

最新财务总监述职述廉 财务总监述职报告 (精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务总监述职述廉篇一

2017年，在股东和董事会的正确决策部署下，在经营班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，我带领财务部全体人员认真领会集团公司及公司工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划2017年的财务工作任务，加强学习，规范管理，做好各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务。在过去的一年里，全体财务和动迁人员勤勤恳恳，任劳任怨，忠于职守，齐心协力，较好地完成了各项工作任务。下面就本人履行工作职责情况向各位领导及与会全体员工作一简要汇报。

由于国家宏观调控和集中打压房地产的政策影响，今年公司开发和销售工作面临着重重困难。效益下滑，银行压贷，税务稽查力度加大，资金极度紧张。按照集团领导的统一安排和部署，在各方面的积极支持和配合下，我在公司内控制度建设、会计信息的真实性、公司经营管理的真实性、筹资融资以及动迁等方面做了大量细致的工作，主要工作如下：

财务工作，根据集团公司关于全年工作的总体要求，结合财务部门的工作现状，在总结上年财务管理工作经验的基础上，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重工作实效”作为今年财务部的工作主题，从积极准备推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“跑冒滴漏”、加强项目成本管理、完善会计(2017领导班子个人述职报告)信息

化建设、加强内审监督等6个方面对公司全年的财务工作进行了重点部署。

动迁工作，主要是配合**动迁公司**项目和**地块的拆迁工作，并以**项目的**公建、**住宅楼的周边住户为重点全面展开。

根据财政部重新修订的《企业财务通则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系。据此我们制定了《主管财务副总(财务总监)职责》、《财务会计部职责》、《财务会计部人员岗位职责》、《财务报销制度及报销流程》、《内部财务稽核制度》、《会计档案和原始凭证管理制度》和《公司固定资产和低值易耗品管理制度》等7项规章制度，明确了职责分工、成本控制、信息管理、财务监督、会计核算等财务管理要素，并结合不同的财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。明年在适当的时候，还要出台《公司财务预算管理实施办法》，以财务预算为切入点推进公司实现全面预算管理。

国家对房地产行业实行宏观调控，抑制房价过快增长;销售形势不好，资金回笼困难;银行压缩信贷规模，减少贷款投放，资金严重短缺——这就是我们公司现在面临的现实情况。在如此恶劣的形势下，我和公司领导积极工作，广开门路，通过与银行沟通协调，扩大融资渠道等手段，经过多方努力，全年共融通资金**亿元，归还银行贷款和借款近**亿元，基本保证了资金渠道的畅通。由于我们的积极努力，为公司两个项目的开发建设提供了强有力的资金支持。

1、认真做好帐户管理工作。我分管的公司共开立各类帐户**个，其中今年新开立帐户**个;撤销帐户*个。全年累计取现金**次，金额****万元;转账汇款***笔，金额*****万元，网银转账***笔，金额*****万元。现金、银行存款做到了账账、账实相符，日清月结，调度有序，资金的流向和存量情

况得到了客观反映。

2、规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的审核，强化对会计档案的管理。全年共制单及审核凭证****张，装订凭证**本。

3、建立健全了固定资产台账，完善了固定资产管理。共登记固定资产台账**笔，固定资产原值***万元;计提折旧**万元。

4、制定了财务日常报销流程，加强了报销程序和制度执行的管理。全年报销业务****余笔，报销金额****多万元。

公司各部门全年共签署施工、广告、采购等各类合同共计***份，合同金额*****万元。累计付款金额*****万元。在合同付款的过程中，我们认真把关，从合同内容、签订人、签订日期到合同总金额、每次付款额，都做到了认真审查，严格把关。共审查出*笔多付的工程款**万元。对工程发票的进行认真的审核甄别，施工发票未按规定办理，我们在预先付款的同时，帮助他们联系税务机关，就如何开具工程发票的事宜进行沟通，使甲乙双方的利益都得到有效的保障。

截止到12月31日，**项目销售***套，销售额*****万元;**项目收取意向金和定金***户，金额***万元;签约**户，金额****万元。在销售收款工作中，我们严格按照收款程序办事，收到现金及时存入银行，刷卡款项次日到账，做到了账实相符。同时，我们还建立了销售台帐，及时与销售部进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款等原因进行分析，提出了解决问题的意见和建议。

全年开具预收购房款正常发票****份，作废**份，冲正**份。由于税务机关的原因，造成了购房款发票***份需要收回重开。现已收回、作废、冲正***份，仍有**户未重新开具。另一个原因是公司销售部的销售合同数据与明源数据不一致，导致重新开票**户。此外还有退房*户，发票增加权益人*户。由

于上述原因，给我们带来了很大的麻烦，开发票数是原有开票量的一倍以上，部分客户也很不满意。

根据公司业务发展的需要，经集团公司领导研究决定，注销**公司，其全部债权、债务由**公司承担。7月26日和9月14日，我们分别向**国税局和地税局报送了撤并申请报告。在****会计师事务所的指导下，已经顺利地完成了并账工作。

为了维护公司正常的经济秩序，改进和加强内部管理，提高会计基础工作规范化水平，集团公司于今年5月份聘请了****会计师事务所，对集团所属子公司上年度财务收支、经营状况进行了全面审计，下发了审计意见书。事务所先后*次来金州，指导我公司财会人员进行处理账务。在审计的过程中，我们通过参与审计的方式，以审代培，不仅完成了审计工作任务，而且提高了财会人员的业务素质。

今年以来，国税、地税对我公司的销售情况和纳税情况进行了6次检查，我们积极配合税务部门的检查工作，对他们提出的若干问题，我们都一一的给予了解答。有些问题我们还同税务部门进行了广泛深入的探讨和沟通，取得谅解，达成共识，从而化解了矛盾，维护了公司的利益。全年共缴纳税款****万元，其中预交所得税额***万元，预交流转税额****万元。纳税申报和各种保险清算工作，我们按照有关规定及时缴纳，并做了相应的账务处理。

在做好财务、会计、销售收款工作和动迁收尾工作的同时，我们于12月上旬召开了财务和动迁工作会议，针对财会人员的继续教育、加强制度建设、提高业务素质和服务质量等问题，讲了意见和要求，同时还安排部署了全年工作总结、财务和会计决算工作。要求财会人员认真核对账目，能够处理的账务今年要处理完毕。通过回顾全年的财务和动迁工作，充分肯定了成绩，指出了不足及今后努力的方向，并对公司明年的工作做了展望和规划。

动迁工作政策性强，涉及面广。在动迁工作中，我们以“实事求是、依法处理、限期解决、有利稳定”为工作准则，在处理拆迁的矛盾上、在解决拆迁纠纷和群众反映的重点和热点问题上，始终坚持特事特办，急事快办，难事巧办，笑脸相迎，客气接待。一是对政策有明文规定的及时答复；二是对重大复杂的疑难问题及时汇报，明确以后及时回复；三是对属于职责交叉的事项及时与有关部门会商，在规定时间内作出答复；四是对领导和上级转批的，及时进行研究处理，真正做到事事有落实，件件有着落。

3月份配合**村进行**项目的动迁工作，现已动迁村活动中心1处，动迁村民**户(其中1户钉子户)，处理并解决了村民树苗、牛棚等问题。

4月份完成**项目动迁许可证及公告的办理工作。

5至8月份月份配合**动迁公司发放动迁通知，进行了调查摸底工作，对动迁户院内建筑物面积进行实地考察和测量。

8月20日**动迁公司自动撤出。

11月和12月处理了水电表方面的注销工作以及产权证和土地证的注销工作。

项目动迁户，其中1户钉子户，我们启动了强迁程序。动迁腾出地方以后，**公建已建成，**住宅楼位置已完成清场。

在配合**街道**地块的动迁过程中，我们的法律顾问积极参与，提供了优质的法律服务。

全年共动迁***户(含*户货币)，其中企业1户，单位用房3户，临建房1户。动迁面积****平方米，回迁面积*****平方米，其中公建***平方米。付款***万元。

全年共发放过渡安置费***户，付款***万元。为公司收回现金***万元。

总之，本年度全体财务和动迁人员，在繁忙的工作中都表现出非凡的努力和敬业精神。我们面前的路还很曲折、还很漫长，还有许多的事情等待着我们去做好，我们将继续努力，挑战下一年度的工作。

在这里特别需要提出表扬的是：**办副主任、****部副部长***，工作勤勤恳恳，任劳任怨，不分分内分外，节假日不休息，全身心投入到工作中去。在动迁工作中有理有据，据理力争，为公司的动迁工作做出了突出贡献。**公司主管会计***，工作认真负责，坚持原则；言传身教，带好队伍。为了按时完成各项工作任务，经常加班加点。在制度建设、会计核算、公司撤并、财税检查、检查指导收款、开具发票等方面，做了大量工作，表现优异。**公司出纳员***，来公司的时间虽然不长，但脚踏实地，工作扎实，不懂就问，虚心好学。无论是在**项目还是在**项目收款期间，都能够做到热情服务，礼貌待客，遵循程序，严肃认真，做到账款不错不乱。

总结一年来的工作，我深深感到，尽管大家齐心协力，努力拼搏，较好地完成了今年的各项工作任务，但是在工作中也暴露出了一些问题和不足。我们正视这些差距，认真查找原因，就是为了在今后的工作中努力取长补短，再上新台阶。

我曾经说过，选择了财务会计，就是选择了终身学习。随着我国市场经济的进一步发展和国家宏观调控各项政策的实施，房地产行业也将面临着许多新的挑战、新的机遇，新的困难和新的问题摆在我们的面前。对于我们财会人员来说，只有不断地加强学习，深入了解行业动态，掌握行业动向，才能够掌握工作的主动权。要克服懒惰、求知欲望不高的思想，自觉地学习，自加压力，这样才能逐步提高自身的素质，适应工作的需要。

财会工作专业性很强，这就要求我们的财会人员必须要努力提高自身素质，认真对待工作中的每一个环节、每一笔业务、每一个数字。由于工作不认真，在存款和签发支票的过程中就曾经出现过问题，幸好及时发现，没有造成后果。在今后的的工作中我们要坚决克服拖拖拉拉、拖泥带水的工作作风，做到当日事，当日毕。必要的程序不能删繁就简，工作中不能忽略每一个细节。

识大局，顾整体，这是我们**公司必须遵循的原则。大家来自五湖四海，都是为了一个共同的目标，就是要在**公司给我们创造的平台实现各自的人生价值。为此，我们的财会人员和动迁人员必须首先要有全局意识。这两个部门是服务保障部门，涉及面广，牵涉到公司所有的部门和岗位。因此，要在坚持原则的同时，还要端正服务态度，提高服务质量。凡是来到我们部门办事的，都要笑脸相迎，热情接待。能办的和该办的，马上就办；不能办的和该办的，要耐心做出解释。

财务分析工作虽然已经开展了，但仍处在账面上说明分析，就事论事，分析的深度不够。今后，我们要把财务分析纳入日常工作中去。要求财会人员做好分析资料的收集和整理，每月、每季的财务报表都要进行分析。比如对资产结构变动的分析，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。还有对损益情况的分析；成本、费用支出的分析；融资贷款情况的分析；往来情况的分析；税赋的分析，等等。

资金问题是制约我们公司发展的瓶颈问题。明年我们要加大筹资、融资工作的力度，全方位、多渠道地融通资金，保证已开项目和动迁工作的资金需要。一是要与有关银行沟通协调，争取贷款支持；二是要加大营销力度，加速销售回款；三是要广开门路，融通社会资金。

财务部门和动迁办既是管理部门又是服务部门，在加强严格管理的同时又要做好热情服务工作，这是两种不同角色的转换。在严格管理的同时不失笑容，在热情服务的同时不失原则，这就是我对两个部门工作人员的要求。一是要夯实基础，稳步推进。加强制度建设是做好各项工作的基本保证，在这方面我们要继续努力；二是要坚持原则，照章办事。有了好的规章制度，也要靠人来执行。在会计核算工作中，要严格按照规定办事，一就是一，二就是二，不能含糊；三是要做好配合协调工作。要认真配合公司各部门，做好我们应该做好的工作，为开发建设服好务。

全面推行预算管理是我们公司财务工作未来的努力方向。一个成功的大公司，无一不是在筹资、融资、用款、提高资金使用效率和节约方面下功夫的。明年在适当的时候，公司各部门要提出当年的工作计划和具体安排，财务部测算汇总以后，制定全年的财务预算。在预算执行过程中，原则上对重大的事项、比较急的事项允许采用特批手续办理，审批程序按规定办理；违反程序的事项原则上不予办理。由于这项工作没有现成的模式，预算的编制、执行和管理还需进一步研究探讨。有些问题在今后的工作中逐步加以解决，使之更加完善。

俗话说，兵马未动，粮草先行。动迁是开发公司的先头部队，是开发建设的基础和保障。一是要明确重点，强力推进。**项目的动迁工作，以**公建、**住宅楼范围内的的动迁户为重点，进行摸底工作；**路以西，先对两个工厂进行摸底排查，然后是周边的居民。**项目的动迁工作，配合**村对**地块进行攻坚克难。二是要明确责任，分工合作。结合各地块的实际，分清轻重缓急，责任到人，层层落实，建立每日汇报制度，及时掌握工作动态和拆迁进程，确保循序渐进、稳步推进。三是要强化制度管理，使我公司的拆迁工作逐渐步入规范化轨道。四是要完善拆迁管理，加强安全监督。五是要加强学习，通过网络和报纸等方式经常了解房地产行业的发展趋势，关注区内动迁工作发展动态。增强动迁人员的

自我学习意识，提高的政策水平和服务意识。

各位领导，同事们，我将把这次工作总结和述职作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全公司的员工，开拓进取，攻坚克难，为推进公司的开发建设做出新的贡献。

公司、房地产开发有限公司财务会计部、动迁办

述职人：***

2017年5月4日

财务总监述职述廉篇二

集团董事会：

的相关资料进行了就地审计。我们查阅了有关的财务报表和账册凭证，与集团部分高管进行了交流，对财务管理部和资金计划部部分人员进行了书面询问调查，采用询问和抽样调查相结合的必要的审计程序，并就本报告与交换了意见，现将审计情况报告如下：

自

20xx

年x月起任abc集团财务总监，并兼任集团财务管理部和资金计划部经理，全面负责集团财务和资金的规划、筹集、运作和管理。

1、根据财务管理部和资金计划部的工作

总结

和我们

收集的

其他资料，集团融资目标经调整后为：万元。实际完成万元，其中20xx年万元□20xx年万元，与计划相比完成情况不是很令人满意；由于部分贷款归还后未能再获续贷，期间贷款规模缩减了万元。主要原因是宏观调控对房地产业的巨大影响□xx公司项目融资条件不成熟以及集团可抵押资产规模。

2、预算执行情况，所负责的财务管理和资金计划两部门的年度预算均没有突破，预算外支出万元，也事前经过审批。经对这两部门费用报支情况抽查，未见越权和违规审批情况。

3、海外上市计划，目前已进行了拟上市企业的资产剥离、重组工作，并通过了合作方的尽职调查，实施拟上市企业股权调整，已完成房产的改制工作。

4、集团预算管理已搭建了初步的框架，今年又开始将工程、营运费用等全面纳入预算体系，在预算管理方面已初见成效，并在对一些存在问题进行修订、完善。

5、制度建设，集团于x年x月试行的制度、流程已涵盖了相关财务管理制度，集团会计核算制度也已于x年x月x日起全面推行，集团上海、北京、南京、成都、深圳等已全面实行会计电算化，这将全面提升集团财务信息质量。

6、财务分析，我们注意到财务分析还是以零星建议、报告方式分散提交，目前尚未制度化、定期化地提交集团系统财务分析，对集团往来账的清理还有好多工作要做，目前仍存在较多子公司间往来不平现象。

70

20xx

年x月至x月，集团财务管理部为员工先后

提供

了用友软件操作培训、税务筹划培训等提高财务人员素质的学习安排，财务人员队伍相对保持了数量稳定，但财务人员进出比较频繁。20xx年有新进财务、融资人员10人，离职7人，05年1-4月，新进2人，离职1人。

在任期内工作认真负责，带领财务管理部、资金计划部员工为集团财务目标的完成付出了辛勤的劳动，主要管理业绩如下：

在房地产业面临金融、财税等宏观调控措施多管齐下的时候，集团融资工作难度加大，在总监的努力下，集团仍融资万元，除了银行贷款外、银行承兑汇票融资也初次引入；房地产融资受限制，集团将aa、bb、cc等非房地产开发公司作为融资平台，争取到万元的融资，较好地满足资金需求。

集团财务、融资相关制度和流程地制定和完善紧跟集团管理规程和流程建设的步伐，如期完成拟稿、审议和定稿工作，并制定集团统一的会计核算办法，同一集团会计政策，明确集团会计信息质量要求。

年x月通过尽职调查，并开始着手有关公司股权结构调整工作，已完成房产的转制手续。

20xx

年增设专人负责税务事务，先后安排多次培训，并实施了多项税务筹划

方案

，有效地降低集团税负。如新公司注册地的选定、如关于业务招待费、广告费、人员工资等税前扣除事项采取了一些筹划措施、如对关联交易的运用等。

5、预算管理作用得到进一步发挥，拟推行工程费用估算和投资控制管理体系。

的会计信息及其质量，还不能很好地服务于集团的决策。

2、集团财务会计和融资工作机构设置和人员配备还需进一步科学化，财务总监在这一方面需有更大的决定权，对财务人员工作、培训、考核需投入更大的精力。任期内财务人员业务指导、培训交流较少，流动频繁，财务组织体系不稳定。

3、融资平台建设未能满足集团发展需要，资金调度仍需更加科学、有效，对外协调工作存在差距。由于宏观调控等形势变化，使融资工作难度加大，任期内集团融资目标经调减，完成情况仍不理想，银企关系还需要进一步加强和改善。

经与交换意见，对任期内拟解决或正在进行但仍未完成的财务事项提出如下建议：

1、加强财务基础工作，建立财务基础工作考评体系，建立会计问题解答制度，不断提高会计信息相关性、及时性，更好地为集团战略决策服务。

2、推进税务筹划工作，目前也有些思路和操作，包括设立贸易公司和销售公司的做法，包括拟收购一家建筑公司的思路，通过与房地产相关的产业延伸，搭建税收筹划的平台，充分

利用税法留给我们的操作空间，减少和降低税收成本，创造税收价值。

3、破解融资难题，拓展融资渠道。各地区融资环境不同，在项目投资决策时，要评估投资环境，并将融资环境纳入重要评估指标。海外上市的探索需继续深入，要充分评估需要与可能，从集团发展的实际情况出发，寻求海外融资的切实可行的路线。

4、完善预算管理体系，目前的预算仅占小部分，销售收入、营销费用、工程预算和投资控制都要纳入到预算管理体系，预算执行情况表要包含集团全部收支，准确监测集团现金流，切实发挥预算的作用。

5、加强财务团队建设，以前会计人员偏紧，相互之间沟通和交流不充分，今后要建设有凝聚力、战斗力、相对稳定的财务人员队伍，确保集团财务目标的实现。如多与财务人员交心、增加业务培训、增进财务人员交流、关心财务人员工作和生活、落实财务人员岗位责任制等。

书面材料，并作为重要档案存档，审计时可供查询。

由于执行审计师曾经是财务管理部总经理，离开该部门尚不满一年，提请报告使用人注意本报告的独立性。

述职人□xxx

□20xx年x月x日

财务总监述职述廉篇三

xx年，是本人在财务科工作的第二年。

在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、

扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。

在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。

同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的時候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。

在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

财务总监述职述廉篇四

班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，逐项分解部门目标责任，周密谋划

2015

年的财务工作任务，加强学习，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务工作有了新变化，财务管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司考核要求，将本人一年来的职责履行及廉政建设情况报告如下，请大家评议：

本人作为正善煤业

领导

班子成员之一，在工作作风方面，为人正直，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，担任财务总监一职以来较好地完成了公司各项财会工作任务。

本人注重加强财会人员的业务学习和岗位培训，以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高本人及公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

进行分析和

总结

，努力减低成本。通过以上等方面的努力，使我公司的内部控制工作更加有效，财务管理水平上升到一个新的台阶。

税务法规政策随时更新，由于财务人员业务水平不足，对国家税法政策的理解和掌握程度不够。作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，除对税法需充分理解的基础上，还尽力让税务检查时顺利通过。并依据各项政策法规进行充分的测算，努力使新法规对公司影响减到最低。

三、重视职工技能培训加强财务人员的业务素质培训，培养、提高其业务技能及专业素质。以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

随着矿井基建工程的收尾，联合试运转开始，矿井步入由基建转入生产矿井的关键时期，加上煤炭市场的持续低迷，资金压力日益紧张。本人根据工程建设进度付款的需求，合理的筹集、调度资金。期间与股东双方积极沟通，努力保障公司经营、基建的资金需求。全年累计新增融资8987元，基本

上保证了公司的正常运转。

本人除了认真负责地处理公司内部财务关系外，还妥善处理企地各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、工商等各部门有关资料的申报。

在较好完成本职工作的同时，根据公司

领导

安排，负责对新建造煤厂生产系统的调试和运行，积极组织人员、物资到位，随着一段时间的调试，排除了各类影响正常运行的不稳定因素，从而保证了试运行期间洗选工作的有序进行，目前选煤厂可以满足原煤入洗条件。

第三部分：工作剖析及自身剖析

“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多不足，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使公司财务管理工作上台阶。目前，工作中仍存在以下问题：

- 1、财务精细化管理方面，没能把财务的触角延伸到公司的各个方面，精细化管理仍然不够到位。财务管理制度及公司相关其他制度建设仍然不够健全。
- 2、国家税务方面的法律、法规变化较大。虽然能注重税务方面的法律、法规学习，但部分没能及时跟上政策变化的步伐。
- 3、公司未建立财务人员等敏感岗位进行定期轮换制度，今后要制定相关制度并有效执行以减少错误舞弊现象的发生。

心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。财务总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。踏实干事，老实做人，努力做到让企业放心、股东满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。

第四部分：多年来的一点工作想法、做法及体会

班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好

领导

的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。

提供

的每一份财务数据，都能经得起财务审计和税务检查的考验。对此，多年来的财务审计和税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。及部门经理，下牵扯到普通员工。会计规章制度又受国家法规的制约，部门之间的纽擦在所难免，计划任务完不成，经济效益下滑，公司

领导

不满意，费用报销严了惹人，宽了违规，资金短缺，给谁付钱慢了谁有意见。总而言之，财务负责人很难做到

领导

满意，自己舒心。但是，财务总监干的就是财务监督检查工作，得罪人的工作，只能是与人为善，理解万岁，再苦再累

工作一点也不能含糊。

第五部分：今后工作的打算

1、干好本职工作。加强财务精细化管理，制定多项更加切实可行经济责任制考核管理办法，尤其是生产队组、机关后勤管理职能部门的考核管理办法。切实做到节约每一分钱，不乱花一分钱。

2、社会在发展，时代在挑战，知识在更新，要当好财务总监，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

3、继续保持平常心，时刻记住警钟长鸣，提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。

述职人□xxx

□20xx年x月x日

财务总监述职述廉篇五

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人工作述职如下：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年

我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。

4. 成立了以骨干为主的结算小组；

5. 积极地组织柜员上岗考试。

6. 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7. 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提升结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提升经济效益。

1. 更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，

认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2. 费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1. 挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基

基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2. 降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提升资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3. 充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提升工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

文档为doc格式