

# 最新建筑施工月底工作总结(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 建筑施工月底工作总结篇一

在辞旧迎新之即首先请应允我由衷感谢给位公司领导及同仁对我的信任和关怀、并真诚祝愿公司明年取得更辉煌的业绩！

我于20\*\*年7月12日到公司入职，2012年7月17日怀着对公司的美好憧憬，我来到会泽卷烟厂联合工房项目部，担任施工负责人一职。在项目沈经理的正确领导下、以及项目部相关管理人员的大力支持和友好配合下，从图纸会审、方格网测量、土方开挖至b1区主体断水、其它区域顺利结构施工至16.4米层、这让我深刻体会到团队合作的精髓所在。

在此期间我的主要工作是主要分三个阶段：开工前期我主要参加施工组织设计、及各种施工方案编制、并参与临时设施规划布置、和施工总进度计划的编制。

开工典礼后参与方格网测量、放线。

施工班组进场后开始组织施工、对班组现场安全施工技术交底、组织检查验收、和办理现场临工程签证等时同时根据施工组织设计及施工总进度计划编排周、月进度计划、材料采购计划。

计划：首先对周进度计划中所涉及到的工程量细化实施，将每个片区、每个工种、每个工人的每天实际完成量结合起来、根据现场情况做调整，确保每项工作有效的完成。

**实施：**在具体的工作中，我借鉴了沈经理的管理方法，首先算好工程量然后再给劳务单位下发工程任务单，并要求在工程部自制的收发文上签字确认，并力争做到工程任务实施中的有效性和工程重点、节点工期的明显性、在此同时从另外一方面又反应出工程签证等需要的原始依据和痕迹管理要求。

**检查：**针对下发给劳务的工程任务单所设计到的工作、结合图纸及相关建筑规范要求，逐一检查、在施工的.过程中做到过程控制。并将每天的工作、人力组织、机器设备、施工进度情况如实记录在工作日记和施工日志中。

**落实：**对在过程控制中检查发现的问题如实记录后、口头、或书面形式下发整改通知单给劳务签收，并督促整改、落实整改情况。

**验收：**通过过程控制、劳务自检、我项目施工员、质检员检查验收合格后即申请业主、监理并做到一次性验收合格，并且得到业主、监理的一致好评。

**工程进度和质量方面总体来说：**在可控状态、尽管前期因为桩位偏移、施工中、设计院图纸疑问回复等拖延很长一段时间、施工总进度计划被一次又一次打乱、一次又一次被迫调整、前期大面积的土方开挖、导致先前组织的流水施工无法进行、导致平行施工所带来的周转材料过大、后期的图纸修改导致周转材料积压、后又因钢构网架等一系列问题带来的先前必须抢先施工的a区b区暂停施工。在这样的不利环境下，我和业主、监理单位的沟通主要以工作联系单的形式、组织预算、以及相关部门现场及时签收的工作模式将有操作面的工作有效推进、通过大家的共同努力目前施工基本正常、但是到目前为止仍然无法体现整个项目轰轰烈烈抢工期的画面。

**每周开生产例会：**总结上周存在的问题、并且提出处理意见、回头看总结、向前看推进。会后针对施工中的可能存在疑点、

难点我主动和同事沟通、和广泛听取各部门及劳务单位意见、最后做出正确的指示。在施工过程中，没有出现过与图纸和设计意图相悖地方，这得感谢沈经理日常说的：“施工员必须要有施工预见性。”是密不可分的。

说句心里话：针对这样的合作项目，我入行以来是第一次接触，开始我总有些不适应。有一次沈经理语重心长的对我说：“小杜你不能改变别人，你唯有改变自己。”接下来的工作，我主要以痕迹管理为依托、用文字、照片、录音来支撑我的工作，团结协作，努力改变自己、最终适应、和融入到此项目、工作有困难的时候我主动找沈经理、杨总等领导沟通虚席听取领导意见，时刻调整心态、增强责任心再一次融入项目。尽管如此，我最终还是落下了一个工作不踏实的。

回到公司：在爱总的指引下，指导下我带着几分惭愧来到项目，此次我更加清楚的认识到自己(并时时提醒自己：少p垮，少挨打，凡事亲力亲为不要给自己找太多的借口和原谅自己的理由!)调整心态认真投入到工作中去。

20\*\*年对我来说，将又是一个崭新的、更具挑战性的一年，无论在工作和生活中对我来说都是非常关键的。因为我即将成为一个孩子的父亲，我将面临更多的使命。

在工作方面：我必须更加务实、努力工作、做对的事情比把事情做对重要。多加强相关知识的学习、多考几个建筑相关的专业证件。

树立正确的价值观：与公司共同发展，俗话说：儿不嫌母丑、狗不嫌家贫、宁可组织抛弃我、我绝对不抛弃组织艾总曾经说我们是一支利用别人项目训练自己军队的独特部队，为此我必须充分利用好这个机会，更加努力的锻炼自己、并且成为铁军中强悍的一员、并时刻准备为公司效力!

最后请让我再次衷心祝愿公司的明天取得更辉煌的业绩!

感恩公司谢谢领导同仁！

## 建筑施工月底工作总结篇二

时光飞逝，在20\_\_年即将走完之际，为了能够以更好的面貌迎接20\_\_年的到来，我将根据自身工作的情况，对过去自己的工作做出分析，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

### 一、履行岗位职责

#### 1、工程质量管理

\_\_\_楼作为项目唯一一栋办公大楼，又临近\_\_\_大道。针对1#楼的特殊性，故工程质量要求高标准、高起点。注重事前控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。施工前期，组织对班组技术交底，让班组人员在思想上给予重视。要求木工、钢筋工、泥工等班组按图纸施工，并对施工过程中存在的质量通病留下影像资料、照片组织班组学习。施工中严格要求，在工作的一年中，提出工程联系单13份，为工程的工期、质量、安全起了推进作用。并在施工过程中邀请生产经理、技术负责及其他楼栋的班组负责人上楼指导并提出意见。此措施取得良好作用，也为了后期的施工质量带来良好的效果。在质量管理上，达到监理单位验收条件。

#### 2、班组管理与协调

项目施工员是基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象。在每次的生产例会上，都将存在质量通病的影像资料反馈给各班组，并让其参与讨论，达到共同提高的目的。

### 3、 与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，自从到项目以来，我就注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，研究落实，取得了建设单位和监理单位的肯定。

### 4、 技术管理

对施工技术严格要求，必须认真研究施工图纸和施工规范，以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处理办法都记录下来，以便技术交底不遗漏，尽量做到事前预留，事前解决，针对重点问题，在每个阶段施工初期都向各班组提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。

### 5、 安全管理工作

在工作过程中，配合安全部完成安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中认真落实整改，取得一定的成绩。

### 6、 材料管理工作

本着节约成本的原则，在实际工作过程中，严格控制原材料的使用，例如小料钢筋，每层楼施工完毕，注重要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部使用掉。节约成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目的建设过程中尽全力节约成本。

## 二、工作中存在的问题

1、 加强知识储备，提高业务素质，提高工作效率。

2、 要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。

3、在管理上，对不按要求施工的班组没有及时进行严厉的处罚，久而久之导致个别班组存在侥幸心理，以至后期出现现场管理难的现象。

### 三、今后的工作打算

作为一名栋号长，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在项目完成的同时，我也完善了自身。现在，我总结了自身的成长以及不足，希望在未来的工作中更严格的要求自己，以更新、更强的面貌迎接以后的工作生活。

## 建筑施工月底工作总结篇三

寒冬已至，项目进入冬歇阶段。翻开一年的工作经历，重温点点滴滴的记录。

一、在日常的工作中项目部有个不成文的规矩，即：每天早上吃早点时，简单的通报项目部各人员一天工作的计划安排，有什么没有解决的问题，有什么需要解决的问题，存在什么工作难度。然后一起商议解决办法。

二、根据公司批准实施的施工总进度计划，严格要求安全生产，狠抓施工质量，确保施工工期。在施工分包工程、施工原材料使用上认真筛选，为上级主管领导提供真实、详细的数据资料供领导们比对、选择。以简短选择、甄别时间。

三、严格履行各类工程合同，协调、处理合同实施程中的纠纷、索赔，确保合同履约完成。协调设计图纸的按时按量到位。检查监理单位在合同授权内的，安全、质量、投资、进度的控制目标完成情况。督促施工单位在合同内的各项施工内容必须严格依照施工安全条例、施工规范规程保质、保量按期施工。

四、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格控制项目成本投资，杜绝“错签”“漏签”的违规现象。对于工程签证单，签字要落实到人并根据现场实际完成的工程量要严谨、认真的核实无误后方可签证，工程部长、项目负责人严格把关。以确保工程项目成本控制目标的落实。

五、积极协调、落实现场甲方、监理、承建商及各相关部门的工作沟通，信息交流、信息传递、信息处理的畅通性、完整性、准确性。

六、通过现场实际施工中存在的问题，通过各方意见汇总，协调、解决施工中遇到的问题，难题。积极、主动对施工项目的涉外事宜，（包括水、电、市政等）进行协调解决。以缩短不必要的时间损耗。

七、对于甲方项目部内的日常管理工作进行详细分工、责任明确，施工现场安排各专业工程师分段、分项各负其责，在隐蔽验收时要集中验收，更好的避免施工中由于人员疏忽造成遗漏问题，存在安全、质量隐患。

八、组织、参加每周的现场施工协调会议，通过监理工程师每周监理会议记录、工程项目管理部每周工作内容汇报以及其他影音资料。检查在会议上商定的事宜，落实及完成情况。对施工现场正常运转进行抽查，对完成的项目参与工程质量验收工作。作为施工项目主要责任人，对施工现场的安全问题要狠抓、狠罚，严格杜绝施工现场的安全隐患。

九、通过学习公司企业文件及管理制度，深刻意识到公司的企业发展目标“集团资源优势、激发人本潜能、孕育文化魅力、走可持续发展道路、做百年企业”的精神。并本着诚信、创新、拼搏的精神投入到日常的工作中。

通过简单总结一年的工作完成情况，感触颇深。对下一阶段的工作要严格要求自己。作为一个项目经理要在日常的工作

中加强工作的责任心、积极性、计划性，只有运筹帷幄才能决胜千里。通过学习不断提高自己的专业水平和管理实践经验，仔细掌握政府政策的动向与调整，及时准确的提供工程建设信息，为项目、为公司提供有价值的参考信息。

在这样一个“互帮、互助、互相学习”的平台里，在和大家一起学习时段里收获很多，也为大家一起向领导表个态，在工作中我们必当积极进取、拼搏创新！

## 建筑施工月底工作总结篇四

谢谢领导的信任和各位同仁的配合，给我一个展示工作平台的机会，在这个岗位上，我和大家一同施工、进步，直至完成厂房楼单位工程竣工。

在施工进程中，我认真主持做到施工前的施工组织设计、各方案的编制，对现场施工人员进行技术交底，直接参加并组织领导了施工过程中的成本控制、进度控制、项目质量控制、建设工程职业健康安全与环境管理、施工合同管理和建设项目信息管理、现场施工文明等综合管理工作。

### 1：技术准备

熟悉审查施工图纸的依据，了解和掌握设计图纸的设计意图、结构和构造特点及技术要求，发现设计图纸中存在的问题和错误，使其改正在施工开始之前，做到自审、会审和现场签证保证顺利的施工。

除了掌握有关项目的书面资料外，还进行施工项目的实地自然条件和技术经济条件勘测和调查。

参予编制施工预算。

中标后施工组织设计编制。



## 2: 物质准备

根据施工项目的规模、结构特点和复杂程度协助项目经理确定了项目施工的领导机构人选和名额，坚持合理分工与密切协作相结合，把有施工经验、有创新精神、有工作效率的人选入领导机构，认真执行，做到了因事设职，因职选人。

督促施工队组认真考虑专业、工种的合理配合、技工普工的比例从而满足合理的劳动组织。

按照开工日期和劳动力需要量计划，组织劳动力进场，同时进行安全、防火和施工等方面教育，安排好职工生活。

向施工队组、工人进行施工组织设计、计划和交底工作，同时建立健全岗位责任制和保证措施。保证各项施工活动的顺利进行。

## 4: 施工现场准备

按照设计单位提供的建筑总平面及给定的永久性经纬坐标控制网和水准控制基桩，做好场地的控制网测量。

搞好三通一平。

建造临时设施。

将施工机具安置在规定的地点和仓库，对于固定的机具进行就位、搭棚，接电源、保养和调试工作。

做好建筑构(配件)、制品和材料的储存和堆放。

及时提供建筑材料的试验申请计划。

做好冬雨期施工安排。

进行新技术和项目的试制和试验。

设置消防、保安设施。

5：施工场外准备。

向材料员提供计划，保证材料的加工定货。

协助项目经理做好工程分包工作和签定分包合同。如下图：

序号	施工准备项目	简要内容	负责单位	负责人	起止时间	备注	月	日	日
----	--------	------	------	-----	------	----	---	---	---

二：根据甲方总体计划安排及本工程的特点编制出最优的施工进度计划，并经常检查施工实际情况，直至工程竣工验收。

内容包括：

- 1、进度安排是否符合开、竣工的日期规定，
- 2、内容是否遗漏，
- 3、施工顺序安排是否符合施工程序要求，
- 4、资源供应计划是否均衡，
- 5、施工图设计的进度是否满足施工进度计划要求，
- 6、总分包的计划安排是否相协调，
- 7、实施计划的网络是否分析清楚，从而避免闭门造车。

进度计划的实施：

- 1、编制月(旬)作业计划，

- 2、签发施工任务书，
- 3、做好施工进度记录，填好施工进度统计表，
- 4、做好施工中的调度工作。

三：施工准备完毕后，还进行生产过程中的全系统的质量控制。

对人：加强思想教育，找技术熟练，经验丰富的工人完成。

对材料：检查验收，合理使用，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上。对机械控制：根据不同特点和技术要求，选用合适的机械设备，正确使用、管理和保养好机械设备，建立健全各项检查制度，确保机械设备处于最佳使用状态。

方法上：制定切合工程实际，解决施工难题，技术可行，经济合理，有利于保证质量，加强建设，降低成本技术措施。

建立文明施工和文明礼貌生产环境，保证材料工作堆放有序，道路畅通，工作场所清洁整齐，施工程序井井有条，为确保质量、安全创造良好条件。

施工过程中：

事前进行质量控制：将施工准备工作，即：技术、物质、组织、施工现场准备工作贯穿于施工全过程。

事中质量控制：工序交接有检查，质量预控有对策，施工项目有方案，技术措施有交底，图纸会审有记录，配件材料有试验，隐蔽工程有验收，计量器具校正有复核，设计变更有手续，钢筋代换有制度，质量处理有复查，成品保护有措施，行使质控有否决，质量文件有档案。

施工完成后，组织自检和初步验收，准备竣工验收资料，直

至办理工程交接手续。 四：加强职工教育，做好成品保护。

五：按照

因为有危险，所以才进行安全生产，

因为安全是生产的客观要求，所以当生产完全停止，安全也就失去了意义，既然安全为质量服务，那么质量需要安全保证。这就需要我们遵循客观规律，避免蛮干、乱干在侥幸中求进度。

安全技术措施的实施会不断改善劳动条件，调动职工的积极性，提高工作效率，带来经济效益，从这个意义上说，安全与效益是统一的，安全促进了经济效益的增长。所以我们在策划、布置、检查、总结、评价生产经营的时候，应同时策划、布置、检查、总结、评价安全工作，把安全工作落实到每一个生产组织管理环节中去，促使企业生产工作中把对生产的管理与对安全的管理结合起来。

坚持

六：制定了切实可行的施工机械与临时用电安全管理制度、施工防火安全要求、施工区环境生管理、生活区环境卫生管理及文明施工。

七：实现文明施工，不仅要抓好现场的场容管理工作，而且还要做好材料、机械、安全、技术、保卫、消防和生活卫生等方面的工作。

八：技术、施工资料的完善和整理，资料和现场实体同步，从而保证工程资料一次验收。

真正做到事前有施工组织设计、方案、交底，事中有检查、监督，事事有人做、凡事有人管，工种交接有手续，隐、预

检有记录，检验批有检查。

九：组织安装队伍合理串插各工序施工，同时督促建设单位安排另行分包的安装专业队伍进场，保证工程施工的延续性。

十：和甲方、监理单位、设计单位等主管部门协调关系，及时沟通，从而保证工程的有效施工，建立良好的社会信誉。

以上仅为我个人对此单位工程的部分总结，欢迎批评指出，以便及时改正，促进进步。

## 建筑施工月底工作总结篇五

### 一、进度方面

于20xx年x月份开工建设的xx小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

xx公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

xx公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

## 二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。

但d1#□d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。

公司领导十分重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

## 三、现场安全礼貌施工管理

xx小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。

公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

## 四、对监理部的管理

监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。

工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

## 五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不就应支付的签证，坚决退回，对于确定发生并就应支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

## 六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

## 七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、职责到人，又能团结合作，互相帮忙。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到

了必须的提升。

## 八、手续办理状况

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为明天奉献智慧和才干。