

# 资料部工作计划 工作计划及措施(大全10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇一

在新的一年里，对于工作，你有哪些措施？你的工作计划制定了吗？下面是橙子收集整理关于20xx年工作计划的资料，希望大家喜欢。

### 一、忠于党的教育事业

时刻牢记自己是一名光荣的人民教师，全心全意为学生服务，为学校着想，把工作放在第一位，不计较个人得失，克己奉公，多做贡献。

### 二、爱岗敬业、做合格教育者

热爱教师职业，忠诚党的教育事业。在新课标下，面向全体学生，关注学生的发展，关注每一个学生。只有全身心投入到我们钟爱的事业中，才能教育好每一个学生。对学校的每一项活动积极参加，绝不私自办班，或为其他补习班招收学生，绝不收受家长赠送的礼物等。

### 三、关心学生、尊重家长

文章来源网络整理，仅供参考学习教育的目的。

### 四、严于律己、依法执教

明确《教师法》中的各项要求，认真学习，依法执教，严格要求自己，不做违法行为。

## 五、团结协作、为人师表

第一，在业务水平上。

由于我刚刚走上工作岗位，和老教师比起来缺少实际教学经验。在教材理解方面会存在一些疑问，也不十分了解学生，所以，我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习，探讨，来丰富自己对业务水平的知识渗透。

第二，在知识蕴涵量上。虽然是本科生，但自己的知识含量，特别是低年级教学方面的知识远远不够，俗话说：学海无涯，因此，在日常生活中要处处留心，不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习，树立终身学习的观念。

2 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习 他山之石，可以攻玉；他山之玉，可以剖金。学习，可以使我们了解前人和他人，了解过去和未来，关照反思自我，从而获得新的生成。所以，我觉得要做到三学。

(1)坚持不懈地学。活到老，学到老，树立终身学习的观念。(2)多渠道地学。要做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论，教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀；也要在无字处学习，学习他人高尚的师德修养，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的，我认为不论从事什么工作，都要尽心尽力，都要为学生着想，要努力工作，应当兢兢业业，忘我的工作。

(3)广泛地学。广泛地阅读各类有益的书藉，学习各种领域的知识，技能，不断构建，丰富自己的知识结构。

文章来源网络整理，仅供参考学习教育改革的大潮流。

第三，学生才是我事业中的主角. 由于我要面对的是小学一年级的孩子他们有其特有的个性习惯，这还需教师来耐心调教，所以工作方法上，也应如同当今的教育改革理念一样，用新的教育理念去教育学生，争取改变以往的传统教育方法. 逐步对学生进行渗透德育教育。

第四，协调家长的配合，与家长协力共同教育好每一个孩子。家长是孩子的第一任老师，家长对孩子的影响随处可见。因此，我将利用家长会、家长沙龙等活动和家长共同探讨关于孩子成长中遇到的各种问题。作为班主任我将细心观察每一个孩子的细微变化，利用家访等形式与家长沟通，做让家长们认可和值得信赖的班主任。

坚持以《基础教育课程改革纲要》为指导，以上级会议精神为指向，以研究课堂教学为重点，以提高教学质量为目标，注重特色发展，积极参加教研活动，实施素质教育，注重特色发展，努力促进我班的内涵发展，为提升学校的教育教学作出新贡献。

4 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习 二、目标任务：

2、在数学学科教研教改中注重素质教育，充分发挥现代教学设备，采用先进教学技术，开展教科研研究，促进教学质量的提高。

三、工作要点

1、以课程改革为中心，根据学校的工作计划，结合教研室的相关活动，积极探索课改新思路。认真组织学习《课程标准》，切实更新教育观念，认真贯彻“教学五认真”，切实

提高教学质量。2、以认真贯彻“教学五认真”为基本点，切实提高教学质量；积极参加研究课堂教学，提高教学质量。

3、进一步规范教研的工作，走以校为本、以研兴教，积极参加集体备课研讨。

4、探索课改评价机制，发挥评价的导向功能。构建和完善实施新课标的教学评价体系。

5、认真拟定教学计划和辅导学生计划。在教学中，要特别重视对学生的学习方法指导和良好习惯培养，鼓励学生大胆创新，不歧视、压制、挖苦学生。

文章来源网络整理，仅供参考学习况检查。

7、积极参加“三项(论文、案例、课堂教学)评比”活动，认真做好优质课的评比工作。积极探索与实施新课程相适应的教学方式和学习方式。

6 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇二

1. 熟悉设计施工图、设计说明，填写和准备工程开工必备的资料，资料必须相关单位签字、盖章、审核。

2. 分类存放各种资料

为便于日后竣工资料的整理，在平日的资料收集过程中所有的资料按路段、分类别设立专门的档案盒，每个盒子都贴上明确的案卷脊背，方便查找。对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。

3、积极配合各部门或个人对资料的借、查工作，做到对资料情况心知肚明，在档案内里有他们所要资料的情况下，在第一时间内为他们拿到，如果没有所要查找的资料，也给予他们明确的答复，没有。对资料的借阅、领取做好详细的登记台帐，防止档案室的资料在借阅的过程中丢失。

### 1. 原材料送检

开工时原材料必须送市政质监站委托的检测中心检验，取现场有代表性的土样送实验室做击实试验，检测合格的材料才允许使用。

### 2. 同时进行的收集工作

将工程预算、测量交桩复核记录、图纸会审记录、技术交底记录，与开工报告、施工组织设计、施工许可证一起归档。

#### 1. 收集材料质量证明文件

收集施工过程中购进的各种材料的出厂合格证及有效的检测报告(有cma标志的，必须是原件)。每种材料有效证件的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符，特别是水泥要有28天强度的出厂检验单；钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

#### 2. 填报资料

按照规范标准的相应工序验收内容填写表格，对于质检资料的填报填写监理规范用表。

#### 3. 收集试验报告

需要熟悉各种试验，试验完成后的试验报告应收集完整，跟资料中的桩号、时间、混凝土浇筑记录、施工记录等相符合。

## 1. 汇总资料

检查报验资料中是否有报漏、书写错误等情况;将所有工序评定表的点数汇总并计算填写工序质量评定汇总表、部位质量评定表、单位工程质量评定表,完成后需监理及业主方签字盖章。将所有施工技术、质量保证、评定资料和竣工图按顺序整理、汇总到一起。

## 2. 复印装订

复印所需的套数(业主、接受单位各一套),装订成册。送档案馆的一套需用牛皮纸装订,送档案馆的一套为不装订的原件,且档案馆对竣工固有特殊要求,编制竣工图目录,有监理盖章。

## 3. 竣工图的编制

竣工图画出所有变更内容,如实反映竣工后的现状,道路所处地段若有大型设施的也须标注,完成后加盖竣工图章,签字手续完备。

填写工程竣工报告、工程交工验收证书和质量保修书。必须是原件,签字、盖章手续完备。竣工验收会议结束后将竣工会议记录放入竣工资料中。

1. 用业余时间进行专业知识学习,努力提高自身的专业技术及专业素质。

2. 收集整理资料,保证工程资料完整、真实、系统、有效;编制资料盒内目录,。目录按照分部、专业分类,具体到盒内资料。并在资料盒脊背粘贴标识,便于资料检索、查找。资料目录随施工进度、资料的增加不断更新,对所有资料情况一目了然。大学城工程质量目标是创深圳市优质样板工程,资料室要根据深圳市建筑协会编制的《深圳市创优工程统一

用表资料目录》编制、整理一套符合工程创优资料。

3. 负责对每日来往文件资料做好接收、发放、传阅并建立详细台帐

4. 根据《建筑工程施工质量验收统一标准gb503002001》等规范的标准，结合广东省建筑工程竣工验收技术资料统一用表(深圳版)编制施工技术资料，其编制的工程资料必须做到规范化、标准化。

收集各种材料的质量证明文件。

8. 各种施工记录的填写要规范。记录中的内容填写要具体，结合施工实际情况填写，避免使用规范性语言。

10, 工程竣工后，所有施工管理文件、技术文件、竣工图必须收集、整理到位，保证其整齐、系统、完整。并根据深圳市档案局归档目录要求，按照专业编制a[]b类归档目录、立卷，工程竣工后3个月内资料具备交档条件。

### 资料部工作计划 工作计划及措施篇三

本教材以丰富多彩的艺术活动为主线，以由浅入深的基础知识和基本技能为辅线。主次线紧密相连，平行穿插。主要内容包括：色彩冷暖、线条、节奏、工艺制作、玩具、实用设计、电脑美术、鉴赏等知识。

在循序渐进地传授基础知识和技能的基础上，始终贯穿美学和情的教学要求，兼顾学生个性发展和知识技能学习的需要。

强调趣味性的艺术学习，设计内容要贴近学生的生活体验，强化学生的艺术学习兴趣；在继承中华民族悠久历史和美术文化传统的基础上，引导学生充分领略社会进步和多元化的艺术发展方向。

1、知识和能力：通过观看和观赏各种艺术作品的形状和颜色，可以用简单的文字大胆地表达自己的感受；启发学生感受和表达生活中美好的事物，并从中体验生活的乐趣；帮助学生理解和使用常见的颜色和点、线、面；了解基本艺术语言的表达方式和方法；培养学生表达情感或愿望的能力，发展空间感知、形象记忆、形象记忆和创造力。

2、教学过程和方法：引导学生以个人或集体合作的方式参与欣赏、绘画、绘画创作等各种艺术活动，尝试各种工具、材料和制作工艺；通过各种丰富多彩的活动，丰富学生的视觉、触觉和审美体验；在艺术活动过程中，要强调趣味性的艺术学习，在教学内容和活动方式上充分考虑开放性和立体性，培养学生的创新精神和实践能力，形成基本的艺术素养。

3、情感、态度、价值观：在艺术活动过程中，通过参与艺术实践活动，可以获得身心愉悦和持久的兴趣；体验艺术活动的乐趣，获得持久的艺术学习兴趣；可以表达自己的感受和想法，美化环境和生活。在艺术学习过程中激发创造精神，培养高尚的审美情操，完善人格。

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇四

学习贯彻执行，教育部颁发的安全工作指示精神及学校有关安全工作的规律，建立领导在教师之间的各种安全规章制度，健全班主任与副班主任之间的安全工作组织机构，按照“谁主管，谁负责”的原则，层层落实签订安全目标工作，责任书，做到各项到位，责任到位。经常向家长、学生(工厂对工人)进行安全教育，教育内容要以交通安全、消防安全(生产安全)和防中毒、防传染病、防盗窃、防爆炸、防侵害、防突发性事故为重点，加强法制教育。自防自救教育与防火防灾教育，食品卫生与健康教育等，增强广大师生员工的防范意识，提前消除事故隐患，提高自我保护和自救能力。

### 二、具体工作和措施



要定期分析学校的事故隐患，加强研究，即时处理有关问题，把事故隐患消除在萌芽之中。

1、建立健全领导机构和有关规章制度，层层落实责任，各部门安排专门管理人员，坚持“一日三讲”制、“一日三查”制，加强学校封闭式管理。加强值班、值日教师的管理。

2、要定期对实验室、仪器室等易燃、易爆物品进行全面检查，以及电教室、各班级、办公室进行全面检查，加强安全管理。

3、要对学生进行交通安全教育、预防交通事故和以外事故的发生(1-3年级禁止骑自行车，违反规定结果自负)，1-3年级学生放学回家时应在班主任带领下学生排队出大门，以及指定接送地点。

4、加强上课安全，完善其制度。特别是加强体育课(课外活动)教师的安全上课意识，不许随意提前上下课，课内不准离开岗位。

5、要加强学值班，值宿工作，强化值班人员们的责任意识，严格遵守值班、值宿工作制度，严禁社会闲杂人员随意进入学校、班级。(值班教员保证一天5次以上巡学校任务，并及时记录出入人员，值宿人员2人，保证晚上下班2小时的轮流巡管理)。

6、后勤人员要加强校园校舍安全检查(电水、暖气、体育设施等)，严格把好维修校舍确保校舍维修的质量，全面消除和杜绝学校危房。

7、全体教师要重视食品卫生工作，有人专管。坚持贯彻执行《食品卫生法》，严把食品、药品质量关，不得向无卫生许可证的单位和个人购进课间餐、营养午餐食品，不容许过期，变质食品进入校园，防止食物、药物中毒和传染病和各类突发事件、事故的发生。

8、学校少先队要积极配合学校值班、值日教师和公安、综合治理部门，搞好学校治安工作打击各类扰乱学校秩序的犯罪活动和学校安全、学生安全工作，积极参与封闭式管理活动。并且利用校园媒体宣传安全工作，维护学校正常教育教学工作。

9、严格执行大型活动审批制度，凡是组织学生到外地参赛或集会、娱乐活动、野游、社会实践活动、考察等活动的必须经校长批准，并制定有关安全防范措施，做到组织管理无疏漏。(必须一名以上校级领导负责)

10、贯彻执行《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》加强学校计算机信息系的安全管理，有专人负责，坚决杜绝不良信息处理和发送以及上网下载等问题发生，净化校园网络环境。

11、严格把好教师和学生进出入，实行封闭式管理，实行教师没有组长的批准一律不能擅自出入学校，学生没有班主任、专师批准不能外出。

12、加强发生以外事故或火灾时师生自我保护教育，提高对待事故意识，并且每学期初，组织有关人员针对火灾进行速散演练。

13、根据市教育局精神，严格执行重大情况请示报告制度，凡发生重大事件必须及时报告有关领导和部门。

### 三、领导机构

学校安全工作领导小组：

组长：\_\_ (校长) 全面管理

副组长：\_\_ (工会主席) 主管安全

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇五

依据新课改精神，为了全面提高学生们的综合素质，更好地将美术学习活动和学生的生活经验联系起来，提高美术学习兴趣，将本学期的课程上好，特制定教学计划。

本届五年级学生，当中的大部分都是喜欢美术这一学科的，他们渴望美，欣赏美，创造美。经过四年的训练，他们的对于审美能力的认识和表现都有了很大的提高，但是我清醒地认识到他们在通往美学德道路上还有走错路的情况、停滞不前的情况、倒退的情况等等，如：在造型、设色等方面综合能力较低，因此在教学中要对此进行针对性的训练，提高其造型、设色、构图等综合能力。这就要求在五年级的美术教学中我必须面向全体，兼顾个体的差异，对他们进行全方位的美育教育。

本册教材由绘画、欣赏、工艺三大部分组成。

绘画的基础知识：中国画、水彩画、素描、速写、记忆画、静物写生。

欣赏内容：美术作品中的动物、静物欣赏。

手工：纸工、泥工。

（一）、对学生进行美育教育，逐步培养学生对自然美、社会生活美、艺术美的感受，爱好和审美能力。

（二）促进学生智力和才能的发展。

（三）使学生掌握美术基础知识和基本技能

难点：是对学生造型能力和审美能力而言主要是指创造美这一目的。

重点：培养学生拥有较高的审美眼光，对美的表现力，能认识生活当中的真、善、美、丑。

所采用的主要教学措施或方法：

- 1、讲授谈话法；
- 2、演示法；
- 3、观察法；
- 4、练习法；
- 5、观摩、欣赏法

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇六

本学期所教的是八年级七个班，每个班人数都在45人左右，男女生人数差不多个半，绝大多数学生身体健康，无运动技能障碍。学生都喜欢运动，但身体协调性差，肥胖等，学习动作不协调。学生身体素质中的硬性指标，如速度、力量、耐力、柔韧等素质较差；灵敏、协调等软性指标明显不足。个体发育不均衡，下肢力量尚可，肩部肌肉群力量较差，在此类教材教学是要多加注意。腰背、腰腹力量有待于大幅度提高，这是体育练习成败的关键。

### 二、教材分析：

结合本校实际情况，有目的、有计划地进行体育教学工作，传授基本的体育卫生保健知识和体育技能，培养良好的卫生习惯；掌握科学锻炼身体的基本方法和体育文化知识，在传授中渗透思想道德教育。让每个学生都发展成为德、智、体、美、劳全面发展的好学生。

教材内容有：体育与健康基础知识；田径：跑、跳、投；体操，球类：篮球、足球；身体素质练习。

教材的难点：蹲踞式起跑；跳跃中的起跳环节；球类中的人球结合。

### 三、教学目标和要求

- 1、使学生初步认识自己的身体和掌握锻炼身体的简单知识及方法，学会一些体育卫生保健和安全常识，培养认真锻炼身体的态度。熟练掌握眼保健操和新的广播操。
- 2、初步学习田径、体操、球类等项目的基本技术，掌握简单的运动技能，进一步发展学生素质，提高身体基本活动能力。
- 3、“以学生为本，健康第一”是我们的目标，在体育游戏中不断地尝试与体验、练习与思考、互学与互评，感受体育运动的乐趣，体会体育运动的益处，体验到战胜困难、获得进步的成功喜悦。

### 四、教学措施

- 1、适时了解、分析学生的学习信息。
- 2、营造符合学生年龄特征的、有利于学生学习的运动环境。
- 3、根据学生年龄特征，采用兴趣化和多样化的教法和手段，充分发挥游戏、竞赛的能动作用，让学生在自主游戏中练习，充分体现学生的主体地位。
- 4、根据学生实际，不断变化练习方式，不断激发学生的练习兴趣。
- 5、发展学生个性，培养勇敢、顽强、朝气蓬勃和进取向上的精神，启迪思维，培养学生的主动性、创造性。

## 五、学生方面：

1、学习目的明确，积极自觉的上好体育课。积极学习掌握必要的体育基本知识技能与科学锻炼身体方法，逐步养成自觉锻炼的习惯。

2、着装要轻便合体，穿轻便运动鞋上课。不得携带与体育课无关的首饰、校牌、手机等。

## 六、德育渗透：

体育活动对于发展学生的适应能力具有独特的作用，在体育教学中应特别注意营造友好、和谐的课堂气氛，有意识的融入德育教育，不仅锻炼学生的意志，更重要的是能培养学生的爱国主义和集体主义精神，培养学生服从组织，遵守纪律，诚实、机智、积极进取的心理品质。

本学期的德育渗透包括在教学的各个环节中：

1、课堂常规：使学生按规办事、做到有规可循。

2、组织教学：培养团结友爱、养成遵守纪律的集体观，培养其具有热爱劳动、爱护公物的良好品质。

3、结合教材内容安排德育内容。

(1)、基础知识里安排激发学生刻苦锻炼自觉性的内容。培养学生的自尊心、自豪感和责任感。

(2)、游戏里安排教育学生遵守纪律，公正诚实，积极进取、团结友爱的内容。

(3)、田径安排培养学生顽强的毅力和坚韧不拔等意志品质的内容。

(4)、球类中安排培养团结协作等集体主义精神的内容。

(5)、在体操中安排培养互相帮助的合作意识的内容

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇七

1、配合各工程师对施工单位的工程资料做好严格把关，资料就是在工程建设过程中构成的各种形式的信息记录，只有和专业工程师、施工单位资料员、监理单位全力配合才能完成并做好这项工作。资料的整理、收集是一个逐渐积累的过程，要确保资料的真实与完整，为工程验收带给及时、有效、适用的资料。

2、对前期的地质勘察、施工图设计构成的文件，进行积累、组卷、归档。

3、负责施工现场会议的记录工作，做到真实、有效的记录，整理出会议纪要，经各参加单位会签后下发。

5、负责工程重要施工部位的影像资料拍摄，进行整理、归档。以便日后查阅及工程结算之用。

以上是我在工程部近半年的主要工作，其中也有些不足之处：

对于施工单位工程资料报验的监督有必须的松懈，开工初期施工单位不重视工程资料的编制，往往某一分项工程已施工完毕才将工程资料上报，存在拖延、滞后等现象。

工程资料应随施工进度同步收集、整理并按规定移交。在今后的工作中，我将严格要求施工单位做好工程资料的编制与报验工作，保证工程资料的真实、有效、完整，为工程的顺利验收奠定基础。

1、工程将进入基础及主体施工阶段，施工队伍多，施工项目

多，所涉及到的技术资料项目繁杂，这对我的工作潜力也是一项考验，我将一如既往的认真履行自我的职责。加强对各施工单位土建、安装、安全资料的监管力度，定期对其进行查阅，保证技术资料及时、完整的整理，并到达质检站的验收要求。

2、认真做好各项重要文件、施工中往来函件的收发、记录、存档工作。

3、协助工程部各专业工程师，做好各项施工资料的整理、存档工作。

能参与建设xx生活保障房这样建筑规模大、施工项目多、配套设施齐全的工程，我感到很幸运也很骄傲。比起其他同事，我的力量是微不足道的，今后工作中存在的不足之处，望各位领导与同仁给予批评指正。我将总结过去的不足继续努力工作，为公司的建设贡献自我的微薄之力！

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇八

2、每周一完成幼儿园本周活动汇报及下周工作安排，存电子文档，并在上午完成上报中心办公室。

3、每周一按照教委要求，完成教委网简报按时上网，要求反映幼儿园上周重要活动，并要求图文并茂形式。

4、每天上午11点，下午4点上教委网接收教委网文件和通知。资料室留电子备份文件，另一份文档交内勤园长。

5、每月遇园内有重要活动，及时收集照片资料，准备简报素材，完成公安内网上网任务。

6、完成每月全园会议记录，要求有针对本园前段工作发现的问题，解决和落实情况。下一步的工作安排。



7、每月月底前完成幼儿园全面工作月报，报内勤园长审批，按时上报中心办公室。

8、每月最后一周整理园内计划内完成的文档资料，及时整编装订存档。

9、每月最后一周，整理园内重要活动数码档案，做好电子档案的分类保存。

10、维护社保、医保数据库，处理园内职工、幼儿保险赔付事宜。

11、每年协助资产管理完成公安网固定资产数据维护，协助市局完成一年一度的清产核资清查的网上核对等工作。

12、每月后2周对园内人员信息库进行维护，按时为总务提供园内人员信息数据。

13、完成领导临时安排的上网及其他应急事宜。

14、每年3-4月之间，着手准备幼儿园上一年度的教育年鉴，按照教委要求按时上报照片和文字的文本及电子档案。

15、每年度6-7月着手准备教育统计上报数据，进行上年数据维护及导出工作。8月30---9月10日建立新的统计数据，并在2周内完成两年数据对比，交园长审阅，园长签字后，按要求上交教委统计数据文本及电子文档。

16、每学期期末，学期初收集各部门应上交的计划、总结、工作评价资料，主要活动、先进评选等资料收集、立档及装订工作。

17、每月月末整理阅览室图片音像资料，了解班级资料需求，按照借阅规定，维护好图书、音像等资料的正常周转。

18、学期初、末做好家长委员会的签到及家长会议发言记录，并留档。

19、学期初全面园内档案的收编整理情况，重点检查各类制度，预案、计划、总结、年签、人员层次图的内容是否到位。核定本学期档案细目，制定宗卷新添加页签。

20、学期初根据分班情况制作新学期人员分配网络图、新分班的教师名单、及各班联系电话、班长电话。

21、学期初准备本学期工作所需表格：卫生检查评比表，教养员开学工作评比表，保育员开学工作评比表等，学期末准备幼儿发展情况测查表、幼儿体能测查表。

## **资料部工作计划 工作计划及措施篇九**

以“安全第一、预防为主”为指导方针，以“彻底消除安全隐患，杜绝安全事故，确保万无一失”为目标，切实加强安全教育与管理，确保学生安全。

### **二、安全教育工作重点：**

1、加大安全教育宣传力度，强化安全工作法律意识，提高学生的安全意识和自我保护能力。

2、开展经常性的安全检查工作，摸清隐患，清除隐患，防范于未然。

3、加强学生管理工作，规范学生行为，防止学生做出可能引发安全事故的行为。

### **三、教育具体措施：**

1、加强安全教育。

2、进一步健全完善安全工作制度，制定落实安全措施。

3、明确任务，责任到人，齐抓共管，实行责任制，维护学校和学生安全的责任和义务。

4、进一步加强安全宣传力度，多形式、多渠道、全方位地持久地开展安全教育。

#### 四、安全教育活动安排：

1、一次动员：利用周一升旗仪式开展一次“安全教育”总动员活动，本周的国旗下讲话以“安全教育”为主题。并向每一位学生家长发一封信，进一步做好学校的安全工作。

2、一次主题班会：召开一次以“安全教育”为主题的主题班会，重点学习交通安全常识。

3、一期板报：出一期以宣传“交通安全知识”为主要内容的黑板报（周五进行检查评比）。学校出一期“关爱生命，安全出行”为主题的照片展。

4、一次检查：组织一次安全自查检查活动，消除安全隐患。

5、一小时录象：本周播放一小时“安全教育录象片”。

6、一周广播：周1—周5内容主要为宣传“安全知识”。

7、一次讲座：“关爱生命，安全出行”的安全知识讲座。

8、一次征文：组织学生每人写一篇安全教育方面的心得体会，并在宣传橱窗中进行展览。

9、一次总结：总结推广本次安全教育经验，进一步查漏补缺，确保万无一失。

## 资料部工作计划 工作计划及措施篇十

1. 用业余时间进行专业知识学习，努力提高自身的专业技术及专业素质。
2. 收集整理资料，保证工程资料完整、真实、系统、有效；编制资料盒内目录，。目录按照分部、专业分类，具体到盒内资料。并在资料盒脊背粘贴标识，便于资料检索、查找。资料目录随施工进度、资料的增加不断更新，对所有资料情况一目了然。大学城工程质量目标是创深圳市优质样板工程，资料室要根据深圳市建筑协会编制的《深圳市创优工程统一用表资料目录》编制、整理一套符合工程创优资料。
3. 负责对每日来往文件资料做好接收、发放、传阅并建立详细台帐
4. 根据《建筑工程施工质量验收统一标准gb50300—20xx》等规范的标准，结合广东省建筑工程竣工验收技术资料统一用表(深圳版)编制施工技术资料，其编制的工程资料必须做到规范化、标准化。

收集各种材料的质量证明文件。

8. 各种施工记录的填写要规范。记录中的内容填写要具体，结合施工实际情况填写，避免使用规范性语言。

10, 工程竣工后，所有施工管理文件、技术文件、竣工图必须收集、整理到位，保证其整齐、系统、完整。并根据深圳市档案局归档目录要求，按照专业编制a[]b类归档目录、立卷，工程竣工后3个月内资料具备交档条件。

以上是本人在20xx年内的工作计划，望公司各位领导给予批评指正。