

# 2023年旅游第一季度工作总结(大全7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 旅游第一季度工作总结篇一

### 一、人力资源

#### 1、工作纪律

二零一一年我们制定、修订了各项规章制度，经过几个月的磨合取得了一定成效。所以在一二年的执行过程中虽然还存在着一些问题和不足，但总体上来看还是大有进步。绝大部分员工都能认真执行公司的各项制度，能严格的按照要求上下班打卡。外出工作或出差认真的填写我们登记表格，很少有迟到、早退的现象发生。工作方面大多数员工都能认真的积极主动地去做自己的本职工作不计个人得失。上班时集体打游戏、哄闹等不良表现有了很大的改观。虽然说有了一定的进步但还存在着很多不足之处。其表现在：一是个别人上班迟到；二是外出登记、上下班打卡的意识不强；三是个别人上班玩游戏等现象时有发生。分析原因有二：一是管理不到位。应该充分发挥部门负责人的职能，不但抓好业务更要做好员工的综合管理工作从根本上解决问题；二是安排松散、不紧凑。各部门的工作安排应该张弛有度，充分利用好工作时间。

#### 2、培训工作

帮助。

### 3、招聘工作

随着公司业务的不不断扩大，现有的员工力量很难满足工作的需要。所以，由行政部配合余总参加了内蒙古人才招聘会，以及网上招聘等多种形式的招录工作，通过多天来的考核。本着优中选优的原则，我公司现招取了四名工作人员并充实到技术、行政岗位，为公司今后的发展奠定下基础。

### 4、安全防范工作

在吸烟问题上经过几次强调有了一定改观，但是个别人有时疏忽到处撒烟灰，希望引起重视、消除隐患。

公司各办公区安装了监控，对安全防范起到了一定作用。公司保险柜已修好，对钱、物、票证等保管起到了一定的作用。

技术部、市场部工作人员外出工作或出差可能需要携带仪器、手机等物品，为了落实责任到人避免遗失提高责任心，凡带出的电脑、仪器等要求做好登记，并办好交接手续。天气渐暖，为了保持室内凉爽各办公室都要开窗通风，为了安全考虑，要求各办公室下班后检查窗户是否关闭、锁好门、关好窗、避免失盗。

## 二、行政工作

1、由于公司业务的不不断增长，现有的办公条件已很难满足需求。本月初在增加一个办公室的基础上，对办公区做了一个整体大调整，技术部、财务部都有了独立的办公环境，大大的改善了办公条件。经过全体员工的共同努力使公司办公区焕然一新。

2、改善了办公环境。我们又添置了一些配套的办公用品，如活动橱、办公椅、饮水机等。以及为了员工中午用餐方便配备了微波炉，解决了员工中午热饭的问题。

括各办公室、会议室、总经理办公室，经过一段时间的实施效果较好，希望努力认真落实。

### 三、第二季度的工作计划

#### 1、工作纪律

在这这方面的工作虽然是好于过去但不尽如人意，存在着一些反复会出现这样或那样的问题。如在出勤、外出登记的执行等就时好时坏，这就需要时时提醒员工去遵守。所以在今后的工作中：一是抓好员工的出勤管理；二是做好外出登记；三是严格要求员工上班工作纪律。

#### 2、培训工作

培训工作一直以来做的就不是很扎实，除了存在着以上提到的问题，还有一些欠缺，需要逐步改进，所以在今后的培训安排上切合实际尽量把公司产品的宣教工作做到位，使技术部、市场部的工作人员熟练掌握产品性能，高标准严要求。

#### 3、行政工作

行政工作琐碎而繁杂，涉及到各部门的服务和后勤保障工作。虽然是我行政部处在新老交替的情况下，员工仓促离职新员工接手后缺少一个熟悉的过程。但我们在各项工作中克服困难确保各项工作顺利开展。

注：行政部1至3月份的具体工作因每星期都发到洪总信箱就不在此列举了。

行政副总：赵军

2012年3月30日 星期五

## 旅游第一季度工作总结篇二

- 1、深入一期施工现场、了解项目实际情况、根据项目竣工时间节点，编制一期物业服务方案。
- 2、对销售部房屋本体；设备设施；园林绿化进行梳理；联系分包单位对需要更换、维护更新的进行更新。
- 3、了解物业部门；保安、工程、客服、保洁人员工作及思想状况。
- 4、制定一期物业部人员架构及各部门岗位职责。

### 二季度重点工作计划

- 1、细化一期物业服务管理方案；及岗位职责。
- 2、整理编写一期楼宇预验收方案。
- 3、根据施工进度；物业部人员相继到位；培训验房知识。
- 4、根据验收时间节点；组织物业人员对房屋资料的接管。
- 5、配合各部门对装修方案的审核。确定。
- 6、和开发商对接；对一期楼宇验收。
- 7、编写交房方案。
- 8、配合各部门交房。

随着第一季度的结束，第二季度的工作已开始，下面我来做一下第一季度物流部的工作总结：

一、 仓库方面：仓库第一季度的主要工作是要求仓库管-理-员对去年系统升级后的库存账目，进行进一步的自盘及核对，由于仓库主管的非正常离职，对其负责的.b库进行账目核对工作，并对存在的问题进行统计处理。仓库人员建设存在不足，第一季度人力资源部招聘仓管员人数很多，但是真正留下来的只有一人，现任b库仓管员，我通过一个月的时间对他进行了比较全面的培训及b库账目的交接，现已基本完成交接工作。第一季度仓库存在的问题：发错货、入错库位的现象时有发生，库内货物摆放混乱，二层货架上的轮胎及部分装修用料不能及时处理，新任的仓管员需要时间适应岗位。以上问题需要在下个季度的工作中引起重视，进一步提高、改进、杜绝。

的办法是让安装人员协助送货人员上楼，这就要求安装及配送必须同时进行，这样一来送货的时间必须保持3个一致，即：配送车辆到达时间、安装人员到达时间、客户收货时间一致，派单员需要联系三方时间，如有一方时间出现差错，会造成其他2方把时间浪费在等车或等人上。磁砖送加工厂，导购要求送的加工厂有时有集装箱卸车，或道路问题，配送人员给送到其他加工厂，但没有及时与导购员沟通，导致提货时弄不清在哪个加工厂的问题。外联司机提货装车，对货不仔细，造成配送数量不符现象。

针对以上问题物流部第二季度工作计划如下：

一、 仓库方面：加强对仓管员的日常管理，加强考核力度，争取杜绝发错货、入错库位现象发生。希望公司各部门对仓库内物料、货架及部分无效库存及时处理，使仓库更好的发挥空间优势，提高库区利用率，为即将到来的第二季度大量备货做好准备。对各展厅货物的盘管，第一季度，仓库已经对自行车展厅及东鹏洁具展厅进行了盘点，第二季度将陆续对公司其他品牌进行盘点，并配合各部门对库内小色号及淘汰产品进行处理，东鹏陶瓷、金意陶的样板需处理解决。

二、 配送方面：物流部将根据各部门的需求及时准确的安排配送，充分调动物流驾驶员的积极性，使配送效率更高，同时希望各部门理性进货，降低物流进货成本，使物流配送工作更规范，满足展厅、客户的需求就是我们的第一要求。

各部门如有问题也能够及时跟物流部沟通，做到不拖延、不误事，有问题尽早沟通协调解决，绝不拖到不得不解决，才去想办法。

希望在以后的工作中各部门能与物流部相互配合、监督，多提宝贵意见，一起努力使物流部的工作更加完善。

物流部□xxx

## 旅游第一季度工作总结篇三

现在的我已经在银行工作几年了，可以说是对我们银行的大大小的事情都能够做到知根知底，特别是我的工作业务水平方面，随着时间的推移，我的工作能力越来越高，这是得到了领导和同事多次赞扬的，但是我并没有骄傲和自满，我会继续努力的。

我在银行的工作时出纳员，出纳员说白了就是做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。这些工作我一直以来做的都很好，我负责的账目从来没有出现过任何一点死账、坏账。

自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现讲本年度的工作总结如下：

1、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力。一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

(1) 勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。

(2) 千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，全年共吸储60多万元，较好的完成了信用社下达的任务。

2、加强学习，努力提高政治与业务素质。一年来，我能够认真学习建设具有中国特色社会主义的理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习了“三个代表”精神，能较好的理解了“三个代表”精神的内涵，在“三个代表”学习过程中，能及时的发现存在的问题及对“三个代表”精神领悟不透的地方并及时加强学习，予以改正，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。同时，利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

3、履行职责，踏踏实实的做好本职工作。我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。

(1) 提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待

客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。

(2) 严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

在新的一年里，我会敬业爱岗，热爱本职工作；依法办事；客观公正；保守我们银行的账目秘密。严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付凭证进行复核。复核的主要内容是：核对收付款凭证与所附的原始凭证会计事项是否一致，金额是否相符，审核无误后才能办理款项收付。

在新的一年里，我会做好我自己，为我们银行的业务扩大做出自己应有的贡献！



## 旅游第一季度工作总结篇四

2012年一季度西山幼儿园在物业管理部党政工的领导下，内强素质，外塑形象，坚持“一切为了孩子”的宗旨，坚持为幼儿服务、为家长服务。以高质量的保教服务赢得市场，以高效率的特色教学拓展市场。强化管理，开拓创新。充分利用现有资源逐步改善办园条件，加大硬件投入，努力让幼儿园各项工作再上一个新台阶。营造和谐、健康、创新的团队风貌，保证西山幼儿园全面、协调、可持续发展。工作总结：

1、认真贯彻落实两级党委、行政的工作方针和目标，传达学习两级职代会、政工会会议精神。

1. 认真组织新学期各项开学准备工作，举行新学期迎接新生入园仪式，赢得家长和幼儿的欢迎。

2. 及时营造园所新气象，更换各类宣传板，适时进行特色教学宣传。提高对外宣传能力，赢得社会认可。做好新生招生工作，办理新入园幼儿手续，新招幼儿76名，及时进行了扩大幼儿班级工作。

3. 开展消防安全“防火墙”工程，创建消防安全“四个能力”建设，创建园所及班组的有关资料。同时结合中铝公司现场基础管理检查工作要求，在物业管理部领导支持下，对于园容园貌开展综合整改治理工作，展示了示范园所的办园实力。

4. 3月6日，在蓝天广场特别组织了庆“三八”“快乐早操、快乐成长、健康宝贝、妈妈最爱”幼儿广播操广场展示活动，以此来表达一份感激和祝福。西山幼儿园全体教师和小朋友欢聚在一起，共同展示了幼儿广播操，受到了广大家长朋友们的一致称赞。

5. 从3月1日开始，继续举办周一“国歌与国旗”主题升旗仪式。把爱国主义教育贯穿到幼儿一日生活的点点滴滴；开展幼儿争当小旗手活动，激发了幼儿积极向上的情感。

6. 2012年2月，东楼班组被淄博市授予“巾帼文明岗”荣誉称号并颁发奖牌；2012年1月，东楼班组荣获“创先争优先进班组”、2012年2月荣获“模范职工小家”荣誉称号。

7. 重视卫生防疫工作，抓好晨检工作不放松，严格控制手足口等传染病幼儿入园，并结合教学工作开展家长宣传工作。

8. 代表物业参加公司“爱在山铝、情在岗位、美在家庭‘铝氧杯’‘三月放歌’情景诗歌大赛”荣获了一等奖的好成绩。

9. 荣获2011年度“张店区托幼机构卫生保健工作先进单位”荣誉称号。

10. 协助卫生防疫部门完成麻疹补种等传染病的卫生防疫工作。 二季度工作计划：

1. 安全工作：组织幼儿完成一次全园应急疏散演练，并对教师及幼儿进行安全知识教育及培训。

2. 结合物业部安全综合治理要求，对我园随时进行隐患排查治理，发现问题及时处理并上报，从实际出发，做到防患于未然。

3. 教学工作：加强幼儿礼仪养成教育争创“礼仪小标兵”活动，设“晨间礼仪岗”。

4. 落实幼儿园教学活动的真实与有效。开展“同题异构、同题同构”活动，改变陈旧、低效的教学方式，使每一节课都平实、有意义，让教学过程成为幼儿主动学习、学会学习、享受学习的过程。

5. 组织各班幼儿课间操比赛。组织体育游戏观摩、研讨活动，提升教

师组织、指导游戏的能力，促进游戏质量的提高。

6. 组织家长开展半日开放活动，让家长走进幼儿园，了解幼儿园的教学游戏活动。通过听课、评课让家长进一步了解幼儿教育，提高家庭教育幼儿的能力。

7. 创新编排新版幼儿课间操，融进科学现代的教学理念，将集体舞蹈、各类轻器械操等内容贯穿一体。训练幼儿队形队列变化的应用能力。

8. 加强家园联系，利用各种形式，组织召开毕业班家长汇报会及毕业生毕业庆典活动，为幼儿留下珍贵的快乐童年生活记忆。

9. 认真落实“创先争优”活动，结合幼儿园实际工作，深入开展“党员攀登计划”活动，以活动带服务，确保幼教工作落到实处。

西山幼儿园

2012年3月26日

2012年一季度西山幼儿园在物业管理部党政工的领导下，内强素质，外塑形象，坚持“一切为了孩子”的宗旨，坚持为幼儿服务、为家长服务。以高质量的保教服务赢得市场，以高效率的特色教学拓展市场。强化管理，开拓创新。充分利用现有资源逐步改善办园条件，加大硬件投入，努力让幼儿园各项工作再上一个新台阶。营造和谐、健康、创新的团队风貌，保证西山幼儿园全面、协调、可持续发展。工作总结：

1、认真贯彻落实两级党委、行政的工作方针和目标，传达学习两级职代会、政工会会议精神。

1. 认真组织新学期各项开学准备工作，举行新学期迎接新生入园仪式，赢得家长和幼儿的. 欢迎。

2. 及时营造园所新气象，更换各类宣传板，适时进行特色教学宣传。提高对外宣传能力，赢得社会认可。做好新生招生工作，办理新入园幼儿手续，新招幼儿76名，及时进行了扩大幼儿班级工作。

3. 开展消防安全“防火墙”工程，创建消防安全“四个能力”建设，创建园所及班组的有关资料。同时结合中铝公司现场基础管理检查工作要求，在物业管理部领导支持下，对于园容园貌开展综合整改治理工作，展示了示范园所的办园实力。

4. 3月6日，在蓝天广场特别组织了庆“三八”“快乐早操、快乐成长、健康宝贝、妈妈最爱”幼儿广播操广场展示活动，以此来表达一份感激和祝福。西山幼儿园全体教师和小朋友欢聚在一起，共同展示了幼儿广播操，受到了广大家长朋友们的一致称赞。5. 从3月1日开始，继续举办周一“国歌与国旗”主题升旗仪式。把爱国主义教育贯穿到幼儿一日生活的点点滴滴；开展幼儿争当小旗手活动，激发了幼儿积极向上的情感。

6. 2012年2月，东楼班组被淄博市授予“巾帼文明岗”荣誉称号并颁发奖牌；2012年1月，东楼班组荣获“创先争优先进班组”、2012年2月荣获“模范职工小家”荣誉称号。

7. 重视卫生防疫工作，抓好晨检工作不放松，严格控制手足口等传染病幼儿入园，并结合教学工作开展家长宣传工作。

8. 代表物业参加公司“爱在山铝、情在岗位、美在家庭‘铝

氧杯’ ‘三月放歌’情景诗歌大赛”荣获了一等奖的好成绩。

9. 荣获2011年度“张店区托幼机构卫生保健工作先进单位”荣誉称号。

10. 协助卫生防疫部门完成麻疹补种等传染病的卫生防疫工作。 二季度工作计划：

1. 安全工作：组织幼儿完成一次全园应急疏散演练，并对教师及幼儿进行安全知识教育及培训。

2. 结合物业部安全综合治理要求，对我园随时进行隐患排查治理，发现问题及时处理并上报，从实际出发，做到防患于未然。

3. 教学工作：加强幼儿礼仪养成教育争创“礼仪小标兵”活动，设“晨间礼仪岗”。

4. 落实幼儿园教学活动的真实与有效。开展“同题异构、同题同构”活动，改变陈旧、低效的教学方式，使每一节课都平实、有意义，让教学过程成为幼儿主动学习、学会学习、享受学习的过程。

5. 组织各班幼儿课间操比赛。组织体育游戏观摩、研讨活动，提升教师组织、指导游戏的能力，促进游戏质量的提高。

6. 组织家长开展半日开放活动，让家长走进幼儿园，了解幼儿园的教学游戏活动。通过听课、评课让家长进一步了解幼儿教育，提高家庭教育幼儿的能力。

7. 创新编排新版幼儿课间操，融进科学现代的教学理念，将集体舞蹈、各类轻器械操等内容贯穿一体。训练幼儿队形队列变化的应用能力。

8. 加强家园联系，利用各种形式，组织召开毕业班家长汇报会及毕业生毕业庆典活动，

为幼儿留下珍贵的快乐童年生活记忆。

9. 认真落实“创先争优”活动，结合幼儿园实际工作，深入开展“党员攀登计划”活动，以活动带服务，确保幼教工作落到实处。

西山幼儿园

2012年3月26日

## 旅游第一季度工作总结篇五

1、拟定2020年多功乡人大工作计划。多功乡2020年人大工作坚持党的领导，人民当家作主和依法办事相结合的原则。始终坚持党的领导是人大工作的根本保证，维护群众根本利益是人大工作的使命，发挥代表主体作用是人大工作的基础，求真务实较真逗硬是人大工作的内在要求。多功乡结合打造“美丽东大门、生态新多功”工作和人大工作新要求，认真拟定2020年人大工作计划，经乡党委研究，上报县人大常委会。

2、规范开展乡人大主席团工作。要认真学习《四川省乡镇人大主席团工作条例》，严格按条例要求开展工作。召开主席团会议一次，主要研究2020年工作、一次人代会上代表提出建议、意见办理及脱贫攻坚人大代表再行动相关内容。

3、依法按照程序认真做好日常工作。一是乡人大主席团要认真梳理人大代表在大会期间或者闭幕期间的代表批评、建议和意见共9条，依法按程序、按职责认真交政府办理，在督办问效上下功夫，重在解决实际问题，见成效，达到代表和群

众、社会满意。二是针对多功乡南天新镇建设成功后人气不旺、商气不旺特点，结合多功乡“生态多功、农旅发展”，给乡党委、政府积极建议召开相关活动提高多功乡知名度、凝聚人气、商气。在4月8日开展了多功乡南天新镇第一届风筝节，并组织部分县乡人大代表到太湖乡高槐村考察农旅结合咖啡屋发展和武胜县“飞龙区”建设。通过外出学习、代表们增长知识、转变观念，更坚定了本乡农旅结合发展信心。

4、配合市县人大开展其他工作。4月18日配合市人大做好多功乡半沟村检查《四川省农村扶贫开发条例》执行情况。

5、作好《雅安市新村聚居点管理条例》正式实施前的宣传工作。

## 旅游第一季度工作总结篇六

我所在县委、县政府和主管局的正确领导下，坚持认真践行党的群众路线教育实践活动，围绕县委、县政府和我局中心工作，努力提高环境卫生管理水平，强化行业优质服务，着力塑造环卫行业新形象，现将今年一季度的工作情况总结如下：

### 一、主要工作

1、加强了对城区街道清扫保洁、垃圾清运和公厕管理人员的管理和考评，制定了《县城区清扫保洁、垃圾清运处理、公厕管理作业要求和管理实施细则》，把负责各路段、街道清扫保洁、垃圾清运和公厕管理人员按《细则》实行考评考核，细化量化工作标准，做到检查、管理、处罚有章可循、有据可依，对清扫保洁、垃圾清运等工作不到位实施严格管理，下达书面整改通知书和经济处罚。较好纠正了人员上班松散，清扫、清运不到位、工作敷衍失职的现象。

2、认真抓好了安全生产、社会治安综合治理工作，特别

是\_\_\_\_期间及时上报本单位安全稳定工作。

3、正在通过政府招标采购一台垃圾压实机和拟定购买一批环卫设备、提高环卫工人工资方案。

4、县城市生活垃圾资源化、无害化处理项目正在进行设备进场安装调试工作。

5、东街口垃圾中转站设备安装调试结束，准备启用。

6、“三送”工作有序开展和完成主管局和县委、县政府赋予的其它任务。

## 二、好的方面

1、注重领导班子自身的形象建设，适时召开形势会、\_\_\_\_，开展批评与自我批评，充分发挥党支部的战斗堡垒和党员干部的先锋模范作用。

2、加强内部人员的教育管理，切实提高所属人员的管理能力和文明管理水平。坚持阶段工作“先动员、有部署、有跟踪检查、有考核评比、有总结提高。

3、坚持环卫工作的监管不放松，充分认清单位所肩负的职责地位作用，严格按城市市容环境卫生管理的法律规章进行监管。

4、加大监察人员的监管力度，不断强化监察队伍的自身管理，实行相互监督的原则，坚持抽查和随机检查的方式进行巡回监管，有效提高了监察队的监督水平和自觉性。

5、继续抓好城区的“三治”工作，并取得一定成效，切实改善人居环境，城市品位不断提高。

## 三、存在的问题与下一步打算



- 1、环卫司机车速偏快，安全教育学习有待加强。
- 2、在清扫保洁、清运力度上与上级领导要求还有一定差距，需要加大对城区街道清扫保洁、垃圾清运监察力度。
- 3、环卫工人老龄化严重，在工人工资提高的情况下，逐步清理年龄大，身体差的环卫工人，向社会招聘一批年轻化的环卫队伍。
- 4、继续抓好安全生产、社会治安综合治理工作和创业服务年活动，及时做好了影响本单位安全稳定的情况排查，确保年度各项工作安全稳定，确保全年工作顺利完成。
- 5、积极协助主管局完成县里分配的各项中心任务。

## 旅游第一季度工作总结篇七

在街道党工委的正确指导下，我总支认真贯彻落实党的\_\_\_\_的精神，全面推进党组织建设，进一步提高党建工作水平，不断增强党组织的凝聚力、战斗力和影响力，现将第一季度党建工作总结如下：

### 一、工作开展情况

#### (1)加强学习，不断提升党员干部队伍素质

一是认真组织党员干部学习、宣传党的各项方针政策，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，统一党员干部的思想。

二是强化政治理论学习，年初制定了我总支的年度学习计划及培训计划，并结合远程教育，做到学习有记录、有讨论、有心得，将\_\_\_\_系列讲话、党的\_\_\_\_精神、十八届\_\_\_\_的精

神及街道年初工作安排及重要文件作为重点学习内容。

## (2) 认真落实，扎实开展农村党员干部主题教育实践活动

自农村党员干部主题教育实践活动开展以来，我总支高度重视，制定实施方案，召开动员大会，成立了以党总支书记为组长的活动领导小组，并认真组织落实，活动开展以来，对广大党员干部进行了一次以\_\_\_\_额的精神为主题的宣讲活动，村两委班子成员走访农户共计35户，重点走访了困难户、困难党员户、五保户以及老党员户，撰写民情日记共计35篇，公示整改5条，帮助解决农民问题共计25条。

## (3) 多措并举，努力强化党建工作水平

四是及时更新万村网页，积极宣传我村党建工作开展情况；

五是加强党费的收缴和使用管理，按季度做好党费的收缴工作。

六是认真落实其他经常性工作任务，按时限、按要求我村市委、政府和街道党工委交办的督查、督办、调研等工作，认真落实党务公开。

## (4) 建立机制，确保党建工作顺利开展

积极创造党建工作的有利条件，重新调整党建工作人员，明确了专职分管党建工作人员以及专职党务工作者，解决了党建工作有人抓的问题。在经费使用方面，凡是党建工作需要的相关经费，一律先行，不打折扣。确保了党建工作在人、财、物和机制方面得到强力保障。

## (5) 存在的问题

第一季度全村党建工作虽取得了一定的成绩，但也存在许多

问题：

三是业务水平还有待提高，党务工作者因疲于应付日常繁重的工作业务，在搜集整理材料方面还不够完善，导致党建资料没有及时公开，党费收集没有按季度进行审核。

## 二、整改措施

针对以上问题，我总支将不断总结党建工作中的好的经验和做法，认真查找存在的问题和不足，以高度的政治责任心和使命感，以求真务实的工作作风，不断完善和推进我村党建工作。

三是强化工作理念，要求党务工作者不断加强学习，提高自身业务水平和能力，做到及时搜集整理日常工作的开展情况材料并公开，另外已对党费第一度收缴情况进行审核，对尚未交纳党费的已通知缴纳。

## 二、 第二季度工作计划

为深入贯彻落实街道基层组织建设“巩固提升年”实施方案，着力创建党建工作新水平，在第二季度，我总支将开展如下活动：

一是“三有”强化基层服务型党组织建设，强化三个分支部的支部阵地建设，配备相关硬件设施，做到平衡发展，确保服务型党组织有阵地；加大对支部支部书记以及委员的培训，提高其业务素质，开展支部间相互交流学习，确保服务型党组织有人抓；村制定党建专门经费给予服务型党组织创建，确保服务型党组织有经费。

四是“一发挥”不断创新工作机制，充分发挥主观能动性，不断研究新情况、解决新问题，党建工作非一成不变，在遇到新问题新难题时，敢于突破，大胆探索，善于借鉴他山之

石并结合自身实际，充分发挥主观能动性。