

# 未完成工作的通报 工作未完成检讨书(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 未完成工作的通报篇一

尊敬的领导：

您好！

我先向领导说一声抱歉，我对自己昨天的行为表示非常的自责和愧疚，我向您保证这一定是我惟一次犯这样的错误，以后不会再在我身上出现此类错误了，特写次检讨书证明。

昨天xx经理将新任务交给我，并已经提前交代了我，昨天必须要完成，这是一件非常重要的事，这个文件在明天早会上需要用到，务必要我认真对待此事，虽然我当时在忙其他的事情，但是我听到经理交代我的话了。但是因为昨天的工作有一些繁重，所以我想等自己完成手上的工作再去做经理新交代的工作任务，可是在我完成手头的工作时已经是下班之后了，我把经理交给我的重事给忘记了，在今天经理找我要文件的时候我才想起来，自己有这么重要的事情没有做，这都是我的错，明明经理有特意交代我此文件很重要，我却还是忘记了。按道理来说，自己工作了这么长时间，应该不会把这么重要的事情给忘记，我居然在昨天犯了这么低级的错误，真是不应该。

经理把如此重要的事情交给我是处于对我能力的信任，但我却把此事给忘记了，辜负了经理对我的信任。我知道自己无

法再去弥补昨天犯下的过错，因为今天已经来不及再去完成这份早会需要的文件了，我知道因为自己没有认真对待经理交给我的重要任务，而犯下的错有多么严重，这直接影响到早会的进行，所以我愿来承担自己的犯错的后果。

我没有及时地完成公司交代下来的任务，给今天早会的进行造成了很严重的影响，对此我感到很抱歉。通过这件事，我知道自己的身上还存在许多的问题，我会去改正，在今后的工作中，我会向领导证明自己的忏悔，公司交代的大事小事，我都会尽心尽力地完成，只要是公司交给我的任务，我都会在当天完成，在上班没有时间完成的工作，也会在下班的时间去完成，把公司的利益放在首要位置，为公司谋取更好的利益。

最后，希望领导可以原谅我的这次失误，相信我能在未来的工作中做得更好，将公司交给我的任务认真地完成。我也会在今后的工作中继续体现我的工作价值，不辜负公司对我的信任。

此致

敬礼！

检讨人□xxxx

20xx年xx月xx日

## 未完成工作的通报篇二

尊敬的领导：

我是营销四部经理，我对我未完成公司的销售工作任务做深刻检讨，希望大家以后引以为戒。

一个部门业绩的好坏取决部门经理，作为一名职业经理人对对待部门应该像对待自己的孩子一样。不管有多艰难，遇到多少问题首先应该有勇者精神，所谓勇者应该冲更大的浪，我应该先站在前边更贴近一线员工。员工没有任何问题，员工没有错，一切问题在于我。

古人常说，“行有不得，反求诸己”，但一开始，我并未能及时地进行自我反省。古人又说，“君子务本、本立而道生”，因此，在自我反省的过程中，一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，于事无补，将来还会犯更多更严重的错误。悔悟后，归结原因如下：

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。作为一名银行员工，不论有多少理由，都应时刻为了银行着想，听从领导的吩咐，尽职尽责做好我的本职工作。

2、事发后，不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。一开始，就想着把很多问题推给别人，而不能立刻想着先从自己身上找原因。为什么不能心平气和呢，因为是“龌龊的面子”在作怪，还强装出一副“此事与己无干”的样子，对事情展开一番“与己无干”的耍赖分析！每每想起当时的嘴脸，心中甚是羞愧。

通过这件事，我重新反思了自己读书学习、做人、做事的态度，感悟到：

3、一个人一生最重要的是做事做人的能力。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。学习就在做人、做事的点点滴滴中。经典绝不是在书本里，而是在做人、做事的点滴中。“学如逆水行舟，不进则退”，读了那么多的书，假如不融会贯通，不与生活结合，就很难有喜悦，就是古人所讲的“学而时习之，不亦乐乎”。

4、“学习最重要的境界是体悟。如果学习中不能体悟，那只是“记问之学”，就好像人吃了东西没有消化，对身体当然就没有帮助，甚至还有害处。”最近，听到一个讲座，讲座里举了一个例子，说某人毕业于某个研究所，有一天，母亲叫他处理点家事，他做完以后，母亲检查后觉得他做得不是很好，就说：“儿子，你怎么连这点小事也做不好？你怎么这么笨。”那人听后，马上脸孔变得非常凶恶，然后接着母亲说了一句话：“我都念到研究所了，你还骂我笨！”“研究所给了他什么？有没有给他人生的智慧，待人、处世、接物的智慧？只是给了他傲慢，给了他不受教。这点小事没办好，恰恰是学习的机会，但他并没有把握这个机会，反而对母亲的指责和批评很不能接受。事物都有一体两面，不往好处发展，就会自然地坏处发展。听完讲座，再想想自己，也甚是惭愧！”

我检讨错误之外，更应该积极地去承担因我犯错带来的一些影响，今后我一定要对自己的言行方面严加要求，尽力杜绝此类错误的发生。我必将以最最踏实的工作态度，诚实守信地对待未来的工作。

第一，今后我无论是在工作方面与严肃自律方面，我都要提起十分的重视。我发誓从今往后不再怠慢工作。此外，我还要在每周工作中认真对待工作的每个环节，积极地去发现一些工作中存在的问题，去发现问题，解决问题，并且将所发生的工作问题，认真地写在每周的总结报告当中。

第二，我个人思维方面薄弱，思想不够成熟也是直接导致此次错误的原因之一，因此今后工作中，我要加强思维处事能力的培养。就我这次的错误而言，归根结底来说。经理的电脑换系统，我就怠慢工作，而我却未曾想到经理电脑终有修好的时候，其实从始至终我就不应该有怠慢工作想偷懒的投机心理。

首先，我要痛下决心，时刻提高自己的销售工作积极性，从

内心迸发强大的工作热情，全心全意地投入产品销售工作中。其次，前一阶段拖累大家后退的事情向部门同事道个歉。再有，我要吸取教训，总结经验，吃一切长一智，端正工作态度，改进工作方法，争取创造优良的产品销售工作业绩。

然而部门当中也存在几个严重问题：

- 1、惰性；
- 2、执行力；
- 3、激情；

上边的问题体现了，我对管控上边的缺陷，就像父母带孩子，如果父母对孩子平时出现的错误不论不问，直到出现问题的时候才去说一两句，那么最坏的打算就是他长大以后一定是个坏小子，这个孩子他以后一定是上不了大学的，孩子最后犯了错误以后他以后一定恨他的父母。我们部门目前就是这么一个情况，我没有能够对每个环节做严厉的监控，每个人的人生观、价值观又是不同的，导致思维方式的不一，觉得接受管控是一个种压力，导致一个人坏了影响到身边的另外一个，最后整个部门都感染上了这种懒惰的行为。也就是说一个人不遵守游戏规则，那么其他人也不会去遵守游戏规则，最后导致这个游戏玩不下去，一致性就会降低。所以这个问题的根源问题就是，我对于管控上边的不严格，不利索造成的。

管理应从自身做起，树立榜样作用！

经理与员工朝夕相处，形成一种特殊的亲近关系，在员工心目中，经理的形象高尚无比，他们对离自己最近的人观察得也最仔细，经理的一举一动他们也都愿意去效仿。一个优秀领导留给员工的良好印象可以成为员工生活道路上的一座丰碑。相反，如果一个领导言行不一致，或自己的实际行动与

对员工的要求不相符，那不仅会影响业绩，更会在员工心目中留下表里不一、言行不一致的阴影。可见，领导的榜样作用是影响团队管理质量的一个重要因素，我觉得我应该在工作实践中，应该给员工树立榜样，让员工真正的信服你，信赖你。经理一定要坚持以自己的模范行为。比如，在日常的工作中，严于要求自己，做到最早到、最晚走，坚守岗位，认真工作，勤于学习，与时俱进，通过自己的良好作为，潜移默化，持之以恒，以培养员工的学习兴趣、共同进步的氛围与文化。

团队中个人榜样应起引领作用！

## 1、引领团队奋斗的方向

一个好的团队应该有一个集体的奋斗目标，形成强大的团队凝聚力。因此，在团队管理中，我提出了“部门荣誉高于一切，团队荣我荣，团队耻我耻”的口号，让每个员工明白一个好的团队对他们健康成长的巨大作用。在具体工作中，应注重发挥榜样的力量，重点对优秀员工加以栽培，使之成为团队管理的骨干力量，让他们引领带动全队员工努力学习，奋勇拼杀，团结奋进，为实现创建优秀团队目标而共同努力。

## 2、培养良好的团队作风

榜样在哪里，其实榜样就在我们的身边。无数事实证明，员工身边的榜样具有更强的教育性。关键是要善于发现，精心培养。

范自己的言行，促进团队文化的形成。

榜样的作用实际上是巨大的，榜样的感染力也是无可替代的，在团队中的管理中我们应该多多发挥榜样的力量，它真的是一种无形的指明灯，会照亮员工的心田，指引大家向前进发！

经理底线就是部门红线，任何人不允许越界！

作为一个部门的管理者，应该在建立部门制度以后严格管理与实施，并进行实施的过程中做到任何个人都是公平与平等。

此致

敬礼

检讨人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 未完成工作的通报篇三

尊敬的各位领导：

由于本人工作的'不负责，没有按时完成工作任务，出现了逾期提交申报书的工作失误。虽然在领导和同事的努力和补救下，我的失责未造成严重的后果。但对于这次的错误，我不想给自己的失责找任何理由与借口。我认真反省了自己近段时间的工作表现，深刻认识到此次事件的严重性，为此，我做出深刻检讨，下定决心，在以后的工作中不再犯类似错误。

在本次课题申报工作中，由于本人工作能力不足，对工作的重要性认识不到位，未提前准备好申报材料，按时完成申报课题书的填写。同时也没有及时向领导汇报自己的工作进展和遇到的问题。没有及时与沟通协调体育馆等相关单位、认真研究申报工作，影响了申报书的递交。

经领导批评和教育后，我深刻认识到造成这次错误的主要原因是我工作态度不端正，工作作风消极散漫、没有严格要求自己。即辜负了领导平时对我的信任和支持，也愧对了领导平时对我的培养与关心。通过这件事件，我深刻认识自己的

不足，我谨向各位领导做出深刻检讨，并保证在今后的工作中：

一、吸取经验教训，端正工作态度、严格要求，认真克服散漫拖延、粗心大意等缺点，努力将工作做好。以优秀的工作表现弥补过失。

二、刻苦学习，努力提高自己的业务水平。合理安排工作，提高统筹协调的能力，及时完成工作任务，妥善处理工作关系。

三、积极表现、独立开展工作，认真履行自己的岗位职责；多和领导、同事的沟通，及时向领导汇报工作进展，以加倍努力的工作来为单位做出积极的贡献。

我保证今后不会再有类似事情发生，不再辜负领导对我的信任和期望。请领导和同事们继续监督，帮助我改正缺点，使我取得更大的进步。我在此进行深刻反省和检讨。也真心地希望我能够得到改正的机会。

此致

敬礼

检讨人□xxx

20xx年6月16日

## 未完成工作的通报篇四

尊敬的单位领导：

您好，递交这份检讨，以反省我对夜班工作的敷衍与怠慢，身为一名保安，肩负重要的职责，却如今怠慢敷衍工作。对



于自己所犯错误，我深刻地认识到错误的严重性，我在此向您检讨，并深深地表示抱歉。

回顾我本次错误：当日晚间，同班两位同事外出，留我一人在岗，我在外站岗了一段时间之后因为太冷回到值班室。分析我的错误原因有三：

第一，缺乏对岗位职责的足够认识。

第二，没有以充分的积极向上态度面对工作。

第三，年轻缺乏处事历练。

身为xx一名保安，我的职责所在：1. 查人 2. 查车 3. 树立形象 4. 保护设施 5. 处置突发事件。而此次夜班我敷衍工作，未有按时按点站岗，很可能导致这些职责范围内的工作不能落实，因而导致严重后果。

其次，我没有以充分的积极向上态度面对工作，同班同事敷衍工作，我却没有积极看待，而是消极应对，干脆自己也歇工。再有就是我如今23岁，还很年轻，没有对事情有一个大局清晰的看待，需要在今后工作中继续历练。

本次错误充分暴露出我的种种问题，我须严肃对待。在今后工作当中：

第一，我必须重新审视自己工作，树立足够的工作责任意识。

第二，养成积极向上的工作态度，认真工作，乐于工作。

第三，努力认真对待今后工作，历练自己，使自己成熟起来。

在此，我向领导保证我一定要积极努力地改正错误，以正确端正的态度投身于自己今后工作当中，认真吸取本次教训，

踏实做好本职工作。

检讨人□xxx

20xx年xx月x日

## 未完成工作的通报篇五

尊敬的xx领导：

您好！

我这一次做出了非常不好的事情，我个人真是感觉到很抱歉，对于我未完成的工作我会尽快地完成，并且我也非常真诚的向领导进行道歉，希望获得领导的谅解，不要再怪罪于我。

对于每天的任务量都是领导提前下发好的，也是必须要在一天中去慢慢完成的，而我却完全没有注重这一点，甚至在任务都没有完成的前提下还下班回家，并且提前也没有告知领导，我这样的行为是存在着极大的错误的。其实当时我确实是有我自己十分紧急的事情，而自己也是在慌忙中忘记了向领导汇报，这一点我确实做得非常的不对。我知道没有做完自己的工作任务是很不好的，并且我也完全知道自己是犯下了非常严重的错误。由于我个人的原因使得整个部门的业务没有办法进行下去，这是让我非常难受的一点。

从这次的事情中我更是渐渐知晓了自己出现的问题，明白这一切都是我个人的疏漏而造成的。是我对自己地要求不高，并且没有将自己以一名完全意义上的员工在进行工作，还未明白自己身为公司的员工必须要做到的事情。我个人还需要进步的地方都是非常大的，并且我也非常的期望自己能够在每天的生活中渐渐明白自己真正需要的东西。

这次我没有完成的工作任务，我会尽快完成好并上交至领导

处，也希望领导可以及时的查阅，好让我抓紧时间进行修正，以弥补我未完成的部分。当然由于我个人的原因所造成的疏漏，我想在还未想明白应该如何去做出补偿，但是若是任何有需要我的地方，我都会尽自己所能去做好。当然我对工作上的一些不认真状态，我都是会好好的改正，敬思想都摆放在正确的位置上，当然我更是会让我在接下来的时间中都以最好的状态去面对工作，同时我也尽量去完成好每一项工作。

在一些我还需要努力的地方，我都会尽自己所能去改变，去完成好，也希望在工作中非常投入的状态是能够让领导对我刮目相看的，同时我也会尽力让自己去不断得到成长，尽力将自己还存在着一定问题的地方都改变的更好。我非常的期待自己能够在这份工作上成长成为一位非常棒的人，也很是希望自己能够在接下来的生活中有一定的成长。我确信在领导的指导下我定是可以将自己应该要完成的任务都完成好，同时我也会尽力让自己更加的适合于这份工作，努力提升个人的能力，让我可以在这份工作上有很大的成长。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日