

审核总结报告 医保审核工作总结(通用10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来了解一下吧。

审核总结报告 医保审核工作总结篇一

2019年，市医保局在市委市政府的坚强领导和省医保局的业务指导下，在市人大和市政协的监督支持下，认真贯彻__、省委省政府和市委市政府的决策部署，牢记初心和使命，坚定责任与担当，坚持以“服务人民 保障健康”为宗旨，围绕构建“五个医保”工作目标，稳中求进，扎扎实实推进医疗保障各项政策措施落实到位，各项工作取得明显成效。2019年全市参保人数达万人，位居全省第一；职工医保、城乡居民医保住院（含特殊门诊）实际报销比例分别达到__、__，医保待遇水平位居全省前列。国家医保局陈金甫副局长、省医保局赖诗卿局长对我市医保管理体制、医药体制改革、医疗服务价格改革、医保服务“全城通办”等工作充分肯定，多项工作全省领先，省级以上主流媒体46次报道我市医疗保障工作做法。

一、巩固基本医保制度取得新进展。一是持续优化基本医保制度。完成城镇职工和城乡居民医保两大医保政策到期清规工作，整合形成一体化的泉州市基本医保管理制度。全面落实全民参保计划，将我市军区部队文职人员纳入职工医保保障对象，支持在本市参加基本医保流动人口子女参加城乡居民医保。按照全省统一口径，调整职工医保基金缴费基数，增强企业参保积极性。二是完善定点医药机构协议管理制度。重新修订完善“两定”机构协议规定，实行“宽进严管”原则，加强事中、事后监管，规范医药机构服务行为，完善退

出机制，提高管理效率。三是扩大医疗保障服务范围。放宽医保定点准入基本条件，增加定点医疗机构的集中受理频次，简化公益性卫生所定点申请流程，增加医保定点医药机构数量，扩大服务范围，提高医疗保障服务水平。2019年新增定点医疗机构41家、定点零售药店26家，公益性村卫生所纳入医保定点机构数由原来27家增加到817家。截至2019年底，全市定点医药机构达到1960家，定点医疗机构1186家（含公益性村卫生所817家），定点零售药店774家。

（二）医保脱贫攻坚战取得新成果。一是完善大病医保政策。自2019年8月1日起，降低城乡居民大病保险起付线，将大病保险政策范围内报销比例提高到60%。对贫困人口起付线再降低50%，报销比例再提高5个百分点，全面取消封顶线。开展大病医保二次补偿工作，共发放补偿金亿元，受益对象8803人。经过二次补偿，使城乡居民补偿对象医保政策范围内医疗费用平均报销比例由原来提高到。二是提高特殊群体待遇。针对低收入“边缘人群”制定出台一次性定额救助和重特大疾病救助认定标准，明确救助边界，提高“边缘人群”医疗救助精准度，2019年开展医疗救助万人次，救助金额达万元。三是坚决打赢医保扶贫攻坚战。扎实推进省级精准扶贫医疗叠加保险工作，“第二道”补助疾病种类从原来的13种扩大到31种，实行“第三道”精准补助，落实市级精准医保扶贫补充补助政策，切实解决贫困人口就医问题。国定、省定建档立卡贫困人口实际报销比例达到，31种重大疾病实际报销达到。

（三）医药耗材流通领域改革展现新成效。一是继续巩固药品阳光采购成果。发挥我市药品阳光采购联盟作用，开展带量联合谈判，进一步降低药品价格。2019年全市医疗机构药品线上采购金额亿元，入库金额亿元，发货入库率，年为医疗机构节省药品采购成本达亿元。二是落实国家谈判药品纳入医保目录工作。在全省率先将53种国家谈判药品纳入医保支付范围，实行单独核算，不列入公立医院绩效考核药占比统计范围和基本医保总额控制范围，确保参保患者买得到、

用得上、可报销国家谈判药品。2019年采购金额亿元，为我市患者减轻医药费用亿元。三是全面跟进落实国家组织药品集中采购和使用试点工作。6月起，全市跟进实施7个月药品采购金额亿元，完成约定采购量的，伊马替尼等23种药品完成约定采购任务。支持推动泉州东南医院等4家民营医院在全国率先跟进“4+7”药品采购试点工作。四是开展高值耗材采购结果全省共享工作。2019年1月1日起，全市公立医疗机构全面实施医用耗材采购结果全省共享。2019年采购金额亿元，节省采购资金万元，减轻群众负担3825万元。五是全面实施药品耗材货款统一结算工作。在开展药品货款统一结算工作的基础上，2019年5月，在全省率先开展医用耗材货款统一结算支付工作。2019年，药品货款结算达100%，位列全省并列第一；医用耗材货款采购入库金额亿元，实际结算金额亿元，实际结算率为。

（五）复合型医保支付方式改革形成新机制。一是持续推进按项目支付向按病种支付转变。在开展270个按病种收付费改革的基础上，出台新增病种63个，调整病种收费标准25个，在泉州市第三医院试行疾病按床日收付费改革。全市实施按病种出院人次万例，16家纳入世行贷款医改促进项目的县级医院按病种出院人数占比，位居全省前列，公立医院通过控费增加医务性收入亿元，群众实际报销比例提高约10个百分点。二是积极推动drg收付费改革。选取泉港区医院、石狮市医院为试点单位，到三明学习观摩、组织召开研讨会，与国家卫健委专家交流学习，完成县级及以上公立医院近三年住院病人基本信息数据收集，做好试点的前期准备，初步提出我市开展drg基本模式。三是建立医保基金总额打包支付机制。推动世行贷款医改项目建设，实行“一县一策”，建立“超支自负、结余留用、绩效考核”机制，对石狮、永春、德化等地县域紧密型医共体实行总医院医保基金总额打包支付。完成3个县（市）总额付费打包协议签订工作，年签订金额亿元。

（六）打击欺诈骗保呈现新态势。一是强化医保基金日常监

管。运用智能稽核技术，加强对次均费用畸高、药品使用数量畸高，非治疗性药品使用过于频繁等异常情况的分析研判，严肃查处违规使用医保基金行为。二是开展打击欺诈骗保专项行动。主动协同市卫健、市场监管、公安等职能部门开展打击欺诈骗保专项整治行动，将医保定点医疗机构是否存在违规使用医保基金行为纳入重点检查内容，多部门形成监管合力，持续规范诊疗行为。三是加大打击欺诈骗保宣传力度。深入开展宣传月活动，在全市营造欺诈骗保人人喊打的高压态势，增强参保群众对医疗机构不合理用药的辨别意识。2019年对全市1381家定点医药机构实现全覆盖检查，发出“函、牌”1326张，约谈医保定点单位464家次，暂停医保服务174家，解除定点协议10家，暂停医保医师处方权37名，追回医保基金万元，依协议收取违约金万元。

审核总结报告 医保审核工作总结篇二

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，***室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包、发班至少也有2人同时在岗。去污班和包、发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规

范。

4、逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。

靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

审核总结报告 医保审核工作总结篇三

进一步增强了做好干部档案审核工作的责任意识。

干部人事档案工作是党和国家干部人事工作的重要组成部分，干部人事档案的完整、真实、规范是做好干部工作的基本条件。为做好这次干部人事档案审核工作，我们首先从思想上提高了认识，增强了做好工作的责任意识。具体做到了“三明确”：一是责任明确。召开了全系统办公室主任、政工科长会议，认真组织学习市、县干部人事档案审核工作会议精神，按照会议要求制定了切实可行的工作方案，明确了各单位及相关科室、人员的工作职责，做到分工到位，责任到人；二是重点明确。这次干部人事档案审核工作的重点是“三龄一历”。为此，我们要求各单位要围绕重点，收集、充实、甄别相关材料。局档案室全面检查干部档案，“三龄一历”缺漏不准的及时反馈到有关单位，认真做好了协调沟通工作，对收集、上报这方面信息材料进一步提出了要求；三是目的明确。在选拔任用干部时首先把干部人事档案作为重要依据，同时依托干部人事档案提供的信息进行了卫生人才预测，制定了各阶段人才引进、培养规划，为全县卫生事业发展服务。

确保了干部人事档案审核工作的需要针对这次干部人事档案

审核工作时间紧、任务重、要求高的情况，我局党组切实加强组织领导，万开义局长亲自过问，魏永敏局长具体负责，把干部人事档案审核工作摆上了重要议事日程，具体做到了“三到位”：一是经费保障到位。

局党组为档案室添置了档案柜、打印机等设备，改善了档案室办公条件；二是人员保障到位。为按期保质保量完成全系统干部人事档案审核工作，局党组研究，从下属单位抽调了四名政治素质好、工作责任心强，有一定档案工作经验的党员干部到局政工科帮助工作；三是督促检查到位。局党组将干部人事档案材料的收集、上报与各单位年终考核评比挂起勾来，对收集、上报干部人事档案材料不准确、不及时的单位和个人给予了通报批评并责成补正。

一是认真做好进档材料收集工作，牢牢把好了“材料关”。干部情况是一个动态变化的过程，只有及时地补充收集档案材料，才能使干部人事档案比较客观全面地反映干部的情况。在档案材料的收集上，我们力求做到一个“全”字，因此，我们坚持了经常性收集、定期收集、集中收集和专门收集相结合方式，通过发放通知、电话催要、上门索取等形式，认真做好了档案材料的全面收集工作。

二是突出抓好鉴别工作，牢牢把好了“质量关”。档案材料的鉴别在整个档案管理工作中是一个重要环节。在材料的鉴别上，我们力求做到了一个“细”字。我们以市委组织部有关文件为依据，对收集到的每一份材料进行仔细鉴别，去粗存精，去伪存真，将不属于归档内容或没有保存价值的材料予以清退。

三是切实做好整理工作，牢牢把好了“案卷关”。我们把干部档案的整理装订当作一项重要的工作来抓，在整理档案工作中，力求做到一个“严”字。在档案整理工作中，我们按照中组部《干部档案整理工作细则》的规定，坚持高标准、严要求，不符合标准的决不入库，经过整理的材料做到

了“四无三齐”，即：无损坏、无卷角、无折皱、无残留金属物和左、右、下三面齐，达到了中组部规定的“完整、真实、精练、实用”的要求，确保了干部人事档案的整洁、美观。在这次干部人事档案审核工作中，我们共收集有关信息材料2800余份，经过近一个月时间加班加点，共整理在职干部档案504卷。

结合这次审核工作，我局党组进一步健全了干部人事档案管理七项工作制度，规范了干部人事档案管理工作制度，做到完善制度，长效管理。如在办理干部调配、毕业生接收等方面手续时，我们坚持先调档审核，再提交党组讨论。在接收新形成的学历、学位材料时，我们坚持先验证学历、学位证书再进档，防止假学历材料混入干部人事档案。

对于干部人事档案中“三龄一历”等基本信息记载前后不一致的，我们严格按照有关政策规定提出了认定意见，并要求本人签字认可后，按干部管理权限审批归入档案。同时，我们还积极推进了干部档案信息化进程，不断提高干部档案的利用效率。

这次干部人事档案审核工作时间紧、任务重、要求高。

尽管我们抢时间，增力度，但工作中仍存在一些困难和问题，和上级的要求还有一定差距。我们将在今后的工作中逐步加以弥补，确保我县卫生系统档案管理工作再上新水平、再登新台阶。

审核总结报告 医保审核工作总结篇四

一、鼎力展开“六个规范”的建立活动、进步设备管理程度

自年初，总公司下发了“六个规范”的文件后，组织管理人员，班组长学习“六个规范”的内容，使我们大家进步对“规范”的认识，对照“规范”找出差距，制定了车间展开

“六个规范”建立施行方案。

1、转变思想、进步认识

多年以来，我们不断在搞完好规范建立，特别是20xx年以来我们对10座原油罐进行了清罐，同时还改换了新型加热器，并对罐体进行了防腐刷漆，根本上满足了安装生产的需求，这样我们还要不要搞“规范化”建立，完好规范和总公司提出的“六个规范”的不同之处在哪里，经过学习使我们认识到，满足生产需求是最低的请求，“六个规范”涵盖面更广，请求的更高，只要到达了“六个规范”的请求，才干打牢安全生产的根基，所以时不我待，我们必需突破安于现状、固步自封的想法，扎扎实实的展开“六个规范”的建立活动。

2、找出差距、到达规范

一是油罐要处于静止状态，或收发油量相等；

二是油罐升温要在夜间进行；

三是油罐打磨要在罐顶沿以下；

四是油罐密封处、脱水口、下水井等要用石棉布盖好。

经过采取了以上的措施，保证了油罐打磨刷漆工作的安全进行。此次施工我们共撤除保温房18座，油罐刷漆11座，管线加伴热1000多米，改换电缆槽盒500多米，对管线罐体进行保温，静电导出线改换200多米，对扶梯进行改换等工作。

二、航煤下海，构成新的效益增长点

航煤下海工程是公司调构造、增效益的一项重要举措□xx车间作为航煤下海的首站，主要担负航煤海输泵的选型、泵的装置、泵房的建立及配管工程相关工作。

泵的选型为沈阳格瑞德制造的150ayd67x6多段泵，并签署了技术协议。航煤海输泵房土建施工是从5月份开端，整个施工过程得到了机动处的鼎力支持，xx作为承建单位，对工程格外注重，保证了施工进度和质量。车间与施工单位认真勘察现场，一同剖析作业程序及存在风险，并制定相应的安全措施，确保施工过程安全受控。

航煤罐区配管施工由xx担任施工，该项工程工期短、任务重、风险大。车间与施工单位积极沟通施工计划，最大水平减少罐区内动火次数及时间，车间指导亲身到现场检查安全措施落实及施工质量，经过半个月的奋战，顺利完成施工任务。

三、鼎力展开隐患管理、确保安全生产

集团公司x总在hse管理体系审核工作总结会上讲话中提出，抓好隐患管理，突出一个“细”字，我们车间对设备隐患管理从未连续过，特别是今年加大了隐患管理工作的力度，获得了初步的成果。

四、做好设备的维护颐养工作、保证xx车间正常生产

xx车间设备的主要工作时保证储运设备设备的完好，在机泵方面，认真执行设备的光滑管理制度，光滑油执行三级过滤，按时盘车，保证机泵不超温、振幅不超标，入口过滤器按时清算，机泵毛病检修不过夜；在储罐方面，认真执行操作程序卡，保证输入输出在规则范围内，为了保证储罐的正常运转，我们每年对呼吸阀、液压安全阀进行2次检修，为了保证油罐的安全运转，除了装置静电导出安装，还在扩散口处装置了等电位衔接，依照储罐的管理方法，每年对罐体进行测厚并做了标识，对工业管道进行了测厚，安全阀校验17台，清算过滤器12台。

五、增强本身涵养、进步管理程度

固然我们在工作中获得了一定的成果，但依照公司指导的请求还有一定的间隔，所以还要增强学习，进步管理程度，不时追求“高规范”的理念目的，为全面完成公司的目的而努力。

审核总结报告 医保审核工作总结篇五

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，落实实践科学发展观。通过进行政治理论学习活动，不仅提高了我的理论知识水平，首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与^v^保持一致，在当前新时期全党学习保持^v^员先进性教育活动和深入学习贯彻^v^会议精神，积极投身于学习活动中，能早早把握学习教育活动的指导思想和目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflow。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并

解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术^{□^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^□}

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

审核总结报告 医保审核工作总结篇六

一、领导关心重视，为法治大仪建设提供组织保障

镇党委政府高度重视“法治大仪”建设工作，把它作为普法依法治镇工作的拓展和延伸。6月20日，全市“法治仪征”工作推进会召开后，我镇立即行动，及时贯彻会议精神，党政联席会议专题研究部署法治创建工作，提出了创建工作的目标和要求。

一是强化组织领导，确保责任到位。成立了以党委书记为组长，镇长、政法委书记为副组长，相关单位负责人为成员的“法治大仪”创建工作领导小组，各村、各单位也建立了相应的工作领导小组，切实加强对创建工作的领导。形成主要领导负责抓，分管领导具体抓，相关部门配合抓的工作局面。领导小组下设办公室，专门负责创建工作的组织实施和督促检查。为确保创建活动取得实效，镇党委还将“法治大

仪”建设工作纳入我镇经济社会发展总体规划，作为党政综合考核一项硬指标，并大幅提高分值比例。

二是加大投入力度，确保经费落实到位。镇党委、政府将普法教育经费按元/人的标准列入镇年度财政预算并及时划拨，足额到位，确保普法依法治理和“法治大仪”建设办公经费的落实，为硬件“六个一”配备达标，软件“六个一”资料齐全，提供强有力的经费保障。

三是强化制度建设，确保职能发挥到位。以制度建设为突破口促创建，完善了各项工作制度，促进职能作用的发挥。制定了“法治大仪”建设工作规划，出台了《2020年“法治大仪”建设工作意见》，从加强组织领导、改进执政方式等八个方面进行总体筹划。印发了《大仪镇“法治仪征”建设任务分解表》，将七大类49项工作任务，分解到22个部门和单位，形成了人人肩上有担子、个个身上有压力的创建氛围。

二、推进依法执政，狠抓“法治大仪”建设关键环节

依法执政是“法治建设”的核心内容，是法治大仪建设的关键和着力点，也是我们长期坚持的执政理念。

一是坚持民主集中制，健全决策机制。镇党委依法决策、科学决策、民主决策机制健全，对党委的重点问题、政府的难点问题、群众关心的热点问题等重大事项，始终坚持民主集中制，进行决策前合法性论证，并集体讨论决定，杜绝长官意志、个人意愿专武独断。今年来，无一起因决策失误或侵犯群众合法权益的事件发生。

二是坚持党务公开，扩大党内民主。建立了干部任前公示、党员发展公示制度等，除涉及党的机密不适宜公开和党员持有较大异议暂缓公开外，一律向群众公开，接受监督。

三是坚持督察整改，提升创建水平。今年，镇人大组织对派

派出所、交警中队的法治建设工作进行视察。对教育、工商、卫生等部门地执法行为进行监督，对群众关心、社会关注的与群众利益息息相关的问题进行执法监督，排查在法治建设中的突出问题，及时提出建设性的整改意见，并督促整改到位，有效地促进了我镇法治建设工作水平。市政协委员、市镇人大代表提出的议案、建议办结率为100%，满意率达95%以上。

四是强化廉政建设，推进依法执政。坚持领导干部述职述廉制度和重大事项报告制度，按照一岗双责的要求落实党风廉政建设责任制，促使党风廉政建设和反腐败工作与依法行政工作相辅相成，相得益彰。

三、坚持依法行政，努力建设现代法治政府

《全面推进依法行政实施纲要》指出，只有坚持依法行政，才能做到政府管理有所为、有所不为，提高行政效率；才能全面履行宪法和法律赋予行政机关的职责，做到尽职尽责；才能做到执法利民、为民，实现人民政府为人民的宗旨；才能不断提高自身素质，提高管理水平和服务水平。

（一）、依法落实行政执法制度。一是实行行政执法报告制度，政府有关部门如派出所、司法所、交警中队、城建监察中队等每季度向镇政府汇报依法行政工作。今年7月，镇政府向人大主席团报告上半年的依法行政情况，镇人大对提出建设性合理化建设，下达了整改意见，镇政府根据整改意见，制定了整改方案，狠抓措施的落实，并及时汇报整改情况。二是落实执法资格制度。一方面，要求从事执法工作的一定要具备执法资格（更多精彩文章来自“秘书不求人”），另一方面，镇政府及各部门严格按照法定程序行使权力，依法履行行政管理职责，依法作出决定，今年来，未发生一起不作为或越权行政的情况。三是落实行政执法责任制、评议考核制和执法过错责任追究制，依法界定职责，科学设定执法岗位，规范执法程序。四是落实行政执法队伍学习制度。制定了执法

队伍教育培训方案，加强培训和管理，定期开展学教活动，有效提高了执法队伍的整体素质。

（二）政务公开制度化、经常化。按照市政务公开领导小组的要求，我们成立了政务公开领导小组和政务公开监督领导小组，利用固定的公开栏，于今年1月、3月、8月按期刷新公开内容。

（三）开展专项整改，解决群众热点问题。在“法治大仪”创建中，我们排查出群众关心的朱桥河清淤、大巷社区道路修建、集镇自来水主管道改造以及农桥改造等问题。通过调查，组织专门的工作组，制定切实可行的解决方案并落实到位，群众对此较为满意。此外，对于市政府公开电话交办的事项，镇政府高度重视，组织专人，克服困难，想方设法及时办理，我们还积极主动地与当事人联系，并迅速形成办理回复意见。

（四）规范执法行为，维护社会稳定。严格执行“收支两条线”制度，对群众关心的土地整理，以及教育、工商等收费进一步进行规范，长期公开收费依据和收费标准；严格按照省土地征用规定和房屋拆迁的有关法规执行，做到发展经济和维护稳定同步前进；严格执行我镇企业改制改组制度，杜绝后遗症。今年来，未发生一起违法违规收费情况，未发生民诉官案件，也未发生一起因违规操作引发的群体性事件。

四、深化公正司法，力促社会和谐

公正是司法的生命，公正司法是为人民服务的体现，也是我们一项长期的目标。今年来，我镇始终以政法队伍建设为先导，打造一支执法为民的政法队伍；以强化社会主义法治理念教育为手段，内强素质，外塑形象；以完善规范化执法工作机制为抓手，健全执法责任分解、执法质量和效率考评、执法监督制约机制，不断深化司法公正，促使各类主体获得平等司法保护；依法全面推行办案办事公开，执法依据、执法程

序、执法结果、收费事项、监督措施等应当公开的全部公开，使各项便民利民措施落到实处。今年来，全镇未发生一起执法不公正、不规范和不作为、不文明的情况，人民群众对政法队伍及其执法工作满意度达95%，有力地促进社会和谐稳定。

五、强化法制宣传教育，提升公民法律素质

学法才能懂法，知法才能守法。建设法治社会，法制宣传教育是根本。今年来我们主要从以下几个方面入手，强化法制宣传教育。

（一）有效落实“五五”法制宣传教育规划和年度工作计划。制定了镇“五五”普法规划以及年度法制宣传教育实施意见，在巩固“四五”普法成果的基础上，对启动、实施到验收都进行了细化分解，对经费保障作了严格的要求，以此提升我镇法制宣传教育和普法依法治理工作的运行质效。

（二）狠抓重点对象的学法。一是狠抓领导干部和公职人员学法。建立了党委中心组学法制度和学法计划，做到“四个一”：即有一份学习计划、有一套学习资料、有一本学法登记证、有一个学法考试合格证。副乡级以上干部每人还要求有一本学法笔记本，每年不少于两篇学法心得体会。今年九月，我们组织镇公职人员进行一次《公务员法》学习及考试，培训率、合格率均达98%以上。二是狠抓青少年在校生学法。全镇四所中心学校、一所九年一贯制学校都将法制教育纳入教学计划，确保计划、课时、教材、师资“四落实”。今年暑假前夕，法制副校长和法制辅导员到学校了解学生遵纪守法情况，有针对性地举办法制讲座，受教育人数达4000余人次。社区青少年法律学校积极开展青少年维权和法制宣传教育活动，近400人次接受法制教育。今年来，我镇未发生一起青少年违法犯罪行为。三是狠抓企业经营管理人员和个体工商户学法。健全完善了企业经管人员学法和个体工商户制度，排定年度学法计划，使他们熟悉市场竞争规则，能运用法律武器维护自身权益，今年我们组织了企业经管人员学习了

《公司法》，大仪工商分局还组织他们进行了一次法律法规考试。四是狠抓流动人口学法。镇派出所克服这部分人员流动性大、难以集中的不利因素，利用节假日组织他们有针对性地学习《治安管理处罚法》、《婚姻法》和《江苏省人口与计划生育条例》等法律法规。五是抓好村（居）民学法活动。继续推行村（居）学法骨干制度和学法中心户制度，大张旗鼓地进行“法治大仪”宣传活动，坚持送法到村组田头。

（三）多措并举，普法阵地建设到位。各村（社区）均设立了法制宣传栏，刷固定性宣传标语，镇文广中心采取悬挂横幅、打电视字幕、播放法制专题片等形式，积极营造浓烈的法治创建舆论氛围。

通过强有力的普法宣传教育，我镇公民法律素质不断提高，今年来无一起“民转刑”案件发生，各类矛盾不出镇即已化解。

六、齐头并进，提高依法管理水平

我镇各单位、各部门积极做好法治建设工作，结合自身部门、岗位特点，多形式地开展创建活动。一是深入开展“村民自治模范镇（村）”和“民主法治示范镇（村）”创建活动，深化基层民主法治建设。落实“四民主，两公开”制度，保障群众依法行使权力，促进乡镇工作的规范化、法治化。全镇18个行政村全部申报创建，并于10月20日接受了扬州市、仪征市考核组的验收，获得好评。二是镇工会积极发挥自身职能，全镇能够组建工会的企业全部建会，建会率100%，建会企业都健全了平等协商和签订集体合同制度、职工代表大会制度。今年，我镇工资集体协商工作在全市专题会议上作了交流发言。镇工会还与镇劳动保障所一道，对企业工资兑现、福利待遇、五类保险等落实情况进行检查，及时有效地维护职工的合法权益。三是出台了对外来务工经商人员的优待政策，明确规定外来务工经商人员在劳动保障、计划生育、工资待遇、就业培训、子女入学方面与本地人享有平

等权利。四是建立完善了各项安全生产规章制度，调整了镇安委会成员，安全生产工作长抓不懈，定期开展安全生产大检查，今年来，未发生一起重大安全事故。五是加强市场管理，保护合法权益。大仪工商分局严把市场准入关口，严防假冒伪劣产品流入市场，严厉打击制假、售假窝点，今年全镇境内未发生一起侵犯知识产权案件和销售伪劣商品案件。

各位领导！回顾今年以来的工作，我们在取得成绩的同时，还存在不足之处，主要是：依法执政、依法行政的水平有待进一步提高，普法活动有待进一步深入，活动形式有待进一步丰富，法治建设还有待进一步加强等。在今后的工作中，我们将进一步加大法治建设工作力度，按照上级要求，扎实开展好各项基层基础工作，努力推动我镇法治建设工作再上一个新台阶，为建设新大仪，为建设社会主义新农村创造良好的法治环境。

审核总结报告 医保审核工作总结篇七

在市委市政府的正确领导下，在市^v^门的支持下□xx医院半年来，在全体员工的共同努力，发扬团队精神，坚持以病人为中心的理念，全心全意为患者提供优质高效的服务，医疗质量和护理质量有了较大提高，这是全体员工的自强不息和拼搏精神分不开的。

1、加强了医务人员职业道德教育，通过职业道德教育考试不断提高了医务人员职业道德行为，树立了全心全意为病人服务的理念，自觉执行医院各科规章制度，受到比较好效果。

2、为了及时掌握，了解医院职工、病人对院领导班子意见及时发放了问卷调查表200份，对问卷调查反馈意见来说，对医院和医院班子领导反映情况比较满意的、忠恳的。说明xx医院在社会上形象是好的，人民群众是欢迎的、满意的。

3、为了接受广大人民群众监督，提出宝贵意见，树立良好形

象，更好地为人民群众服务，我院实行了挂牌上岗，互相监督，受到了良好的`效果。

4、医院每月召开病人或家属工休座谈会一次，每月住院病人发放问卷调查表一次，总的评价对我院是比较满意的。

1、今年4月增设内儿科病房，解决了群众方便住院就医，同时也增加社会效益和经济效益，缓解了病人住院难，得到了广大患者的欢迎。

2、是医疗质量管理到位，通过定期开展业务查房和质量检查，及时发现工作中存在问题，采取有效整改措施，防范了医疗差错事故发生。

3、是护理管理工作有新举措。根据《xx省护理管理规范》及《临床护理技术操作规范》的要求，结合实际，制定了新的质量标准，并按照质量标准定期组织检查，针对存在问题、缺陷，落实各项改进措施，合理调配护理人员，高度负责，做到忙而不乱。

审核总结报告 医保审核工作总结篇八

(1) 预算审核工作：学习之前审核的供电、通信、燃气、有线电视的预算审核，总结经验。

(2) 常规工作：本月主要处理临电交楼考核、月报汇总、部门工作例会组织与会议纪要、集团与项目各项事宜的对接等工作事宜。

(3) 考核：完成20xx年第四季度市政线条的项目考核，并进行了20xx年区域对项目的市政线条的考核细则制定和修改。

1、收获

(1) 本月除本职工作外，还参与组织了部门的年会。与部门其他碧业生一起，在繁忙的工作之余，完成了节目编排、道具制作、物资准备等系列的工作。充分感受到了团队协作、合理分工、合理分配时间的重要性，这些经历对今后的工作也会起到很大的帮助作用。

(2) 在集团新出台的20xx年市政线条考核评分细则中，通过对相关细则的学习和工作注意项的梳理，集团加大了供水成本控制制度的考核难度，小组内就如何能提高这一项的考核分数进行了讨论，得出供水铺排还是有必要性，之后实际考核情况根据这一季度大运营考核结果和排名公示后再做细微调整。

及时完成计划内容，克服自己拖延症的习惯，针对区域市政配套题库的制定，要按计划在3月底之前编制初版，同时要预留时间进行20xx年第一季度的项目考核内容，由于20xx年4月可能进行碧优生轮岗，应事先做好计划铺排，完成考核和题库的前期工作，以免之后轮岗造成事情种类多而杂。

1、常规工作

(1) 在2月15和2月28前完成广清区域各项目工作半月报汇总。

(2) 在2月15号左右完成临电排查工作的下达。

(3) 在2月28日之前完成区域对项目的市政配套考核细则的宣贯培训工作。

2、审核工作

(1) 预算审核：

依据项目所上流程而定，预计接手2单供水、一单供电的预算审核。

(2) 方案审核：

接手更多供水方案审核，预计2-3单。同时加强学习燃气、强电等专业的方案审核。

(1) 市政题库建立需要持续跟进，建议加强小组流程上线规划化。

(2) 水电考核计划铺排根据20xx年第一季度的考核结果在进行调整，以达到保证考核排名。

审核总结报告 医保审核工作总结篇九

本人xxx男，xxx年xx月出生，xxx年x月于xxxxxx参加工作，从事收银审核工作至今，1997年于xxx职工中专学校毕业，中专学历。我自2014年晋升为高级工以来，在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。因工作成绩突出，多次被医院表彰，1999年、2014年、2014、2014、2014年被评为优秀，受到永清县人民政府嘉奖奖励。

中，能早早把握学习教育活动的指导思想和目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心科室和医院工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。在廉洁自律方面本人始终以反面典型提醒自己，树立正确地人生观和价值观，努力提高自身的思想素质，加强自我教育，加强自身的廉政意识，加强自身的道德修养。对待服务对象，我热诚相待，语言文明，微笑常在，耐心解答，热心援助，不仅受到患者的好评还多次被医院评为服务标兵。

的工作能力，也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。不仅如此，我在工作中经常性的自我检验，发现自身在工作中存在的问题和弊端，虚心听取领导、同事以及服务对象的意见建议，发掘根源，有针对性的进行整改。

(三)提高工作能力，为患者提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

虚心向别人学习，努力提高自己的业务水平，力争做到干一行爱一行钻一行，我不仅基本掌握了医院常用的服务标准、药品价格，还利用业余时间，练习点钞技术[□]^{^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^}[□]

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，由于医院业务量逐年增大，收费窗口偏少，每天缴费人次最多达到200多人次，而且，收费人员少，班次紧密，面对繁重的工作，我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个患者，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的患者，不怒不威，对有困难的患者，肯于出手相助，曾两次帮助困难患者，赢得了救治时间，为维护医院形象，发挥自己的作用。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

审核总结报告 医保审核工作总结篇十

一 根据医保中心的规定我院健全了医保科的各项规章制度，医保审核制度、医保查房制度、医保信息报告制度等，保证医保工作顺利开展。及时办理出入院手续。我院医保科人员坚持对住院病人查房、宣传医保政策、解答医保问题、征求对医保工作的意见，对病人提出来的建议及时向市医保中心反馈，共同做好定点医疗服务管理工作。

二经常组织全员职工学习医保的政策及各项规章制度，并组织考核。医保科对住院病人做到每周两次巡查，杜绝冒名顶替。到处方的审核要做到“人与人相符、人与病相符、病与药相符、药与量相符、量与钱相符”。

三医保科对每位新入院的参保者及时查房，了解有关情况（每位患者不少于3次），并认真填写医保查房记录，以备核查，使人、卡、册一致。严格住院管理，杜绝冒名顶替、挂床住院。

四保持一名以上经过培训合格的专（兼）职计算机管理人员，按要求做好数据上传、下载、备份等工作，并认真及时办理出入院手续。

总之在医保中心领导的帮助和关心下取得了一点成绩同时不足为喜，希望中心领导给予更多的帮助和指导，下一年争取更大的进步，争当合格，争取先进的医保单位。

军分区门诊部骨科2011-1-6