

三方就业协议的作用 第三方就业协议书(实用6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

三方就业协议的作用篇一

毕业生：_____

用人单位：_____

学校名称：_____

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，

报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

甲方（用人单位盖章）：

年月日

签订地点

乙方（院方盖章）：

年月日

签订地点

丙方（学生签字）：

年月日

签订地点

三方就业协议的作用篇二

用人单位：_____

学校名称：_____

一. 毕业生情况及意见栏：

1. 培养方式：统招

2. 学历：大专或(专科)

3. 家庭地址：家庭所在地址

4. 健康状况：一般为良好

5. 应聘意见：是指应者希望从事那一方面的专业工作，或是对就业有什么要求等方面的内容，一般毕业生都应在这一栏内填内容，并签名。

二. 用人单位情况及意见栏(一般是由用人单位填写，一定要问清用人单位填什么内容)：

2. 联系人：用人单位的人事负责人

3. 联系电话：用人单位的人事负责人电话

4. 所有制性质：用人单位的性质，如：国有、股份、民营、集体、个体

5. 档案转寄详细地址：是指用人单位的人事代理机构地址。

b. 民营企业、股份制企业等一般是由单位所在地的人才服务中心代理，所以档案转寄是一般寄往人才服务中心(用人单位

会告诉你)

c.如有同学没有签订全国高校统一协议书，想把档案转寄某地，可以凭人事部门或人才服务中心的档案接受函可从学校转出。

6. 用人单位意见：用人单位人事主管意见，加盖单位公章

7. 用人单位上级主管部门意见：到国有企业、机关事业单位等就业的(合同工除外)上级主管部门是单位所在地的县级以上的人事局盖章；人事关系是委托当地的人才服务构(人才服务中心)代理的，则先由单位所管辖的区人事局盖章，再到市级人事代理机构(人才服务中心)盖章。(若为温州市区的则可在就业单盖章后，上级主管部门盖章将由学校负责代办)

三. 学校意见栏：

1. 学校联系人：是指所系负责就业的老师(一般为辅导员)

2. 院系意见：所在系意见

3. 学校毕业生就业部门意见：院就业指导中心

《就业协议书》签订的步骤

1. 毕业生到所在学院领取具有唯一编号的《就业协议书》原件，认真如实填写，经学院审查后签署意见，加盖学院公章。

2. 毕业生与用人单位双向选择、洽谈。毕业生要全面了解用人单位基本情况及接收毕业生的基本条件和要求，如实向用人单位介绍自己。

3. 经双方充分协商达成一致意见后，毕业生与用人单位签订《就业协议书》，并由单位签字、盖章。如有其他约定，以

文字方式在协议备注栏注明。用人单位上级主管部门意见视用人单位性质、隶属关系等因素，需加盖相应人事主管部门公章或另附接收函(批)件。双方签好的协议由用人单位或学生本人返回学校招生就业处登记。

5. 学校招生就业处汇总协议，审查合格后，加盖学校就业主管部门(即就业指导中心)公章。其中一份返回用人单位，一份返给毕业生本人，一份学校备案，一份由学校上报省教育厅就业指导中心。

甲方：_____ 乙方：_____ (学生)

法定代表人：_____ (盖章)

三方就业协议的作用篇三

就业协议书是明确毕业生、用人单位和学校在毕业生就业工作中权利和义务的书面表现形式。由广东省就业指导中心统一制表。就业协议书是作为学校列入派遣计划的重要依据，由学校发给，毕业生签字，用人单位盖章，毕业生本人保存一份作为办理报到、接转行政和户口关系的依据。

签订就业协议书是国家为规范高校毕业生就业工作，避免混乱，杜绝就业欺诈行为，维护高校毕业生就业工作严肃性，为维护毕业生、用人单位和学校的合法权益而采取的一项必要措施。

二、就业协议书的性质和特征

协议是毕业生和用人单位双方的民事法律行为，必须双方当事人意思表示相一致才能成立。只有一方当事人的意思表示，或者双方当事人都有意思表示，但相互之间意思表示的内容不一致，协议都不能成立。

2. 协议双方当事人法律地位平等

协议的双方当事人，一方是毕业生，另一方不论是行政机关、事业单位还是大型企业集团等，毕业生和用人单位的法律地位一律平等，双方没有上下和高低之分。

3. 协议应具体明确双方当事人的权利和义务

1. 主体不同

就业协议适用于应届毕业生与用人单位、学校三方之间，学校是就业协议的鉴证方或签约方，就业协议对用人单位的性质没有规定，适用任何单位；而劳动合同只适用于劳动者（含应届毕业生与用人单位（不含公务员单位和比照实行公务员制度的组织和社会团体以及军队系统之间，与学校无关。

2. 内容不同

毕业生就业协议的内容主要是毕业生如实介绍自身情况，并表示愿意到用人单位就业、用人单位表示愿意接受毕业生，学校同意推荐毕业生并列入就业方案，而不涉及毕业生到用人单位报到后，原享有的权利义务。劳动合同的内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律等方面更为具体，劳动权利义务更为明确。

3. 时间不同

一般来说就业协议签订在前，就业协议应在毕业生就业之前签订，而劳动合同往往在毕业生到用人单位报到后才签订。

4. 目的不同

就业协议是毕业生和用人单位关于将来就业意向的初步约定，是对双方的基本条件以及即将签订的劳动合同的部分基本内

容的大体认可，并经用人单位的上级主管部门和高校就业部门同意，一经毕业生、用人单位、高校、用人单位主管部门签字盖章，即具有一定的法律效力，是编制毕业生就业方案和将来双发订立劳动合同的依据。

5. 适用法律不同

就业协议发生争议，除根据协议本身内容之外主要依据现有的毕业生就业政策和法律对合同的一般规定来加以解决，尚没有专门的一部分法律对毕业生就业协议加以调整。而劳动合同发生争议，应依据《劳动法》来处理。

四、签订协议时应注意的问题 1. 查明用人单位的主体资格

签订就业协议的当事人必须具备合法的主体资格，一般而言用人单位必须具有从事各项经营或管理活动的能力，单位应有录用指标和录用自主权。

2. 按规定的程序签订协议

毕业生凭学校发放的就业协议书，在与用人单位签约后，上交学校就业工作部门盖章。此程序由学校作最后把关，更有利于维护学生的合法权益。

3. 有关条款的内容必须明确

毕业生与用人单位在签约时，尽量采用示范条款。如确有必要进行变更或增加，亦必须在内容上明确。

4. 注意与劳动合同的衔接

由于毕业生就业协议签订在先，为避免在日后订立劳动合同时产生纠纷，应尽可能将劳动合同的主要内容体现在就业协议的约定条款中，并明确表示在今后订立劳动合同时应予以

确认。

5. 对合同的解除条件做事先约定

毕业生就业协议一经订立，就对当事人具有约束力，不得随意解除，否则应承担违约责任。

五、就业协议的解除

就业协议的解除分为单方解除和双方解除。

单方解除，包括单方擅自解除和单方依法或以协议解除。单方擅自解除属违约行为。单方依法或以协议解除，是指一方解除就业协议有法律上或协议上的依据，此类单方解除，解除方无须对另一方承担法律责任。

双方解除是指毕业生、用人单位，经协商一致，取消原订立的协议，使协议不发生法律效力。双方均不承担法律责任，但须征求学校同意。

六、违约责任及毕业生违约的后果

毕业生违约，除本人应承担违约责任支付违约金外，往往还会造成其他不良的后果，主要表现在：1. 就用人单位而言，用人单位往往为录用一名毕业生作了大量的工作，一旦学生违约，会给用人单位造成被动。

2. 就学校而言，用人单位往往将毕业生违约行为认为是学校的管理不严，从而影响到学校和用人单位的长期合作关系。

1. 首先由毕业生如实填写基本情况。

2. 用人单位签字、盖章，毕业生签字，将双方约定的其他条款填写于备注栏。3. 毕业生将三方协议拿到所在系初审后，由黄老师签字，并盖系章；再由毕业生拿到学校就业指导中心

(行政楼 201加盖公章。

4. 协议书一式四份, 学校就业指导中心、系里(辅导员、用人单位、个人 各留一份。所有章盖完后请记得把相应的表交给黄老师。

三方就业协议的作用篇四

乙方: _____

性别_____

毕业学校: _____

专业: _____

一、乙方因未落实就业单位, 将人事档案委托甲方保管。乙方从毕业离校时至就业前两年免缴档案保管费, 超过两年乙方应向甲方一次性缴纳毕业生档案保管费_____元。

二、乙方如落实了就业单位, 应凭市人事局签章的“报到证”或《毕业生就业申报表》、户口迁移证的复印件、接收单位调档函及时到甲方办理档案转移手续。

三、甲方可为乙方出具人事档案中的有关证明, 办理因私出国(境)探亲、旅游、自费留学等政审。根据盛市物价部门规定, 出具各种证明材料每次_____元; 办理出国政审每次_____元。

四、上述收费项目与收费标准皆依据盛市物价部门现行规定。在本协议期间, 如遇上述部门重新核定收费项目与收费标准, 则从变更之月起执行新的规定。

五、本协议一式两份, 甲乙双方各执一份, 自签字盖章后生

效。

甲方(盖章): _____ 乙方(签字): _____

代表人(签字): _____ 家庭地址: _____

地址: _____ 邮编: _____

邮编: _____ 电话: _____

电话: _____

_____年____月____日 _____年____月____日

签订地点: _____ 签订地点: _____

三方就业协议的作用篇五

毕业生

用人单位

学校名称

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求,为维护国家就业计划的严肃性,明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,经协商,毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议:

一、毕业生应按国家有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要

求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业生资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

三方就业协议的作用篇六

毕业生：

用人单位：

学校名称：

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

毕业生情况及意见 姓名 性别 出生年月 民族 政治面貌 培养方式 健康状况 专业 学制 学历 联系电话 电子信箱 家庭地址 应聘意见： 毕业生签名： 年 月 日 用人单位情况及意见 单位名称 单位隶属 联系人 联系电话 邮政编码 通讯地址 联系部门 单位性质 档案转寄详细地址 户口迁入地址 用人单位意见： 签章 年 月 日 用人单位上级主管部门意见： (有用脸自主权的单位此栏可略) 签章 年 月 日 学校意见

学校毕业生就业主管部门意见： 签章 年 月 日学校通讯地址：

注意事项

一、就业协议书的签订程序：

1. 毕业生填写本人基本情况、签署应聘意见并签名；
2. 用人单位签署接收意见，由人事部门负责人签字并加盖单位公章，
3. 学校毕业生就业办公室签署意见后列入就业方案。

二、毕业生必须在协议书上说明是否报考研究生、专升本或公务员，并将有关情况告知用人单位，双方协商达成一致意见后，在备注栏内注明。

三、备注栏内，已写明的内容，双方可以协商填写，否则无效。

备注：

一、以下甲方为用人单位，乙方为毕业生。

二、(乙方填写)乙方(已/没有)报考研究生或专升本或国家公务员。

三、在甲方知情的情况下，乙方若被录取为研究生或专升本或被录用为国家公务员，学校视为本协议自行取消，并由乙方负责通知甲方。

四、(甲方填写)甲方录用乙方所从事的岗位工作、落户情况、服务期限、工作条件等情况：

五、(甲方填写)甲方录用乙方后，能为乙方提供的工资待遇、住房福利、培训发展情况：

六、甲方如有以下情形，属于甲方违约，应承担违约责任：

1. 在招聘过程中，甲方向乙方提供虚假的或严重失实的招聘信息的；2. 甲方在与乙方签定就业协议后，未经乙方同意，擅自变更乙方工作地点的；3. 甲方在与乙方签定就业协议后，除本协议另有规定之外，甲方无正当理由不接收乙方的。

七、乙方如有以下情形，属于乙方违约，应承担违约责任：

2. 乙方未经甲方同意，毕业后未在报到证规定的时间内到甲方报到的。

八、违约方须征得另一方的同意，双方签字盖章后，方可结束本协议。

九、其他约定：

甲方：用人单位

乙方：毕业生（签章）（签字）