全面发展，全面提高个人素养，努力服务于教研教学工作而努力。

1、围绕“高效课堂”开展课堂教学研究活动，提高课堂教学效率。

2、积极参加学校及上级部门组织的各种教研活动，力争用最新的教育理论进行教学。

3、争取用最快的速度掌握电子白板的使用技巧与方法。能熟练的运用电子白板进行教学。

4、每学期听课不少于8节；自学笔记不少于三千字。

1、加强相关的理论学习并做好笔记，努力提高自身专业素质。

2、认真制定学科教学计划，认真备课、上课、及时撰写课后反思、精心设计作业、耐心辅导学生。

3、充分利用现代化课堂教学手段(如：电子白板等)进行教学，提高课堂教学效率。

4、积极参加学校及上级部门组织的各种教研活动。

- 5、积极参加“课内比教学”活动。
- 6、争取多听课，多向优秀教师学习，每学期听课不少于8节。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇九

一、指导思想

1. 实施素质教育，全面贯彻党的教育方针，端正教育思想，转变教育观念，面向全体学生，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，为学生全面发展和终身发展奠定基础，切实提高中学德育工作和课程的针对性和实效性。
2. 认真学习和研究高中地理《课程标准》，关注高考，明确所教年级的教学目标的要求，从整体上确定与把握教学内容，以《课程标准》为教学依据，结合当前教学改革的新形势，学习和实践新的教学理念，探索以学生为主体的新的教学模式。

二、工作目标

1. 以课本和课程标准为基本，充分研读考纲，从整体上把握复习的要求。让学生详读教材，记忆和理解基本概念、基本原理。
2. 改变教学观念，大胆进行课堂教学改革，发挥学生的主动性，培养学生的思维能力。教师给予学生以思考和消化的时间和空间。
3. 加强教研，研究高考和高考试题，把热点与教材知识的有效结合，注重知识的迁移与运用，精选习题，避免陷入题海中。
4. 进行有效的知识落实。把课堂的知识落实做为主渠道，及

时进行“章结”、“单元过关”和“月清”。

5. 学生的学科成绩在优生率、平均成绩和及格率上有明显提升。

三、采取措施

1. 从整体上考虑和制定教学、复习计划，按照计划有条不紊的进行实施。学科组应该在集体教研的基础上制定详细的计划和措施。在计划的制定中要有总目标和阶段目标以及具体措施、评价、时间安排、内容安排等内容。

2. 在每轮复习中应注意的问题：针对近几年高考的命题特点和地理学科实际。

第一轮复习主要是抓课本基础知识的落实，让学生细读教材，让学生在自己理解的基础上围绕主干整理知识，形成知识内在立体结构和网络。化对主观题练习，主观题的题目不宜过大。

3. 研读课标、考纲和考试说明，充分利用好高考试题。教研组的教学研究，应具体到课标、考纲、考试说明要求是什么，教学中怎样体现和实施，怎样依据要求去选择习题，学生怎样落实。研究各种高考试题、组合和有效的使用高考试题。

4. 提高课堂效率，做好知识落实。对于地理课来讲，教师在课堂上不要每一个概念都讲，面面俱到，而应该通过问题来引领学生读书，理解知识，教师对于重要的概念、观点和原理进行讲解，帮助学生理清基本思路，发挥学生的主体作用。给予学生理解和消化的时间、空间。

5. 精选不同等级和要求的练习。根据每一轮的复习目标，精选不同等级、不同要求的习题进行练习，避免毫无目标的题海战。对在练习中发现的新问题，要多思、多问及时解决。

重点解决学生在主观题上的问题，针对性的训练。在专题复习中的热点问题要一题多问、一题多解，举一反三，触类旁通。

此外，还要处理好知识理解与解题的关系，重点知识和一般知识的关系，难题和基础之间的关系，学科之间的关系。

操作岗位工作总结 销售岗位工作计划篇十

我是一名普通的小学语文教师，作为一名教师，我时刻告诫自己要追求卓越，崇尚一流，拒绝平庸；注重自身创新精神与实践能力和情感、态度与价值观的均衡发展，使自己起真正成长为不辱使命感、历史责任感的优秀教师，把自己的全部知识、才华和爱心奉献给学生、奉献给教育事业。我很喜欢自己目前从事的这个职业，并将它当作自己的事业用心经营。

只有不断地学习，不断地丰富自己，才能让自己不断地发展，以适应社会的需要。以教书育人为己任的老师就更应该对自己的发展做出规划，并为之不断地努力，从而成为一名优秀的人民教师。

一、个人分析：

形成轻松、高效的课堂教学风格，信息技术方面尽力做到独立制作课件等。信息技术方面有待于进一步学习和提高。做事毛躁不够细致，有待于改进。

二、个人专业发展目标：

总目标：教师职业作为一种以人育人的'职业，对其劳动质量提出的要求是很高的、无止境的，所以，作为一名教师，我时刻告诫自己要追求卓越，崇尚一流，拒绝平庸，注重自身创新精神与实践能力和情感、态度与价值观的发展，使自己真

正成长为不辱使命感、历史责任感的优秀教师，把自己的全部知识、才华和爱心奉献给学生、奉献给教育事业。我相信这也是每一个教师所追求的思想境界。因此必须努力学习比较系统的专业知识、教育科学知识，不断提高自己的师德修养，丰富自身的人文底蕴；积极投入教育科研，探索规律，提高自身的教育教学水平。

1、多读书，用先进的教育理论知道自己的工作。

2、虚心请教，取人之长，补己之短。

教师交流学习。

3、加强教育教学研究，做创新型的教师。

教师教学生学，学生的学习兴趣不高，而且不能充分培养学生的探究能力。所以在今后的教学中我将尝试运用多种灵活的教学方法，来激发学生的学习兴趣。在教学中对教材要认真分析，认真设计每一节课，并及时对每节课进行反思，认真分析课堂和班级管理中出现的问题，并及时做好反思记录，争取一学期下来能有一篇质量较高的反思和教学设计。

4、教学基本功。

学习基本功对于一名从事教育的老师非常重要，如果没有过硬的基本功，很难较好学生。本学期结合学校要求，努力在普通话、钢笔字、粉笔字等方面提高。

5、要积极参加学校组织的团体培训，还要在课余多查阅相应的资料，多了解提问技能、组织教学技能、语言技能和结束技能，并要根据学生的特点有效的组织教学。

1. 提问技能

提问技能是教师运用提出问题的手段，通过诱导学生回答和处理学生答案，达到检查教学、学习知识、巩固知识、促进思维、培养能力等教学目的的一种教学行为方式。他是课堂诸项教学技能中的重点，既渗透于各项教学基本技能的运用之中，又统领各项教学基本技能共同实现教学目标。

提问技能还有以下作用：

- (1) 提问能促进师生间的信息交流。
- (2) 提问能激发学生的学习兴趣。
- (3) 提问能加强师生间的情感交流。
- (4) 提问可调动学生思维的积极性。
- (5) 提问能使学生会解决问题。

2. 组织技能

课堂组织技能是在课堂组织教学中，教师集中学生注意、管理纪律、引导学习、建立和谐的教学环境、帮助学生达到预期的教学目标的教学行为方式。课堂组织技能是课堂的支点，是课堂教学任务得以顺利完成的基本保证。

组织技能作用在于：

- (1) 引起学生的学习兴趣 and 动机。
- (2) 增强学生的责任感和自信心、进取心。
- (3) 培养学生的自制力，帮助学生建立良好的行为标准。
- (4) 为学生的学习创造良好的课堂气氛。

3. 语言技能

- (1) 传授知识和技能
- (2) 发展智力，培养能力
- (3) 进行思想教育
- (4) 控制课堂教学

4. 结束技能

- (1) 强化作用
- (2) 衔接作用
- (2) 教育作用
- (3) 反馈作用
- (4) 发展作用。

以上就是我今年的个人计划，在这一年中我会始终贯彻终身学习的思想，课上老师，课下学生，做到不耻下问。同时树立“不做教书匠要做教育家”的思想，认真学习新课标、新理念及新的教学方法。把教学技能与教学内容进行整合，探究新型的教学方法。请校领导和各位老师监督和帮助我。