

最新高中工作计划执行情况报告 工作计划及执行情况优选(优质5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

高中工作计划执行情况报告篇一

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理有序。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：

(1)接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待前来咨询的家长及孩子们。

(2)做好每日学生及其他人员来往登记。

2、物资管理工作：

(1)星期一在总部领用墨粉、A4纸杯，文件夹之类的日常用品，并妥善管好它们，做好使用记录。

(2)维护学校桌椅，电器等财产，并负责简单的维修。

3、文件管理工作：

(1)据教职工需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成相关老师交待的打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的

通知、文件做到及时上传下达。

(2) 整理好校区人员本周请假调休，考勤卡，并交总监签字。

4、招聘工作：礼貌接待前来应聘人员，进行人事登记，预约安排应聘人员进行笔试及面试

5、校区例会会议本周正常开展，由总监主持，各部门负责人都已下达总部传达的命令及指示并写好会议记录交给总部。

6、财务工作：

(1) 管好本周报销单据及每日发送本校区收支明细给总部，并将本周每笔收入存入张总账号内，保存好收据。

(2) 已经询问好本周校区及宿舍水电费用。

(3) 做好本周各个老师的课时申报表及课时费。

7、协助工作：

(1) 协助相关部门活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

(2) 收好本周各老师的上课教案及电话回访记录，整理好交总部存档。

高中工作计划执行情况报告篇二

根据企业近期发展目标及管理上提出的要求，结合面谈中了解的行政人事部基本架构及各岗位相关职责，结合自身对于行政人事部工作的了解，从初到岗的适应与融入、到阶段性工作的开展，分三部分：从初到岗、阶段性工作开展（人力资源管理部分、行政后勤管理部分）进行工作规划。

第一步分适应与工作（新到岗的初步工作）

工作思路

做好日常检查，完成行政、人事事物性工作指导检查。

一、具体计划

（一）、熟悉岗位，盘点工作

1、了解企业战略目标，部门工作目标及企业高层对本部门的要求（包括对本岗位的期望值）。

2、熟悉工作流程中各节点人员（包括管理人员、主要责任人）；

3、安排时间与部门内部人员沟通，了解各项工作的开展情况；

4、了解和评估人力资源管理现状（人力盘点、查看年度人力规划）；

a□各项人事事物的办理流程

b□人才引进及普通职位招聘渠道的建立情况

c□用人、留人政策及具体做法

d□教育培训系统的建立及实施状况

（二）进入角色，寻找工作切入点

1、从日常事务入手，尽自己所能做好行政、人事日常事务；

3、加强沟通，了解并及时完成现阶段工作任务。

*适应企业文化，融入企业文化，在企业文化引导进行规范、标准化的工作。

（三）制定正常工作流程、抓好日常例行工作

1、依据（一）、（二）工作了解、分析、沟通，在了解工作例行工作中寻找解决问题、缺口和达到迅速提升的突破点。

2、逐项制订整改、完善日常管理制度，抓好完成工作任务、提高工作效率的措施，并结合工作需求，制订相关的实施方案。

3、将措施、方案转化为可执行、易执行的具体工作计划。

4、对本部门工作职能、人员分工、人力配置在分析、研讨基础上进行优化，将工作计划分工落实。

5、对各项工作的落实进度和准确性进行跟踪、督导。

*行政、人事部门既是执行督导部门，也是服务性部门，完善自己的工作、完善部门工作。

（四）不断改善优化工作，固化工作方法技巧

1、融入企业文化、团结团队成员，在提高团队工作效率上结合现有工作找方法；

2、加强沟通，了解团队成员日常工作，对于不足进行辅导；

3、充分调研的基础上固化工作流程，形成相关的方法与制度。

第二部分：人力资源管理

一、总体思路

根据企业运营要求，结合企业发展规划及对于行政人事工作提出的要求，在分析企业发展状况和发展趋势前提下，规划行政人事工作工作总体目标：

- 1、在现有的组织架构下，确定和区分每个职能部门的权责、每个岗位职责，争取做到组织架构的科学适用，保证企业的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、进行企业各部门各职位的工作分析，梳理工作流程，为人才招聘、培训与评定薪资、绩效考核提供科学依据。
- 3、建立招聘体系，完成日常招聘与配置，确保企业月度、年度用人计划完成。
- 4、建立培训体系，完善培训制度，并以培训带动企业文化氛围的建设。
- 5、推行企业现有的薪酬管理，完善员工薪酬结构。
- 6、建立内部纵向、横向沟通机制，调动企业所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

二、具体工作规划

（一）优化组织结构

企业的组织架构决定着企业的发展方向。行政人事部以稳定、合理、健全的原则，优化工作流程，节约人力成本、合理配置管理幅度、提高效率，保证企业的运营在既有的组织结构中运营良好、管理规范、不断发展。

（二）职位工作分析

职位分析是企业定岗、定编和调整组织结构、确定每个岗位

薪酬的依据之一，详细的职位分析还给行政配置、招聘和为各部门员工提供方向性的培训提供依据。

（三）薪酬管理

以现有的薪酬管理制度为依据，结合绩效考核制度，以绩效与薪酬相挂钩，确定薪酬管理制度执行的公平与公正。根据企业运营发展需求，进行行业薪酬调查，为人才的引进、留用提供薪酬管理依据，制定出具有行业竞争力的薪酬制度。薪酬体系和管理制度，应以能激励员工、留住人才为支点。要充分体现按劳取酬、按贡献取酬的公平原则。建立薪资管理体系的目的是规范管理、提高士气。

（四）企业文化的塑造

是一个长久持续性的发展问题，在一个企业的发展过程中企业文化必不可少。从发展战略性的长远性的眼光来看，从目前企业的自身条件来制定将来企业文化将是任重而道远。企业文化的形成是一个不断累积、不断传承、不断发扬光大的过程，在一个拥有良好企业文化的企业，员工的向心力和凝聚力会不断增强，企业的团队精神和拼搏精神也非常明显。所以企业文化的深化塑造我提出以下几点：

1、将公司发展近年来积累的优良传统和企业文化精髓加以总结归纳，

此建议如通过，争在第2季度内完成。

2、修改《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》，并在14年第2季度内完成此项工作。

3、对所有新进员工，在正式上班前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。建立内部纵向、横向沟

通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

4、加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。

（五）员工培训与开发

员工培训与开发是企业着眼于长期发展战略的必须进行的工作之一，也是培养员工忠诚度、凝聚力地方法之一。通过对员工的培训与开发，员工的工作技能、知识层面和工作效率、工作品质都将进一步加强，从而全面提高企业的整体人才结构构成，增强企业的综合竞争力。第三部分：行政及后勤保障（进入掌控计划期的行政后勤工作）

一、总体思路

根据行政工作特点，确保企业的运营良好的基础抓好以下几个方面工作：

1、以行政事务管理为基础，抓好规章制度的落实、进行工作流程的督查、企业会议事项的跟进，节约成本，完善流程，提高行政事务管理的工作效率。

2、以服务为中心，做好后勤保障，为企业正常运营提供服务保障。

3、加大企业文化宣传，增强员工凝聚力、向心力

高中工作计划执行情况报告篇三

今年以来，在区委的正确领导下，在区人大的监督支持下，全区上下坚持以科学发展观为统领，围绕中央提出的“保增长、保民生、保稳定”和区委、区政府“上水平、重民生、促和谐”的重大部署，积极应对复杂多变的宏观经济形势，

抓住国家适度宽松货币政策的机遇，充分发挥政府投资项目对经济的拉动作用，以优化经济结构为主线，以重点区域和重大项目建设为抓手，以现代服务业和传统优势商贸企业为重点，制定完善相关政策，确保产业转型升级和企业发展同步推进。深入实施“五宜”城区发展战略，始终坚持“九个注重”，保持了上半年经济社会发展良好局面，圆满完成了上半年各项计划任务。

（一）注重宏观经济变化，经济发展止跌企稳。

随着全市和我区“保增长”政策效应不断显现，二季度以来，全区经济在一季度止跌企稳的基础上持续回升，地区生产总值完成亿元，同比增长，超市计划个百分点，超区计划个百分点，比一季度提高个百分点，其中，第二产业增加值完成亿元，同比增长，第三产业增加值完成93亿元，同比增长，经济企稳回升的势头进一步巩固。

（二）注重质量效益并重，项目建设成效明显。

上半年，重点建设项目、基础建设项目和各类社会事业投资，有力推动了全区固定资产投资增长。一是固定资产投资规模不断扩大，上半年，全区固定资产投资完成亿元，同比增长，超市计划个百分点，超区计划个百分点，提前实现“双过半”；二是重点项目建设持续推进，全区62个重点建设项目完成投资亿元，占年计划的，超计划个百分点，其中，市级重点建设项目完成投资亿元，占年计划的；区级39个在建项目中，南沙世纪花园10号楼提前竣工，就掌灯、东何家村等14个项目提前完成全年投资，25个项目完成投资额超60%；三是民生和社会事业项目投入力度不断增强，全区公共设施建设业，教育、卫生、社会保障完成投资亿元，同比增长；四是申请上级扶持项目资金继续跟进，教育、卫生系统的灾后重建项目资金7037万元已拨付到位，包装公检法司、科教文卫等17个项目列入xx年省级申请中央投资项目表，涉及总投资亿元，这些项目的建设实施将对我区未来经济发展和社

会进步起到巨大的推动作用。

（三）注重增收潜力挖掘，财政收入增速稳步回升。

全区经济回升对财政收入增长的带动效应继续显现，上半年全区实现财政收入亿元，同比增长，环比提高了个百分点，连续四个月实现正增长，其中6月份由于工资薪金和劳动报酬所得较上年有较大幅度增长，带动个人所得税、增值税分别同比增长了和；金融、房地产、服务业等行业持续回升，带动企业所得税、营业税同比增长和。截止6月底，全区一般预算支出完成亿元，完成预算的，增长。

（四）注重政策深层落实，消费市场好于预期。

今年以来我区全面落实各级消费刺激政策，不断提升消费者的消费信心，消费品市场逐渐活跃，红星美凯龙等限额以上企业实现了销售额较快增长。截止6月底，全区实现社会消费品零售总额亿元，同比增长。以西安博物院、西安城墙和碑林博物馆等为代表的旅游业，接待游客75万人，门票收入达到2223万元。

（五）注重开放水平提升，招商引资扎实推进。

继续实施“招商引资七大举措”，突出二次招商和专题招商。一是创新招商思路，深挖城改项目闲置商业资源，组织开展了16个城改精品项目招商推介活动；二是抓好“西洽会”签约项目的落实工作，做好跟踪服务，西安德泉商业有限公司项目等合同外资额481万美元，祭台村、永宁村一期、永宁村二期等6个内资合计61亿元人民币的项目合同全部执行，履约率达100%。截止6月底，我区实际引进外资2590万美元，完成市计划的74%，完成区计划的，实际利用内资13亿元，完成市计划的65%，全市排名连续三个月均保持前三。

（六）注重资源要素汇集，优势产业蓬勃发展。

以产业结构调整为主线，投资2747万元全力打造碑林动漫产业平台，已完成3800平方米场地装修、设备安装和公共技术服务平台一期建设，引进艺龙等7家动漫企业入驻，完成市考产业发展指标；科技投入资金不断加大，今年我区列支730万元用于支持57个科技项目建设发展，建立了全市首家能源与环境新技术领域专业孵化器。入驻企业50家以上，毕业企业15家，新增技工贸收入2亿元，创造税收1500万元，效益显著。

（七）注重建设管理并行，城市面貌日渐日新。

以推进“五宜”城区建设、提升城市品位为目标，投资亿元，先后完成南郭村等4个村的整村拆除任务，拆迁面积达108万平方米，超年计划50%；张家西村棚户区改造开始拆迁；仁义村等15个村的安置楼建设项目进展顺利，西何家村、李家村已完成回迁；祭台村等3个村完成了撤村建居工作，在全市率先达到15个村的完成量。市容整治、城市管理效果显著，东大街方汇大厦等8栋建筑物进行屋面立面改造，环城路等9条重点整治提升道路全部开工，完成年计划的85%；拆墙透绿工程完成1625延米、景观围墙整治89处、增补修整绿化1xx平方米、门头牌匾整治745块，全部完成年计划任务。

（八）注重重点领域推进，节能减排成绩显著。

加大企业节能减排改造力度，市级重点考核企业西安市热力公司提前2年完成“xxx”降耗目标，区级4户重点耗能企业按每年降低5%指标完成计划任务。完成拆改燃煤锅炉年任务6台，对137家餐饮单位的的废水进行治理，二氧化硫、化学需氧量分别减排50吨和2吨，全区大气空气质量良好以上天数达到147天。节能工作有效开展，上半年推广国家指定欧普节能灯具万支，完成市考任务93%，封停集中供水井8眼，完成市考任务80%。创建国家环保模范城市前期工作准备就绪。

（九）注重和谐稳定发展，社会事业建设全面推进。

——就业创业取得新成效。以创业引导和就业培训为主线，有效发挥区职业介绍服务中心作用，投资100万元打造了碑林区人力资源服务平台。截止6月底，全区累计开发公益性岗位3433个，完成年任务的98%；实现新增就业6050人，完成年任务的55%；城镇登记失业率控制在以内；发放小额担保贷款1030万元，完成年任务的。上半年，全区城镇居民人均可支配收入完成9797元，同比增长。

——社会保障扩面增加。养老保险、医疗保险扩面，惠民、利民政策落到实处。城镇居民医疗保险累计参保登记万人，占年计划的；养老保险扩面2947人，占年计划的；对弱势群体投入力度不断加大，为1万户低保家庭发放低保金3000万元，为71名低保对象发放重大疾病医疗救助金15万元，累计为200名贫困老人提供4800小时家政服务；廉租房保障应保尽保，为2034户提供了租金保障，完成年计划。

高中工作计划执行情况报告篇四

一、工作目标：

- 1、以五大领域为标准抓住教学目标，认真做好每日教育教学工作。
- 2、以行为习惯的养成与安全教育为主要的重点工作抓好一日常规工作。
- 3、做好班级，教室的卫生消毒工作。

二、重点工作：

- 1、孩子学习习惯与生活习惯的养成。
- 2、做好孩子的安抚工作，让孩子尽快熟悉适应新环境

- 3、筹备预备班本学年第一次家长会。
- 4、每周进行组内教案，听课本，作业大检查。
- 5、本月户内户活动有：美术游戏活动，户外活动：阳光出行——万绿园。
- 6、从第二周开始区角活动，体育游戏活动正常进行。
- 7、第五周开展组内教研活动，组内老师配合并做好同课异构教研活动。

三、教学工作：

- 1、从第一周开始每位老师按照课表进教室，注重孩子课堂习惯的养成。
- 2、课堂上做到有教具进入课堂，本学期强调关注学生的学习状态。
- 3、从第三开始，按照教学进度表进行上课，老师们认真备好课，按照授课内容布置相关作业并及时批改，要求要有激励性评语。
- 4、第五周开展数学教研活动，相关的老师做好充分的准备。要求两备两上两评。

四、生活常规工作：

- 1、副班老师做好开学初孩子用餐，午休等行为习惯的培养。
- 2、主班老师做好课堂习惯，班级风貌，学习习惯的养成。
- 3、教室，宿舍要求每周消毒。

五、培训学习工作：

- 1、组内老师互相听课，并进行交流。
- 2、按照组长的安排，9月份，黄川琼，何叶老师，谢哲老师，黄兰惠老师做好组内集体培训学习交流培训。
- 3、每位老师认真阅读组内老师必读两本书籍，并多多交流。

六、家校联系工作

1. 开学初，老师尽快熟悉本班家长，并建立班级微信群，做好孩子的沟通交流工作。
2. 利用相机管理的方式，向家长传达孩子在校的学习与生活习惯。

高中工作计划执行情况报告篇五

自20xx年我县加大实施“春蕾计划”的实施力度以来，“春蕾计划”活动的开展取得了明显成效，为了总结经验，寻找问题，县妇儿工委今年9月对我县“春蕾计划”的实施情况通过下乡走访、召开座谈会、个别抽查等方式进行了全面、深入的调研，调查情况如下：

一、基本情况

1、家庭情况。我县今年资助的131名“春蕾女童”家庭都相当贫困，她们有的是孤儿，有的是残疾人家庭的女童，有的是单亲家庭的女童，有的是特困下岗家庭的女童，有的是特困“两女户”的女童。自活动开展以来，我县坚持助学与扶贫相结合，制定了一系列倾斜措施，如：教育部门对“春蕾女童”减免学杂费，信用联社妇委会对“春蕾女童家庭”开展“巾帼扶贫”小额信贷，县就业局在下岗再就业援助中优

先给予春蕾女童的家庭。目前全县已有8个受助家庭摆脱贫困，主动承担起女儿上学的责任，还有90%的春蕾女童家庭仍处于贫困之中。

2、学习生活情况。调查显示，100%的受助女童由于学习条件的改善，学习成绩有所回升，尤其是与资助方联系密切的学习成绩上升显著。目前已有91名进入全班前十名的好成绩，并有3名考入四川师范大学，湖南师范大学、中南民族大学，3名考入中专院校，6名考入县一中。96.7%的受助女童克服了自卑心理，能够积极参加各种活动，团结同学，尊敬师长。在家中100%的受助女童能够正视现实，勇挑重担，帮家里干些力所能及的事情。

3、社会各方的关注情况。各相关学校将培育德、智、体、美、劳全面发展的“春蕾学生”作为自己的工作对象，不仅关心她们的学习、生活，还关注她们的思想状况，通过开展丰富多彩的活动，引导“春蕾学生”树立自尊、自信、自立、自强的精神，努力学习，认真实践，全面提高自己的综合素质。各资助单位也明确专人负责跟踪服务工作，定期同“春蕾女童”所在学校联系。港、澳、北京、上海、深圳等其它各大城市的资助人，也定期不定期的与“春蕾女童”通电话、写信、寄学费、衣物或学习用品。

二、“春蕾计划”实施过程中存在的问题

1、存在违规收费现象。具体表现为：一是某些学校将“春蕾女童”已纳入减名学费对象，但并不减免“春蕾女童”的实际学费，而是收取资助人的全额资助款。二是部分学校领导教师对救助款意义认识不足。没有设立专帐，也没有专人负责管理，该免的学杂费不免，不该花的乱花，认为反正资助人都是大款、老板，有钱，不花白不花，反正没用到别处。例如有的学校把看电影费、校服费、保险费、id卡费等统统列入运作范畴。这样，既损害了本校的形象，又伤了救助者的心，影响了救助活动的进一步开展。

2、“春蕾女童”摸底不真实。县妇联虽然制订了“春蕾女童”资助表，要求村、乡、学校对“春蕾女童”的贫困情况严格把关，做到真正救助最贫困的女童。但经县妇联调查，上报的“春蕾女童”中存在假报现象，一些村干部照顾自己的亲友，一些学校照顾关系户，一些乡镇妇联没有亲自上门了解女童情况，将一些不符合救助条件的女童纳入“春蕾计划”救助对象，严重违背了“春蕾计划”的初衷。

3、“春蕾女童”存在辍学现象。根据调查，部分乡镇存在“春蕾学生”辍学现象，如太阳坪乡沙溪村黄闪□20xx年6月小学毕业，本应该继续升入初中完成义务教育，虽然县妇联在黄闪读小学五年级时就联系了资助人，并且资助人在9月将初中学费370元寄到乡中学财务室，但黄闪仍不去学校就读，学费也只好按资助人的地址打了回去，虽然学校和驻村干部上门劝学多次，但仍不成功。又如三锹乡吴新花、铺口乡向单辉、文溪乡赵钟巧等虽然县妇联为她们联系了资助单位和资助人，但她们因种种原因仍不能继续来校完成义务教育。经乡、村妇联上门做工作，目前1名辍学生已返校，但其它学生因已外出打工，无法联系，仍辍学在外。

4、沟通情况严重不到位。一是乡镇的妇联与学校、家长、学生沟通不够，学校与家长、学生沟通不够，致使一些“春蕾女童”及其家长不知自己被纳入“春蕾女童”对象后，外界对自己的帮助有何现实意义，长期处在盲目行事的状态中。二是学校与妇联沟通不到位。近年来，学校更换校长、更换班主任较频繁，在交接工作时没有将“春蕾女童”的情况进行交接，也不及时将情况上报县妇联，致使学校与班主任对“春蕾女童”的情况不了解，管理不到位，县妇联与资助人的联系被动，甚至遭到资助人的不理解。三是“春蕾女童”及家长与资助人沟通不到位。大部分学生及其家长收到资助人的资助款后，不及时汇出交费发票，也不及时向资助人通报信息，更不知写感谢信，没有向资助人汇报自己的学习生活情况，致使一些资助人误认为“春蕾女童”已辍学，而放弃资助，也有一部分资助人感到人情淡薄而放弃资助。

虽然县妇联曾无数次地与校长、班主任、乡镇妇联沟通，要求各级部门共同负起责任来，帮助“春蕾女童”与资助人加强联系，但许多人意识不到位，不能按县妇联的要求及时向资助单位或资助人通报“春蕾女童”的学习、生活情况，致使“春蕾资金”的筹集难度增大，一些资助人对“春蕾计划”失去信心。

5、忽视精神塑造。被救助的女童主要是单亲家庭、父母丧失劳动能力或孤儿，她们不仅生活上非常困难，而且精神上更为贫穷，缺乏社会的关爱和父母的亲情及为人处事方面的指导。因此她们不仅需要财力上的支持和帮助，更需要精神上的安抚和培养，而我县部分救助单位恰恰忽视了这一点。据县妇联的调查，今年仅有统计、民政、广播、教育、马鞍洞电站、城管局、自来水公司、水电局、检察院人民医院10家单位亲自将救助款送到“春蕾女童”手中，多数单位都是把救助款往学校或是交县妇联委托乡妇联代交女童，就没事了，好象为了救助而救助，不利于被救助女童的全面发展，救助效果欠佳。

6、县级“春蕾计划”救助资金严重不足

虽然我县已纳入贫困地区的“两免一补”政策范围，但经县妇联调查□20xx年9月开学时，今年的学费比去年普遍增加。如农村中心小学去年四年级每学期学费为245元左右，今年为330元左右，农村初中二年级每学期学费去年为370元左右，今年为480元左右。而我县由于没有“春蕾项款”，县直单位每学年也只资助“春蕾女童”200元（即每学期只有100元），造成部分“春蕾女童”就读困难，也造成了一些贫困家庭的女童辍学。

三、对策与建议

1、通过公开信、走访等各种方式和渠道，大力宣传“春蕾计划”的意义、作用、具体要求和运作方式等，广造舆论，使

全社会了解、支持“春蕾计划”，积极参与“春蕾计划”。

2、学校制定制度，做到专款专用，对“春蕾女童”要如实减免学杂费，多余的资助款应及时退还“春蕾女童”家长，特别是学校、乡镇妇联应对“春蕾女童”建立档案，跟踪服务。

3、加强与资助方的沟通联系，争取长期资助。学校领导及班主任应负起责任来，要指导女童将自己的学习情况及成长方面的困惑及时告诉资助者，不断加强与资助人的感情联络，以争取长期资助。

4、制定倾斜政策，开展特色活动，努力做到标本兼治。一是坚持助学与扶贫相结合。被救助女童都是由于家庭生活贫困而就学困难，因此救助活动仅靠几百元的救助款是不够的，更重要的是治标先要治本，扶助其家庭早日脱贫。尽管我县妇联一直紧抓此项活动，取得了一定的成效，但光靠妇联的力量是不够的，更需要各职能部门及全社会齐抓共管，制定出更适合贫困女童家庭发展的倾斜政策，使其享有更多的资金、技术上的优惠，早日脱贫致富，承担其子女上学的责任。二是开展特色活动。建议县妇儿工委各成员单位、县直机关单位妇委会结合自身职能，因地制宜的开展“春蕾女童”成才活动，通过活动的开展，增强其“四自”和“四有”意识，为新女性的健康成长奠定基础。

xx妇儿工委

20xx年10月

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)