

# 2023年乡镇政协工作汇报 乡镇政府工作报告总结(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看一看吧。

## 乡镇政协工作汇报 乡镇政府工作报告总结篇一

一、内强素质，外树形象。

一年来,我始终坚持马列主义立场和观点,熟练掌握科学发展观的方法论,灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题,明辨是非,坚持真理,坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践,在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线,全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排,严格遵守工作纪律,顾大局、识大体,克己奉公,按章办事,作风正派,团结,从不计较个人得失。在实际工作中,始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线,一切从实际出发,讲实话,办实事,求实效,真抓实干,真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责,积极参与各种形式的社会救助实践活动,以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习,不断提高自身综合素质。

在实际工作中,我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好,抓出成效。一方面我积极参与局

上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

### 三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

### 四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和们肯定和认可。同时，我积极配合其他开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

20\_\_年时间已经过了半，回顾自己半年来的工作，是一

### (一)在不同岗位间，要切实转变角色

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

常与他们一起出主意、想办法，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

### (二)在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要：一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的十七大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了 30 余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、\_\_选举、\_\_理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，

学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

### (三)在具体工作中，要积极思考问题

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现镇党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

到自己知识不足带来的困惑和迷茫；深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法；具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。20\_\_年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，

认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。就目前来看，我的工

作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。20\_\_年我一直在努力！

一、加强学习，不断提高思想与理论水平。

20\_\_年我在\_\_办公室主要负责文件接收，上传下达工作；我抽调到局办公室做文员，并有代理办公室主人的经历；我又回到##办公室。一年来，无论工作多么繁忙，我始终努力学习，学习党的十八大精神和十八届三中全会精神，学习党的路线方针、政策，学习局出台的文件精神，深刻领会党和上级部门的政策，提高贯彻各项内容的执行力；结合机关作风建设，树立了终身学习的观念。我主动参加单位组织的各项学习活动，学习了党的十八大和十八届三中全会的精神，并撰写了多篇新的体会，不断提高自身思想与政治理论水平，不断改进工作作风和服务能力。

通过学习，我树立了服务意识，把服务看成自己的本职工作，对上服务于上级部门，准确传达上级的指示，完成上级任务，同时收集各种信息，服务于上级决策；对下，协调沟通，组织各种活动，服务于各部门健康发展；对外，加强联络，努力为单位发展创造宽松的外部环境。工作中做到了认真负责，严谨细致，能够任劳任怨，脚踏实地开展工作，克己奉公，严格遵守党的廉政纪律，认真遵循单位的各项规章制度，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。做到“五不”：不议论、不纠缠、不攀比、不空谈、不上访。

二、尽职尽责，认真做好各项工作。

一年来我立足本职岗位，认认真真履行自己的职责，高效完成领导交付的任务，具体工作如下。

真约 150 份，接发送邮件 50 次。

(二)我业务能力和综合素质在锻炼中得到了很大提高，紧紧围绕着办公人员的基本职责，协调沟通，服务领导和基层部门发展。全年接收办理文件 1250 件、打字约 80 张，复印约 6000 张，传真约 250 份，接发送邮件 200 多次。并参与组织各项会议活动和其他活动，较好完成办文、办会、办事三项基本事务，得到了组织和领导一致好评，被评为先进工作者。

(三)我奔波忙碌于科研院所和科技局之间，分别在两个机构开展工作，业务能力有了突飞猛进的进展，多次得到领导的肯定，被提拔为办公室代理主任。

1、围绕所培训工作，做好组织宣传。根据上级要求，我所组织“中小企业科技文献检索与科技项目申报实务培训班”，我全盘参与组织宣传工作，为培训班的正常开展打下了坚实基础。我积极找到区所专家，认真听取专家建议，细致准备相关材料，邀请专家授课，积极争取专家的支持，确保了师资力量到位；为了争取企业的广泛支持，扩大参与培训人员面积，我及时与各县市区的##所和众多的企业联系，宣传培训活动的重要意义，动员说服各单位和企业领导支持培训活动，并反复落实参与的企业名单和人数。在我全力以赴的动员下，各企业积极配合，招生工作取得突破性进展，3月4日培训当天就有21家企业的23人参加了培训，其中个人努力争取的企业20家19人参加了培训。在完成培训活动和日常工作的同时，较为出色地完成了所领导分配的“\_\_\_\_平台”的建设工作。

2、兢兢业业，在主管局树立我所职工良好形象。3月至10月我被借调到主管局开展深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室工作。我始终一丝不苟工作，注意维护我所的良好形象。做好了科学发展观活动文件与材料的上传下达，做好了学习资料的征订、分发；做好了会议材料的校核、装订、分发；做好了各阶段材料的建档等工作；同时参与会场的布置和后勤保障，圆满完成了任务，得到局领导的肯定。

### 三、团结协作，努力营造良好工作氛围。

我尊敬领导，团结同事，始终保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，时时处处以身作则，率先垂范，同事工作中遇到困难，总是伸出热情的援助之手，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，推动敬业乐业的团队的形成和发展。代理主任期间，充分发扬民主，遇事多征求领导的意见，多听取同事的建议，充分发挥部门人员的聪明才智，共同做好部门工作，不断提升部门团队的凝聚力和向心力。

### 四、存在的问题与不足。

一年来，虽然个人在学习、工作和思想方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：一是文字表达能力有待于提高，写作的水平还需要进一步提升；二是创新意识不强，不能够创造性地开展工作；三是学习的系统性和深度不够，对政治理论和业务技能的学习应当进一步加强。俗话说，正视自己的不足，才能超越自我，今后，我将改进学习与工作，弥补不足。

### 五、今后的工作思路。

1、加强学习，提高工作效率。我将进一步加强学习，提高工作能力和业务素质，尤其是针对文字表达能力，争取参加成人教育，接受系统的培训，服务于职业能力的培养。同时，多向领导学习，多向老学习，勤请示，寻求领导的指导，在

工作中积累经验。

2、创新工作，优化程序。根据办公室实际工作需要，我将进一步完善相关管理制度，优化接待、组织会议和文件管理的程序，创新内部管理，不断提高服务能力和工作效率，力争让上级部门满意，让群众满意，让其他部门员工满意。

3、树立大局意识，提高服务质量。办公室工作属于后勤服务部门，既要服务领导，又要服务于各部门发展，沟通协调，贯彻落实上级路线政策。办公室有参谋部和后勤部的功能，为领导提供有价值信息，以备上层决策之用，因此我将树立大局意识和全局观念，不断提高服务质量与服务意识，大胆心细，遇事思虑周详，制定好计划和方案，积极为领导提意见、想办法、分忧解难，做到“到位而不越位”，服务于全所工作大局。

为领导服务、为基层服务、为群众服务是办市委办公室工作的核心。在一定程度上说，服务水平的高低是衡量市委办公室工作水平的重要内容。近年来，市委办公室从四个方面入手，努力做活服务文章，取得了较好的成效。

### 一、强化服务意识，实现思想认识的新突破

办公室所处的特殊地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。为此，我们要从解决全办工作人员的思想认识入手，通过学习教育促、健全制度保等措施，使全办上下自觉认识到：服务是天职。服务是办公室的立身之本、辅政之基、谋事之道，是天职，也是灵魂。离开了服务，办公室工作就会成为无源之水、无本之木。因而，我们要求办公室工作人员自觉找准工作定位，把服务作为自己的情感所系、职责所在、事业所求，寓服务于工作，寓工作于服务，不断提高服务水平。服务是方向。随着政府职能的转变，打造服务型政府已是大势所趋。政府办公室作为政府沟通上下、协调左右的综合部门，

理应顺时应势，把优化服务作为自身工作的主攻方向和根本要义。为此，我们在日常工作中反复向全办工作人员灌输优质服务的理念，努力把办公室打造成为全市服务型机关的“先行者”。服务是形象。办公室是联系人民群众的“纽带”，是反映机关精神面貌的“窗口”。办公室工作人员的一言一行都直接关系到基层和群众对政府整体形象的评价。因此，我们要求每个工作人员要靠服务树形象，要靠服务赢认同，通过优良的服务创树良好的形象。

## 二、创新服务理念，实现工作方式的新突破

作方式，少蹲机关、多下基层，少开会、多调研，少发文、多抓落实，力戒形式主义和官僚主义，潜心研究和解决政府工作中的重大问题，创造性地开展工作。

## 三、把握服务重心，实现职能发挥的新突破

进行列。20\_\_年，我办上报信息 1200 多条，被国、省、市、办采用 400 余条，上报量和采用率均居全烟台市第一。三是深入挖掘。在实际工作中，我们并不满足于单纯的信息收集和编报，而是更注重信息的深度开发和提炼加工，使信息得到升华利用。我们建立了信息定期整理制度，主动从零散的、局部的信息材料中捕捉具有普遍意义的信息题材，进行分析提炼，找出带有倾向性、普遍性、规律性的东西，总结经验及时推广。

第二，高效办事，当好“管家”。近年来，我们按照规范化、制度化、科学化的要求，在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转；在发文中严格程序，严格审核，严把质量，有效地杜绝了不规范文件，精简了文件数量，提高了文件质量。在办会中，对大型会议活动建立了审批制度，通过统筹考虑，合理安排，从严控制，讲求时效，尽可能地减少了会议，并加大了协调力度，提高了会务服务质量。在日常工作中，坚持从工作的大局考虑每一个细小问

题，力求把每一件事情都考虑得更周全，安排得更细致，处理得更完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办，特事特办，快事快办，办公室办事效率明显提高。

第三，精于调研，当好“外脑”。调研是领导决策和指导工作的基础和依据，是“谋事之道，成事之基”。我们紧紧围绕中心工作，按照“贴近领导搞调研，服务决策谋大事”的思路，及时捕捉领导的思想火花，捕捉发展中的热点和难点问题，经过筛选，形成一些贴近实际、针对性强的调研题目。并坚持做到扑下身子，沉到基层，摸实情、讲真话，较好地掌握了第一手资料，及时发现问题，揭示事物本质，为领导提供了大量的问题性、预测性、超前性调研报告。同时，为大兴调研之风，我们采取调研征文竞赛、调研报告讲评等形式，规定每个办公室工作人员每年必须撰写 9 篇以上的调研文章，在全办形成了“人人想调研、个个搞调研”的浓厚氛围。近几年，我办每年集中组织开展的调研课题在 30 个以上，被上级报刊杂志采用的调研文章在 15 篇以上，每年都有 20 个以上调研成果被市委、市政府决策时采纳。

第四，督查落实，当好“钦差”。按照“有作为，有力度，有”的“三有”目标，我们创造性地开展督查工作，有效地推动了全县工作的落实。一是树立督查。在一定意义上说，督促检查一个重要的领导环节和领导方法。这项工作只有得到领导的重视、支持和参与，才会有威、有力、有效。为此，我们在争取领导重视的基础上，每年由督查室牵头，组织政府领导带队开展几次高规格的督查活动，形成了领导抓督查、促落实的工作格局，树立了督查工作的。二是突出督查重点。在范围上，适应经济发展的需要，把督查重心放在优化经济环境、为企业排忧解难上。

在抓好各项日常督查的基础上，我们突出抓了部门服务

承诺制、收费公示制、政务公开、挂点帮扶民营企业等督查，都取得了较好地效果。在内容上，突出抓了《政府工作报告》

中确立的重要事项、政府的重大决策、领导批示件和群众反映的热点难点问题的跟踪督查，有效地推动了工作的落实和问题的解决。三是创新督查方式。为提高督查工作效果，在实际工作中，我们做到了把行政督查与借助法律手段解决问题结合起来，把催办转办与直督直查结合起来，把日常督查与明察暗访结合起来，探索了一条增强督查实效的新路子。

#### 四、激活服务要素，实现队伍建设的新突破

做活服务文章关键在人。为此，必须把队伍建设摆在突出位置，通过全面提升素质，激发全员活力，为做活服务文章提供有力保障。用“三留人”机制形成凝聚力。坚持“用事业留人”。在用人上，不论资排辈，因人安岗，人尽其才；在工作上，放心放手，让大家在实践中励炼成长；在环境上，努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围，真正把办公室打造成为快速成长成材、实现人生价值的舞台。坚持“用感情留人”。

竞争力。我们根据办公室工作的实际，进一步完善了目标考核制度，按照因事设岗、因岗订责的原则，将全办工作分解到 7 个工作岗位，并将指标细化量化到岗到人，年末组织个人述职，集体评分，公布排名，并与年终奖金、评优评先、提拔任用挂钩。

为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。

本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认

清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习八荣八耻时期，了解到了八荣八耻的。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。

能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。

通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

面面俱到。

乡镇政府工作报告

乡镇政府工作报告范文

乡镇政府2021年工作报告

## 工作报告总结

# 乡镇政协工作汇报 乡镇政府工作报告总结篇二

今年是新一届委员履职的第一年，加强委员学习，提高委员素质是工作重点。要把学习贯彻党的十九大精神和xxx新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，积极组织委员认真学习，深刻领会精神实质，进一步统一思想，凝聚改革共识，汇聚改革正能量。坚持理论联系实际，把学习贯彻党的十九大精神与推进镇党委、政府中心工作结合起来，进一步增强“四个”意识；与学习贯彻上级关于加强政协工作的重要会议和文件精神结合起来，进一步增强做好人民政协工作的光荣感和使命感。强化学习举措，认真制定学习计划，建立健全学习制度，坚持学习制度化、经常化，做到每季度组织委员学习一次，及时传达上级政协的有关会议和文件精神，贯彻落实镇党委、政府各项决策部署。创新学习形式，通过集中学习、列席相关会议、听取专题辅导、组织参观等，为委员创造学习条件，促使广大委员更好地知情明政、履职为民。

一是认真开展视察调研工作。围绕全镇经济社会发展中的重点、难点、热点、焦点问题，组织政协委员做好视察调研工作。全年视察调研活动不少于二次，重点就美丽乡村建设、脱贫攻坚、现代农业发展、乡村旅游、农田水利设施建设等课题进行视察调研，及时写出有份量、有价值的调研报告，分别报县政协和镇党委，并认真抓好跟踪监督问效。

二是开展协商议政工作，结合镇党委、政府中心工作，重点就招商引资、教育园区建设、产业结构调整、城镇建设等议题开展协商议政。

三是认真撰写政协提案。针对全县经济社会发展实际和群众反映强烈的突出问题，引导委员抓重点、选热点、对焦点、找难点，深入基层调研、走访，听取群众的意见和建议，认

真撰写出真实客观、分析透彻、切实可行的高质量提案，切实提高提案质量水平。

五是加强民主监督工作。认真贯彻落实中央《关于加强和改进人民政协民主监督工作的意见》，围绕党和国家方针政策的贯彻情况，镇党委、政府决策的落实情况，法律法规的执行情况，运用座谈会、视察、建议书、反映社情民意等形式履行民主监督职能。选择政府部门工作中群众关心的，涉及群众利益的有关问题，组织开展专题民主监督，促进政府有关部门改进工作，提高效率，为政清廉。今年我们将组织政协委员对重点民生工程建设、美丽乡村建设、防洪工程等项目进行民主监督，努力推进依法治镇的进程，使政协的民主监督作用得到充分发挥。同时，要积极探索民主监督与舆论监督、群众监督相结合的有效形式，进一步丰富民主监督内容，健全民主监督机制，完善民主监督程序，促进民主监督成果转化。今年进一步落实政协委员担任政风行风监督员制度，组织政协委员参加各类政风、行风评议活动。

一是发挥委员在维护社会稳定工作中的作用。充分发挥广大委员和委员所在单位在维护社会稳定中的独特作用，积极做好协调关系、理顺情绪、化解矛盾、增进团结的工作。认真落实政协委员参与乡镇矛盾纠纷调解工作机制，在重点矛盾纠纷调解中，邀请委员全程参与，把委员的智慧和力量凝聚到协助镇党委、政府做好协调关系、化解矛盾、维护稳定的工作上。

二是发挥委员在经济发展工作中的作用。充分利用政协委员联系广泛的优势，积极提供招商引资信息，广泛开展联谊活动，积极牵线搭桥，帮助引进资金、项目和技术，为我镇招商引资工作做出新的贡献。组织政协委员及社会各界人士献计献策，共同为全镇经济社会发展献计出力。

三是发挥委员在脱贫攻坚工作中的作用。大力支持委员办好企业，以创业带动就业，倡导企业家委员积极参与脱贫攻坚

工作，鼓励委员参与到产业扶贫工作中，利用委员自身企业的平台，积极帮助贫困户发展经济，加快脱贫步伐。

一是加强与县政协的沟通联系。积极落实县政协安排的各项工工作，完成县政协各项工作任务。主动向县政协汇报工作动态，参加县政协开展的各项活动，自觉接受县政协的指导监督，努力提高政协工作规范化、科学化、程序化水平。

二是做好走访政协委员工作。上半年和下半年各开展了一次走访政协委员工作，通过走访及时了解政协委员在思想、工作、生活等方面的情况，帮助解决一些力所能及的问题，激发政协委员参政议政热情。同时，在政协委员中广泛开展联系专业户、帮扶困难户活动，察民情、听民意，积极为镇党委政府的中心工作建言献策。

三是强化政协宣传工作。积极向县政协或其他新闻媒体投稿，反映政协联络组工作动态，宣传政协联络组工作典型事迹和委员的事迹，有效展示委员的风采，扩大政协的影响力。

四是加强基层组织建设。建设好镇政协委员活动室阵地，扎实组织委员开展参政议政活动。按照有活动场所、有活动安排、有活动记载的要求，建好政协委员活动之家。

## **乡镇政协工作汇报 乡镇政府工作报告总结篇三**

### **一、20\_年工作总结**

#### **1、强化理论学习，切实夯实履行政协职能的思想基础。**

一年来，街道政协委员联络室结合街道实际和各位委员的自身情况，坚持政协工作“以人为本”的方针，要求各位委员适应新时期、新形势、新任务的要求，坚持以思想理论建设武装政协队伍，努力推进学习型政协建设，使辖区内委员的综合素质有了新的提高，有效地指导了各项工作的开展。按

年初计划，在学习的过程中我们主要抓了两个方面的：一是突出学习重点。采取集中和分散相结合形式，重点以十八届三中、四-和国家省、市、区政协会议精神为重点，组织政协委员深刻领会党和国家对国内外形势的科学判断，切实了解把握我区及临城街道今后一个时期经济社会发展的奋斗目标、主要任务和重大举措，切实把思想和行动统一到区委、区政府及街道党委、政府的决策部署上来。二是注重学习实效。健全学习制度，每季度集中学习一次，平时自学，按时参加区政协组织的培训学习活动。在学习的过程当中要求政协委员结合街道所存在的特殊情况进行讨论，把上级的政策和地方的特色结合起来，融会贯通，为搞出地方特色的政协工作提供了理论保障。

2、积极搭建桥梁，积极参政议政，为街道经济社会发展献计出力。

3、加强自身建设，完善各项制度和设施，为履行职能提供保障。

今年，街道政协委员联络室虽然做了一些工作，取得了一点成绩，但与政协章程的规定和区政协要求相比，还有不小差距，有些问题亟需在实践中进一步探索。比如，如何进一步争取各方面的理解和支持，为政协开展工作创造更好的环境和条件；如何进一步发挥政协由界别构成的特点和优势，规范程序，健全机制，所有参加单位都能充分地参与重大问题的协商讨论；如何探索新的形式、方法和途径，切实加大民主监督的力度；如何统筹谋划，改进方式，在平时更多地组织委员开展经常性活动等等，都需要我们在今后的工作中继续研究和改进。

## 二、20\_年政协工作思路

20\_年，临城街道政协工作始终把坚持党的领导作为根本原则，认真贯彻党的-、十八届三中、四中、五-精神和市、区政协

会议精神，突出团结和民主两大主题，切实履行政治协商、民主监督、参政议政职能，为我镇经济和社会发展做出应有贡献。

1、继续抓好集中学习制度，努力提高政协委员自身素质。

2017年，临城街道政协委员联络室将继续深入开展学习十八届三中、四中、五-精神，在学习过程中，一边交流学习心得，一边与农业结构调整、招商引资等社会经济活动结合起来，进一步提高政协委员的参政议政能力，用学习成果来推动街道政协工作开展。

2、继续抓好政协工作主题，认真履行政协委员职能。

我们继续将围绕加强民主监督，提出建议、议案，反应社情民意，开展调查研究，进行民主评议，组织视察活动等政协工作的主题。充分发挥政协委员参政、议政的作用。

3、组织政协委员参与街道组织的各类活动。

街道将结合各类社会发展与民生相关的议题进行

总之，根据区政协八届五次会议的安排，街道政协工作室将和各位委员一道，尽职尽责，立足本职学习好、工作好、参政议政好，不愧对政协委员的称号。

## **乡镇政协工作汇报 乡镇政府工作报告总结篇四**

为领导服务、为基层服务、为群众服务是办市委公室工作的核心。在一定程度上说，服务水平的高低是衡量市委办公室工作水平的重要内容。近年来，市委办公室从四个方面入手，努力做活服务文章，取得了较好的成效。

一、强化服务意识，实现思想认识的新突破

办公室所处的特殊地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。为此，我们要从解决全办工作人员的思想认识入手，通过学习教育促、健全制度保等措施，使全办上下自觉认识到：服务是天职。服务是办公室的立身之本、辅政之基、谋事之道，是天职，也是灵魂。离开了服务，办公室工作就会成为无源之水、无本之木。因而，我们要求办公室工作人员自觉找准工作定位，把服务作为自己的情感所系、职责所在、事业所求，寓服务于工作，寓工作于服务，不断提高服务水平。服务是方向。随着政府职能的转变，打造服务型政府已是大势所趋。政府办公室作为政府沟通上下、协调左右的综合部门，理应顺时应势，把优化服务作为自身工作的主攻方向和根本要义。为此，我们在日常工作中反复向全办工作人员灌输优质服务的理念，努力把办公室打造成为全市服务型机关的“先行者”。服务是形象。办公室是联系人民群众的“纽带”，是反映机关精神面貌的“窗口”。办公室工作人员的一言一行都直接关系到基层和群众对政府整体形象的评价。因此，我们要求每个工作人员要靠服务树形象，要靠服务赢认同，通过优良的服务创树良好的形象。

## 二、创新服务理念，实现工作方式的新突破

办公室的服务同样存在一个不断创新的问题。近年来我们根据新的形势和要求，致力创新服务理念，积极创新服务方法，大力推行“三个转变”，实现了工作方式的新突破。一是由注重日常事务服务向服务发展大局转变。发展是第一要务，也是办公室服务的主题。近年来，我们自觉从繁忙的日常事务和文山会海中走出来，把主要精力和时间集中在服务发展大局上，放在为领导决策出谋划策上，放在重大问题的协调解决上，放在政府重大事项的督查落实上，有效地提升了工作水平，赢得了领导的充分肯定。二是由被动服务向主动服务转变。办公室工作有着较强的从属性、被动性。这一特性决定了办公室的服务往往被动的多、主动的少。近年来我们主动克服这一弊端，紧紧围绕政府工作和领导的要求，充分

发挥主观能动性，努力超前思考运筹，正确预测发展趋势，紧贴领导求主动，围绕大局谋主动，尊重规律赢主动，从而牢牢掌握了工作的主动权，逐步实现了由被动服务向主动服务的转变。三是由务虚服务向务实服务转变。我们从改革会议、精减文件入手，力改过去务虚多、务实少的工作方式，少蹲机关、多下基层，少开会、多调研，少发文、多抓落实，力戒形式主义和官僚主义，潜心研究和解决政府工作中的重大问题，创造性地开展工作。

### 三、把握服务重心，实现职能发挥的新突破

第一，捕捉信息，当好“耳目”。办公室就是为领导收集情况、捕捉信息的“耳目”。为当好这一“耳目”，我们坚持把信息工作摆在重要位子。一是拓宽视野采。主动走出就信息抓信息，编信息纯粹为了上报信息的习惯作法，让信息工作的定位重新回归到为领导服务、为决策服务、为发展服务上来，把捕捉信息的视觉对上放在党和国家的大政方针和产业政策上，对外延伸到搜集发达地区的先进经验上，对下涵盖到的县域经济发展、社会稳定、群众生活等方方面面上来，从而极大地增强了信息对政府工作的指导性。二是健全机制集。近年来，我们先后建立和完善了“四大办”主任定期碰头制度，乡镇、局行办公室信息日报制度和月度碰头制度、办公室系统年度考评信息一票否决制度，并以市委办信息科为中心，计算机网络为依托，县直单位、乡镇办公室为骨架，基层信息员为基础，构建了上下贯通、纵横交织、传递快捷的信息网络。近三年，我办信息工作连续稳居全市先进行列。20\_\_年，我办上报信息1200多条，被国、省、市、办采用400余条，上报量和采用率均居全烟台市第一。三是深入挖掘。在实际工作中，我们并不满足于单纯的信息收集和编报，而是更注重信息的深度开发和提炼加工，使信息得到升华利用。我们建立了信息定期整理制度，主动从零散的、局部的信息材料中捕捉具有普遍意义的信息题材，进行分析提炼，找出带有倾向性、普遍性、规律性的东西，总结经验及时推广。

第二，高效办事，当好“管家”。近年来，我们按照规范化、制度化、科学化的要求，在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转；在发文中严格程序，严格审核，严把质量，有效地杜绝了不规范文件，精简了文件数量，提高了文件质量。在办会中，对大型会议活动建立了审批制度，通过统筹考虑，合理安排，从严控制，讲求时效，尽可能地减少了会议，并加大了协调力度，提高了会务服务质量。在日常工作中，坚持从工作的大局考虑每一个细小问题，力求把每一件事情都考虑得更周全，安排得更细致，处理得更完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办，特事特办，快事快办，办公室办事效率明显提高。

第三，精于调研，当好“外脑”。调研是领导决策和指导工作的基础和依据，是“谋事之道，成事之基”。我们紧紧围绕中心工作，按照“贴近领导搞调研，服务决策谋大事”的思路，及时捕捉领导的思想火花，捕捉发展中的热点和难点问题，经过筛选，形成一些贴近实际、针对性强的调研题目。并坚持做到扑下身子，沉到基层，摸实情、讲真话，较好地掌握了第一手资料，及时发现问题，揭示事物本质，为领导提供了大量的问题性、预测性、超前性调研报告。同时，为大兴调研之风，我们采取调研征文竞赛、调研报告讲评等形式，规定每个办公室工作人员每年必须撰写9篇以上的调研文章，在全办形成了“人人想调研、个个搞调研”的浓厚氛围。近几年，我办每年集中组织开展的调研课题在30个以上，被上级报刊杂志采用的调研文章在15篇以上，每年都有20个以上调研成果被市委、市政府决策时采纳。

第四，督查落实，当好“钦差”。按照“有作为，有力度，有”的“三有”目标，我们创造性地开展督查工作，有效地推动了全县工作的落实。一是树立督查。在一定意义上说，督促检查一个重要的领导环节和领导方法。这项工作只有得到领导的重视、支持和参与，才会有威、有力、有效。为此，我们在争取领导重视的基础上，每年由督查室牵头，组织政府领导带队开展几次高规格的督查活动，形成了领导抓督查、

促落实的工作格局，树立了督查工作的。二是突出督查重点。在范围上，适应经济发展的需要，把督查重心放在优化经济环境、为企业排忧解难上。

在抓好各项日常督查的基础上，我们突出抓了部门服务承诺制、收费公示制、政务公开、挂点帮扶民营企业等督查，都取得了较好地效果。在内容上，突出抓了《政府工作报告》中确立的重要事项、政府的重大决策、领导批示件和群众反映的热点难点问题的跟踪督查，有效地推动了工作的落实和问题的解决。三是创新督查方式。为提高督查工作效果，在实际工作中，我们做到了把行政督查与借助法律手段解决问题结合起来，把催办转办与直督直查结合起来，把日常督查与明察暗访结合起来，探索了一条增强督查实效的新路子。

#### 四、激活服务要素，实现队伍建设的新突破

做活服务文章关键在人。为此，必须把队伍建设摆在突出位置，通过全面提升素质，激发全员活力，为做活服务文章提供有力保障。用“三留人”机制形成凝聚力。坚持“用事业留人”。在用人上，不论资排辈，因人安岗，人尽其才；在工作上，放心放手，让大家在实践中励炼成长；在环境上，努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围，真正把办公室打造成为快速成长成材、实现人生价值的舞台。坚持“用感情留人”。

努力实施人本管理，领导上做到公道正派，秉公办事，不厚此薄彼，不亲亲疏疏；思想上多沟通、常交流，做到以心换心，真诚相处；生活上，友爱互助，互相关照，充分体现办公室的人情味和温暖感，不断增强办公室的向心力和亲和力。坚持“用适当的待遇留人”。目标考核机制“考”出竞争力。我们根据办公室工作的实际，进一步完善了目标考核制度，按照因事设岗、因岗订责的原则，将全办工作分解到7个工作岗位，并将指标细化量化到岗到人，年末组织个人述职，集体评分，公布排名，并与年终奖金、评优评先、提拔任用挂

钩。

## 乡镇政协工作汇报 乡镇政府工作报告总结篇五

乡镇政协2020年工作总结及2021年工作计划 今年以来，在市政协的领导下，北宿镇政协联络室准确把握政协工作特点，全面落实镇党委对政协工作的领导，积极引领政协工作突出团结和民主两大主题，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，为推动镇经济社会事业全面发展作出了积极贡献。

镇党委高度重视政协工作，始终站在“抓发展、建和谐、促统一”的高度，推动政协工作开展。一是坚持党委理论学习制度，重视加强政协知识、xxx理论、各级政协工作意见等政策、法规的学习，不断增强政协意识，确保党委领导对路，有的放矢不外行。二是坚持党委副书记分工联系政协工作，积极为政协工作提供各项保障，为政协履行职能、开展活动解决困难、提供服务。三是坚持把政协工作纳入党委工作重要议事日程并逐步形成制度，定期听取政协联络组的工作汇报，定期向委员通报全镇经济社会发展情况，为政协委员知情知政、参政议政搭建平台、创造条件、提供机会。四是坚持邀请政协委员列席每年的镇人代会，积极参与全镇重点、难点、热点问题的广泛协商，严格执行“三在前”制度，对于影响地方经济社会发展的重大问题、重要决策，主动协商于党委决策之前、人大通过之前、政府执行之前。

一是抓学习，增强素质。认真落实年初工作计划，结合实际，精心组织开展政协委员爱岗敬业教育、委员看发展等活动，进一步普及政协业务知识，提高委员业务素质 and 开展政协工作能力。二是抓宣传，增强意识。积极开展政协知识宣传咨询活动，办好政协宣传栏，广泛宣传政协方针、政策，促进政协意识的全民化、社会化。三是抓联络，增强合力。实行政协委员联系各界人士制度，坚持特殊群体走访制度，了解重点、掌握焦点、调处难点。四是抓党建、强活力。以非公

企业党建为突破口，政协委员参与，以创先争优为主线，采取“镇领导联系企业、农村党支部与企业互联互通”等形式，切实抓好扶企解困和“两新”组织建设等工作。

一是精心调研献良策。紧紧围绕镇党委、政府工作的重点、社会反映的难点、群众关注的焦点，积极开展调查研究和委员视察活动，形成高质量的调研报告，为党委、政府正确决策提供第一手参考资料。二是积极建言议好政。引导委员把促进发展做为履职资政，参政议政的着力点，积极参加镇里的各种会议，协商和讨论政府工作报告、镇总体规划等重要工作，提出意见和建议，积极撰写提案。对于委员提出的我镇范围内的意见建议，镇政协联络室跟踪督导镇各部门认真办理，要快结快办。如出警不迅速、在校教师办课外辅导班、养殖场污染、道路扬尘等问题都得到了有效解决，提升政协委员对党委政府的信任，事件的办结也促进了社会和谐。三是大力招商上项目。以非公有制经济人士的思想工作为突破口，把政协委员、各届人士带动起来，有力地推动了资源加速整合，项目加速洽谈，资金加速到位，企业加速生产。镇政协委员王德清积极与山东水发集团合作，总计投资6亿余元，建设铅碳电池生产项目和电池拆解回收资源综合利用项目。全镇各非公有制企业和各界人士成为建设北宿、发展北宿的重要力量。四是重点工作当模范。积极走访座谈，号召政协委员发挥各自力量做表率，当模范。镇政协委员张仰卫积极响应环保应急机制，严格执行限产、停产及料物覆盖等措施；镇政协委员姜召霞十年如一日的关心照顾学生学习生活，主动为每一名学生量体温，参与疫情防控；镇政协委员刘保猛立足岗位实际，推进数控加工效率提升；镇政协委员张凡丽认真做好每一笔药械使用记录，起到了良好的引领示范带动作用。

在2021年的工作中，我们将深入贯彻上级文件精神，全面落实省、市政协工作会议精神，进一步加强和改善党对政协工作的领导，不断加大重视支持力度，努力开创镇政协工作的新局面。

一是加大对政协工作的宣传力度。大力宣传委员履职的先进事迹和重要成果，让更多的人了解委员在经济社会发展中所发挥的作用，使委员时刻感受到作为一名政协委员的崇高荣誉，时刻牢记所肩负的使命与责任，充分调动委员的履职积极性，激发委员们参政议政的热情。

二是增加调研视察活动，扩大委员参与面。活动是政协开展各项工作的重要载体，通过开展活动将政协委员放在“主角”的位置，帮助政协委员知情明政，为在日常履职中积极反映社情民意和全会期间撰写、提交高质量的提案提供条件，激发委员参政议政的热情和创造能力。

三是强化学习培训，不断提升委员素质。及时开展全员培训，重点抓好新晋委员的培训，突出强调如何适应角色转换、如何履职、如何撰写提案等履职技能培训，不断提升学习培训层次和水平，最终努力形成全面提高委员综合素质和履职能力的良好格局。