

协调会议主持词 协调会议纪要(通用10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

协调会议主持词篇一

**年1月8日下午，区委、区政府在工业区管委会四楼会议室召开了工业区经济社会发展重大问题协调现场办公会。会议由区委书记会议对工业区提出的需要区委、区政府协调解决的13个经济社会发展重大问题逐一进行了明确。现纪要如下：

一、关于规划建设工业区经济发展中心的问题

会议认为，在位于高新大道与广州路交汇处以南约300亩区域，规划建设集行政办公、总部经济大楼、会展集会、文化娱乐、生态休闲广场等于一体的工业区经济发展中心，对于完善园区整体功能，提升园区对外形象，形成园区集聚和规模效应，意义十分重大。会议明确，原则同意工业区提出的规划建设方案，规划建设所需资金通过出让园区管委会大楼、引进海内外投资、银行贷款等途径筹措。该项工作由同志牵头负责。

二、关于加快工业区三期规划和经济发展中心规划报批的问题

三、关于土地招拍挂程序和土地出让金返还享受省级开发区待遇的问题

鉴于该问题属于市审批流程再造问题，需要市政府同意简化程序。会议明确，这两项工作由工业区形成专题报告（附原始材料）上报区政府，由区政府呈报市政府，在做好与市相

关部门的沟通工作的基础上，积极争取市政府主要领导或分管领导来我区召开现场办公会解决。同志牵头负责，等同志做好具体工作。

四、关于争取“拆迁安置自主实施”权限的问题

会议明确，该项工作由工业区形成专题报告上报区政府，由区政府呈报市政府，积极争取市政府主要领导或分管领导来我区召开现场办公会解决。此会之前，工业区、区政府办要充分做好与市相关部门的沟通工作，避免市相关部门就这个问题在现场会上扯皮、不予落实。同志牵头负责，等同志做好具体工作。

五、关于加快农用地转用报批新增建设用地有偿使用费县级所得部分返还的问题

会议明确，该项工作由同志负责与市财政局沟通，同志负责做好相关具体跟进工作，争取该项费用的县级所得部分尽快全额返还。

六、关于将规划范围内有关行政村的用地、规划和管辖权纳入工业区的问题

七、关于明确工业区畜牧水产场土地权属的问题

(2) 坚持安置在先、享利在后，由区政府协调有关部门提出人员的具体安置办法，落实安置之后再考虑分利问题。该项工作由同志牵头负责，、胡志强等同志负责做好有关具体工作。

八、关于落实沈桥村拆迁安置地的问题

会议认为，沈桥村的拆迁安置必须与天香园景区建设统筹考虑，树立“大天香园”建设的理念。只有围绕提升天香园的

整体品位，才能使沈桥村的安置用地问题得到解决。会议明确，邀请有关专家或规划设计部门充分征询和科学论证，将天香园景区做大、做优、做美，由区委、区政府形成《关于天香园周边综合改造的规划方案》，报市委、市政府审批。在此基础上，由区里统一操盘，面向社会公开招标，对天香园周边的秦胜、沈桥等村进行综合改造，体现生态概念，彰显古典特色，使之与天香园有机融和，进一步扩大天香园的辐射范围和影响力，进而融沈桥的小安置为天香园的大建设。该项工作由、等同志共同负责。

考虑工业区的实际困难，会议明确，此问题待解放东路平衡用地挂牌变现以后算清账目，出让金净收益超出部分原则上向工业区倾斜。同志具体负责。

十、关于解决工业区污水排放的问题

会议认为，启用洛阳路污水提升泵站、完成粉煤堆场至污水处理厂排污管网的建设，对改善园区的生态环境和艾溪湖的水质，整体提升我区的生态品牌极为有利，必须高度重视，尽快实施。会议明确，该项工作由同志牵头负责，区城建交通局、区环保局、城投公司、工业区按各自职责做好相关具体工作，确保这些问题及早解决。

十一、关于打通朱桥东路、广州路，启动大道延伸段及完善大道排水工程的问题

会议认为，打通朱桥东路、广州路，启动大道延伸段建设，完善大道排水工程，对于进一步完善城东道路框架，加快对接中心城区，提升工业区品位，做大做强工业区等，都具有十分重大的意义。会议明确，在积极向市里争取作为全市建设项目的同时，考虑到工业区资金缺乏，区财政暂借1000万元给工业区管委会，作为上述道路建设的启动资金。等同志共同负责。

十二、关于将工业区区级教育统筹部分返还以支持工业区学校建设的问题

会议认为，发展教育事业功在当代、利在千秋，必须不断加大投入，扎实推进。会议明确，考虑政策因素和现实需要，工业区区级教育统筹部分暂不返还。同时，要以实施教育大振兴品牌塑造工程为抓手，按照“四统”的要求，即统一规划学校网点布局、统一筹措教育发展资金、统一实施校园建设、统一进行财力分配支付，本着“谁的品质高支持谁、谁的见效快支持谁”的资金使用原则，加大对各地规划建设品牌学校的支持力度。工业区新建中心学校规划报区政府审批通过以后，区财政优先给予财力支持。该项工作由邹晓东、胡燕琴、等同志共同负责。

协调会议主持词篇二

(b)能力

(c)气质

(d)性格

2. 人民个体或群体向政府表达意愿的制度不包括□a□(a)信息公开制度

(b)请愿制度

(c)信访制度

(d)申诉制度

3. 结构指团体的组织关系和团体间相互依赖的关系，下列哪些不是因为结构而成为冲突的潜在因素的□b□

(a)组织中的各团体的目标越多

(b)对信息的过滤出现偏差

(c)人员流动率越高的团体

(d)成员的工作的专门化

4. 人的心理活动大体分为[]c[]个过程(a)一

(b)二

(c)三

(d)四

5. 关于信息沟通说法不正确的是[]d[](a)是实施领导的基本条件

(b)是统一下属意志不可缺少的领导艺术

(c)基本要素有信息传播者，信息接收者，信息内容，信息传播媒介和方式

(d)是人们之间传达、反馈思想、观念以及情报、信息的过程

6. 马克思主义者的应有本色是[]c[](a)严于律己

(b)言传和身教相结合(c)急公好义，克己奉公

(d)言行一致，以身作则

7. 调节行动和活动的相应心理过程的概括化的结果是[]a[](a)

能力

(b)性格

(c)反应

(d)表现

(b)间接补短法

(c)全面提高法

(b)要考虑与对方合作

(c)主动帮助他们

(d)各做各的事情

(b)同意——温和

(c)帮助——接受

(d)管理——服从

11. 在管理学上，同各位下属都保持同样适当的距离，称为□d□

(a)一视同仁

(b)公事以外才是朋友的原则

(c)平衡关系

(d)等距离原则

12. 下列哪些不是领导目标的特点□a□(a)目标协调

(b)目标是一种有效激励

(c)目标促进管理

(d)目标指明方向

(b)协调过程

(c)协调的目的性

(d)协调的内容

14. 在协调与上级关系的过程中，做法不正确的是□c□(a)“管理自己的上司”

(b)获得上级的信任和支持

(c)猥琐迎合、曲意奉承

(d)事关党和国家的根本利益问题，就不应一味地“协调”

(b)利用建设性冲突的能力

(c)处理冲突的能力

(d)预防、限制和避免破坏性冲突的能力

16. 定性分析主要是区别□b□(a)性格差异分析

(b)协调能力差异分析

(c)造诣差异分析

(d)能力构成的差异分析

(c)对政府出台的政策、措施不满而引发的群体性事件

(d)环境污染和环境发展不和谐事件

18. 林肯当上美国总统的原因是□c□(a)依靠自己的才华

(b)依靠别人的同情

(c)依靠自己对群众的信任(d)依靠自己的家庭

(b)回避型冲突

(c)双趋向型冲突

(d)趋避型冲突

(b)耐心说服与严格纪律相结合的方法

(c)解决思想问题与解决生活相结合的方法

(d)普遍教育与个别教育相结合的方法

21. 让冲突者明白是非，以团体利益为重，让冲突者个人或局部利益服从于整体全局利益的做法是□c□

(a)交换立场

(b)折中调和

(c)晓以大义

(d)给冲突双方留台阶

22. 维持领导活动和集团的生命力的保障是□b□(a)“短、平、

快”原则

(b)长远目标与近期目标的有机统一

(c)努力达到近期目标

(d)立足于现实状况

23. “欲交易，必先交友”是□a□的表现(a)阿拉伯商人

(b)土耳其商人

(c)北欧商人

(d)爱尔兰商人

24. 领导者职业道德核心是□a□(a)公正原则

(b)平等原则

(c)民主原则

(d)信任原则

25. 国家政治、经济生活的主题之一是□c□(a)地区差异

(b)民族冲突

(c)人民内部矛盾(d)人民基本需求

26. 高团队绩效的根本保证是□d□(a)激发中低水平的恶性冲突

b)解决冲突

(c)避免冲突

(d)激发良性冲突

27. 不是严于律己做法的是哪一项□a□(a)听到别人的评论，要及时澄清验证

(b)用全面发展的眼光看待事物

(c)多看别人的长处并以客观的态度给人以评价

(d)多倾听别人的意见

28. 跨文化沟通的精髓是□c□a)开展文化交流

(b)了解对方国情

(c)具体沟通对象具体分析

(d)向对方宣传本国文化

29. 下列哪些不是领导者的协调能力的特点□b□(a)本质上的创造性

(b)遗传性

(c)组合的差异性

(d)内容的综合性

30. 传统企业组织的原则是□b□(a)责任大于权力

(b)强调命令的统一性

(c)加强调教育和个人认知上的优势

(d)年龄、经验让位于科技

(二) 多选题

1. 在领导系统的营运中，可供选择的协调手段和协调途径有□abcd□(a)经济手段

(b)管理手段

(c)行政手段

(d)计划手段

2. 领导者的领导能力是由□abcd□组成的(a)决策能力

(b)指挥能力

(c)组织能力

(d)控制能力

3. 日常中跟领导相处的模式有□abcd□(a)说得对，就办；说得不对，就顶

(b)信任我，就干得欢；冷落我，就泄气(c)喜欢什么，就奉献什么

(c)一遇分歧就坚持要把它平息

(d)周围的人都有唯唯诺诺的倾向

(b)目标基本一致的友好共事型

(c)目标不一致的根本分离型

(d)目标不一致的貌合神离型

6. 建立健全社会安全阀系统具体做法有[]bd[]

(a)发挥理顺关系、处理矛盾等保障社会安全运行的积极作用

(c)通过建立各种社团组织，确立公民政治

(d)进一步加强、引导、规范社会中间组织建设

(c)能有效维护个人的尊严

(d)有助于提高你在上级心目中的地位

8. 由信仰和行为习惯不同而导致的沟通障碍有[]abcd[](a)饮食习俗

(b)宗教问题

(c)交往模式

(d)文化底蕴

9. 与下级沟通的技巧有[]abd[](a)让下级知道你关心他们

(b)给予能干的下属关心和肯定

(c)充分依靠下属

(d)让每个人都受到重视

10. 关于建立感情说法正确的是[]bc[](a)关心体贴就是建立感

情的重要方法

(b)我们所说的“感情”，主要是指具有共同目标、共同理想的同志式感情

11. 领导协调素养与能力基础包括□abcd□(a)性格基础

(b)一般能力基础

(c)实践基础

(d)心理生理基础

12. 组织是由□ad□组成的具有特殊功能的整体(a)若干个相互制约的元素

(b)若干个相互制约的子系统

(c)若干个相互联系的子系统

(b)协调对象

(c)协调手段

(d)协调目标

14. 冲突源包括□abd□(a)沟通

(b)结构

(c)方式

(d)个人因素

(b)思想协调是实施激励

(c)思想协调是解决问题增强凝聚力

(d)思想协调是积极的平衡

16. 对沟通的影响的因素有□abc□(a)语言因素对沟通的影响

(b)非语言因素对沟通的影响

(c)信仰与行为习惯对沟通的影响

(d)文化对沟通的影响

(b)职责不明

(c)互相牵制

(d)扯皮

18. 在领导工作中学会“弹钢琴”需要注意的方面□abcd□(a)着眼目标，控制全局

(b)把握方向，协调全局

(c)高瞻远瞩，规划全局

(d)要立足整体，统览全局

19. 下列哪些是社会管理及人力资源管理开发中的人际关系□bc(a)朋友关系

(b)顾主关系

(c)师徒关系

(d)夫妻关系

20. 涉及气质问题的方面有□□(a)工种分配

(b)恋爱婚姻

(c)处世交友

(d)选择职业

(三) 判断题

一个聪明有魄力的下级，在上级遇到棘手的事情时应该站出来为上级作牺牲

是 2. 语言和非语言是人们赖以沟通的两个重要因素

否 3. 专业技术人员与直接管理人员(部门经理或车间主任)之间的冲突是人际冲突

否 6. 只要道理讲得对，就能打动人心

否

7. 不同渠道产生的领导者，在扮演领导角色的过程中表现出来的行为方式是不同的 是 8. 如果能坦诚面对自己的弱点和错误，就能弥补错误所带来的不良后果。

13. 遇到不合作的同事，也要采取冷静和克制的办法，不要让自己也成为不合作的人

17. 思想政治工作的主要注意力不应放在揭露阴暗面和落后面

上

是 18. 几乎所有的冲突都是从轻度的意见分歧或误解到彻底的冲突，形成一个梯度

19. 考虑国家、集体利益的时候，可以忽视职工的个人利益。

22. 知识的掌握并不直接地就绝对地等于能力的发展，因而“无知无能，多知多能”的说法是不切合实际的。

是 23. 相互交往中表现为敌对、封锁、相互利用是属于分离型的人际关系行为模式

25. “快、稳、化、活、公、清”，快就是及早稳定群众情绪

否

27. 完全讲不同语言的人，在沟通时要通过翻译就能正常沟通了

否 28. 有人类的共同劳动，就必然产生指挥、协调等领导活动

是

是

协调会议主持词篇三

随着社会的发展和个人工作、生活节奏的加快，协调成为一种不可或缺的能力。无论是在工作中还是在生活中，协调都扮演着重要的角色。在长期的协调实践中，我深刻地体会到了协调的重要性，并积累了一些心得体会。

首先，协调需要带来整体效益。在工作中，每个团队成员都有自己的专业能力和职责，然而通过协调协同，团队成员可以将各自的优势互补，形成整体效益。比如，在一个项目中，设计师可以与工程师紧密合作，将创意转化为可实施的方案，使得项目能够顺利进行。同样，在生活中，家庭成员之间的协调也能够带来整体效益。比如，夫妻之间的协调能够促进家庭的和谐，父母与子女之间的协调能够建立良好的家庭教育环境。因此，协调在团队和家庭中发挥着重要的作用。

其次，协调需要建立良好的沟通渠道。沟通是协调的基础，只有通过有效的沟通才能了解各方的需求和意见，从而做出合理的决策。在团队工作中，定期召开会议、举办座谈会以及建立各级沟通机制，都是有效推动协调的方法。同样，在家庭生活中，夫妻之间要保持经常的交流，父母和子女之间也要建立和谐的沟通渠道。只有通过有效地沟通，才能保持协调的持续性。

第三，协调需要树立和谐的合作观念。在协调中，各方应该树立和谐的合作观念，摒弃个人主义和竞争意识，以整体利益为出发点，追求共赢。在团队工作中，团队成员应该相互帮助、相互理解，在困难时共同面对，共同努力。同样，在家庭中，家庭成员之间应该互相包容、互相支持，共同营造温馨和谐的氛围。只有树立和谐的合作观念，才能推动协调的进行。

第四，协调需要灵活变通。在协调中，往往会遇到各种各样的困难和问题，需要及时调整方案，灵活变通。在团队工作中，团队成员应该具备灵活的思维和处理问题的能力，以适应各种情况下的要求。同样，在家庭生活中，家庭成员之间应该能够相互适应和包容，灵活解决家庭中出现的问题。只有具备灵活变通的能力，才能推动协调的顺利进行。

最后，协调需要持续不断的努力。协调是一个长期的过程，需要各方的共同努力和持续关注。在团队工作中，团队成员

应该时刻保持对协调的重视，并不断改进沟通方式和协作机制。同样，在家庭生活中，家庭成员之间也应该时刻保持对协调的关注，并通过共同努力不断改善家庭的和谐程度。只有持续不断地努力，才能使协调达到最佳效果。

总之，协调在工作和生活中扮演着重要的角色。通过我长期的协调实践，我深刻地体会到了协调的重要性，并积累了一些心得体会。协调需要带来整体效益，需要建立良好的沟通渠道，需要树立和谐的合作观念，需要灵活变通，需要持续不断的努力。只有通过这些措施，才能实现协调的目标，提高工作和生活的质量。

协调会议主持词篇四

参会人员：

《协调会会议纪要》每次协调会议将对上次会议决定事项执行情况进行检查，没有完成的要说明原因，执行不力的给与批评通报。

二、会议认为，高栏港高速公路工程进度必须按计划推进，拆迁等工程要以此为前提加快进度。

三、会议要求，各参建单位要严格遵守招标文件精神，不能违反相关规定，严把工程质量关。

四、会议认为，在高压线迁移问题上，由于高栏港高速公路高压线迁移补偿金额产生较大变化，原搬迁协议需重新签订，因此，会议要求：

(一)市发改局已经核定高压线搬迁概算，珠海交通集团应与市供电局尽快签订新的协议，并根据工期安排，在合同中明确高压线迁移计划及时间，做到高压线迁移与高栏港高速公路施工同步进行。

(二) 由于供水管线与高压线走廊均有各自的行业规范要求，指挥部将于近期召开专题会议进行研究。

(三) 市供电局要在符合规定的前提下，尽快简化程序、加快推进速度。

五、会议对于补征地问题提出了以下要求：

(一) 对于需要补征用地的范围，珠海交通集团要认真核实，尽快将补征用地的详细资料上报市国土局。

(二) 对于村民有争议而引起阻工的问题，要依靠区、镇、村各级政府，珠海交通集团要多与村民沟通，在政策许可范围内，应充分保障农民的正当权益；对于不合理要求，要说清理由，做好解释工作；对于严重阻工的，要向当地政府和公安部门反映，并提供相关证明材料，依法处理。

六、加强安全生产。会议要求，各单位要在当地安监部门配合下，认真做好安全监管工作，一旦出现事故将进行倒查，尽量减少伤亡事故。

参加人员：刘云、吴成跃、霍光(市交通运输局)、管伟(斗门区政府)、吴日胜(高栏港经济区)、李翊翎(斗门镇)、赵贤广、黄杰东(斗门区交通局)、陈永健(乾务国土所)、吴立峰(斗门国土所)、唐文雄、黄勇(平沙国土所)、陈国龙、陈太丽(金湾供电局)、陈维家、陶鹰、俞登荣、徐海东、曾国凡、宋星军、李展机、李煜(珠海交通集团)、李静武、梁丰辉、蔡锐军(葛洲坝集团)、李汉军、张国炳(中铁隧道集团)、王久旭(中国公路工程咨询)

会议认为，本次龙舟赛规模很高、影响极大，办好本次龙舟赛关键在于确实落实活动期间的各项安全措施，各相关单位要通力协作，确保搞好本次龙舟赛的安全保卫及救护工作，会议要求，宣传部要指导相关部门搞好活动现场的摄相位置

的划定，落实现场记者的安全措施，落实水上采访船的联系和线路衔接；县人武部要提供比赛所需的红、绿信号弹各30发，信号枪2只（其中备用1只），安排专职枪只使用人员1名；县交通运输局（海事局）负责对滨湖路和体育馆路段的破损路面进行修复，协调水果市场货运码头在龙舟器材运输和回收时免收相关费用，协调做好赛道布置和大型器材的运输，在比赛过程中安排一支巡逻船提供安全救护，划定外围船只的活动范围；住建局负责安排人员在6月11日前完成徐家冲港湾护坡散落石块的清理、回填，组织专班对徐家冲观礼台、港湾的标识牌、体育场场平质量进行监督、检查，确保活动现场场地安全；城管局负责安排专班在6月11日前完成徐家冲地段的环境清理，对出店经营的门店进行管理；落实徐家冲环境布置，提供鲜花1500盆，并摆放到位。环保局负责组织专班对徐家冲水域进行清漂；对比赛活动期间的污水排放进行管理和调度；广电局负责完善主席台周边摄相点的布置，明确一男一女两名播音员参加6月14日、15日、16日的现场播音；教育局负责协调学生方阵的组织和训练，牵头完成裁判员的抽调和管理；电力公司负责龙舟赛活动现场的电力供应，提前做好线路备用方案，6月13日前完成主席台、检录处、终点等三处的电力接头工作；卫生局负责提供龙舟赛训练期间和比赛时的救护，落实参赛队有关药品的供应和保障；公安局负责牵头制定龙舟赛现场的安保方案，水上救护责任分解，运动员车辆的通行指挥，流动公厕和救护车位置的划定、主席台、水边警戒区的划定，重点区域的安保，统一各种证件在现场的活动权限。

协调会议主持词篇五

在人类社会中，协调是一种至关重要的能力和素养。协调不仅能够帮助我们解决各种问题，还能够改善人际关系、提高团队合作能力，以及促进社会和谐稳定。通过我的亲身经历以及对协调的思考，我深刻体会到了协调的重要性和实践的方法。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，并以五段式的结构进行组织与阐述。

首先，协调是一种舍我其谁的精神和境界。在团队合作中，每个人都有自己的观点和利益，但协调的精髓在于能够将自己的观点和利益置于整个团队的利益之下。在一次团队项目中，我与其他成员就项目方向进行了激烈的争论，因为每个人都有自己的看法和理念。然而，通过集思广益和协商，我们最终达成了共识，将各自的优点融合在了一起，为项目的成功作出了贡献。这次经历让我深刻地认识到协调是一种超越个人之外的境界，它需要我们与他人的互相理解和勇于退让。

其次，协调需要有一颗平和的心。在面对各种问题和矛盾时，情绪的管理至关重要。如果我们被情绪支配，很难做到理智地看待问题，更难以达到协调的目标。一次与同事之间的冲突教会了我如何平和地处置问题。当时，我的同事对我的工作产生了一些不满，开始对我进行指责和批评。起初，我感到非常气愤和不公平，想要为自己辩护和回击。然而，我意识到这样的方式只会加剧矛盾，于是我决定冷静下来，用平和的态度回应他的质疑。通过沟通和善意的交流，我和同事最终达成了妥协，并找到了解决问题的办法。这次经历让我明白了平和是协调的前提条件，只有心平气和地面对问题，才能够更好地解决矛盾和困难。

再次，协调需要高度的沟通能力和良好的人际关系。协调的过程就是一个不断沟通、协商和妥协的过程。在与他人进行沟通时，我们需要善于倾听和理解他人的观点，同时也要能够清晰明了地表达自己的意见和想法。我曾经参与过一个跨部门合作的项目，这个项目需要与其他团队的成员进行密切合作。由于每个团队有自己的目标 and 需求，沟通变得尤为重要。在项目过程中，我主动与其他团队成员进行对话，了解他们的意见和需求，并与他们进行协商和权衡。通过不断的沟通和协商，我们解决了许多问题，并取得了良好的合作效果。这次经历让我认识到，只有建立良好的人际关系并善于沟通，才能够更好地进行协调和合作。

最后，协调的能力需要通过实践不断锤炼和提高。协调是一种技巧和智慧，它需要我们在实践中不断提升和改进。每次协调的经历都是一个机会，通过总结和反思，我们能够更好地认识到自己的不足和需要改进的地方。在实践中，我发现自己在协调过程中存在的一些问题，例如处理冲突时缺乏耐心和冷静等。于是，我制定了自己的提升计划，通过阅读相关书籍和参加培训，不断提高和完善自己的协调能力。随着实践的不断积累和经验的丰富，我的协调能力逐渐得到了提升和改善。

综上所述，协调是一种重要的能力和素养，在团队合作、人际关系和社会和谐中发挥着重要的作用。通过舍我其谁的精神、平和的心态、良好的沟通能力以及不断的实践和总结，我们可以不断提升和完善自己的协调能力。只有具备了协调的能力，我们才能更好地解决问题、改善人际关系，并为社会的和谐与稳定做出贡献。

协调会议主持词篇六

在社会中，协调力是一个非常重要的能力，它关系到个人与他人之间的关系，也关系到一个团队或组织的协作效率和成就。通过不断地学习和实践，我深刻体会到了协调力的重要性，并逐渐积累了一些心得体会。

首先，协调力意味着平衡。在人际关系中，协调力就像一个调节阀，能够让人们之间的关系保持平衡。每个人都有自己的想法和需求，但在与他人互动时，我们需要学会妥协与沟通。只有通过平衡各方的利益和关注点，才能够达到协调的状态。在一次团队合作中，我们碰到了一个难题，大家对这个问题的处理方式都有些不同。经过大家的讨论和平衡，我们找到了一个共同的解决方案，最终成功完成了任务。

其次，协调力要求良好的沟通能力。沟通是协调力的基础，只有通过良好的沟通，才能够更好地理解他人的意见和需求，

并在此基础上做出相应的调整。一个有效的沟通者需要善于倾听，理解和尊重他人的观点。在一次团队项目中，我曾经遇到过意见分歧的情况。通过耐心倾听和细心解释，最终我们找到了一个大家都满意的解决方案。这次经历让我意识到，良好的沟通能力是协调力的关键所在。

第三，协调力需要团队协作。一个人的力量是有限的，只有通过团队合作才能够实现更大的目标。在一个团队中，协调力的发挥需要每个成员的积极参与和合作。每个人都应该明确自己的角色和责任，并与他人紧密配合。团队成员之间的协作意味着互相帮助和支持，在发生问题时，及时提供帮助和建议，以达到最佳的效果。曾经遇到过一个项目，由于任务繁重，我感到有些力不从心。但通过团队成员的支持和协作，我们最终成功地完成了任务，这让我深刻感受到团队协作对于协调力的重要性。

第四，协调力需要耐心。在协调中，不同的想法和需求必然会碰撞，而这时候就需要耐心来化解冲突和解决问题。耐心是协调力的基本品质，它使我们能够在面对困难和挑战时保持冷静和镇定。在一次团队合作中，我们曾经碰到了一些意见分歧和困难。但通过耐心的交流和解决，我们最终找到了一个折衷的方案，并成功地完成了任务。这次经历让我认识到，在协调中保持耐心是非常重要的。

最后，协调力是一个不断发展的过程。协调力并非一蹴而就的能力，它需要不断地学习和实践。只有通过实践，我们才能更好地掌握协调的方法和技巧，并在实践中逐渐提升自己的协调能力。在我个人的成长过程中，我不断地参与各种团队合作和社交活动，通过这些经历，我对协调力的理解也不断加深。每一次经历都是一个学习的机会，每一次成功都是一个进步的标志。

综上所述，协调力是一个重要的能力，在人际关系和团队合作中具有至关重要的作用。通过平衡、良好的沟通、团队协

作、耐心以及不断发展，我们可以更好地发挥协调力，创造更大的价值。我相信，在今后的学习和实践中，我将不断积累经验，提升自己的协调能力。

协调会议主持词篇七

一、会议要求，要加大对协调会议决定事项的落实、检查和督办。各单位、各部门要加强沟通，决定事项的办理情况要及时向协调指挥部汇报。每次协调会议将对上次会议决定事项执行情况进行检查，没有完成的要说明原因，执行不力的给与批评通报。

二、会议认为，高栏港高速公路工程进度必须按计划推进，拆迁等工程要以此为前提加快进度。

三、会议要求，各参建单位要严格遵守招标文件精神，不能违反相关规定，严把工程质量关。

四、会议认为，在高压线迁移问题上，由于高栏港高速公路高压线迁移补偿金额产生较大变化，原搬迁协议需重新签订，因此，会议要求：

(一)市发改局已经核定高压线搬迁概算，珠海交通集团应与市供电局尽快签订新的协议，并根据工期安排，在合同中明确高压线迁移计划及时间，做到高压线迁移与高栏港高速公路施工同步进行。

(二)由于供水管线与高压线走廊均有各自的行业规范要求，指挥部将于近期召开专题会议进行研究。

(三)市供电局要在符合规定的前提下，尽快简化程序、加快推进速度。

五、会议对于补征地问题提出了以下要求：

(一)对于需要补征用地的范围，珠海交通集团要认真核实，尽快将补征用地的详细资料上报市国土局。

(二)对于村民有争议而引起阻工的问题，要依靠区、镇、村各级政府，珠海交通集团要多与村民沟通，在政策许可范围内，应充分保障农民的正当权益；对于不合理要求，要说清理由，做好解释工作；对于严重阻工的，要向当地政府和公安部门反映，并提供相关证明材料，依法处理。

六、加强安全生产。会议要求，各单位要在当地安监部门配合下，认真做好安全监管工作，一旦出现事故将进行倒查，尽量减少伤亡事故。

参会人员：

协调会议主持词篇八

201x年x月26日，县委常委副书记、县信访工作领导小组组长主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂浮、工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛

盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我們努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

会议要求：

一要抓“热点”，维护群众利益。群众反映的“热点”问题，实际上也是党和政府工作的难点。切实解决好群众反映的“热点”、“难点”问题，是我们各级各部门义不容辞的责任。因此各乡镇各部门要按照“三个代表”的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，

即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将在全县进行通报，并纳入年终考核。

2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

参加会议人员：

协调会议主持词篇九

为推动医院信息化建设各项工作，促进各科室在信息化建设中的沟通联系，及时协调解决信息化建设中遇到的问题，建立医院信息化建设科室沟通协调机制，从而确保医院信息化建设顺利进行。特制定医院信息化建设科室沟通协调机制：

一、由信息科组织，定期召开全院信息化建设沟通协调会，要求各科室领导参加。各科室

提出本科或相关科室在信息工作中存在的问题，进行分析讨论，制定出解决方法或方案，最终使问题得到解决。

二、信息化建设沟通协调会根据事由的大小和需求程度，可召开全院性协调会，也可召

开局部讨论会。全院性协调会每年两次，局部讨论会每2月一次。

三、在医院信息化建设中，遇到紧急问题或突发事件，由信息科组织相关科室召开紧

急临时会议，参会科室互相进行沟通协调和紧急部署。

四、在日常业务工作中，涉及信息方面需要科室之间互相协

调的事由，可以由科室与科室
间直接联系，相互协调解决。

五、建立联络员制度，由信息科负责。各科室指派一名工作人员作为本科信息化建设工作

联络员。联络员的职责：负责向信息科反映或报告本科室信息系统应用中出现的的问题和需求；负责向本科室传达医院信息化建设协调方面的任务部署、信息及通知。

六、医院信息化建设，需要各科室紧密配合，相互支持。各科室要顾全大局，通力合作，解决存在问题时，应做到不抱怨、不敷衍，不推诿、不扯皮。

七、各科室应与医院信息管理部门加强沟通联系，双方通过相互沟通、相互交流，分析工

作中存在的不足，提出意见和建议，共同推动医院信息化建设进程。

八、信息科设有专人负责全院各科室信息化工作沟通协调事宜

协调会议主持词篇十

在职场和生活中，协调力是一种不可或缺的能力。协调力指个人在人际关系、工作分配、资源调配等方面的能力。通过协调力，可以减少冲突，提高工作效率，促进团队合作。在长期的工作实践中，我逐渐积累了一些关于协调力的心得体会。

首先，协调力需要建立良好的沟通渠道。沟通是协调力的基石，只有通过有效的沟通，才能理解他人的需求和想法，从

而更好地进行资源调配和工作分配。在沟通过程中，我学会了倾听他人的意见和建议，及时与他人沟通，并尽可能地保持沟通的真实和透明。在团队合作中，我积极主动与他人进行沟通协调，及时解决问题，避免产生冲突和误解。

其次，协调力需要保持中立和公正的态度。作为一个协调者，应该始终保持公正的态度，不偏袒任何一方，不执着于个人利益，而是以整体利益为出发点，寻求最大的利益最大化。在工作分配中，我会公正地判断每个人的能力和贡献，并根据工作的需要进行合理的安排。当团队中出现冲突或分歧时，我会以中立的立场出发，并努力寻找双赢的解决方案，以便让每个人都能感到公平和尊重。

第三，协调力需要灵活适应和妥协。在工作和生活中，往往会遇到各种各样的变化和困难。作为一个协调者，要学会灵活应对和适应不同的情况，不固守一种做法，而是根据实际情况做出调整和妥协。在资源有限的情况下，我会根据实际情况进行合理的资源调配，以最大程度地满足团队的需求。在人际关系中，我会尽量理解他人的想法和需求，并做出妥协和让步，以便达到共赢的目标。

第四，协调力需要具备良好的团队合作意识。协调力并不是个人的能力，而是团队的能力。团队合作是协调力的最终目标，只有整个团队一起发力，才能实现更大的目标。在团队合作中，我始终坚信“团结合作，共同进步”的理念，与团队成员保持紧密的联系，并分享自己的知识和经验。在团队中，我会尊重每个人的意见和贡献，并激励团队成员充分发挥自己的潜力，共同努力实现团队的目标。

最后，协调力需要不断学习和提升。协调力不是一蹴而就的，而是需要不断学习和提升的过程。通过不断学习和实践，我逐渐掌握了更多的协调技巧和方法，提升了自己的协调能力。我会定期参加培训课程和研讨会，了解最新的管理理念和沟通技巧，并将其运用到自己的工作和生活中。同时，我也会

进行自我反思和总结，不断改进和完善自己的协调能力。

总之，协调力对于个人和团队的发展都是至关重要的。通过建立良好的沟通渠道、保持中立和公正的态度、灵活适应和妥协、具备良好的团队合作意识，并不断学习和提升，我逐渐积累了一些关于协调力的心得体会。在未来的工作和生活中，我将继续努力提升自己的协调能力，为个人的成长和团队的发展做出更大的贡献。