

银行案防工作报告(实用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

银行案防工作报告篇一

工作计划网发布2019年银行财务工作计划报告，更多2019年银行财务工作计划报告相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。

出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、

完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质

量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持“一支笔”审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

银行案防工作报告篇二

一、紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。

当前，银行工作计划中的重点抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息。其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务

的最前沿。

二、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。

公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化和高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核，收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的权威性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

三、使银行员工工作计划都细致分明，领导做好督促工作。

加强档案管理，努力提升档案服务水平。近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成一定的困难。针对这些

问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

四、认真履行“党办”与“行办”的双重职能，狠抓各项制度的贯彻和落实。

当前各项工作十分繁重，改革发展的任务十分艰巨，因此，作为履行“党办”与“行办”双重职能的办公室，必须紧密围绕党委中心工作，突出重点，强化服务，健全党办工作机制，积极推进党办工作制度化、规范化，及时将重要文件、会议、决策部署分解立项，落实具体承办部门，明确责任和具体要求，定期或不定期地进行督查通报。对领导批示查办的事项，做到“批必查、查必果、果必报”。形成“党办”“行办”双线运行，各项工作项项有人抓、件件有落实，相互衔接、相互促进、齐抓共管的良好氛围，保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

银行案防工作报告篇三

一、以会代训，促全年工作的落实

借全国保卫工作会议的东风，召开全行卫工作会议：一、传达上级会议精神；二、总结布置工作；三、表彰三年来在完成职能工作中表现突出的先进集体和先进个人；四、汇报介绍交流先进经验；五、制定完成新年度工作任务的具体措施，研究推行职能工作评选评比办法。

会议之后，接着进行以技能竞赛为主要内容的针对性培训，达到统一标准、统一内容、统一动作、统一要求，便于顺利实施安保工作。

二、掀起习武练兵热潮，全面提高安保科业务素质。

为适应现代条件下安保工作的需要，提高职能工作者的整体业务素质，迫在眉睫。针对目前守押人员，经安保科业务素质低下的实际状况，20xx年要在全联社掀起轰轰烈烈的爱武习武练兵热潮，通过考核、比武竞赛一定的形式，激发全辖保卫人员努力练就应付突然情况、突发事件的过硬本领，真正能够胜任本职工作，完成各行交给的任务。比武竞赛时间初步确定在七、八月份。

三、加大安全督导检查力度，防患堵漏于未然。

(一)进行以枪支弹药为主要内容的检查。

以贯彻落实公安部《专职守护押运人员枪支使用管理条例》为依据，严格标准，规范管理，落实制度，真正使枪支弹药的管理定人、定枪、定位、定库、定弹、定操作程序。确保全行全年在枪弹管理方面不出问题。

(二)进行以安全防护设施建设为重点内容的全面检查。

以安保科为主，并抽调会计、监察等相关部门对各级行在贯彻执行农信银新发[20xx]21号《关于安防建设工程中标单位及有关规定的通知》情况进行跟踪检查，从根本上消除和纠正那些不执行《规定》的个人主义行为，旨在规范工作操作程序，整顿全联社安防设施建设秩序。

(三)进行系统安全工作大检查。目的是督促检查全年工作任务落实情况，完成总行会议精神贯彻情况，安全防范常规工作检查，鼓劲加油，善始善终做好后每月工作。

与此同时，还将进行深入细致的调查研究，帮助基层守押人员真实反映解决工作和生活中的实际困难，落实应有的待遇。通过以上努力，确保全年全行保卫工作万无一失。

20xx年安保工作按照上级行的总体要求，深入学习贯彻党的xx大精神，紧紧围绕建设社会主义和谐社会目标，认真落实科学发展观，按照《中国人民银行期间安保工作规划》要求，加强保卫队伍建设，加快安全防范设施建设，积极探索安保工作的改革，促进我支行安保工作水平的提高，银行安保工作计划。

一、提高认识，加强领导

支行领导要高度重视安保工作，始终把安保工作纳入党组工作的重要议事日程，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。压滤机滤布要以国家财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，建立健全奖惩机制，把安保工作纳入考核与管理，真正实行“一票否决”制，真正把安保工作落到实处。行长是安全工作的第一责任人，办公室主任、保卫人员是安保工作的直接责任人，要以高度的政治责任心和事业责任感对保卫工作负责，认真抓落实。要把安保工作纳入总体规划和年度工作计划，做到年初有计划，半年有小结，年终有总结，做到制度健全，人员落实，管理到位。支行要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。

二、加强保卫队伍建设，不断提高保卫人员的综合素质

保卫队伍是人民银行工作中的一支重要力量，安全工作的好坏事关人民银行整体工作的开展和安全，是做好各项基础工作的根本保障。日常要加强对保卫人员的思想教育和职业道

德教育，引导他们树立正确的人生观、价值观和无私奉献精神，使他们能积极主动克服困难，自觉做到识大体、顾大局、讲奉献、讲团结，甘于吃苦、安心本职，努力完成工作任务。保卫人员要克服自卑情绪和思想，要自尊、自重、自爱、自醒、自强，从根本上树立热爱保卫工作思想。

保卫人员要加强学习，努力掌握现代科学知识和管理手段，要加强事业心和责任感不断提高自身素质。部门负责人是保卫工作的“领头羊”，安全工作的好坏关键是带头和以身作责。今年的安保工作要始终遵循“超前防范”和“警惕出安全”的总要求，按照“规范、守纪、创新”工作思路，力争20xx年有新的起色和亮点。

为提高保卫人员的综合业务素质，支行要积极派人参加上级行举办的“新知识、新业务、新技能”的培训和岗位技能练兵比武活动，不断提高保卫业务知识、监控设备操作、突发事件处置等方面的能力。

三、加强制度建设，严格落实各项规章制度，加强应急准备和演练工作。

为使各项规章制度更加标准化、规范化，支行将结合“制度落实年”活动，进一步修订《防盗窃应急预案》。保卫人员要严格按照上级行的要求填报各种账、卡、簿，滤布严禁违章操作。

继续做好对安保工作应急预案的修改、补充和完善。加强应急预案的演练工作，按照总行精神，演练要注重效果，可以进行实战型、推演型演练。我支行将在年内组织一次消防安全应急演练活动，并上报相关资料和图片。

四、认真落实党风廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。

一是要加强党风廉政建设、案件事故防范教育，每半年至少进行一次党风廉政建设、案件事故防范教育和思想动态综合分析。完善反腐倡廉“大宣教”工作格局，坚持监督联席会议制度，拓展教育内容，丰富教育形式，强化宣传教育效果，深入开展廉洁从政教育和警示教育。要认真学习贯彻党的xx大精神和中央纪委xx届x次全会精神，认真执行《廉政准则》、中纪委“四大纪律八项要求”和“八项规定”、总行党委“九个不准”和分行党委“四个严禁”、“四个不准”及上级关于廉洁自律、依法行政、廉洁从政的有关规定，保证政令畅通，提高行政效能。

二是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级行要求和部署，贯彻标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住腐-败现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理腐-败的制度体系。

三是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作。遵守政治纪律，在政治上、思想上、行动上与中央和上级党委保持一致，干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

一、加强思想政治工作。加强政治学习和安全教育是做好安全社会治安综合治理工作、在职工中牢固树立“安全第一”思想的重要环节。要通过经常性的学习和教育，使职工自觉履行职责，为构建和谐社会经济金融安全运行服务。

二、签订《社会治安综合治理及安全管理责任书》。实行安全管理承包责任制，在细化安全事项、明确责任、杜绝相互推委、提高职工参与安全管理主动性等方面起到了良好的效果。20xx年我支行继续签订《社会治安综合治理及安全管理责任书》，并把安全工作的重点放在抓好落实上，确保全年安全无事故。

三、做好社会治安综合治理工作。

1、在我行被县社会治安综合治理委员会列为成员单位，要加强社会治安综合治理工作的规范化；抓好社会治安综合治理队伍建设；进一步健全矛盾纠纷排查调处工作管理机制；抓好安全管理各项规章制度的落实。

2、安排管理好行政值班；

3、认真开展法制宣传月活动，有计划、有安排、有资料总结，不走形式，起到良好的宣传效果。力所能及地提供物质条件，宣传、引导广大职工进行有益的文化娱乐活动，从小事做起，踏踏实实地做好社会治安综合治理工作。

四、加强安全检查力度。督促职工对办公区、各股室内部安全事项进行经常性检查，发现隐患，及时处理。节假日前，在各股室自查的基础上，支行安全工作领导小组要进行全面检查，认真地做好节假日的安全管理工作，防患于未然。

五、注重火灾消防工作。对县支行的消防实施进行检查，根据火灾隐患的位置合理配置灭火器具。充装本年度到期的灭火器。

六、努力完成人民银行滁州市中心支行和本行交给的其他任务。

为有效防范各类刑事案件、治安案件、安全事故的发生，切实做好全行安保工作，特制定本年度计划。

1、坚持“预防为主”的原则，以保障经营安全为目标，以防范责任性刑事案件和事故为重点，围绕全行中心工作，狠抓安保检查监督，积极实施规范化、精细化管理，着力落实各项安全制度。

2、落实安全责任制。一是坚持“谁主管、谁负责”的原则，行长与网点主任、部门经理之间，网点主任与员工之间，部门经理与重要岗位人员之间，层层签订了《安保责任书》，明确了主要负责人为安保工作的第一责任人，完善了各单位安保领导小组，明确了安全责任。

3、支行坚持安保第一责任人工作例会制度，定期研究分析安保工作情况，及时解决存在的风险和隐患，确保了安保工作的经常化、制度化和规范化。

4、做好安全排查，消除各类隐患。重点检查监控、报警是否覆盖门、窗、通道等重要区域，以及营业网点现金业务区的门窗是否能有效防范外部暴力侵害。

5、做好营业场所和自助银行等重点部位的安全管理。加强保安队伍的管理培训，加大自助设备巡查次数和力度，加强案件高发时段及夜间的巡查检查力度，防范不法分子通过安装假门禁、加装测录装置摄像头、张贴虚假提示等手段盗取客户资金和暴力抢劫案件的发生。

6、制定安保应急预案，建立高效快速的联动工作机制，提高应对和处置各种突发事件的能力。支行、网点每半年至少组织一次突发事件预案处置演练。组织开展“防爆炸、防劫持、自助机防抢盗”实景演练，提高员工对突发事件的应对能力，参加或观摩演练，普及了应急管理知识，强化了应急管理意识，提高了应急管理能力。

7、抓好预防工作。及时收集掌握当地安全信息，制定针对性防护措施；加强对可疑人员的排查和安全管理；做好网上舆情监测和防控与信息上报。

为认真落实各项治安保卫工作措施，确保全年安全无事故，促进我行业务平稳的发展。根据《关于商业银行××市分行开展××年度“平安”创建活动的通知》和《商业银行××

市分行创建“平安”工作考核办法》等有关规定，特制订本计划。

一、部署阶段(x月1日至10日)

(一)加强组织领导。成立以行长为组长，副行长为副组长，分行各职能部门负责人、各业务部门负责人、营业部负责人为组员的创建工作领导小组，具体负责创建工作方案及措施的制定、检查与督导、管理及教育，确保创建工作有序开展。

(二)制定方案。分行班子根据分行实际情况，研究制定具体的实施方案，将安全教育和培训工作、推进安保工作规范化建设、落实电信诈骗防范、加强检查监督、强化应急管理、落实保卫体系建设、健全安全监测预警机制、加强安防费用控制等纳入到创建活动中，明晰责任，明确任务，细化措施，量化标准，狠抓落实。

二、实施阶段(x月1日至11月30日)

(一)落实安全评估工作。积极参加银行业监督部门和公安机关对银行业金融机构的安全评估工作，并在工作中取得优异成绩。

(二)安全责任落实工作(x月10日前分行必须完成与各部(室)、各业务部门、营业部签订安全责任书，而且还和每一位员工签订了安全责任书。定期在5月份及9月份召开由领导班子、保卫管理部门参加的安保工作专题研究会议。10月底前，分行必须严格落实总行下发的各类安保规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，联系我分行实际，建立健全我分行的安全防范工作规章制度。

(三)确保安全制度执行。

(四)积极制订及开展与落实保卫工作计划。分行在3月底前制定安保年度工作推进计划，并在制订的计划要求中积极推广实施年度工作计划，并在年终11月底进行年度工作总结，认真查找存在问题和不足，研究加强和改进工作措施，确保下一年安保工作顺利开展。

(五)开展安全检查与培训。根据要求分行将在全年每季度、每月通过查规章制度的健全性、查责任制度落实情况、查用电安全、查防火安全、查安全防范器械及报警操作的各类检查，及时梳理检查中发现的各项违规行为，及时去整改，并且要求检查有记录、有反馈、有整改，对重大安全隐患的责任人及时进行处罚。全年按季度将员工安全教育、消防教育、拒腐防变警示教育列入安保工作重点，通过采取多种方式，督促员工领悟安全风险意识对于业务流程合规操作的重要性，熟练掌握操作技能，教育和引导员工什么是可以做的，什么是不可以做的。引导员工增强安全意识，树立每名员工对于安全的责任感和使命感，增强员工的凝聚力和向心力，推动各项业务的顺利发展，教育培训要在“三防一保”记录本上做好登记。

(六)制订完善应急预案的制度和演练。结合分行实际，在11月底前建立并完善突发事件应急管理预案，并在全年适时指导督促营业部组织开展(防抢、防盗、防诈骗、防火、防群体性事件、防治安灾害等)应急预案演练，确保各部室、营业部所属员工熟悉应急预案，结合演练实际做好预案的完善工作，及时将演练资料造册入档。

(七)严格落实安全生产管理工作。分行全年将按规定配备安防、消防设备，且保证设备运行良好，并配有值班人员进行动态监控，确保安防、消防设施运行正常。严格控制及监控食堂配菜间及仓库外来人员进出把关工作，做好防投毒措施，并保证食堂明火作业区相关灭火器的配备。联合合规部对于安保委托事务进行管理，保证委托事务及时签订合同，明确责任。

(八)加强落实安保痕迹管理。全年工作的档案资料在11月底前必须按照《关于保卫条线贯彻加强过程管理、深化痕迹管理有关台帐建设的通知》的要求分类归档建立。不容许档案资料缺登漏记，痕迹登记不完整的情况出现且保证数据、登记情况的真实性。

(九)落实信息报送制度。按时对本行及当地涉银治安安全信息、本行“三防一保”工作开展情况、每月安保工作总结及下月工作计划、总行要求报送的其他相关材料进行报送。确保信息报送的及时性。

(十)加强队伍建设。分行重视保卫管理人员队伍的建设，今年年底前不但配齐、配强保卫力量，而且要引进专业保卫管理人员，确保安保工作主体队伍的“强壮”和知识结构的合理，能积极参加并通过总行组织的保卫管理人员从业资格考试。强化保安人员的教育、培训、考核与监督，建立并组织实施开展保安人员队伍军事训练，而且要建立和执行严格的奖惩制度，对无法达到工作要求甚至违法乱纪的队员要及时清除出队伍，确保保安队伍年龄结构的合理及军事素质的提高，能让保安队伍顺利处理好一般案件的防范。

(十一)加强一般案件防范工作。全年在工作中要加强人防、物防出现问题，确保营业网点门前及营业大厅内客户两抢案件的发生。落实安保人员及营业网点安全员对于重点部位、重点区域的不定时防范检查和巡逻，确保避免自助机具、办公区域、夜间营业网点的防抢、防盗及电信诈骗案件发生。

(十二)保证平安创建、考核顺利实施。分行将在3月底前按总行创建考核要求，在分行内制定创建、考核实施文件，并根据文件精神在全年工作中积极组织实施创建考核工作，并在年底前组织考核，落实激励处罚措施。

三、总结整改阶段

分行保卫管理人员在年底要全面总结全年创建工作的经验做法，认真查找存在问题和不足，研究加强和改进工作措施，及时整改创建过程中发现的问题和漏洞，确保下年安保工作顺利开展进行。

银行案防工作报告篇四

首先，在思想与工作上，我能够更加积极主动地学习农行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有强烈的事业心和责任感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户。

其次，在技能方面，我个人也能够积极投入，训练自己，这一年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农行员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经基本达标，但是abis与熟练的同事相比还有一定的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我知道，作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

再次，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到农行这个大家庭中，积极面对工作，与大家团结协作，相互帮助。在

实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

最后，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品——服务，银行的各项经营目标需要通过提供优质的服务来实现，由此可见，服务是银行最基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅是银行业金融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。每一天我都被同事们的微笑所感染，被同事们的满腔热情所打动，农行的服务处处体现着“客户第一”的理念。在农行工作过程中，逐渐地，我也明白了“以客户为中心”，是一切服务工作的本质要求，更是银行服务的宗旨，是经过激烈竞争洗礼后的理性选择，更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才能做到。

做好银行服务工作、取得客户的信任，很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础；细心、耐心、热心是关键。我认为，真正做到“以客户为中心”，仅有上述条件还不够，银行服务贵在“深入人心”，既要将服务的理念牢固树立在自己的内心深处，又要深入到客户内心世界中，真正把握客户的需求，而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服务”，讲的就是我们要贴近客户的思想，正确地理解客户的需求，客户没想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。现在社会日益进步，人们对银行服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转服务意识，切实为不同的客户提供最有

效、质、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。还要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同的客户需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。我们要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要考虑如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。在时时处处把客户放在心中的同时，还不能忘记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段一定要依法合规，防止过头服务。

最后，谈谈我的不足之处：由于岗位限制与个人因素，柜台营销是我的一个弱点。在领导的指导和同事们的帮助下，我的个人营销技巧有所提高。俗话说得好：不要怕麻烦，就怕没人找麻烦。麻烦越多，朋友就越多；朋友越多，发展业务的机会才越多。因此，今后我会积极认真践行营销技巧，抓住每一个发展业务的机会，做好日常营销工作。

银行案防工作报告篇五

在经过20xx年的努力后，我们银行营业部取得了比较成功的工作业绩。在20xx年整年的经济危机中，我们国家的经济也受到了很大的影响，经济发展速度已经没有之前那么快了。不过这些都是暂时的，从我们银行营业部的业绩来看，我们的居民生活水平已经购买力下降并不是很多。许多人将消费的资金存起来，以备不时之需，这是值得我们去解决的事情。要让居民提高消费力，扩大内需，我们的经济才会回到正轨上来。

根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我银行营业部在20xx年的工作思路。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款**bsp**航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。