

税务社保费工作个人总结(模板6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

税务社保费工作个人总结篇一

时光飞逝，20__年已将悄然离去，在这一年里，根据公司领导的安排，我就任分公司副经理，主要负责分公司日常生产管理工作，主管安全生产管理工作，设备管理工作及内部日常管理工作，一年来，我紧密团结在公司党政周围，动员和带领分公司干部职工，团结一心，积极进取，经全体干部和职工同志们的共同努力下，圆满的完成公司下达各项生产任务，取得了优异的成绩，为进一步履行好职责，现就20__年履行职责的情况作述职报告，请各位领导和同志进行审议。

一、加强政治学习，不断提高政治思想水平和业务水平

我知道只有不断的加强自身的学习，才能提高政治思想觉悟，提高自己的各项业务水平，使自己在新时期发展之中立于不败之地；一年来，我始终将公司“两会”精神作为贯穿全年工作的行动指南，积极组织和参与公司开展的“争创“四强”党组织，争做“四优”共产党员”活动，对“四强四优”活动进行了系统的学习，并撰写了心得体会；在组织分公司党员干部开展“四强四优”活动的同时与开展劳动竞赛、班组建设等活动结合起来一起开展，形成浓厚的学习、工作氛围。通过开展“四强四优”活动，增强了分公司各级组织的创造力、凝聚力、战斗力，提高了党建工作科学化水平、促进了分公司科学化发展。

自己只有不断努力学习，才能及时掌握党在各个不同时期的

工作目标、方针政策、各项法规，这样才能跟上时代的脚步，才能把自己磨砺成为新时期里德才兼备的干部。

二、精心设计，科学组织，尽心尽责地抓好各项工作

20__年对我们公司来说是极不平凡的一年，也是我在生产组织上最为困难的一年。由于受世界经济危机的风暴影响，各项费用不断的上涨等诸多不利因素的影响，制约着生产的全面展开。面对困难，我一方面认真分析生产形势，积极采取措施，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了生产的顺利进行，圆满地完成了各项施工生产任务，我主要从以下几个方面来抓的：

1、以生产经营为主线抓好生产运行管理

(2)开展科技创新活动，不断开发新产品，让公司在激烈竞争的市场上站稳脚；

(3)积极响应集团公司提出“一争、二改、三确保”为主题的劳动竞赛活动(一争：争创先进集体、争当十大标兵、争做先进个人。二改：每个员工至少落实一项改进活动；每个单位围绕本单位实际工作至少提出一项操作性强的改进意见并切实落实。三确保：确保安全指标同比下降50%，确保质量损失金额同比下降50%，确保经营目标任务圆满完成)，为确保劳动竞赛顺利进行，分公司加强了竞赛活动的组织领导，出台了劳动竞赛实施办法、各项考核评比办法及相关细则；干部职工踊跃参加，活动中我分公司合理化建议27条，其中我提出4条建议，有8条建议在整改中；通过活动有效的起到了鞭策后进、鼓励先进的作用。

(4)在生产管理上做到：三个坚持。两个要求，即，坚持从计划作业指挥生产，坚持每周一。三。五早会检查生产。指导生产，坚持现场督促指导生产，要求执行力。要求质量保证按时完成，并主动配合加工车间。六车间按月完成生产任务。

做到生产管理有计划、有次序，有安排、有检查，保质保量保安全地完成各项生产任务。在立足本职的情况下，还协助其他车间完成公司下达的各项任务。

(5) 靠前指挥，及时解决问题。在生产中，为了及时掌握生产进展的第一手材料，深入一线，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，大大地提高了工作效率，有效地促进了各个生产的进度。全年开发新产品个，完成经济利润350万元，上缴利润50万元，有效的促进了公司的发展。

2、加强安全管理工作，做到生产无事故。

安全生产工作电力企业稳定发展的基础工作，是电力企业永恒主题。我深刻地认识到“安全是基础，设备是重点，管理是关键，人员是保证”的真谛。坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对安全生产的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；今年在安全管理工作中我积极推进6s管理，即为了树立我公司良好的外部形象，在全公司范围内全面推行整理(seiri)[]整顿(seiton)[]清扫(seiso)[]清洁(seiketsu)[]素养(shitsuke)[]安全(safety)的6s管理模式，我将6s管理活动分四个阶段进行开展，即宣传发动阶段、全面实施阶段、总结提高阶段、巩固成果阶段，通过6s管理，改善了我公司办公环境和生产现场面貌，提升了全体员工的工作品质，树立了我公司良好的外部形象；今年6月份，我们还结合全国安全生产月的契机，在分公司开展了“大战六月”劳动竞赛及产品外观质量竞赛活动，通过竞赛，大大激发了职工的主人翁责任感。全年没有发生一起安全事故，确保全公司安全管理工作的平稳运行。

三、廉洁自律，严格把关

在工作中我严格要求自己，遵守廉洁自律，守原则，讲公道，时刻提醒自己，“不能忘记党的教导和公司对我的期待”，对于分公司生产上发生的每一笔费用，都要深入把关，不该

花的钱坚决不花，要花的钱也要想法降低成本，时刻不忘公司的组织纪律，一年来，没有违反廉政规章和制度的行为，对自己能够严格要求，严以律己。

四、今后努力的方向

1、工作中态度急躁，过于追求完美；

2、在激烈的竞争市场还没有找到有效的运行机制；今后努力方向。一是要围绕公司发展的中心，突出重点，抓好分公司的生产工作；二是要加强学习，注重实践，不断提高自身素质。三是要扎实工作，求真务实，树立良好的形象。

一年来所取得的成绩是领导信任和同志们支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果，在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满、更美好，为公司的发展壮大贡献自己的力量。以上是我一年来的工作述职。

税务社保费工作个人总结篇二

20xx年，市场税务所在县局的正确领导和大力支持下，为指导，以科学发展观统领全局，始终坚持“聚财为国、执法为民”的工作宗旨，牢牢把握税收工作主题，紧紧围绕市局“xx”工作思路，积极推进依法治税工作，全面强化税源精细化、科学化管理，加强队伍建设和地税文化建设，圆满的完成了全年各项税收工作任务。回顾一年来，做如下工作总结：

基本情况

20xx年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定

了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

在工作、生活中，我始终坚持“诚心”待人，以“诚恳”感人，以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学”即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好“科学发展观”的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入

库。

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准”准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报”事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税（费）源工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税源分析监控机制。三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度；对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管理员制度，健全和完善税收管理员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细化管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

4、重视税源基础资料归档。

我所结合税（费）源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理。

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965、67元，有效促进了税收稳定增长。

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书；二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影

响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑，缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

1□20xx年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

税务社保费工作个人总结篇三

严把关口，提高稽查工作质量。在新的税收征管模式下，稽查工作居于重中之重的咽喉地位，是打击偷、逃、骗、抗税的有力手段，是强化税收监控、推进依法治税的有力保证，而审理工作是稽查工作程序中的重要环节，税务稽查案件定性是否准确，处理是否得当，审理环节的工作质量起着站岗

把关的作用。因此，为了把稽查案件办成“铁案”，我们对每一份案卷严把“四关”，确保稽查工作质量，即：文书关、证据关、政策关和数据关。

1、文书要全。完整齐备的文书不仅能反映每一份税务案件的违法事实、处理(罚)依据及处理(罚)决定，对我们的工作质量进行考核，更能指导纳税人强化税法意识，规范税收秩序。因此，对每一份案卷，从下达《税务检查通知书》起最后执行完毕制作《审理报告》止，其间的文书要齐备、语句要简练、表述要清楚、时间顺序要合理。

2、证据要真。证据是判断事实的依据，也是定案的依据。取证对每一份稽查案卷的质量起着决定性的作用。在实际工作中，不少税务行政诉讼、复议案件最后税务机关败诉，都是因为证据。今年，我们加强了对证据的审查，每一个违法事实必须要有充分的证据予以说明。多用直接证据，在直接证据不足说明情况时，同时加强对辅助证据的制作，如询问笔录等。

3、政策要准。适用税收法律、法规、规章是否得当是税收执法行为合法性的核心，我们对每一个违法事实的定性都要有法可依。对适用法律依据错误的、定性不准确的坚决予以驳回纠正。

4、数据要对。数据是从量的方面来认识客观事物，每一起税务案件的违法事实都是通过大量原始数据反映的，对计算错误、数字笔误的，我们通过多次核算无误后责令其改正。

在具体工作中，我们对工作岗责明确、任务清晰。今年，我们的审理工作采取“四级审理制”，即对每一份案件，审理人员初审，组长复审，科长监审，局长终审。一份案卷至少四人经手审理，改变了去年一人审理、一人签字的状况，有效减少了工作中的失误，提高了审理质量。

通过定岗定责、相互协作，有效堵塞了稽查案件中出现的漏洞，规范了执法程序。xx年，我们共审理税务案件102起，查补税款279,994.14元，罚款56236.28元，案件处罚户次率达到100%，涉税罚款率达到53.06%；重大案件移送审案委员会6件，重大案件送审率达11.11%，均达到市局规范管理的要求。

税务社保费工作个人总结篇四

某某，女、汉族，1××*年1月××日出生，干部、大专学历、××师。××××年*月参加工作，后借调到局机关，至今一直从事财务会计工作。并在实际工作中，边学习、边工作，不断总结，积累了许多宝贵的工作经验，同时也为以后的财务工作奠定了坚实的基础。下面就近年来工作情况做如下总结：

在政治思想方面本人能认真学习马列主义基本理论、***理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观的有关论述，积极参加深入学习实践科学发展观活动，用马列主义、“三个代表”重要思想和科学发展观武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，不断开拓和完善自己的理论知识，提高自身的政治思想水平。旗帜鲜明，立场坚定，坚决维护以***同志为首的党中央的领导，在政治、思想和行动上始终与党中央保持一致。

在业务方面认真执行《会计法》，能够进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等；对所有账务按项目进行归集分类；能够服从组织安排、团结同志，加强协作，并虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强财务知识，掌握财务技能；经常加班加点进行工作，在工作中发扬了乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责；热爱从事的职业，对自己所工作的单位充满感情；坚持原则、客观公正、依法办事。

多年以来，本人主要负责财务报账等工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我局会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。严格了我单位财经纪律，全力保障了局机关财务工作的正常运转。

今后我将继续加强业务学习，通过会计人员继续教育、培训等机会，学习会计电算化知识和财务软件，掌握电算化技能，提高财务业务能力，增强会计基础工作的规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，以适应现在新的工作要求，并为将来的工作做好准备。

税务社保费工作个人总结篇五

xx年马上就要结束了，回首走过的日子，心中感慨颇深，在学习与工作中，倾尽十分热情，饱含一腔热血，我与规范办、培训中心、文化办的全体工作人员齐心协力，共同完成了教育培训工作、规范化建设工作，为地税工作尽自己的绵薄之力。下面，将本人工作和学习情况汇报如下。

1、夯实管理基础，规范化及个人绩效管理取得突破

开展规范化管理工作已经三年，我们主要探索了如何充分发挥职能部门的作用的问题，规范化管理职能如何归位的问题，我们率先制定了《规范化常态管理实施办法》，努力实现了规范化管理常态化、工作规范化；强化了规范化文本的评审以及修订工作；发挥了规范化审核和管理评审的功能，审视规范化管理体系以及日常工作，查找存在的问题，全面规范工作人员的税收执法和管理行为，在省局组织的规范化达标验收过程中，全市地税系统各个单位全部验收合格并得到了

省局达标验收考核小组的好评；认真抓好个人绩效管理工作，与干部职工一起探讨如何改进辅导与考核方式，如何优化绩效指标体系，积极参与绩效管理重点课题调研，为试点工作诊断把脉。

2、开展培训工作，共30期，圆满完成了全年的培训工作任务

为了保证培训的顺利开展，我们出台了《xx年-xx年度教育培训工作规划》，明确了各岗位不同类别、不同层次人员的学习内容、要求和目标；按照民主竞争、推荐、择优的原则，在全省聘请了21名系统内部兼职师资，修订了兼职师资聘用与管理作业指导书，系统内部兼职师资发挥了重要的作用。至此，第一轮科股干部培训工作全部结束，培训面达到97%以上，克服大家忙碌厌烦的情绪，保证了每日一课的学习生命力。

3、拓展文化载体，地税文化建设如火如荼

从培育干部职工的人生观、价值观和世界观的理念出发，制定了地税文化建设实施纲要，将地税文化建设的工作项目在各部门、各单位进行分解和协调，做到工作有计划，落实有依据。加强地税文化工作调研，引导干部职工崇尚先进，爱岗敬业，使和谐聚力的文化理念落实到地税工作的实践当中；组织人员深入考察学习型组织创建活动经验，与读书活动相结合，推动干部职工的学习热情，激发地税文化建设的活力。

为了提高工作本领，我根据形势需要与自身的本职工作的要求，使学习与工作相得益彰，不断加强政治理论学习，系统学习有关培训管理工作知识，使自己的培训基础知识更加扎实；学习了管理学知识，指导我局的规范化管理和个人绩效管理工作；学习了文化管理知识，以不断充实、勤于钻研精神去探索和实践，在实践中不断成长，在积累中总结提高。

税务社保费工作个人总结篇六

*年，我局坚持以邓小平理论、江“三个代表”重要思想为指针，紧紧围绕“法治、公平、文明、效率”的治税目标，在区委、区政府和上级主管局的正确领导下，阳光执法，公开办事，全面推行政务公开，取得了一定成效，得到了广大纳税上的支持拥护和上级的充分肯定。

推行政务公开是一项涉及面广，难度较大的工作，我局党组从思想上高度重视，把它当作一项政治任务来抓，从部署安排、方案制订到具体实施，一环紧扣一环，扎扎实实抓了四个“落实”：一是领导机构落实。成立了由局党组书记、局长任组长，其他局领导任副组长，各科室及各分局负责人为成员的政务公开领导小组；二是实施方案落实。精心制订《政务公开实施方案》，详细列出了政务公开的内容和方式；三是力量落实。从办公室、人教、纪检监察等科室抽调3名同志集中时间，专门抓政务公开制度的落实；四是经费落实。今年以来，先后投入近20万元资金专门用于政务公开。

二、严格考核，落实责任

一是根据政务公开的特点，对各科室的工作进行了明确，办公室负责政务公开工作的组织协调，监审室负责监督检查，机关其他科室根据各自的工作职责负责相关对口政务公开项目的部署和落实；二是将政务公开工作纳入对各税务分局和机关各科室的整体考核中，考核结果作为单位评先、评优和干部任免的重要依据；三是实行政务公开责任追究制度，对拒不实行政务公开，或按规定要公开的不公开，或弄虚作假，或承诺不兑现、投诉处理不及时，视情节轻重追究主要负责人及直接责任人的行政责任。

三、丰富形式，广泛公开

在政务公开的形式上，我局结合实际，因地制宜，讲求实效，

不搞形式主义，以群众看得到、看得清、看得懂，方便群众办事，便于群众监督为原则，采取多种渠道，多种方式，向社会广泛公开。

(一)利用办税服务厅公开。办税服务厅是是纳税人了解税务机关政务的主渠道，我局正逐步将各分局办税服务厅建成对外税务政务公开的中心。

1、设立政务公开专栏。各分局统一设立了内容齐全、简单明了的政务公开专栏，专栏的基本内容包括：地税机关的工作职责权限；税务工作人员的职责、服务行为标准和服务承诺；窗口开票的税目、税率、计税依据；税务登记证办证、验证、发票工本费收取标准，违法违规处罚通报等。

2、设立电子公开屏。我局从十分有限的经费中挤出10多万元，在有条件的三个税务分局设立了电子显示屏和电子触摸器，利用高科技公开税务政务。

3、编印税收宣传资料、手册。印制《地税纳税须知》、《文明办税八公开》、《地方税务局行政许可项目》等宣传资料1xx余册，做到纳税单位和个体工商户每户一册；与娄星区依法治区办公室等单位联合印制《法律法规学习资料》，收集了《税收征管法》等税收法律法规，基本做到了城镇居民每户一册，让税法深入到了千家万户。

4、设立税收咨询窗口。每个分局选出一名业务精湛、综合素质较高的税干担任咨询员，在大厅向纳税人提供税收政策和业务咨询。同时实行分局长值班制，为纳税人及时解答办税中遇到难题，消除纳税人的疑惑。

(三)利用税法宣传活动进行公开。组织税干深入农村，在建设扶贫联系点小碧乡桐梓村，以村支两委为龙头，通过文艺演出和抢答赛的形式，将涉农税收政策送到农户手中，积极落实中央一号文件精神。

(四)采用多种形式对内公开。一是召开全局干部大会，公开全局性的重大决策情况，如机构改革、征管范围划分等都通过召开全局干部大会进行公开。二是实行公示制度。对干部职工普遍关心的事项采用先公示，征求群众意见，再由相关科室核实，最后由局党组集体决定的方式。如人事任免。发展党员、房改等实行公示制度，体现了公正、公开、保证了各项工作的顺利进行。

四、充实内容，增加深度

在政务公开的内容上，凡是运用“两权”办理的与群众和纳税人利益相关的各类事项，只要不属于党和国家的机密和法律、法规明确规定不允许公开的事项，我局都将之向社会或内部全面公开。

1、行政审批方面。一是严格按减免税审批程序公开减免税政策、要求和标准，公开办理。对纳税户的减免税申请，实行由专管员和分局初步审定后，报税政科审核，最后区局主管局长批准，严格按照税法规定的减免税项目和批准权限决定减免或上报。今年我局依法审批了52户企业的减免税申请，为企业减税532多万元；审核批准下岗再就业个体经营户527户，减免地方各税180万元，免收税务登记证工本费4.32万元，在具体执行中严格审核，无一例乱减免、越权减免现象，并将享受税收优惠政策的企业、个体经营户的名称、基本情况、减免税额在各分局办税服务厅的醒目位置定期公布。二是严格按税务行政处罚的程序公开处理税收违法违章案件。向纳税人公开税务登记、纳税申报、账簿凭证管理、发票管理、税款缴纳、偷逃抗税等方面违法违章处罚的依据和标准。在向纳税人下达处罚意见书、处罚通知书和强制执行过程中，详细告知纳税人有听证权、陈述权、申辩权、复议权和行政诉讼权等权益以及申请法律救济的手段。在今年的执法过程中，未因纳税人不明自己的权利和义务而引发行政诉讼。

2、税务管理方面。一是公开纳税人办理税务登记、纳税申报、

发票管理、税款征缴及减税、免税、延期缴纳税款等事项的具体程序和手续，如办事所依据的有关法律、法规、规章及规范性文件，办事所具备的资质、手续、证照、时间、地点、款项数额对象要求等条件。二是公开“双定”定税。对纳税人比较敏感的个体定税，实行“阳光评税”，先由纳税人自评，再组织个协和纳税人代表互评，再报分局和征管科审核后，确定合理的“双定”定额，张榜公布和下定税通知单，最后按月公开税款缴纳情况，公开定税消除了“黑箱操作”，减少了征纳矛盾，杜绝了收“人情税”、“关系税”的现象。如九龙小商品市场，在纳税人自评的基础上，组织纳税人代表和市场管委会、个私协会的人员召开公开评税会，整个市场定税做到了公平、公正、公开。三是将享受再就业税收优惠政策的个体经营户的名称、基本情况、减免税额在办税服务厅的醒目位置定期公布。

3、内部管理方面。一是公开公务员录用、人员选调、竞争上岗、评比考核、工资调整等人事情况。二是公开财务收入、固定资产的处置、大宗物资采购招标及分配、建设工程招标、房屋分配、车辆管理等情况。三是公开领导干部的廉洁自律情况。

五、加强检查，强化监督

一是我局每季由办公室、监审室、人教科牵头，开展政务公开情况检查，对检查中发现的问题在全局进行通报，限期整改，并追究相关人员的责任。二是各分局设立政务公开监督小组，及时向局政务公开领导小组反映情况。三是在人大代表、政协委员和纳税户中聘请20名特邀监督员，请他们对我局政务公开情况实施监督，并设立投诉窗口、监督箱和举报电话。

xx年，我局政务公开取得了一定成绩，但由于受经费紧缺等因素的限制，还存在政务公开设施不全等问题，这些都有待于在以后的工作中加以克服和改进。