

2023年行政干部工作总结汇报 行政工作总结(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇一

今年以来，我镇认真贯彻xxx《全面推进依法行政实施纲要》、《关于加强市县依法行政的决定》和有关文件精神，我镇加强了依法行政的组织领导和监督，不断加大工作力度，采取各种有效措施，使全镇各部门的行政行为更加规范，广大群众权益更有保障，社会各项工作得以平稳发展。现将20xx年开展依法行政工作总结如下。

以依法行政工作领导小组为核心，不断强化对依法行政工作的组织领导。一是结合全镇工作实际，认真总结20xx年工作取得的成效以及存在的问题，客观分析形势，制定了20xx年度工作计划。二是落实依法行政考核制度，年初把依法行政工作纳入各部门、村的目标考核，细化了工作内容，夯实了工作责任。三是加大了对部门、村依法行政工作的协调指导工作力度，镇政府司法所、综治办始终保持与各部门、各村的密切联系，对工作中出现的问题及时介入，提供法制服务，加以指导协调，实现了对依法行政工作的动态管理，有效提高了行政行为的合法性，促进了全镇依法行政工作的总体平稳推进。

加强依法行政教育和培训工作，提高依法行政能力。领导干部带头学法，增强依法行政、依法办事意识，建立例会学法

制度、专题法制讲座和集中培训制度，加强法制教育，提高法制意识。

加强镇干部、执法人员、企业经管人员的普法力度。领导干部在学习形式上不断创新，在内容上不断贴近实际，在方法上灵活多样，采取办班培训、专题讲座、以会代训、党委中心组研讨学习及自学等多种方法。镇副科以上领导干部共参加由县里组织的专题法制讲座10期，参加由镇里组织的其它专题集中学习、会议学习30场次。

以全民普法教育为主线，深入开展以宪法为核心的法制宣传教育，全面推进“法律进机关、进社区、进学校、进企业、进单位”活动，结合“六五”普法规划，采取多种形式广泛宣传与干部群众生产生活相关的法律法规，使全镇公民的法律素质不断提高。

结合法律“六进”活动，利用村党支部书记、村主任每月例会学习有关法律法规，利用群众会以会代训，学习《宪法》、《村民委员会组织法》；结合月月创平安活动，实行领导干部“一月一法”宣讲。据统计，全年以会代训培训村党支部书记、村主任40余次，利用群众会宣讲10余次，组织送法下乡活动3次，发放宣传资料1万余份，张贴宣传标语500多条，出动宣传车50余次，老年大学法制文艺演出3场。通过各种形式的普法宣传，使全镇公民受教育面达到90%。

以科学民主决策机制为基础，进一步提升行政决策水平，着重在已有行政决策规则的基础上，狠抓了制度落实。一是坚持党委会会议议决制。今年以来，在涉及镇域内经济社会发展和群众利益的重大问题上，始终坚持由部门提出议案，主管领导先期审查，最后提交镇政府党委会会议讨论决定的制度和程序，涉法议案坚持由xxx审查后送主管领导审查，防止了行政决策的随意性，提高了行政决策的水平。二是引入行政决策的专家论证制度。坚持四项制度，切实做到有法可依、有法必依、执法必严、违法必究。一是行政执法公示制度，

二是执证上岗制度，三是行政执法过错责任追究制度，四是执法监督制度。全年无一起违规执法现象发生。

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇二

加强民行查察工作，是查察构造实践“立检为公，法律为民”主旨的必定要求，民行查察工作是密切党和当局与人民大众关联的紧张“窗口”。针对新一年的民行查察工作如何展开是摆在我们面前目今的新课题，跟着改革开放的连续深切，各种民事胶葛也连续增加，人民大众保护法律刚正的呼声也愈来愈猛烈，本年院党组对民行工作发起了更高的要求，要立异民行工作思路，分担带领党构成员政治处主任屡次深切民行部分，发起了很好的教导性定见，要紧紧环绕“立检为公、法律为民”的主旨，加大民行查察监督力度，严厉履行高检院《民事行政办案法则》和重庆市院民行办案程序，订定美满工作筹划，为周全结束目标考核打下坚固的根本。

民行查察工作的性质决议了务必要有一支高本质的民行查察步队，不然这项工作就异国后劲，就会给民行工作带来感化。我们联合本年展开的“党员进步性教诲”和政委展开的“典范法律行动、增进法律刚正”进修活动为契机，进一步进步政治本质和交易本质，加强办事意识和保护法律刚正的决议信念，富裕阐扬民行监督本能机能效用。我院民行干警在任务重、坚苦多、无经费、人员少的环境下，仍然自动自动结壮工作，坚定边学边干，连续加强进修和实践，更新知识结会商进步法律程度，建立进修型科室，自动进修法学表面和各种法律标准，竭力进步民行干警的交易本质和法律程度，以适应新期间民行查察工作的必要。

民行查察工作既是一项保护法律刚正和法律庄严的工作，又是一项处理大量社会矛盾胶葛的“民气工程”，事关社会巩固大局，是查察机关联系社会的紧张窗口之一，在实践中我们联合民行查察工作的特点，富裕认识到查察人员本身严厉法律、文明办案的紧张意义。在法律进程中坚定克服特

权思维和霸道风格，做到文明规矩欢迎当事人，救助他们进修、明白有关法律知识，加强应用法律保护本身合法权柄的意识，让人民大众有理有处讲，有冤有处伸，让申诉人深切感觉到查察权关是他们的贴心人，同时加快办案速度，禁止“迟来的刚正”，进步法律效果，特别是对有感化的案件加大工作力度，切当保护申诉人的合法权柄。

在办案中对不符合抗诉前提的，我们当真做好服判息诉工作，做到一张笑脸、一杯热茶，工作方法上耐烦听取耐烦讲解，并坚定果然透明的原则，严厉依法办案，切当作到程序刚正，富裕保险两边当事人利用法律付与的各项民事权力，由此人民大众都承诺到查察构造来申诉、来询问，首创了民行工作的精良场面。

在我们所受理的民行申诉案件中，异国一件反复上访和集访案件，有效的保护了社会巩固和经济成长。

同时，民行科服从院里的联合调派，抽调交易骨干到侦察第一线参加办理了一路大略案件近一月有余。

1、连续坚定“立检为公、法律为民”的主旨，加强做好民行查察工作的责任感和紧急感，把保护人民大众的根本长处作为查察工作的动身点和落脚点，竭力做到情为民所系，权为民所用，利为民所谋。

2、进步民行干警的政治本质和交易本质，保险民行查察工作连续成长。

3、加大宣扬力度，扩大民行查察工作的社会感化。案源贫乏，始终制约民行工作的急剧成长，要利用多种宣扬式样来介绍民行查察工作的性质和效用，让人民大众加强法律意识，更好的保护本身合法权柄。

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇三

20xx年xx月的时候我来到公司，经过了x月的工作之后，自己已经有了极大的转变。反观过去自己将近一年的工作时间，在这段时间里，自己从工作、本人，以及工作的方面入手。不断的了解工作，不断的更新自己，在生活中，更是不断的想办法挤出更多的学习时间。在这样的情况下，这x个月里，自己的能力在快速的上升！

1. 思想方面：在来到工作岗位后，我严格的转变了自己过去的思想，工作中对自己严要求，对公司的思想和路线进行高度同步，热爱公司、热爱工作，工作中和同事们互相帮助，互相提高。努力提升自己作为行政人员的作用，团结同事，提高公司的运作效率。

2. 工作方面：工作中我严格的要求自己，严谨的面对工作。除了在自己的工作中严格的要求，我也在做好各部门的相关工作，协调好各位同事努力的前进。

因为自己的工作，我还认识到了不少不同部门的同事，认识到的人多了，自己的工作过也变得更加的方便有利。所以在日常的工作内外，我都在努力的熟识公司的同事，让自己能认识大家，也让大家能认识我，以便更好的完成行政工作。

3. 生活方面：通过工作的便利以及自己的性格问题，在工作中我交结到了很多朋友，他们在工作生活中都给了我很多的帮助，也让我作为部门间枢纽的行政工作边的更加的顺利。

在进入了公司之后，我努力的在各方面学习行政工作的知识，并努力的在工作中做好自己负责的工作。

在一开始的时候，我知识负责学习已经进行一些简单的资料收集和整理。其中最主要的就是对员工的考勤，尽管在之后还有前辈确认，但是我总是认真负责的仔细检查，这让前辈

很快就放心的将这份职责完全交给了我。

而在熟悉了公司的情况之后，我也增长了很多经验。在行政工作中我还要整理好近期的工作资料，要在会议开始前布置好会议室，并做好记录等。其次，在日常的工作中，我还学会了要怎样去做好办公用品的发放，以及对办公器械的维护。

一年的工作，其实自己学到的远比这些更多，但是很多的东西我都还没有深入的学习，只是有了一定的了解而已，作为行政专员，在今后的工作过程中我还要努力的做好自己的工作，努力的提升自己，让自己成为一名合格的行政人员！

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇四

□

兹介绍_____同志等_____名到你单位分配工作，请予接洽为荷，干部行政介绍信，介绍信《干部行政介绍信》。

盖章机关

（附名单）年 月 日

原 单 位

姓 名

原 职 别

调 入 单 位

现 职 别

备注

限 年 月 日前报到 供给时间：

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇五

一、当前依法行政与税收征管现状及存在的问题

(一) 税收执法主体意识欠缺

税收执法主体忽略了纳税服务的前提。虽然近几年税务机关的服务意识和水平不断提高，但美中不足的是仅仅停留在具体行政行为的优质快捷上，而忽略纳税服务的前提是纳税人先应依法纳税。纳税人只有应依法纳税后税务机关才有义务为其服务，但实际工作中税收执法主体对于在执行税收法律、法规、规章时的服务在先，依法在后的缺位或不到位，将法律刚性排在服务的后位，没有引起足够的重视。

(二) 税收法治环境有待改善

完成税收计划与依法治税存在矛盾。长期以来，税收计划任务是考核、评价税务机关的首要条件或干部晋升的标准，致使依法治税让位于税收任务。当前有税不收、大量欠税与寅吃卯粮等现象并存，是对应收尽收法治要求的冲击。社会主义市场经济要求税务机关依法征税，但与各级政府财政增收相矛盾，这也严重影响了税务机关税收征管和依法行政。

(三) 税收执法队伍素质整体有待提高

许多执法人员不能适应新形势的需要。有些税务人员在岗位技能和业务水平上还不够适应依法行政新形势、新要求的需要，熟悉税收依法行政工作的人员缺乏，法规干部的配备与日益繁重的依法行政工作任务间仍有差距，其突出表现是执

法人员业务素质较低，理解力、执行力不强，队伍整体综合素质不高，知识结构单一，人才结构不尽合理，法律专业人才匮乏，因而误解、曲解税收法律法规现象在所难免，这势必造成执法行为不规范，给依法行政造成危害。就目前xx市地税局来说，在职人员86人，本科以上学历程度的干部66人，占总数的76.74%；取得国家计算机等级一级(含)以上证书的72人，占总数的83.72%，但真正懂市场经济、懂税收政策、懂财会业务，会查账、会计税、会写作、会微机的“三懂四会”的综合性人才不多。

(四) 税收依法行政行为及制度建设方面有待于进一步规范

税收依法行政有待于进一步规范，有法不依，执法不严现象时有发生，个别领导干部“打招呼有面子，办事讲义气”。少数税务人员还存在不作为，文书签发、送达、收集、归档不规范，随意执法、滥用权力等问题。有的履职尽责责任心缺乏，审核不仔细，税收管理等税收基础工作还存在薄弱环节，“关系税”、漏征漏管现象依然不同程度地存在，执法风险防范意识不强。

(五) 税源管理监控不全面，征管基础工作不扎实，增大了执法风险

目前，征管基础工作主要包括征管制度、管理流程、税源监控、纳税服务、征管资料、征管考核、队伍建设等，原有的征管制度(如征管户籍管理、申报征收管理、税务检查管理等)和工作流程在很大程度上已不适应当前工作的形势和要求，税源监控、纳税服务、征管资料也都不断赋予了新的内涵，征管考核、队伍建设也出现了新的变化和提出了新的要求，故而征管基础工作的不扎实，给一些蓄意偷逃税犯罪分子以可乘之机，同时我们的税务干部也存在很大的执法风险。

(六) 税务部门内部协作不给力，出现税收征收漏洞。

从税收机关内部来看，税源管理、纳税评估、纳税服务、税务稽查、执法监督各环节之间，职能科室与基层分局之间，职能科室与职能科室之间，在机构职能和工作职责上既存在一定的交叉又相互依存，但税务机关内部各部门间的协调配合不够、信息共享不畅。

(一)加大宣传，营造依法行政和谐氛围

多层次、全方位开展税收宣传。依法纳税是每个公民应尽的义务，让税法深入人心是税务机关的责任。各级税务机关要采取群众喜闻乐见的形式，坚持不懈地向广大纳税人和社会各界宣传税法、普及税法，要着重把纳税人关注的热点、敏感问题公开，增强税收政策透明度，增强全社会依法诚信纳税意识、提高纳税遵从度，为依法治税和依法行政创造良好的外部环境。xx市地税局为扩大税法宣传，一是把握税收宣传的经常性，二是把握税收宣传的深入性，三是把握税收宣传的实效性，四是把握税收宣传的实用性，五是税法宣传“进企业”，六是税法宣传“进学校”，七是税法宣传“进社区”，使纳税人在最短的时间里了解到最新的税收政策。

(二)坚持优化纳税服务环境与打击税收违法并重

在纳税服务上，进一步规范办税服务厅建设，设置全职能办税窗口、服务区、查询区，不断优化办税环境。在执法环节上，牢固树立严格依法治税就是对纳税人层次服务的思想，坚持公开、公平、公正执法，限度保护纳税人利益，把优化服务体现到依法治税、依法行政之中，另外，要加大涉税大要案查处力度，严厉打击各类偷、逃、骗、抗税行为，维护税收法律法规严肃性，确保依法治税、依法行政。

(三)强化培训，提高执法人员素质

执法人员素质的高低，关系到税务机关的形象，关系到税务依法行政质量，更关系到税收依法行政行为是否公正。只有

加强对各类税收法律、法规的学习，提高执法人员的政治、业务素质、执法办事的能力，才能保证依法治税的实现，为此xx市地税局进行多层次、多形式的税收法律法规的学习，不但加强《税收征管法》等税法知识方面的培训，而且开展具体执法操作程序的培训，同时还注重学习《行政许可法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》等相关法律法规，每月组织干部职工参加江西省“百万网民学法律知识竞赛”活动，参予率达到100%，使广大税务干部在知法、懂法的基础上正确执法，严格依法办事、积极履行职责，确保依法办成事、推进依法行政工作的顺利开展。

(四) 以加强征管改革制度为根本，强化基础工作

随着税收征管改革的逐步推进，各地税务机关都实现了从分散征收向集中征收、从手工开票向微机开票、从管户制向管事制的顺利转变，逐步建立起“以纳税申报和优化服务为基础、以计算机网络为依托、集中征收、重点稽查”的征管新模式，征、管、查之间逐渐形成相互制约，相互监督的运行机制。以税源分类管理为核心，优化征管资源配置，构建行业税收专业化管理和区域税源分类管理的专业化管理机制；以调整部门职能和岗位职责为重点，把握税源管理的关键点和流程节点，优化和重组业务流程，构建专业化税源管理运行机制以优化服务和规范执法为着力点，持续提升服务效能，大力规范税收执法，有效降低执法风险，建立完善的征管运行机制。xx市地税局目前形成了“规模+行业”的税源专业化管理，征管模式也由“管户制”向“管事制”转换，管理方式从“单兵作战式”转为“团队流程化”管理，调整区域税源分类管理，创新税收征管新内容和新方式，建立健全了地税稳定增长机制。过去“单兵作战”模式的弊端，容易产生“人情税”，滋生腐败行为。现在实行了“团队式”管理模式，把税收征管工作人员分成若干小组，每个小组根据工作量的大小分为3人或6人一个小组，负责管理一个片区或辖区的税收业务，这样变原来的“管户制”为“管事制”，同时增设了风险监控分局和政策法规股，二者的增设为强化

依法行政，更好地完善税收征管工作提供了强有力的保障。

(五) 建立健全内外监督机制

第一，推行政务公开，将税收的重大措施、热点问题及时公告给纳税人，做到查处的案件公开，审批过的事项公开，减免税(费)公开，工作流程、纪律规范和监督途径公开，努力提高税收工作的透明度。

第二，健全内部监督机制，健全完善“事前预警，事中控制，事后督察，考核问责”的执法监督体系，进一步推广应用税收执法管理信息系统，通过计算机进行自动考核。

第三，健全外部监督机制，充分挖掘外部监督的潜力，自觉接受社会监督、舆论监督、新闻监督，虚心听取其对税收工作的意见和建议。增加税收工作透明度，让全社会都来关心、支持税收工作。

(六) 加快信息化建设，加强人机结合管理

从管理的效能角度强调实现“人机结合”、“用机器管事”，来进一步提升工作效率。但目前这种效果还远没达到预期，人管与机管脱节的现象大量存在，一方面现行税收征管基础工作对计算机的依赖程度越来越高，一些人片面地认为计算机能解决现实工作中存在的难题，单纯依靠机器去加强基础工作，事实上没管好；另一方面，由于弱化了人的作用，丢弃了原来“管户制”的一些好的经验和做法，干部责任心呈淡化趋势，故而各级税务机关要很好地利用科技手段，加强人机结合提高管理效能，完善税收征管基础工作。

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇六

我叫***，男，汉族，中共党员，大学文化，**年**月出

生，**年**月参加工作，**年**月加入中国共产党，现任****。

年以来，在局党组的领导下，我团结带领全局干部狠抓创新求发展，打造亮点争一流，在服务发展、维护稳定中推进工作新作为，为**各项工作齐头并进、跨越发展做出了积极的贡献。2次被评为**市**系统“先进工作者”，2次被评为**县“目标管理工作先进个人”、“组织工作先进个人”，荣获过“**县劳动模范”、**县“法制宣传教育和依法治理先进个人”、“争取政策性资金先进个人”、“办公室工作先进个人”、“精神文明建设先进个人”、“优秀党务工作者” 荣誉称号□20xx年受到***通令嘉奖。

我自毕业分配到**局工作十几年里，始终把加强学习作为提高素质、完善自我的重要途径，注重结合工作实践，坚持集中学习与自学相结合，主动学习政治理论和业务知识，在学习中勤于思考、善于积累，提高了新形势下做好**工作的能力和水平□20xx年以来，先后在市级以上业务部门业务刊物和新闻媒体发表文章20多篇。同时，坚持学以致用，以工作实践检验学习成效，增强了自己适应新形势创造性开展工作的本领。由我组织设计并实施的***等创新性工作做法均得到了上级业务部门的认可□20xx年**专门在我县召开**工作现场会，学习推广我县**工作的创新做法和经验。

我能够以饱满的工作热情出色地完成各项任务，在分管过的****等业务工作领域均取得了显著成绩。

（一）抓好规范化建设，夯实事业发展基础。一是通过组织实施业务工作目标管理，做到了以制度管人、管事、管物，为实现各项工作开展制度化、规范化打牢了基础□20xx年以来，我局2次被评为“全市**工作标兵单位“，荣立集体三等功1次，受到县政府嘉奖2次。二是抓住**建设机遇，积极抓好项目申报、用地选址规划、工程规划、地质勘探、图纸设计、项目招标、施工管理等各环节的工作，保质保量地完成了全县**新建任务□20xx年，我局被评为“**建设先进单位”。三是

把机关党建、队伍建设、精神文明建设有机结合起来，通过组织开展一系列主题教育实践活动，建立健全了以干部业务实践交流、业务技能培训、岗位练兵竞赛、业务考试等为主要载体的队伍建设长效机制，实现了全局业务工作效能最优化和干部队伍履职尽责能力水平的全面提高。20xx年以来，我局被评为“省级卫生先进单位”、“市级文明单位”，机关党支部两次被评为“先进基层党组织”。

法行政示范单位”、“诚实守信企业”创建活动，促进了法治**建设，提高了全县法治化管理水平。20xx年，我县先后被评为省、市“法制宣传和依法治理工作先进县”，我局被市委、市政府评为“全市法制宣传和依法治理工作先进单位”。

（三）立足服务民生，为弱势群体便捷高效的法律援助。依托县法律援助中心构建了“乡有受理点、村有联系点、组有联络员”覆盖全县的法律援助服务网络，推行便民服务车流动服务、预约上门服务、农民工“绿色通道”服务、零收费承诺服务、首问负责制、限时办结制等一系列便民利民措施，打造法律援助保障民生公益品牌，让弱势群体享受了法治公平正义的阳光。20xx年以来，****。

在日常的工作中，我严格遵守组织纪律，自觉维护集体领导，讲团结，想全局，谋整体，在职责范围内主动履责、勇于担当，不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为，用自己的一言一行一举一动带动全体干部，充分发挥了一名班子成员应有的表率 and 示范作用。同时，严格按照党风廉政建设责任制要求，带头落实党员干部廉洁自律各项规定，在工作中对自己高标准、严要求，不计较个人得失，不向组织讲条件；在生活上向低标准看齐，不搞大吃大喝，不搞特殊化，不参与赌博活动，用实际行动自觉抵制各种不正之风和腐败现象。

急躁情绪等。在今后的工作中，将继续发扬成绩，克服不足，开拓创新，努力为自己从事的工作做出应有的贡献！

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇七

我局一贯高度重视依法行政工作，始终把提高全体干部职工的法制素质作为提高依法行政能力的关键环节来抓，通过走出去、请进来的方式，大力开展执法队伍建设：一是坚持执法人员持证上岗制度。全局19人持《安全生产监管执法证》，5人持《行政执法证》，在执法过程中，做到了亮证执法。二是坚持学法制度。每季度组织开展法制专题讲座、执法调研、执法交流等活动，今年开展了“每季度学一法、领导讲一法”活动，每个科室每月至少要认真学一部安全生产方面的法律法规，每个局领导每年要在局内宣讲一部法律法规。我们定期今年4月、7月和9月，分别邀请省安监局、市检察院专家结合工作实际开展依法行政知识讲座。据统计，今年我局年人均学法时间超过48学时，全局有6人通过国家注册安全工程师考试并取得资格证，通过培训，全体执法人员的执法水平和能力都有了较大提高，一支高素质的安全行政执法队伍基本形成，为安全生产行政执法工作奠定了良好的基础。

制度建设，是促进依法行政，规范行政执法程序，进一步提高行政机关行政执法水平，保障法律、法规和规章正确实施的关键，我局始终坚持制定和完善相关制度，确保行政执法工作得到有力的理论保障。

（一）建立健全执法制度。我局制定了《行政执法责任制考核制度》、《行政执法过错责任追究制度》、《规范性文件合法性审查备案制度》、《行政处罚程序规范》、《行政执法案卷标准》等20多种制度，基本做到了凡涉及安全生产行政执法事项，都有制度作出相应规定，真正做到用制度管理人、教育人、约束人。今年我局再次对行政执法职责、依据进行了清理，共梳理出执行的现行有效的法律、法规、规章62部；具体行政执法职权共253项，其中行政许可9项，追究法律责任（行政处罚、行政处分、行政决定等）234项，行政强制6项，其他具体行政行为4项。目前正在送市法制办审核中。

据,载明法律依据的全称, 引用条文具体到每一条、每一款、每一项、每一目, 提高了执法文书的法律效力。

(一) 强化安全监督检查执法。市政府出台了《xx市事故隐患排查治理管理办法》, 把隐患排查治理工作制度化、规范化、常态化, 要求各区县、各部门、各单位坚持每月一排查、每月一暗访、每月一通报, 及时消除事故隐患, 做到排查在先、防范在先、治理在先, 全方位对重点行业、重点领域、重要部位的隐患进行排查整治, 不留死角。市安委会建立了安全生产约谈、生产安全事故现场分析会、事故通报、事故多发单位调查管理、生产安全事故公告等制度, 进一步强化部门监管责任。每年, 我局均要制定详尽的年度监督检查执法计划, 报市人民政府审批后严格执行。执法计划中明确各业务科室监管的对象、主要事项、频率、方式和职责分工, 把企业的监管责任明确到人。

(二) 不断推进行政审批制度改革。依法开展安全生产行政许可, 提倡优质高效服务, 推行以集中办、马上办、特事特办、上门办和领导督办等“五办”为重点的工作机制, 制定了限时办结、换证告知制、委托办理制等制度, 规范行政审批行为, 深入推进并联审批, 高标准、高起点、可持续规划在建企业安全标准, 严把准入关, 督促企业加大安全投入, 改善安全生产条件, 提升安全保障水平, 实现本质安全。

(三) 严格事故查处和责任追究。严格按“四不放过”原则, 重点查处了隐瞒不报或迟报少报的事故、一次死亡3人以上的事故、一个单位连续发生多起的事故、挂牌隐患未整改到位发生的事故、非法生产经营引发的事故等五类事故。在事故调查处理中, 坚决做到四个到位: 即企业的处罚到位, 领导责任追究到位, 整改措施落实到位, 综合评先一票否决到位。

(四) 落实责任, 不断强化执法监督。

1、坚持案审制度。对于我局执法人员作出的行政处罚, 都必须经法规宣教科审核把关; 对给予责令停产停业整顿、责令

停产停业、责令停止建设、责令停止施工、吊销有关许可证、撤销有关执业资格或者岗位证书、3万元以上罚款、没收违法所得3万元以上等较大行政处罚时，都必须由案审委员会集体讨论决定。

全市行政执法责任制评议考核要求，对市局业务科室和各区县局行政执法工作逐项进行考核，把执法的质量与具体执法人员的责任挂起钩来，将考核结果纳入年度绩效考核。

3、定期开展案卷评查。我局建立了行政执法案卷定期评查制度，法规宣教科每年对市局各业务科室和各区县局执法文书、案卷进行抽查审核，全面把关，将检查结果在全系统通报，及时发现执法中存在的问题，提出改进建议。

二〇一一年十二月二十日

行政干部工作总结汇报 行政工作总结篇八

尊敬的先生(女士)：

您好！

如果能与您携手同行，我将深感荣幸，纵使无缘合作，您让我认识到自己的不足，我也不甚感激，毕竟这是一个我终身学习的年代，再次感谢您百忙中给予我的关注。最后，谨祝贵公司事业蒸蒸日上，前程似锦！

此致

敬礼！

自荐人：**

***年*月*日

尊敬的用人单位领导：

您好：

我是深圳市职业技术学院大专在读生，虽然我工作经验尚不足，在这一点上或许要稍逊其他有过几年工作经历的应聘者一筹。但我相信，以我大学阶段的自我培养和提高，加之公司的系统性培训。可塑性强的我一定能够适应公司的策略和发展需求。

千百张毕业生的面孔，或许给您留不下深刻的印象，冗长而永远单一的简历模板，或许是那么的单调而乏味！你想知道的是什么呢？或许不是那一叠叠不知所谓的个人资料，但我所能传达给您的信息，却无奈地只能在这一张白纸上展现我所能绽放的一面。

大多毕业生所表达个人的如何突出，对于不足避而不谈。而我想先向您展现的，正是我所不足的那一面。并非哗众取宠，诚信是做人的基本准则！作为一名刚工作不久的大学生，我非常清楚自己的定位，工作经验积累还不够，学历层次不高。这就意味着我必须脚踏实地，从最基础做起，在历练与积累中，实现人生梦想和价值。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在校期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

性格开朗的我进入校团委担任文娱部干事一职，深受老师和同学的一致好评，连任两年。我很感谢这两年的工作学习经历，让我获取了比别人更多的人生筹码。每一次组织活动，我都会把它视为一次个人能力锻炼的机会。虽然在这过程中，不乏受到挫折和困难，但我所收获的社会履历，远远比我付出的那些汗水宝贵得多。随着一次次的锻炼和自我提高，我

愈发成长。这其中，有成功时收获的喜悦，更有为自己一步步成长的足印而自豪。而这些也成为我准备步入职场殿堂的基石。

上述这些可能都不够，但我相信，给我一个舞台，我会让他更加精彩。“怀赤诚以待明主，持经论以待明君”。愿您就是我的伯乐。

年轻人，应该要去努力拼搏，我不奢望安逸的职位。我只希望脚踏实地，在一步步努力付出的足印上，收获青春的浪花。辛苦与失败不算什么，因为我有一种顽强进取的信念。

此致

敬礼

陈柳茹 谨呈

第1 / 1页