

# 行政单位财务出纳工作总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政单位财务出纳工作总结篇一

今天，我很荣幸站在这里作供职发言，这是组织对我的信任。如果这次会议能够通过对我任灵山县监察局局长的提请，我一定在县委、县政府的正确领导和县人大常委会的监督下，切实履行好肩负的职责和使命，努力开创行政监察工作新局面。

一、加强学习，增强本领。特别要深入学习党的十七大精神，增强把握全局的能力；要不断加强政策、法律法规的学习和业务知识的学习，增强执行政策、依纪依法办事的能力和水平。

治和预防腐败体系建设。要坚持公平正义，做到党纪政纪面前人人平等。要加强队伍的教育、管理和监督，不断提高整体素质。

三、接受监督，服务人民。牢固树立监督者更要接受监督的意识，自觉接受人大监督和社会监督，主动向县人大常委会报告工作，坚决执行县人大及其常委会通过的各项决议、决定，认真办理人大代表的意见和建议，始终保持手中的权力为人民。

四、严于律己，清正廉洁。带头执行廉洁自律的各项规定和“四大纪律八项要求”，做到两袖清风，干干净净办事，堂堂正正做人。

我的发言完毕，谢谢大家！第一，加强学习，提高素质。既要学好政治理论，又要学好现代科学知识，尤其要虚心向县里各位领导学习，向身边的同志学习，在学中干、干中学，通过学习，拓宽视野，提高思想境界，增强党性修养，使个人的自身能力，自身素质得到提高，思想得到解放、观念得到更新，在实践中提高为人民服务的本领和水平。

第二，解放思想、开拓创新。要继续解放思想，树立科学发展观，以新的思想、新的观念代替不符合实际的旧思想、旧观念，一切从实际出发，实事求是，大胆探索，不断开创新局面。

第三，加强团结、努力工作。自觉维护领导班子的形象，找准、摆正自己的位置，积极配合正职领导做好本职工作，以大局为重，与同事们团结共事，真诚待人，多向主要领导请示、汇报，多与有关领导和同志们沟通、商量。“为政不在多言，贵在实干”，在工作中，坚持理论联系实际，深入基层。虚心听取各方面的意见和建议，牢记“以民为本，为民解困”的宗旨，扎扎实实地干好每一天，做好每一件事，努力把群众的实事办好，好事办实，让人民群众得到更多的实惠。

最后，廉洁自律，从严要求。坚决执行中央廉政规定，自觉遵守党纪国法，以高尚的情操，坚定的共产主义信念，崇高的品德，实践党所赋予的“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的崇高使命。

无论这次会议是否通过我的任命，我都将正确对待，珍惜在灵山学习、工作的机会，继续努力，为灵山县的社会发展和经济建设贡献自己的力量。

谢谢大家。

## 行政单位财务出纳工作总结篇二

时光荏苒，xxxx年很快就过去了。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人到教体局工作的第四年。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xxxx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下五个方面：

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新，以积极热情的心态去完成股室安排的各项工作。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。本人今年继续担任局机

关会计工作。因机关资金多，任务重，加之对机关财务的不熟悉，就直接导致了我工作的难度有所增加。但在领导和同事们的关心和帮助下，我渐渐克服了困难，工作也慢慢走上了正轨。除了完成几所学校的会计工作，本人还同时兼顾了中心的票据管理以及文体中心建设、特教学校建设、中小学营养餐等方面的资金核算及帐务处理及其他业务工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。圆满的完成了本年度财务工作和其他各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据单位的工作安排，本人增加了对局机关的财务核算工作。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了机关业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务核算及账务处理工作。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账审核工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了单位会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，

及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了前来报帐同志的好评。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化会计电算化的目标，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，语气不够友好。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我将继续不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，以适应社会和财务工作的需要，为梓潼教育贡献出自己的一份力量。

## 行政单位财务出纳工作总结篇三

一、认真学习，提高自己的政治思想觉悟。

通过学习，我切实提高了自己的政治思想觉悟与业务工作技能，在思想上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，树立全心全意为公司服务的思想，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。同时，我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从公司的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务；在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，获得了公司领导与职工群众一致肯定。

## 二、努力工作，全面完成工作任务。

我在公司里主要从事行政、财务工作，这些工作都是公司的重要工作，我切实按照公司的工作要求，刻苦勤奋、认真细致地把每一项工作做好，保证工作质量。在行政工作中，我树立服务意识，切实按照公司领导的要求，为公司各部门做好服务工作，确保公司总体工作顺利进行。在财务工作中，我按照财务工作要求，认真做好财务工作，充分发挥财务人员既理财又当家的作用，切实维护公司利益，努力提高公司的经济效益。在多年的行政、财务工作中，我着重做好以下三方面工作：

一是抓好自身建设，全面提高素质。我作为公司的行政、财务人员，肩负着为公司和职工群众服务的职责，知道自己责任重大，努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，特别是涉及行政、财务工作方面的政策法规与业务知识，把它学深学透，领会在心里，运用到具体实际工作中，以此全面提高自己的政治、业务和管理素质，能够按时、保质保量完成各项工作任务，提高自己的工作效率与工作质量。同时在实际行政、财务工作中，我做到公平公正、清正廉洁，爱岗敬业、

履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

二是热情真诚，提供优质高效服务。我认为自己不管是做行政工作，还是做财务工作，都要树立服务意识，忠实履行自己的职责，做到热情真诚，把提供优质高效服务作为我的第一要务和头等大事，坚持做到“四个不让”：不让工作在我这里受阻，不让差错在我这里发生，不让来办事的职工群众在我这里受到冷落，不让公司的形象在我这里受到损害，使来办事的职工群众感受温馨，享受优质高效的服务。通过自己的优质高效服务，获得大家的满意，全面提升行政、财务工作效率和工作质量，促进公司各项工作的开展。

三是认真细致，做好各项工作。行政、财务工作范围广，事物琐碎繁杂，需要认真、细心、耐心和负责。我以公司的工作需求作为自己的努力方向，以职工群众的满意作为自己的奋斗目标，始终把自己的利益和公司的利益结合在一起，把自己的荣辱和公司的荣辱结合在一起，从公司利益出发认真做好工作。同时积极做到创新，创新是干工作的动力和源泉，没有创新意味着走老路，重复机械劳动，也就没有任何工作效率。为此，我奋发主动、创新工作，随时把握时机，寻找工作的突破点，迎难而上，积极完成工作，争取取得优异工作成绩。

三、努力实践，提高业务工作能力。

我从事行政、财务工作多年，认真学习，努力实践，掌握了行政、财务必备的基础理论知识，具有从事行政、财务工作的岗位能力和技能。多年来，我充分发挥自己的业务特长，在各项行政、财务工作中取得优良成绩，所经手的业务工作基本没有出现差错，获得大家的满意。通过努力实践，我提高了自己的业务工作能力，能够完成公司布置下达的工作任务，确保把工作做好，提高工作质量。

#### 四、学习业务，增强业务工作本领。

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我从事行政、财务工作，除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习行政、财务方面的知识和技能。只有学好了这些内容，掌握行政、财务工作知识，才能做好行政、财务工作。在学习上，我既巩固已有的行政、财务知识，又特别注重学习当今最新的行政、财务前沿知识。由于自己平时注重学习，切实提高了自身业务素质，因而在具体实际工作中，我基本能做好自己的行政、财务工作，没有出现差错，取得较好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。除学习行政、财务方面的知识和技能外，我还学习自己的公路工程管理专业，做到经常翻阅公路工程管理方面的书籍，留心公路工程管理技术的发展状况，切实提高自己公路工程管理的知识与技能，适应自己将来多方面发展的需要。

#### 五、严格要求，培育良好工作作风。

干工作除了业务知识 with 技能外，更主要的是工作作风。我从事行政、财务工作，以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为职工群众服务，把自己的爱和真情奉献给公司。在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为公司卓越执行型团队的一员，做到在思想上、政治上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的方针政策、制度规定和各项决策部署；善于把公司的精神落实到具体工作中。在实际工作中，强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工程进度，努力为公司做出优异工作成绩。



## 六、廉洁自律，确保清廉人生。

我作为一名从事行政、财务工作的人员，做到廉洁工作是十分重要的，这既是公司领导的要求，也是职工群众的希望。为此，我认真贯彻落实胡锦涛在十七届中纪委三次全会讲话中提出的“六个着力、六个切实”的要求，遵守十七届中纪委三次全会提出的廉洁自律五条规定，学习十七届四中全会通过的《中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》精神，学习公司各项廉洁规定与工作纪律，努力提升自己各方面素质，在工作上，做到洁身自好，清正廉洁，决不跟-风气沾边，努力打造自己清廉人生。

这些年来，我认真学习，努力工作，虽然在思想觉悟和业务知识上有了很大的提高，自身业务技能较为精湛，完成了全部工作任务，取得了良好的工作成绩，但是与公司领导的要求和职工群众的希望相比，还是存在一定的不足与差距，需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按科学发展观的要求，求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为人民公路事业的发展，做出我应有的努力与贡献。

## 行政单位财务出纳工作总结篇四

回顾过去的一年□x厂财务科在总公司财务部的正确指导下和各分公司同仁的全力支持下，较好地完成了各项任务，但也存在很多问题和不足，现总结如下。

20xx年我们x厂财务科严格按照公司《财务管理方案》进行工作，全体人员团结一致，互帮互助，分工不分家，全身心地投入到工作中去。特别是在下半年全体财务人员执行工作标准考核后，大家的热情更加高涨，各自按照自己的分工和职责兢兢业业的工作。正是因为我们的努力，才使本单位一改过去白条报销的混乱现象，正规发票使用率达到99%以上，名列各分公司前茅；才使我们库存产品的堆放不再杂乱无章，而

是井然有序，一目了然，帐实相符。我们的努力，也为本厂财务成果和会计信息的真实性、可靠性提供了保障。也正是我们的努力，得到了单位领导的信任和赞扬，使我们的配合更加默契，更加有利于今后的工作。下面是辛店冷藏厂08年各项主要指标的完成情况：

总产量 宰杀量 出肉率 残鸡率 包装费 工资 电费

总销量 总收入 总成本 毛利率 期间费用 利税 其他费用

x厂财务科存在的问题和不足：(1)整体业务素质和文化水平不高，在业务学习和知识更新方面存在惰性，对国家颁布的新政策、新法规不甚了解，使自己的理念滞后于企业的发展，也使我们的工作能力得不提高。(2)对财务软件的使用还不够熟练，对甩开手工帐心存顾虑，没有达到提高核算质量和效率的目的。所以，努力学习，不断提高业务水平和专业知识是我们的当务之急，也是不被公司淘汰的唯一选择。

我们x厂财务科在今后的工作中，将继续严格执行公司的财务制度和规定，把财务管理的触角延伸到单位的各个角落，实现财务管理“零”死角。另外，建立责任制度，人为工作失误和不按规定办事造成的损失由当事人全额赔赏，部门负责人也要为此承担领导责任。新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，为此，我们会从容面对，为天禧的美好明天而努力。

## 行政单位财务出纳工作总结篇五

时光荏苒□20xx年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件。一年来，我努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。

今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。