

最新工程部年度工作总结(大全9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工程部年度工作总结篇一

xxxx年已经即将过去了，回顾过去，在公司领导的正确指导下，在其他部门的大力配合和积极支持下，通过我们工程部门全体员工的共同努力，圆满地完成了公司下达的各项任务，以及其他的各种临时工作。

在这里先向大家就本部门主要完成了的和正在进行中的工作做一个简要的通报：

针对我司产线直通率较低的现状，我们工程部主导并提出了从源头控制品质，减少不良率的产生。经过同品质等部门的共同努力，现在的smt来料不良已经由9月份前的持续徘徊在18%左右，降低到了目前的4%左右。这一点，从我们的qc报表已经可以看出明显的变化，而我们身处第一线的维修们就更是最有切身体会的啦。

1、严格、规范了送检样品的检测确认把关，尽全力守好公司产品生产的第一个关口。

2、积极听取生产、品质等第一线员工反馈的各种意见，并综合分析，快速反应，确定了536机的花屏故障以及软排线整改方案及实施计划，目前已经解决了云台转动所造成fpc排线损坏的问题，在春节前有望拿出彻底解决目前排线问题的优化方案来，如果我们的工程测试通过，将会废弃以前的两条fpc

排线，而使用一条20拼的屏蔽排线插上即可，这样既可以提高产品可靠性，保障该产品品质，更可以方便员工生产操作，直接降低生产人工成本和bom成本。相信我们生产线的员工是第一个会感到开心的，因为操作简单轻松了，效率就会提高了，他们明年的绩效奖也就可以拿得更多啦。

3、对我司以前所有机型都在使用的自恢复保险丝(0.35元左右)的实际功能作用提出了质疑，并经过仔细的测试验证了质疑的合理性。现已经将其更换为保险丝电阻(0.08左右)，使公司产品在可靠性提高的同时，也降低了bom成本。

4、制定了我们第一份《慧眼视讯iqc来料检验规范标准(试行版)》，并在唐总的直接支持下，推动了品质部来料检测室的搭建，以及组织了对品质相关人员的技能培训。不过，由于来料检验室尚未完全正常运转起来，部分设备、制具也还未能完全到位，我培训的内容可能大家已经记得差不多了吧？不过，真要忘了这也没关系，只要你肯学习，我们工程部在xxxx年里仍将继续分步展开，根据需要安排工程师对大家分期培训，不断加强和完善，协助品质部提高管控能力。

5、本部门自我检查，组织清理更正了许多遗留问题，更新了bom的详细描述和准确度，建立了样品确认的唯一性和严谨性等硬性规定(例如□540d03的天线垫片以前就出现了同一个料号，却有两个不同的实物)，这里，可以肯定地告诉大家，这种类似的情况在今后是绝不可能再次发生的了。

6、建立了工程部ecn等相关文件的发放、签收登记确认制度，做到有据可查，有效预防了各部门之间的相互扯皮和推脱事件的发生率，减少了时间浪费，提高了办事效率。

7、完成了520、新款样机的制作以及试产的指导跟踪。521黑武士的样机制作以及最新款的(机型待定)样机开发目前也正在进之中。

8、目前市场业务人员所最关心的532、536等机型ircut效果问题，晚上跑焦，和镜头座丝牙不满造成震动后镜头晃动聚焦不良等问题，目前已经取得初步根治进展，新寻找的供应商已经修改模具，所送初样在536百万像素机子上测试已经取得不错效果，现在供应商正在开发配合532等机型使用的cs接口的ircut□预计在元月月3号可送样检测。力争这几款机型明年能让我们的业务同事们都乐呵呵地去大胆接单和销售。

9、对生产线的工艺制程、故障机的疑难杂症，品质部的工程协助要求等，都已基本做到了及时、准确和有效地处理。

虽然本部门取得了这么一点点的成绩，但仍然有以下的几个问题需要在新的一年里，持续地改进和加强提高：

1、开发设计的周密性、严谨性、快捷性和前瞻性都有待提高，以达到缩短产品推广周期，提高产品市场竞争的能力。

2、各种工程变更文件□bom清单的制作质量有待提高，特别是关键、特殊物料的编码，描述等方面必须准确、详细和清楚。虽说面对如此庞大的数据，没有失误是不可能的。但我们将会拿出百分之两百的细致和耐心，把我们的失误降低到最低的限度。

3、逐步完善新产品的试产流程，尽可能按照正规的工程样机、评审、试产、小批量，再到定型投产的过程操作，改变以前的贸然上线习惯，降低不必要的市场风险。

4、生产线的不良分析和临时对策的迅捷、有效程度仍需要大力提高和加强。

5、同其他各相关部门的沟通和合作也有待加强。

6□pcb制板工厂□smt贴片工厂的制程能力和技术水准，以及对模具跟踪的能力等方面都极需加强，（目前已经在申请新增

加一名结构工程师)。

在新的一年里，我们要做到快速、准确、简明扼要地控制住目前的长期、大量来料不良、特别是外壳的修修补补、挑选、特采使用的现状。今后牵涉到技术问题这块的，我们工程部分将会勇敢挑起这付重担，纠正目前的由采购主导的非专业对口现状。扭转耗费公司大量人力资源却达不到预期效果的不利局面。例如，这次的540d03移模具后跟一次模具就花费了采购、品质和工程3个人26、27号整整两天的时间，28号我们的采购黎主管又亲自会同品质部人员前往工厂督阵，到30号我们品质部员工还坚守在那里呢。可效果呢？仍达不到满意的要求。相信在xxxx年里，像这种技术类的活儿，公司只需要派出一名专业对口的工程师负责跟踪就完全可以解决了。

工程部分年度工作总结篇二

尽职尽责，点滴做起。

今年五月份，**新城工程部分只有两名维修人员，在公司统一安排下，我由**琴园调到新城。以下对工程部分这期间工作做如下总结：

到岗后对工作环境进行巡检，发现3栋楼内道道长明灯情况普遍。初步估算每层6个25w白炽灯，按每日10小时长明灯，小区共720个灯，每日耗电量按0.47元一千瓦算，每日84.6元，如果改为声光控灯，每年节省大量电费。向公司汇报，经过毛经理核实批复，分批更换了全部长明灯，现已全部完成。在工程中，工程维修人员发扬吃苦精神，不怕人员少，自己动手，小中见大，出力献计，加班工作，体现了永和物业团队精神。

对遗留不交水费用户，每户走访，细致工作，在技术方面解决了全部问题。由几十家钉子户变成水费全部收齐。2-2-302业主，拖欠水费432吨，经过多次沟通，最终圆满解决，并与

工程人员结下友谊，交清全部水费。我们总结经验，加强工作技能与沟通交流能力直接面对业主，以物业利益为基础，用我们的服务于技术让新城业主感到了物业的诚信与热情。

8月份热力公司对全部供热管道加装热能计量表，工程部人员全力配合，逐一检查，一一记录，全部关闭所有截门。为今冬供暖做好准备，打好基础，避免跑水等事故发生，尽职尽责。到现在为止无一因失误造成任何业主损失事件，保证了每户供热业主的居室温暖如春。24小时值班期间从未间断，人员最少时电工陈师傅与我24小时轮值将近两个月，未让业主失望过，风雨不误，随叫随到，综合维修全面发挥技能，业主称赞“全活儿”。我们知道只要我们努力，才能让业主满意，为物业费收费提高百分率作出贡献。

毛经理亲自督导近两个月，使工程部人员受益匪浅，工作中身先士卒，不管脏、累，带头做卫生，解决业主的难题，良好的`词道技巧，已经在工程人员中打下了基础，工程部对新来人员的培训教育也是言传身教，不显示自己，团队合作，开创了良好的工作氛围。

10月份潘经理为永和物业带来了新的红色，对地下车库提出改造，由长明200多个日光灯减少到21个，以及各水、电、暖方面做了多项知道改造，工程部人员看到了差距，现在正在规范管理和严格操作方面补充完善，为**新城二期工程做好准备，为明年的工作铺好路。

总结以上工作，维修工作解决大小问题上千起，无失误。水、暖、电综合维修，部分彼此，从无怨言。配合小区外来安装、售后人员及建筑售后维修。为业主严防把关，各项工程尽职尽责。眼看新的一年降至，工程部将以“安全第一，服务至上”为宗旨，在向全公司各部门学习小红不断提高，更进一步。

工程部年度工作总结篇三

1、能源消耗情况：

蒸汽：1—3月份用量3220吨，较去年同期减少1528吨，同比节约32.18%；

水资源1—10月份用量19779吨，较去年同期多用589吨，因为今年清洗冷却塔填料（公司大修清洗）、对所有楼层消火栓及消防末端试水进行了泄水测试。

2、增值服务：其中：有偿维修服务费元，有偿清洗过滤网费元，

空调加时费元；

2、特种设备和重点设施保养检测：完成了配电室的年度清扫、高压设备预防性测试（高压设备检测）、生活水箱清洗及水质检测；完成了电梯、避雷系统、绝缘工具、压力管道年度检测；完成了空调通风系统的清洗及送风质量检测及冷却塔冷却水和污水排放检测。

3、节能降耗工作：

每周进行能源消耗分析，针对数据异动情况，分析原因及时采取措施予以解决，做到节能不浪费。

对配电室6台变压器高压侧分线开关调至10250v位置，降低了输出电压（原412v□现为400v□□既降低了变压器的损耗又延长了灯具的使用寿命，取得了明显的节能效果。

在制冷换热工作中，根据室外气温条件及室内温度参考设定温度曲线图适时调节出水设定温度，达到最佳运行效果，蒸汽用量1—3月份同比去年节约478264元。

4、评优修缮工作

在三项一票否决的事项整改中，建立健全了临时用电管理制度及作业审批制度、有限空间管理制度及作业审批制度，并完善了有限空间台账和位置点位图，有限空间作业安全告知牌上墙展示并于内部悬挂有限空间作业要求达到警示目的；完善了电梯系统管理制度及基本信息台账和电梯安全装置定期检查记录，如：电梯超载试验标定、五方对讲及防夹功能定期测试，确保了电梯安全保护功能与困人求救功能的可靠运行；完善了消防系统管理制度及基本信息台账，对消防系统进行了全面测试并定期进行消防水泵盘车及中控联动启泵测试，确保了消防系统安全可靠运行。

5、绩效考核和部门管理工作：

加强了员工手册、考勤、劳动纪律、绩效考核、安全生产的培训，减少了违规行为的发生，通过绩效考核的实行，充分发挥了优秀员工的带头作用，提高了员工的工作积极性，圆满完成了日常工作和评优任务。

通过参加评优工作，取得了很大的收获和一定的工作经验，并应用到实际管理工作中，如完善了各设备机房安全责任人，各岗位、各区域卫生责任制，每台设备和各区域设施责任落实到人，完善了各岗位、各区域卫生清洁标准及方法，不留死角，避免了突击卫生清洁工作；设备设施维修保养方面达到了无损坏、无污渍、无锈蚀，不放过一个螺丝的保养；完善了维修保养记录表格，完善了设备保养及维修档案记录，并如实填写，设备发生过的故障、采取的措施及更换过的配件均记录在案，做到了各项维修工作的可溯源性，确保设备设施的安全运行及可靠使用。

6、全面完成了公司及项目交办的各项临时任务。

1、评优成果的保持需坚持不懈，强化管理，确保成果的延续

和一致性；

2、设备设施的保养和巡视有时存在保养不够到位现象，需强化保养的及时性。

3、员工业务技能和技术水平需进一步提高，工作中有时处理问题的思路不清晰，目标不明确，需加强员工技术培训，增强技术考核力度，进一步提高维修技能和业务素质，提高专业技能水平。

4、需继续挖掘节能降耗潜力，做好节能降耗工作。

2、继续强化分包单位的管理，确保设备设施延长有效使用寿命及安全运行；

4、继续做好节能降耗工作：除加强日常能耗管理外，继续照明节能改造工作，包括楼层公区过道照明、客梯厅筒灯、卫生间照明、地下车库照明更换led灯节能改造；重点研究冷冻、冷却循环泵及空调新风机组电机的节能改造。

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间20__年已即将过去。新的一年又将来临，值此新旧交替之际，总结一下过去，思索一下未来，取过去之长，补未来之短。以下是小编为大家整理的《公司工程部员工年度工作总结范文范本》，供大家参考学习，欢迎阅读。

工程部年度工作总结篇四

20xx在悄然之间就逝去了，我将自我在工作上的一些感受和事件做了一个整理，更便于今后的工作的进行，以下是我的工作总结：

1□20xx年xx月xx日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了xxxx项目□xxxx项目、检查各项目的技术文件、施工方案、

施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的
质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术
控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并
将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理
人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程
中因管理体系不健全领导没有高度重视工程质量，层层落实
不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，
没有落实的原因分析。

3、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步
作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、
安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度
的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全
管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统
一的控制目标，所以、导致每个分项工程在施工过程中就没
有得到有效的控制。

4、各项目对质量管理存在的缺陷就是没有做好有针对性的作
业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理
目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制
性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结
果能够反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据
各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有
关规范要求做出相关的有效控制文件。

5、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每
一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的. 交底、施
工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施
工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应当高度
重视，并切要明确交底的资料包括施工方法，质量要求和验
收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及
应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，

没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动并且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规程进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前正在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部分是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

2、人员因素、人是生产经营活动的主体，也是工程项目建设决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是经过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策本事、管理本事、作业本事、控制本事、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。所以要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

工程部年度工作总结篇五

紧张忙碌的20xx年即将结束，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年的工作思路，请给与帮助指导。

20xx年的工作让我们认识到工作的不足已经过去□ 20xx年工程部面临的任务更加艰巨：五一农场工程工期紧张，一期装修、二期基础主体工程同时开工，管理控制难度加大；伊犁报业大厦工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重。

面临的问题要求我们早谋划、严要求；坚决执行、及时总结
极力推进工程管理的工作进展。

在20xx年的工作中工程部将以分公司经营管理目标为导向，
以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工
程质量、安全管理目标的实现。

二、主要经营指标

（二）管理指标

- 1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；
- 3、安全文明施工目标，现场未出现任何安全事故；
- 4、成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%
以上；
- 5、员工培训目标，工程部所有员工参加集团、项目部组织视
频会、现场会；
- 6、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于4
次/项目/月；

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严
格控制□20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，
第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，
通过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，
提出合理化建议；第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审
工作，及时发现设计中的问题及时解决；第三、认真审核施

工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作；第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

4、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

2、通过定期检查、提高工程部执行力度

20xx年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

20xx年的工作给了我们很多教训□20xx年对工程部来说是关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20xx年年度项目建

设目标的圆满完成。

工程年度工作总结篇六

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。2015年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到十堰北项目的全面建设工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，基本完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在公司正确领导和部门同事的共同努力下，取得了一定的成绩，本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部2015年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续2014年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力下，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了会展中心室外初装、4s店周边市政配套工程、c区前五栋结构封顶，二期场地平整、土石方累计完成150多万立方，各4s店建设有序监管。在管理过程中，我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1. 制定管理目标，加强制度及流程学习，抓好建设单位的施工管理工作。

2015年，我部人员全力以赴，力争一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时进行二期地块的推进工作。

目前，总体来说，十堰北在建工程进度和质量基本符合要求，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：（1）个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。（2）恶劣的地质环境等客观因素的影响。（3）设计不完善且变更较多。

（4）合同承包范围不够精准，导致责任范围界定存在争议。（5）个别施工单位纪律松懈，现场质量管理不到位，计划得不到落实。（6）部门配合信息反馈不够及时。704s店招商合同对工程方面责任范围界定不明。（8）招商与工程对工程方面责任范围界定不明。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目施工前的准备工作

根据项目规划和招商部的需要，与设计及时沟通，对建筑平面分割及工程配套的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题上报集团中心并及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构质量。对重要部位

和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

- 1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力推动各项工作顺利开展。

- 2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有个别施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，质量安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

五、2016年工作计划：

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年里，工程部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标，2016年工程部将重点做好以下几项工作：

1. 组织完成会展中心合同外装饰工程（公共通道吊顶、圆柱、幕墙根部、栏杆、电梯前室、室外台阶等）。 2. 组织完成会展中心室外配套工程（广场砖、树池种植□a栋北面地坪）

3. 组织完成会展中心高压供电搭火通电。 4. 组织完成会展中心电梯验收。 5. 组织完成玻璃幕墙施工及验收。 6. 组织完成会展中心竣工备案验收。 7. 组织c区前五栋按计划施工。

8、组织完成c区后六栋设计、招标、施工。

9、组织完成c区地块外围市政配套工程设计、招标、施工。

10、组织完成八号地块外围市政配套工程设计、招标、施工。

11、对在建4s店进行监管。

12、协助完成八号地块1#挡土墙进行处理。

六、工程部要建立“以人为本”的管理体制

建设工程的管理归根到底是人的管理。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理要求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重工作人员，管理工作才能获得长久发展的动力。对工作人员的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对工作人员重视与否在很大程度上决定了管理效果的好坏，往后，我们将因人而异区别对待工作人员。

随着2016年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员将以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

工程部：汪红涛

2016年1月25日

工程部年度工作总结篇七

时间过的真快，转眼间xx年即将结束，在北新.潤苑接到楼盘到现在，工程部全体员工在公司领导的正确指导下，恒德物业“北新.潤苑”项目，工程部各项工作都按部就班的正确开展，

不管是人员管理，工作进度，工作技术都有所改变。

一. 严格要求自己 and 员工遵守公司的各项规章制度和完成公司下达的工作任务。

二. 对工作认真负责，按时完成工作任务。

三. 对业主报修及时修复。

四. 对开发商出现的问题及时协调。

五. 和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

不过现在我们工作中还存在许多不足和困难，在装修期间的各方面问题，给公司造成了一定的影响，在以后的工作中只有不断的提高业务素质，加强训练和学习来改进工作中的不足，以更加热情优质的工作服务公司、服务好全体业主。

xx年即将过去，我们将来信心十足的迎来xx年，新的一年新的机遇，新的挑战，我坚信在恒德物业公司领导的正确决策和领导下我们公司的未来和更好更加壮大。

一. 加强工作人员的管理，严格要求每一位工程人员认真完成自己的本职工作。

二. 对员工每周进行技术培训，要求必须掌握技术和了解设施设备构造。

三. 对员工进行职业用语培训，作到礼貌用语，将服务质量提高增加业主的满意度。

四. 对设施设备进行检查和保养。

五. 让业主投诉事件不超过5%。

六. 让业主满意率达95%。

七. 经济创收按责任目标完成。

八. 建立工程部的所有设施设备台账和档案。

年里我们将团结工程部全体员工坚决落实公司领导的工作指示，决不辜负公司领导对我们的期望。

20xx年是酒店丰收的一年，在酒店创星创绿的大环境中，部门全体员工的操作技能、服务意识、敬业精神等都得到了良好的锻炼，在酒店诸多星评硬件改造及创绿节能改造中，部门员工发挥了自身的聪明才智，克服了许多技术上的难点疑点，顺利的完成了酒店下达的工作任务，同时也积累了丰富的的工作经验，为来年新的工作任务奠定了扎实的基础。

20xx年，工程部的工作主要围绕着创星创绿开展：

主要包括20楼及大堂的改造，4楼大厅灯光改造，大堂残疾人厕位改造，冷媒泵节能改造，客房小夜灯改led□21楼西餐厨房改造，客房门加装闭门器及隔音条改造，客房不停电电源改造，电动横幅改造，16楼商务阁改造，电梯轿箱装修及电梯厅液晶电视改造，20楼冷菜间改造，5楼办公区域中央空调改造，各区域安装亚克力防撞条，新风机自控改造等。经过一系列更新改造，使酒店的服务功能更趋合理，使酒店的服务档次得以提高，使酒店的能耗控制更加经济，弥补了酒店最初设计的很多缺陷。在实际工作中，加深了对酒店功能布局的了解和认识，学到了很多先天不足后天补的改良方法。

开业第二年，设备设施的故障率开始明显提高□20xx年初，部门疲于应付事后维修，头痛医头，脚痛医脚，处于被动局面。针对这一现象，部门加强了对设备设施的巡检和保养，制定了科学的设备保养周期，并将部门巡检纳入报修管理，每月对部门巡检维修占维修总数的比例进行统计分析，制定了领

班每日维修质量检查制度，对当日维修质量进行抽查，确保低返修率。并且每日定人定修，要求当班内维修必须处理完毕方可下班，将责任落实到每位员工，提高了维修效率。通过每月维修质量分析，对故障率高的设备设施积极寻找原因，通过保养或改造从源头上解决问题，（如对龙头松动制作了加固铁片）一遇龙头松动就更换等。应该说，部门对维修管理上取得了长足进步，并逐步化被动为主动。

20xx年部门工作重点倾向于创星创绿，因而在节能改造上并未投入大量人力物力，主要有：冷却泵节能改造，客房小夜灯改造，新风机自控改造及各区域计量完善。在能耗运行控制上，部门严格控制中央空调，热水，蒸汽等主要能耗设备的运行工况，对各区域供汽时间都做了严格规定，并且引进了lb燃油，节能效果较去年有所改善，但就同行酒店的运行数据看，节能降耗工作任重而道远，不考虑价格因素，今年总能耗为： ，比去年总能耗： ，减少了 ，能耗营业额比从下降到 。

作为后台保障部门，工程部一贯秉持为前台部门服务的理念。从制度设计上保证了该理念在部门的贯彻和落实。根据一年多来的运行与磨合，迎合创星创绿的要求，部门重新梳理了各岗位职责，并落实到个人，建立了维修程序，申购程序，交接班制度，巡检保养制度，领班每日质检制度，材料领用制度，制定了各类设备的操作流程，保养表单，完善了部门的工具卫生纪律管理。一年来，部门管理逐渐朝着精细化发展。基于对员工的深层次了解，通过各种方式的沟通与培训，部门逐步形成了一支较为稳定的技术骨干队伍，作为部门的中坚力量，我们的技术骨干从酒店的筹建期至酒店开业两年，经历了各类安装改造及日常维修保养工作，技术日趋成熟，慢慢的融入了东方大家庭，在日常工作中勇挑重担务实创新为新员工起了非常好的榜样作用。

为方便各部门报修以及维修的动态管理□20xx年部门自行设计了电脑报修系统，使用该系统后，所有维修都可以进行统计

分析，并能及时跟踪维修情况，查看设备故障率返修率等，就变的轻而易举。部门对重要设备设施的技术资料，图纸等，不仅分类建立了手工档案便于查阅，同时也建立电脑设备档案，记录了设备的基本信息，方便维修保养及配件更换。在仓库材料管理上，部门主要是整理了各个材料分散点，建立工程材料电子档案，完善材料领用及申购程序，在原有编制情况下为酒店节省了一名专职仓管员的人力成本，由部门文员兼任仓管，建立材料最低存货标准等。

部门都是男员工，主观随意性较大，服务意识有待进一步加强，造成部门定置定位管理困难，主要表现在班组工具摆放较乱，临阵磨枪，如切割机、台钻、砂轮机等设备都没有很好得到应用，影响了工作效率。废旧材料的回收没有进行分类整理，部门物资如管材、建材等没有定点存放，材料的回收利用及分散物资盘点工作急待加强。员工对领班的服从意识不够，部分员工在困难面前过分依赖领班，领班对员工的督导不力，造成部分员工自由散漫。部门缺乏对员工学习新技术的引导，造成员工有分工分家的不良观念，各工种之间的主动配合不够默契。节能降耗工作过于肤浅，未向深绿色靠拢。部门培训缺乏总体计划，培训形式较为单一，培训内容不够务实，致使员工对纯粹的理论知识有抵触心理，培训工作未收到预期效果，培训的互动性，实操性不够，从而影响整支队伍的迅速提高。管理者与员工的沟通欠透明，欠直接，造成不少不必要的误会，对酒店精神在部门的传达、落实不够到位，员工活动甚少，部门活泼生动的局面尚未形成。在维修保养上，主动维保力度依然不够，巡检流于形式化，走马观花，巡而不检，甚至因习惯成自然对一些问题视而不见。在能耗及成本控制上，未深入部门每位员工的人心，责任与考核机制有待健全。总之，部门离精细管理还有较长的路要走，但是办法总比困难多，相信部门员工团结协作，进步是必然。

工程部年度工作总结篇八

年岁岁月相似，岁岁年人不同。充满风雨的xx年即将过去，更具挑战的xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在物业公司的工作总结如下。

xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我成功地完成了个人人生职业的转变，从印刷设计行业进入物业管理行业，这不但是一个改变，更是一个突破。自__月进入物业公司以来，在公司领导的指导、部门主管的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了物业公司，并且很好地融入了这个团队，与之同时也较好的完成了各项本职工作。在此，感谢公司领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做到与公司同步发展。

进入公司以来，我完成的主要工作有：电脑绘图xx余个、协助工程事件xx余次，协助配合其他部门xx余次，具体如下：

记得上班的第一天，领导安排我绘制平面图纸，起初，我并没有多大在意，自认为出身于设计，制图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，绘制建筑平面图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道各种线条代表什么，不明白各种符号是什么意思。尤其当领导提出“数字物业管理”这个名词，要求在图纸上标记住房信息、住户信息、给排水信息、消防系统、排污系统等资料时，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过进行实地考察、咨询专业人士、寻求同事帮助。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，并且最后如期圆满的完成领导所交付的工作。只是目前的图纸，可能还仅仅只能满足现有的需求，离领导要求的“数字物业管理”需求还有一定的差距。不过，我知道绘制物业平面图纸的’工

作，是一项循序渐进的工作，只要我不断总结制图过程中的经验，就一定能做到符合“数字物业管理”的需求。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图，还对公司所属物业项目更加清晰，这为以后的工作打下坚实基础。

随着制图工作的初步完成，我逐渐参与各项工程事件，并把工作重心转移到跟进工程维修事项上，协助抄度各企业水电表，协助xx企业水表，协助维修路灯，协助清查并处理乱接水电问题，协助xx门锁，协助做门牌号，协助房屋验收，协助跟进园区物业排污系统堵塞清理等事项，通过以上工程事件，我意识到工程部的重要性，因为工程事件都是最直接的服务，最能让业主感观得到的事情。所以我们必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些基本的水电知识，并能初步进行一些工程事件。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要更多的加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前公司处于发展初级阶段，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在收获的同时也得了公司领导和部门主管及同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

xx年，这个被玛雅人称为xx的年份，曾给许多人带了疑惑和恐惧，然在我看来xx年是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的转折点。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程部年度工作总结篇九

20xx年工程部的工作，在宾馆领导的关心、各部门的配合和部门全体员工的努力下，圆满的完成了宾馆各项工作和领导临时交办的各项事临时任务，确保了宾馆各种设备的安全运行，保证了水、电、气的正常供给，为宾馆的正常营业提供了保障。为总结经验，查找不足，推动明年部门工作再上台阶，更好地完成宾馆下达的各项任务，下面我对我们20xx年的工作做一个总结。

1，落实了班前例会和月度总结会。俗话说：“没有规矩，不成方圆”。跟以宾馆的各项规章制度和部门的岗位职责为依据，加强对部门的管理。坚持每天召开部门班前例会和月总结，总结前段时间的工作和布置近期的工作任务。

2，落实了重要设备巡查制度。针对宾馆重要设备如空调、热水、电梯、配电房无专人值班的现状，我们实施了定时巡查制度，要求设备运行正常的情况下，一天不少于三次的巡查，如果遇到设备运行不正常，要求每个一小时进行一次巡查，直至设备运行正常。通过巡查发现问题，我们在夏季共计更换了断路器3只，热水机组的感温探头若干等，将潜在安全的隐患消灭在萌芽状态。

3，落实设备保养计划。我们今年将宾馆的设备全部按规定做了保养计划，除了空调、热水、电梯外包以外，其他的设备保养全部有工程部自己完成。通过保养我们也发现了很多的设备运行故障，并及时的进行了整改。比如老配电房的低压柜有一只电容和接触器由于长时间使用，已经老化，我们进行了及时的更换。另外新装的变压器由于缺少排风设施，夏季配电房的温度已经超过常规温度，因此我们每天在下午都会将柜门打开通风，保证设备的安全运行。

4，落实部门《积分考核制度》，对有突出表现的员工进行鼓励，对工作有失误的员工进行处罚，充分调动员工的工作积

极性和主动性，收到良好的效果。

5，落实了《工程部人员责任区域的划分》。将宾馆的整体划分成三块，每个月将区域内的灯光和墙纸等规定到具体责任人，领班加强督查，提高了员工的责任心。

6，经常组织培训，提高员工的业务技能。20xx年，我们分别进行了《电工基础》、《重要接待操作流程》、《部门值班流程》、《音响设备使用注意事项》、《led操作规范》、《数字电视基本维修技能》、《消防和监控设备维修技能》等一系列的业务培训，提高了员工的服务技能和水平。

20xx年少宾馆运行的第三年，由于空调和热水机组的不稳定，给我们的工作增添了许多不确定因素，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，保质保量地完成了宾馆领导下达的每项任务和维修工作。

- 1，全年完成维修约6427次，平均每天17.6次。
- 2，完成了led电子显示屏的安装和使用的培训工作。
- 3，顺利完成了4月份政协会议的重要接待工作。
- 4，完成了厨房蒸箱“油改气”的改造工作。
- 5，完成商务楼热水控制柜的重新安装工作。
- 6，完成了会议室、宴会厅走廊、点菜间、豪包走廊的灯光改造。
- 7，完成了洗碗机水泵的技改工作，为宾馆节约费用约2800元。
- 8，在集团和宾馆领导的支持下，完成了电视由模拟信号向数字信号的转换工作。

- 9, 完成天宁厅和综合部办公室顶上漏水的补漏工作。
- 10, 完成了厨房部分电气线路的改造工程。
- 11, 完成了员工宿舍、厨房、消控中心、水云间通道、下坡等处的监控布线和探头安装工程。
- 12, 完成了厨房地面的防滑改造工程。
- 13, 协助综合部完成了员工宿舍的搬迁工作。
- 14, 完成了主楼楼顶和后面室外铁件的防锈处理。
- 15, 两次完成了对会芳轩会议桌椅等拆装工作。积累了一定的工作经验。
- 16, 更换了主楼和商务楼热水机组的压缩机各一台, 维修风扇3次。
- 17, 更换了空调机组的四通阀一只和补充了制冷剂。
- 18, 更换了原来天宁宾馆留下来的厨房油烟管道排风扇2只。
- 19, 对员工餐厅、办公楼、各办公室的明线整理工作。
- 20, 完成了外围部分监控探头和内部画面调整的改造。
- 21, 完成了主楼后面的桂花树移位工作。

20xx年, 全年在工作中, 工程部的员工们肩负着宾馆所有设备的维修工作, 及供水和供电等设备的正常运转, 随着副楼出租的正常运行, 宿舍出租的正常运行, 宾馆星评复审, 工程部的工作量增加不少, 工程部克服人员少, 维修量大, 做到了应修必修, 修必修好的原则, 应定期保养的设备, 就一定保养好, 每一项设备都有设备主人, 每天巡视, 发现设备

缺陷和异常情况及时处理，在今年巡回检查发现；高压配电设施使用多年，变压器噪声大，高压油断路器油位偏底，电缆接头，绝缘老化，如继续使用，易造成相间短路爆炸，对设备造成重大损坏，后果不堪设想，为了解决这一重大隐患。我们工程部的员工及时向经理汇报，经过商讨，制定了维修施工安全方案：对电缆接头进行处理，添加高压绝缘由对各开关接头和母线排接头紧固，对高压配电进行全面的清洁卫生。

设备的老化引起了部门重视，又相续对其它设备进行全面检查，发现部分设备均已老化，7个楼层电缆对接点及1楼电缆对接点发热，如继续满负载的使用，将会造成相间短路，对设备造成重大损坏，经过开会研究决定对此进行维修处理；员工要在吊顶天花板狭窄处和低压配电进行维修处理，过程中员工们不怕脏，不怕累克服了一切困难，各人发挥了各人的技能，保证了宾馆电设备的正常运作。

今年15号台风，十月一日将登陆海南三亚。九月三十号上午8点，风雨欲来，工程部全体员工在台风来临之际加班加点，事先对宾馆客房门窗，广告招牌，太阳能热水箱，消防设备，设施，高低压配电箱和材料仓库等进行安全防御措施。下午三点对宾馆大堂玻璃门进行封板加固接着装沙袋堵大堂门和高低压配电房门，并检查宾馆可能被台风袭击造成损坏的地方。晚上九点，阵风一阵猛过一阵，雨下不停，台风逼进三亚，工程部全体员工坚守岗位，做好抗风抢险工作。晚上十点，风力加强，雨下的很大。给宾馆7楼顶造成大量的积水，工程部顶着大风大雨到楼顶进行排水，到十一点，宾馆员工通道又被大风吹破玻璃2块，工程部员工又赶到员工通道外对被风吹坏的地方进行封板顶住大风大雨。接着客房总机的窗又被台风吹坏，工程部员工又及时赶到，对窗口修补，台风持续大作，暴雨下得不停，哪里有险情哪里就有工程部员工的身影。

十月一日凌晨1点，七楼顶的太阳能水箱被风吹坏，工程部员

工不顾台风的危险，冒着大风大雨爬上七楼顶，用绳子栓住腰间象动物一样的爬着移动，慢慢靠近太阳能水箱，对被风吹坏的铁皮进行修复加固。凌晨3点，猛风大作，雨越下越大，六楼的防火门被风吹开，低压配店房电缆沟又渗水，为了安全，工程部的员工分成两对人，一对去抢修六楼的消防门，另一对人去处理电缆沟的水，在大风大雨期间，为了不让高低压配电房门被大风吹坏，工程部全体员工轮流着用身体顶门，确保了高低压配电房的一却完好无损。经过了十多个小时抗风雨的战斗，确保了宾馆的配电及各种设备设施没有受到台风的影响损坏。在早晨6点及时送店，让宾馆正常营业。使宾馆的损失降到最低限度。

工程部全体员工在业务学习方面都非常主动，互相交流，互相学习取长补短，不断增强业务知识水平。利用开会的时间，从宾馆的十大敬请电话接听，以及智能锁维修方面的`基础知识和电梯安全操作等多方面培训，特别注重设施的维护保养！有计划的进行培训，收到了相当好的效果，而新来的员工更是加强业务技术学习培训，有计划的进行培训，收到了相当好的效果，使他们尽快熟悉宾馆的各项设备，做好了发现一般设备故障能独立排除的培训工作的。

为了确保宾馆设备的安全正常运行，就要提高员工的专业技术水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了宾馆的设备正常运行。

- 1，加强了对空调的管理检查维修力度，今年夏季加大了对空调过清网的清洗，提高制冷效果，同时我部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在26度以上。

- 2，对功率较大的机电设备，加强巡查确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。

- 3，餐厅和大厅筒灯照明开关改为分片控制。把白天不需要亮

的改为单独控制。

4，太阳能吸热板每月清洗两次，加强吸热量，减少因热水不足而开炉烧水次数，今年五月，工程部对太阳能的回水管道进行改造，减少热水在管道损耗，充分的利用太阳能热水。与去年同期时间相比用油费减少3万块钱。

5，今年星评复审中要求宾馆整改维修几项工程，工程部承担此项工程，为宾馆节省开支几万元。

6，宾馆实行了工程部运行设备日报表制度，每天对水、电等设备运行监测统计与客房出租率进行结合分析，出现异常当即查找原因，强化节能意识。

一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为宾馆做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的的工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们宾馆再上一层楼，为三级宾馆做出最大的贡献。