

认真总结工作经验和方法 年六认真先进工作总结(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

认真总结工作经验和方法 年六认真先进工作总结篇一

有时我像他们的大姐姐，教他们唱歌、跳舞；

有时我更像他们的母亲，对他们循循善诱，孩子们喜欢我，我也深深爱着他们当中的每一个。作为一名青年教师我在幼教路上慢慢成长、力求创新，从而走向成熟，成为幼儿园的骨干教师，从去年开始我担任了幼儿园的教研组长，为园的教育教学及教科研工作贡献力量。

一、教育教学工作 1、备好课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重难点，在新《纲要》的指引下，我园实施了新课程《幼儿园渗透式领域课程活动》。我首先抓紧时间仔细阅读新的教材。了解教材的纲领、结构、内容和形式。接着，加紧设计教学活动、布置相应的区域活动环境。我注重参阅各种杂志，制定符合幼儿认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点、强调重点，并不断归纳总结提高教学水平。

2、上好课。上课时注重幼儿主动性的发挥，发散幼儿的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养幼儿思维的严谨性及逻辑

性,在教学中提高幼儿的思维素质,保证教学质量。课后写好反思,力求在以后的教学中取得进步。每年的家长开放课我都会仔细斟酌,磨了又磨,不但是为了让我们家长看到我国教师的素质,对自己也是一次锻炼和提高。

3、听好课。我珍惜每一次园内、园外的教学观摩,听课时,我认真记,听课后,我认真评,并进行角色互换,想一想这节课我会怎么上,看到别人的优点与缺点,学习其他教师的教学经验,努力探索适合自己的教学模式。

4、注重教育理论的学习。把一些先进的理论应用到教学中,同时积极撰写教育论文、案例,我撰写的论文《谈一谈小班几何形体教学》获南通市二等奖,科学教育案例《颜色变变变》获区教研室二等奖。

5、坚定终身教育的思想。我利用业余时间参加学前教育专升本的自学考试,希望用更新、更强的专业知识武装自己。

6、拓展业余空间,做个多才多艺的老师。利用休息日,我参加了二胡培训班,把荒废的技能重拾起来。我还学习京剧方面的知识,为我园京剧特色教育积蓄能量。

在工作中我要求自己要有一股钻劲儿,我相信只有“钻”的人才能向上。

二、教科研组工作 在自身学习发展的同时,我也努力做好教科研组的工作,带领全体教研组教师一起学习新《纲要》、新课程的要求和精神。在每一次教研活动中,大家提出自己在教学中面临的一些困惑,发表自己的不同见解。在课程研讨中,大家都能根据自己的特点,互相帮助着设计教学形式,分析教材特点。我在协助园长抓好幼儿园教育教学工作的同时,还努力做好我园的教科研工作,我园的“音乐活动中幼儿自我表达能力的培养研究”课题已圆满结题,我被评为先进个人,撰写的有关论文在区课题论文中获奖,在“xx”课题

推广期间，我协助园长完成新课题的筛选、申报，在课题“农村幼儿爱心培养研究”的开展过程中，我带领全体教研组的教师学习行动研究如何行动，共同探讨了课题的实效开展及成果积累。

范文仅供参考 感谢浏览

教学六认真心得体会

教学“六认真”展示

教师教学六认真心得体会

教学常规六认真心得体会

认真总结工作经验和方法 年六认真先进工作总结篇二

一、认真备课

- 1、认真钻研学习新课程标准，掌握本学科教学大纲，弄清本学科的教学目的、教材体系和学生必须掌握的基础知识和基本技能。每个教师每学期要依据大纲、教材和学生的实际情况，认真制定切实可行的教学计划。
- 2、认真钻研教材，确切理解每一部分教材在全书的地位、作用。正确把握每课（章、节）重点、难点和关键。结合教材内容，进行有机的德育渗透。
- 3、在充分理解学生的生理、心理特征和接受知识能力的基础上，恰当组织教材，精心设计教学过程，选取教学方法，配置教学手段，完成教学任务。

4、新授课、复习课、讲评课均要按课时编写教案。教案应包括教学目的的要求；教材的重点、难点分析；教学步骤；时间分配；板书设计和训练项目（包括师生双边活动）的设计；教学手段和辅读教材的运用；作业布置等内容。并在课后做好教学情况的后记。教案力求详细，并有一周的提前量。

5、语文教师要有“语文”和“作文”两本备课笔记。体育教师的备课要有“晴”、“雨”两套计划；理、化、生、自然教师要备实验（包括演示实验和分组实验）。

6、坚持集体备课。备课组教师要经常集体备课，共同讨论，集思广益。老教师要关心帮助青年教师解决备课中的各种问题；青年教师也要主动向老教师请教。集体备课要做到统一内容、统一要求、统一进度、统一作业。提倡探索试验不同的教学方法。

二、认真上课

1、认真做好课前准备，按时上课。按教学计划完成教学任务。每堂课不拖堂，不做与本课堂教学无关的事。不得私自调课。

2、每堂课要认真落实教学目标，优化课堂教学结构。课堂上学生“动手、动脑、动脑、动笔、动口”合理组合，善于调动学生的非智力因素，运用启发式，要将对学生能力的培养贯彻到教学的全过程。

3、要用普通话上课。精神饱满、声音宏亮、抑扬顿挫、语言精练、脉络清晰、富有启发性。对学生和蔼可亲，严禁体罚或变相体罚。

4、要积极进行教学方法的改革，重视运用现代化教学手段，注意辅助功能的开发探索，激发学生的学习兴趣和求知欲望，培养学生良好的学习习惯。努力提高课堂教学效果。重视对学生的自学指导和思维训练，引导学生质疑问难，积极探讨。

5、上课要精讲多练，加强师生双边活动，充分体现教学中“教师为主导、学生为主体、训练为主线”的精神。

三、认真布置与批改作业

1、认真落实“有讲必练、有练必批、有批必评、有错必纠”的要求。

2、根据教学要求认真布置作业，采用各种形式加强训练。习题要精选，要求要适当，要兼顾不同层次的学生。要控制作业总量，减轻学生过重负担。

3、作业要及时批改，迅速反馈。批改符号要规范，批语要简明具体，作文批改的评语要有针对性、指导性。必要时要进行“面批”。

4、作业批改要有记录，要及时讲评。讲评时要注意鼓励学生的学习积极性，教师要认真分析学生作业中的错误及原因，严格督促学生订正其错误，使学生明确改进的方向。

1、要对学生进行学习目的、学习态度的教育，指导学生掌握五先五后的学习方法，培养学生的自学能力。

2、要坚持课堂教学为主，课外辅导为辅的原则。要面向全体学生，大面积提高合格率。对基础差学习有困难的学生，要热情耐心地进行个别辅导，从学生实际出发，有的放矢，循循善诱。

3、要认真做好选修课程和活动课程的教学工作。各科教师要根据学科特点和个人爱好与专长，积极承担选修课、研究性学习、兴趣小组等的教学任务。要加强竞赛辅导工作，注意不断总结经验，提高竞赛辅导质量，发展学生的个性与特长。要通过举办学科讲座、建立学科园地、开展各类竞赛活动等方式丰富学生的课余生活。

4、要加强家访，沟通加强学校与家长的沟通，共同做好教育学生的的工作，使学校教育家庭教育形成合力。

五、认真考核

1、做好学习成绩的检查和评定。命题要符合教学大纲要求和教材内容，难度适中，题量恰当，注意知识覆盖面。加强平时考核，控制考试次数。

2、要严格执行《监考守则》，认真参加各类考试的监考工作，坚守岗位，不做与监考无关的事，关心考生，杜绝作弊现象，做好试卷的清点、分发、装订等工作。

3、要做好试卷的批阅、结分、分析、讲评工作，做到公正、公平；要及时认真地填写好试卷分析表，做好查漏补缺工作。

认真总结工作经验和方法 年六认真先进工作总结篇三

首先，经历了自己每天写工作日志和总结写好工作总结的过程，我认为每天写工作总结是非常重要的，但也要非常困难的。难度主要表现在两方面；一是总（过去的工作），二是结（工作的经验，教训，规律）。要正确处理好两者关系：总是结的依据，结是总的概括。

不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地、系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。工作总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，使零星的，

肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。

我们每天的工作都很繁琐，工作日志就是总结每天工作的最好途径，只要是自己做过的事情一定都能总结出经验，如果我们没有经历过这个过程，经验和教训，那么也就在日常工作中丢失了，这无疑就像丢失了自己财富一样，只有我们坚持下来每天总结一小点，才能慢慢积累大的财富，属于自己的财富。

认真总结工作经验和方法 年六认真先进工作总结篇四

又是一年岁尾，也到了各单位忙着年终总结的时候。有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高思想素质和业务技能的一项工作，年终总结还是指导、推动各项工作的一个步骤，更好地促进下一年工作的开展。

在年终工作总结中，全面、深入地回顾一年来本单位和个人所取得的成绩，总结工作中的宝贵经验，培养、锻炼自己的思维方法、分析能力、辩证观点、鼓舞干劲。年终总结还对年初工作规划没有得到落实或落实不到位的原因及工作中存在的问题，分析出现问题的原因，从而提出解决问题的办法，进一步做好来年的各项工作都是很重要的。如果说我们在实践中增长才干，那么年终工作总结也是增长才干的一种好方法。所以，年终工作总结的过程也是我们自我提高的过程，更是我们提高工作能力的重要途径。

任何一种事物、一项工作，都存在内在联系、外部制约，都有它自身的发展、运动规律。遵循这些客观规律办事就能顺利达到预期的目的，否则就会受到违背规律的惩罚而招致失败。而要找寻、发现客观规律的途径就需要总结。工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工

作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对本单位的工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。

三、年终总结是推动工作前进的重要环节

现在做任何一项工作，不管是个人也好，团队也好干工作都需要一种奉献精神 and 团结协作精神，要从细处着手，认真思考，反复操作、辛勤劳动才能完成。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。不断实践，不断总结，不断反思，那么人们对客观事物的认识也就越来越深刻，知识越来越广，智慧越来越高，所进行的事业通过总结才会不断发展、前进。

四、年终总结是指导下一年工作的基础

年终进行总结，是一项常规性的工作，是对全年工作的全面回顾、检查、分析、评判，并从中找出成绩与缺点、成功与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使大家认识统一。以此来给大家一个明确的努力方向，以便在来年的工作中更好地发扬优点，克服缺点，避免各种工作失误，避免重蹈覆辙，为下一年的工作打下坚实的基础。

通过年终总结，我们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果，这有利于指导把下一年工作做得更好、更出色。

认真总结工作经验和方法 年六认真先进工作总结篇五

工作总结

教师的教学工作则是学校的中心工作，认真贯彻落实县教育局

《关于建立中小学教师教学工作自评制度的通知》的精神，实施《教师教学工作评价方案》不但规范了教师的教学行为，促进了教师的成长，而且也能不断提高学校教育教学工作质量，推动学校教育工作的全面发展。

一、完善机构 健全制度

教师教学评价工作的能有效的开展首先必须要有一个完善的管理机构，我校对此非常重视，成立以校长为组长的教师教学工作评价领导小组，成员由各处室负责人、备课组组长组成，领导小组下设办公室（设在教导处），由副校长兼任办公室主任。教师教学工作评价的日常工作及评价工作总结、材料上报、资料归档等工作由“教学工作评价办公室”负责。成立以教研组为单位的“教师教学工作六认真”检查小组，配以学科组长督促带领各教师全面完成教学“六认真”工作。学校加强管理，形成了决策、组织、实施、协调的教学“六认真”工作管理网络。并积极邀请教育局教研室的有关领导和老师对学校的教学“六认真”工作进行检查，找出不足，使我校教师教学评价工作更具规范化、制度化。

制度实施必定需要学校考核机制的保障，我校在完善教学“六认真”网络健全教学“六认真”制度的基础上，加大了对“六认真”工作的考核的力度，并把考核内容列入考核奖惩条例，提高对“六认真”的奖金投入比例，促使教师能积极主动优质的完成教学“六认真”工作。并对在平时“六认真”工作中表现突出的教师给予表扬，把“六认真”工作的质量作为对教师年终考核评优工作的重要依据之一，真正把“六认真”工作落实到实处。

二、明确目标 落实工作

为了让教师明确目标，学校根据局《关于建立中小学教师教学工作自评制度的通知》，将教学“六认真”工作细化，做到狠抓细节、明确目标。

(一) 备课求有效

开学初，学校根据实际召开了教研组长、备课组长参加的教学教研工作会议，制订了集体备课制度，对集体备课提出明确细致要求，如版面的要求、备课的环节等。特别对课后的反思，提出了具体要求，反思要有课堂教学事实的描述和分析，有感而发，语言精炼。

(二) 上课求实效

课堂是实施素质教育的主阵地，课堂教学改革是教学永恒的主题，提升教师教学水平是深入推进素质教育、全面提高学生素质的主攻方向。本学期继续把优化课堂教学模式作为努力探索的课题，力求达到“实而不死，活而不乱”的课堂教学效果作为教研重点，在这一学期，教导处对课堂教学实施全面的质量监控，成立了学校行政、教研组长、年级组长及骨干教师组成听课小组，继续以“优质课”作为龙头，在教师中掀起“互听互评，共同提高”的教研氛围，通过一系列教研活动的开展，大部分教师克服了课堂教学的随意性，课堂教学能力得到了提高，课堂教学结构也进一步得到优化。

(三) 作业求质量

作业的布置严格按照有关减负方案执行。对于学生的作业教导处强调精心设计，增强实效、减轻负担。不仅体现了针对性、趣味性而且也体现了自主选择性，实践性，操作性，研究性，更注意学生习惯的培养。本学期，在第三周对教师作业布置及批改情况进行全面检查，大部分教师能按要求科学合理布置作业且也能及时批改，学生作业书面较为整洁，教师也注重及时反馈，检查情况良好。在第六周，局减负工作领导小组到校督查也提出一些建议要求，根据他们的反馈意见，教导处进行认真整改。期中考后例行检查，情况良好。一学期来，在学校师生的努力下，学生的作业达到规范、有效作业的目的。

(四) 辅导求落实

学期初，学校要求各任课及各备课组长根据各年级、各班学生的实际情况，认真制订措施，想方设法让“优生”吃得饱，努力让“学困生”吃得透。特别是六年级在教导处指导组织下，制订了“培优”方案，在第三周起就认真执行方案，培优效果好。一学期来，教导处采用定时和不定时的方法检查教师实施情况，学校老师能利用各种课余时间认真辅导学生，学生学习兴趣大有提高。

(五) 考核求真实

做到严格公正对学生学习成绩的考核，是教学工作的一个重要组成部分，也是提高教学效率和质量的一种手段。一学期来，教导处认真组织了期中、期末考试。全体老师在课堂教学中，狠抓基础知识教学，稳扎稳打，学生的素质得到不同程度的提高。

(六) 课外活动求效益 课外活动是课堂教学的拓展，是学校进行课程改革实施的有效途径，有利于培养学生的兴趣和动手操作能力；有利于增强探究和创新意识，学习科学研究方法。在实践活动中，我们坚持实践性、自主性、创造性、趣味性的原则上，做到有目的、有计划、有组织、有场地、有指导教师，为学生的自主发展提供充分的时间和空间，促进学生的个性发展。学校加强兴趣小组的活动，加强特长生的培养，并在多次的县级的比赛中获优异的成绩。

三、规范管理 彰显成效

学校教师教学工作评价是为了提高学校教学质量，进一步规范学校的教学管理。只有在细化中注重其成效，在操作中注重其规范，才能促使教学“六认真”工作的进一步深化。

学期初教导处把《教师教学评价方案》发给每一位教师，组

织教师学习、讨论。力求所制订的《评价方案》的评价内容、标准、方法及程序符合教育规律、教师的职业特点、心理特点和本校的实际情况。做到评价方法科学化、多样化、简便易行、易于操作。

其次对教师教学工作的评价不仅要注重结果，更要注重发展和变化过程，要把形成性评价与终结性评价结合起来，使发展变化的过程成为评价的重要组成部分，以发挥评价的激励作用和导向功能。一学期以来，学校对在职的专任老师的教学“六认真”工作采用定期和不定期的形式，进行检查、记录、存档。学期末，把《教师教学工作评价表》发到每位教师的手中，要求教师对照自己一学期来的教学工作情况如实地自评，在教师个人自评的基础上，按评价的内容和标准，由年级组长牵头，采取背靠背的方式对教师的教学工作进行评价；整个过程要求各负责人把好关，要客观、公正、全面地反映教师的总体工作质量。

评价既要注重对教师在某一方面或在某一时间范围内的工作评价，激励教师在某些方面不断取得进步；同时也要用动态的、发展的眼光，对教师工作的各个环节进行系统的、全程的、长时间的、循环往复的评价，从而促进教师全面发展。对教师教学工作的评价尽量做到人性化，学校采取多种形式的活动方式给教师减负，将评价结果反馈给被评价者本人，使其发扬成绩，改进工作。反馈的方法从实际出发，灵活处理。对评价得分较低的教师则进行质量跟踪，帮助教师改进和提高教学质量。

我们知道教师教学工作评价工作是一项细致的、艰巨的任务，也深知教学“六认真”工作管理面广质深，要进一步做好需要付出更大的努力，但我们相信，只要全体教师齐心协力、团结一致，正确对待这一工作，就一定能不断提高教师的教育教学能力，我校也能逐步建立一支业务精湛的教师队伍，一定能办人民满意的教育！