

# 演讲稿的写作技巧(模板5篇)

演讲作为人类一种社会实践活动，它必须具备以下几个条件：演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 演讲稿的写作技巧篇一

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

- 1、内容上的现实性演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。
- 2、情感上的说服力演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。
- 3、特定情景性演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。
- 4、语言、结构演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。

演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层

次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

老师们、同学们：

大家早上好！

今天我国旗下讲话的题目是《放飞理想，定位成功》。

有这样一则故事：说在一望无际的草原上，有只狮子不停地奔跑，但是前方却没有猎物。有人问它为什么要奔跑，狮子说：“我只有跑得比猎物快，才能获得食物。”同样，一只小鹿也在独自奔跑。有人问它为什么奔跑，小鹿说：“我只有跑得比其他鹿快才能不被吃掉。”这则故事告诉我们：不论你是强者还是弱者，只有明确了目标，不断地努力，超越他人，才能在这个社会上生存发展。今天社会的发展可以说日新月异、瞬息万变。这样大到国家，小到个人都需要有超前的计划，明确的目标，并为之拼搏，远大的理想才能最终实现。成功才不会成为空中楼阁。

托尔斯泰将人生的理想分成：一辈子的理想，一个阶段的理想，一年的理想，一个月的理想，甚至一天、一小时、一分钟的理想。当你听到这里，同学们，你是否想到了自己的理想？或许你曾经有过远大的理想，或者制定过明确的目标。

也曾为之奋斗，但因为自己的懒惰、脆弱的意志，而曾经许下的凌云壮志早已化为烟云。有一位哲人说过：“梦里走了许多路，醒来还是在床上。”它形象地告诉我们一个道理：人不能躺在梦幻式的理想中生活。

可是在我们身边是否有躺在梦幻式理想中同学呢？有的同学，上课时沉醉于手上的小玩意儿；有的同学，回家后沉醉于嬉戏玩耍，忘记了还有那未完成的作业。他们把自己的蓝图构画得再美好，再完善也只是空中楼阁，只能在梦里找到慰藉。

同学们！当我们从走进学校大门的那一瞬间起，我们肩负着父母的期盼，老师的希望，社会的期待，期待我们通过学习生活去实现自己理想，成为一个自立的，有作为的人。美好的生活一定离不开你明确的人生目标，坚定的意志，踏实的作风。

也许我们面前会有比普通人更多的坎坷和困难，这就更需要我们用艰辛的汗水去冲散痛苦，用坚强的信念铺就一条通往理想的大道。树立了远大理想唯有我们努力、努力、再努力，才能换取成功。

最后让我们像前面故事中“狮子”“小鹿”那样，为了自己的成功不停地奔跑吧！

## 演讲稿的写作技巧篇二

您好！

我是教初中二年级的数学老师，我是xxx□现于此跟您申请下个月初的辞职。下一个月就是这个学期末了，刚好辞职也不会有很大的影响。我也教初二有好几年了，一直在初中教学，我最近这几年就发现在数学领域增添了很多新的知识，是我目前的学历可能教不了的，这个学期还好，是以前没有改变的，但是到了下一个学期，又是新的年级开学，教材都会有

不小的改变，我作为一个喜欢数学的老师，自然也有去了解，也是有过一些研究的，就从中发现很多都是现在的我做不到的，那我就不能继续教了，但是我也不想教低年级的，也不是说就不能，只是我偏向教高年级的，更希望有更多的出路去发挥我的能力，但现在已经很难，故而我想先辞掉学校数学老师的职务，想去考成人大学，在进修个一两年，把新知识都学会了，再去工作。

这次离职也是我自己的原因，是我目前的能力不够了，没有更大的发展空间，如果我再继续留下来工作，也是在给我们的学校添麻烦的。教不来新的知识，我选择谦虚学习，希望在未来我的这份数学的教学工作可以有更大、更好的发展。我希望自己可以不断的进步，而不是止步不前，没有人希望自己倒退的，前面的路很长，能够走多远取决于自己想不想往前。我是个有上进心的人，肯定更多是希望自己可以为学校做的更好、更多的。

我在这学期期间也是有边学习边工作的，但我不能够去兼顾到方方面面，工作就必须全部都投入所有的精力，我不能分神去学习，不然学到了新的，对我所教的初二xx班的数学的精力就不够了，连基本的备课我都备不好，我大概是没有能“一心二用”的本事的，还是专心做一件事比较好的。我做好自己的工作对自己也是尽到了责任，对学生们也是尽了义务。目前我在学校的工作就是如此，没有什么特别好的成就，但是也是有苦劳的。

工作到下月初就完结了，该做的事情我会在离职之前都交代清楚，在正式离开时一定给您一个满意的答复。那我也希望您可以批我的辞职申请，期待我下一次的学成归来。愿学校的工作是繁华似锦的，愿领导您和同事们也都是工作一番顺利。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 演讲稿的写作技巧篇三

尊敬的领导、各位同事：

大家好！

如果我竞聘成功，我的工作思路是：

我相信：世上没有绝望的处境，只有对处境绝望的人。“疾风知劲草”，我会在今后的摸索中，面对困难，更加朝气蓬勃，更加主动地搞好工作，在工作实践中得到锻炼，经受考验。过这次竞聘，我愿在以后的工作当中，励精图治，立足本职，专研业务，勤奋工作。在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己。胜固可喜，败亦无悔！

谢谢大家！

## 演讲稿的写作技巧篇四

### 1、 标题式写法。

标题式写法用简要的语言，以标题的形式把该部分的内容概括出来。这种写法的特点是简单明了，一目了然；不足之处是自己明白，别人看不懂，时间较长后自己会模糊。

## 2、 句子式写法。

句子式写法则以一个能表达完整意思的句子形式把该部分的内容概括出来。句子写法的特点是具体明确，无论隔多长时间都不会忘记，别人看也能明白；不足之处是文字多，写起来费力，不便于思考。

两种写法各有长短。具体采用哪一种方法更好，还是两种方法混合使用，也是要根据演讲的。具体要求、内容、篇幅及演讲者的习惯而定。

（一）各位领导、同志们，大家好。

1、 对有机会参加竞聘表示感谢。

2、 我将珍惜这次难得的竞聘机会，通过竞聘来学习和展示自我。

（二）介绍自己的学习工作经历。

1、 我的姓名、年龄及学习经历。

2、 我的早期工作经历。

3、 我从\_\_开始进入本公司。

（过渡：开始叙述在本公司的工作经历。）

（一）我在本公司的工作经历。

1、 我在本公司工作了 12年。

（1） 先后从事过业务员、营销员、酒店服务员、酒店管理人员等工作。

(2) 先后多次获得“优秀员工”、“服务能手”、“优秀干部”等奖项。

(3) 积累了丰富的业务经验、培养了勤勤恳恳的工作态度等。

(4) 对领导和同事们的关心和帮助表示感谢。

2、介绍近期的具体工作表现。

(1) 这三年来我一直担任房务部经理。

(2) 每年都能很好地完成年初制定的任务指标。

(3) 参加全市、全省的同行业比赛都获得了第一名的好成绩。

(4) 在管理方面的成绩。

a. 我的管理理念。

b. 先后实行工资计件制、费用控制承包制等管理体制。

(过渡：我的竞争优势。)

(二) 我为什么有信心能够胜任总经理助理的职务。

1、多年的酒店行业经验，使我对行业有了较为深刻的认识。

2、多年的一线工作经验，培养了我各种优良品质。

(1) 严谨细致的工作态度。

(2) 敢于面对困难的坚毅品格。

(3) 丰富扎实的业务能力。

3、 在本公司扎根多年，与领导、同事和客人们都建立了良好的互动关系。（过渡：我对总经理助理这个职位的理解。）

(三) 如果能够成功竞聘，我的工作计划和设想。

1、当好“协助员”。

2当好“服务员”。

3、当好“协调员”。

4、 当好“管理员”。

5、 寻找“增长点”。

## 演讲稿的写作技巧篇五

本站发布演讲技巧：演讲稿开场白的常用写法，更多演讲技巧相关信息请访问本站演讲稿频道。

演讲稿一般分为引言、主体和结束语三部分。

1. 开门见山。

开门见山，就是直接提示演讲的中心，不计多余的话，一般学术性演讲，常用这种办法。如黑格尔《美学》演讲的开头。这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。

2. 交代背景，说明演讲的目的和原因。例如孙中山《在东京留学生欢迎会上的演说》，这是孙中山19xx年在东京留学生



欢迎会上的演说词。这个开头说明了这次常说的背景、起因，使听众了解是在怎样一种情况下讲的。

3. 提示内容，对演讲主体做扼要介绍。例如爱因斯坦《悼念玛丽·居里》的开头，这个开头对演讲的内容加以扼要介绍，使听众明确要讲的都是些什么问题，重点是什么。

4. 从日常生活或切身体会入题。例如美国作家马克·吐温的《我也是义和团》的开头，这样的开头是借助某事件、某一比喻、个人的或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。

5. 用提问激发听众的思考。例如老舍《文学创作和语言——在作协湖南分会办的文学讲座上的报告》的开头，这个开头，连续三次发问，然后加以解答，不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。

6. 引用名言、警句概括演讲内容。例如左英《生命之树常青》的开头，这个开头引用了歌德的名言，对演讲的内容起到提纲契领的作用，并能引起读者的思考。

有所变异。每一次演讲都应有特色，都应有独一无二的开场白诙谐幽默的开场，能让大家会心一笑，放松整个现场的氛围。谐语幽默开场，可根据不同的现场、不同的听众来选择相应的方式。

不好意思，各位，你们来错地方了，今天的演讲取消了；我想我们并不需要什么演讲，我们需要的是真心的沟通，那么，我们今天真心的沟通就开始了。（一上场就跟听众讲今天的演讲取消了，所有人都会非常惊讶，然后想到底怎么回事？此时听众的注意力全都被吸引到了演讲者的身上，然后演讲者开始说：“我们今天真心的沟通就开始了。”接下去就开始演讲，这种方式的好处就是能迅速抓住听众的注意力。）

我姓胡，所以我接下来说的是胡言，各位不可当真(非正式场合发言前声明)我姓古，今天是晚上，天上有那么一点月光，与我和在一起就成了胡了，所以我说的可能是胡言乱语，各位不可计较呀!