最新镇长思想工作总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

镇长思想工作总结篇一

一、思想政治学习情况

1、加强理论学习，提高个人素质。

在理论学习方面本人坚持将马列主义、_理论、_思想、三个代表和科学发展观等科学社会主义理论体系与当前党和国家的各项大政方针政策相结合，以科学的发展观和方法论来武装自己的头脑，指导具体工作实践。坚持将上级党委政府作出的重要决策部署与本乡的具体情况相结合，在规定动作不走样，自选动作有特色的前提之下，创造性的开展的工作，达到学以致用的目的。一年多时间以来，本人先后通过集体学习和个人自主学习两种方式，认真学习了《马克思政治经济学》、《_思想》等重要理论著作，认真学习贯彻了“党的xx届五中全会”、“中纪委xx届六次全会”、“市委三届九次全委会”等重要会议精神并撰写学习心得30余篇。通过理论学习，进一步提升了自身思想政治水平，转变了自身工作作风，进一步增强了宗旨意识、大局意识和责任意识，达到了用理论武装思想、指导实践、推动工作的目的。

2、加强业务学习，提高岗位适应能力。

俗话说“隔行如隔山”本人从县级部门一般人员到乡镇领导，两个岗位在工作性质和内容等诸多方面都大相径庭，我深知

要尽快适应新岗位，将具体负责的业务工作拿上手，无捷径可走，唯有加强学习。结合农村工作“思路要清、重点要明、点子要新、动作要快”的特点，我经常向同事们特别是向农村工作经验丰富的老同志请教并进行研讨，许多具体业务工作都亲力亲为，在反复的接触和摸索中逐渐熟悉和掌握相关业务技能，不断提高处理具体事务的能力。同时我还主动要求和领导、同事们深入到各村进行调研，与群众打成一片，了解群众所需所求，全面深入掌握第一手信息材料，为党委政府的正确决策提供可靠依据。

二、总体工作情况

一是产业规划体系进一步健全。在万元增收工程产业规划中，我镇立足客观实际，以“改造提升传统产业，发展壮大新兴产业，促进农户增收致富”为根本思路，确立了“种草养羊，林下养鸡，中药材、茶叶、烟叶、魔芋种植+劳务产业”的6+1产业发展模式。6+1产业发展模式的确立，奠定了产业规划与发展的基础，增添了农户的发展信心，将万元增收产业规划引入了合理化、科学化轨道。在规划中，镇村两级干部结合年度目标任务，按照“户户都有产业项目，村村都具发展特色”的要求，进村入户逐户进行了实实在在地摸底规划，使产业实现了规划户全覆盖，为全镇全年万元增收工作的顺利开展开好了头，起好了步。

二是产业发展快速稳步推进。结合年初县上下达的目标任务，我镇通过采取加大督查督导力度，加强产业发展技术指导，扶持农村互助合作经济组织建设等举措，使各项产业保持了良好的发展势头。在督察督导方面，坚持采取明察与暗访相结合的措施，今年1——8月共组织走访督查4次，电话督查2次，很好的推动了产业发展。

在产业发展技术指导方面坚持按照集中培训与到户指导相结合的原则，今年以来，共开展种、养殖技术集中培训三次，培训内容实现了六大农产业全覆盖。技术指导员、镇村干部

指导到户率达90%以上。全镇现有专业合作社7个，今年新组建种、养殖专业合作社共3个，基本实现主导产业项目全覆盖，覆盖农户1500户，辐射带动作用逐渐凸现。

2、四城同创工作推进有力

(1)积极开展爱国卫生月活动

在今年的爱国卫生月活动开展过程中，我镇举行了以“全民参与护环境城乡保洁促进健康”为主题的爱国卫生月活动启动仪式，动员全镇脱干、大学生村官、辖区企事业单位干部职工、中小学学生和各村群众，积极加入到义务清除卫生死角、灭“四害”的队伍中来，全镇干部群众热情参与，活动过后，街、村面貌大为改观。

(2)进一步加大农村改厕力度

自20xx年以来，我镇在————街道组织了居民生活垃圾的统一清运、处理，实现了清运有专人、有垃圾车、有垃圾桶、有垃圾处理池、群众有自觉性的“五有”工作目标。

三、工作中还存在的问题。

深入学习上有差距。自己虽然注重了政治和业务学习，但总感到在学习的深入性和系统性上还有很大不足。工作作风上有差距。主要是在“快”、“深”、“严”字的体现上还不够。高标准、严要求、高质量、贴近群众的服务意识还不够强。在以后的工作学习中，我一定会进一步深化“为民服务理念”，努力弥补工作中的不足和缺憾，将自己锻造成为一名优秀的乡镇领导干部。

镇长思想工作总结篇二

20__年来，始终以“立党为公，执政为民”作为执政理念，

坚持以经济建设为中心，以经济增效为目的，带领广大群众共同致富。同时，在寻求农村基层组织建设的改革和加大农村循环经济试探工作方面作出了全身心的投入，经过几年来的不懈努力，使我镇农村经济社会不断地向前发展，较好地完成了各项目标任务。

一、各项经济指标的完成情况

几年来，在广大干部群众的共同努力，__镇的经济社会得到了长足的发展，20__年、20__年全镇国民生产总值分别达到11660.86万元、12710.2万元，人均纯收入分别为1580元、1780元，名列全县前列。粮食总产量达到创历史新高的1吨，人均占有粮食360公斤。财政税收共完成696569元，为任务数684700元的100.017%，与去年相比增长0.1 %，其中：耕地占用税完成64000元，为任务数的100%;契税完成6700元，为计划数的100%;烟叶特产税完成571791元，行政性收费及罚没收入完成50000元，为计划任务数的100 %;其他税收完成4000元，为任务数的100 %。

二、完善村干承包责任制，努力探索村级管理新模式

针对村级事务管理服务中存在责、权不清，酬劳不均，工作互相推诿等问题，__年以来，我镇推行了以“村级政治民主化、村级事务自主化、村级经济组织化、村民行为规范化”为方向，“村民自治”为目标，“责任主体明确化，报酬与工作实绩挂钩”为核心，“公平、公正、公开”为关键，“干部特别能吃苦”为保障，以计划生育为突破口，深化“管理体制、分配体制、监督机制、约束机制”四个层面的村级管理服务改革工作，大力推行“2351”工作运行模式，村级科学管理服务体制逐步建立，为振兴全镇经济提供强有力的制度保证。

三、大力发展农村循环经济，积极探索解决“三农”问题突破口

“三农”问题，特别是农民如何增收致富的问题，一直成为制约我镇经济发展的难点和瓶颈。近年来，在县委指导下，我们对如何增加农民收入进行了积极的探索和实践，并逐步形成了以“绿肥是基础，养畜是关键，沼气是龙头，增效是目的”的农村循环经济的新思路，得到了县委、政府的充分肯定，并引起了省委、地委的高度重视。截止到__年，我镇共种植绿肥11.5万斤，种植面积达1.5万亩，修建沼气池486口，有力的促进养殖业发展，20__年出栏大牲畜3500头，出栏生猪2800余头，使养殖业成为农民致富的一条重要途径。

在科技兴农工作方面，我镇积极推广两杂良种和先进的种植技术为主，全镇共推广两杂良种 11800 亩，其中玉米育苗移栽 2100亩，水稻旱育稀植5100亩，两段育秧820亩。其次加强对林场林地的管护，杜绝火灾及人为因素对森林环境的破坏，加大对耕地的保护和合理利用力度。

四、抓好社会保障工作，为经济建设创造安定团结的社会环境

平均每年发放救济款 55000 余元，救济粮1斤，解决困难户176 户376人，发放优待金16380元，发放城镇居民最低生活保障金174728元，保障了123户人的生活，发放复退军人定补48573元，补助住房困难建房户补助资金共3600元。解决散居“五保”生活补助180户180人36000元。通过抓好社会保障工作，为我镇经济建设创造了安定团结的社会环境。

五、计划生育工作

认真贯彻上级有关“村为主”延伸到组的精神，有机结合以计划生育为切入口的村级组织管理服务体制改革，坚持把工作重心下移到村组，打破了长期以来计生管理工作中存在的“热在县里、冷在镇里、停在村里、空在户里”的局面，开辟了一条计划生育自我教育、自我管理、自我服务之路。通过近三年的努力，我镇95%的村已经达“村为主”的标准，

有30%以上的村已经实现村(居)自治，全镇无一起计生案件，无一起拉牛拉马的行政措施。全镇21村，2个居委会，计生一类村从“村为主”试点前的2个上升到9个，二类村从以前的5个上升到7个，三类村从以前的16个下降到7个。全镇23个村(居)计委会，均无政策外出生和大月份引产，村级能独立承担计划生育工作任务，党员带头、群众自觉实行计划生育，计划生育工作基本实现经常化、制度化、规范化管理。

六、为加快城镇建设步伐，多方筹措资金，加快了基础设施建设的力度

引进了国债资金300万元，分别对2.7公里的老街进行改造，现已基本结束和日产4000吨的水厂建设即将竣工，水厂能覆盖沙冲、八步、两居、山脚、田坝、水塘等村的人畜用水;投入了28.8万元的财政资金安装了新老街的路灯，为我镇城镇居民生产生活提供了很大的方便，也为我镇社会治安综合治理工作向前推进了良好的基础;投入财政资金68万元开挖和平整了环东路、文化路的基础，使我镇的新老街有机地连为一体;投入45万元为计生大楼、地税大楼、村委办公楼的配套设施建设，为我镇村改工作向前推进注入新的一页;投入15万元的财政资金重新修编了城镇建设规划，为引进大项目奠定了坚实的基础;争取了移民资金236万元，硬化移民大街、小康路、黄金路，现已进入实施阶段;投入财政资金34万元重新改造了政府大楼、政府招待所，为干部职工的工作、学习、生活提供了优美的环境。

七、以预防为主，防治结合，切实做好安全生产工作

安全生产作为经济建设中的一个重要问题，已越来越受到各级政府部门的重视，被纳入重要议事日程，为全面贯彻落实上级有关安全生产的指示精神，成立了镇安全生产工作领导小组，明确专人专职负责，并与村签订目标管理责任书，要求专职安全员每月定期对全镇范围内的煤矿、采石场、农用车辆及消防安全等进行检查，及时发现问题并进行处理。同

时，定期组织公安、国土、乡企、农机等部门有关人员进行集中培训，并开展安全大检查，尽力排除隐患，从制度上有效杜绝安全生产事故的发生。

镇长思想工作总结篇三

一、坚持体制机制建设，努力构建大平安的管理格局

把“平安xx”创建放在全面构建和谐社会的工作大局中，加强领导，统筹兼顾，树立治安综合治理工作负总责的思想，充实综治办成员，协调派出所、司法所、信访办等部门人员开展工作。各村委会成立治安综合治理领导小组，规定村支书、主任为主要责任人，保证了基层管理机构健全，领导人员落实到位。

2、纵向到底、横向到边的责任机制进一步健全。与辖区内机关、企事业单位、各村委会签订了社会治安综合治理目标管理责任书、信访工作目标管理责任书、以及安全生产目标管理责任书。

3、平安建设宣传机制进一步深化。指导司法所、派出所、信访办等部门以“安全宣传月”、“法制宣传月”“119消防宣传日”等为契机，通过拉横幅、宣传车，标语、出黑板报等形式，向群众进行平安宣传教育活动。

二、以贯彻落实社会治安综合治理责任制为目标

以抓治安隐患、矛盾纠纷、信访热点、群体性事件和重大灾害事故的排查治理为重点，以丰富多彩的宣传教育活动为载体，坚持开展严打整治，强力推进大调解工作体系建设，深化基层平安创建活动。

三、认真宣传学习“六。五”普法，坚持学法用法

学法普法，提高干部队伍素质，是学习实践“科学发展”的前提条件，是依法行政、服务地方经济的基础。带领乡、村干部学法用法上重点抓好以下几个方面：一是征订相关法律法规读本。二是加强各村两委的法制教育。结合各村实际，采取召开专门会议、自学等形式，认真组织学习“六。五”普法教材等相关法律知识。通过学习，加深了乡、村干部职工对法律知识的理解和掌握，为各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

四、不断强化综治意识，夯实综治基础

在xx年开展综治维稳工作过程中得到了各村、社区，各单位和社会团体的有力支持，取得了一定成绩。第一、深入开展矛盾纠纷排查调处，确保社会秩序稳定□xx年上半年，我乡通过领导班子会议决定，成立信访调处中心，负责全乡的信访接待调处工作。信访调处中心成立以来，共接待来信来访51件134人次，效果明显，成绩显著，做到了接待好、解答好、受理好，调处到位，件件有答复、有落实。第二、抓好重点整治维护辖区安全，首先□xx年上半年我乡综治维稳相关部门结合本辖区实际，认真开展专项斗争，以重点治乱为突破口，切实解决治安热点、难点问题，充分发挥派出所的主力军作用，结合县“春雷行动”严打动员会的精神，狠狠打击违法犯罪，全力整治辖区社会治安秩序;其次，强化校园管理，注重维护教学秩序，保护师生人身安全;再次是认真做好预防未成年人违法犯罪工作。第三、通过各种形式深入开展法制宣传教育，提高公民法律意识。

镇长思想工作总结篇四

2013年工作总结 xxx

(2014年1月7日)

各位领导、同志们：

现将我个人一年来的学习、工作等方面情况作以简要汇报，不妥之处，请批评指正。

一、抓理论学习，提高自身素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和基础。在领导的带领和同志们的影响下，我认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观重要论述、党的十八大会议精神、习总书记一些列重要讲话精神和十八届三中全会精神等一系列的政治理论知识，随时了解党在农村新的方针、政策，以便更好的指导工作。全面累计写学习笔记3万字，撰写心得体会3篇。同时，还在工作中以及工作之余积极学习相关文秘知识。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了一定提高。

二、抓工作落实，彰显工作成效。

党务文件190多份，编发基层组织建设简报65期，根据远程教育设备使用维护工作要求，及时督促各站点按照要求，及时点播远程教育设备，按时维护党员管理系统，全面完成了党费收缴工作，在领导的正确指导下，顺利通过了县半年、年终考核和日常督查的资料准备工作。二是村两委换届选举工作，根据全县村级党组织和第八次村民委员会换届选举工作要求，结合全镇村级班子的实际情况，按照镇党委、政府的安排，现已全面完成村级党组织换届选举和村委会换届选举工作，目前，相关业务资料正在整理完善过程中。三是双联行动。认真协助2名副书记做好“双联”行动资料运转工作，参与了房河、罗川、下南、樊村、于庄等村“双联”工作室布置和资料整理工作，编发“双联”行动简报75期，报送双联信息15条，同时，及时对自己帮扶的赵从元、位太山2户制定了2013年脱贫致富计划和小康发展规划，送去科技书本3套，发放致富宣传资料13份。四是项目工作。一事一议工作，认真做好项目资料报送工作，先后完成了房河村村容村貌整治、上南村、于庄村通组水泥路3个一事一议项目申报资料编制和

项目文本的制作以及上报2014年上南、寺村、琴宅、于庄、沟泉、罗川6个一事一议项目储备工作；招商引资工作，与县招商局、工商局、发改局多次联系，上报了新建永和镇寺村爱民面粉厂、甘肃圣世果业改扩建项目、甘肃聚源果业改扩建项目3个招商引资项目工作，完成县上下达的工作任务。五是信息报送及文件编发工作。全年累计向县委办、政府办上报党务政务信息22条，被县政府办向市政府办上报5条，向正宁信息网上传信息14条，通过9条，在各位领导帮助和各相关站所同志的共同努力下，参与拟发各类党委、政府文件469份。六是团委工作，按照镇党委、政府和团县委的安排，按时完成了25个大团委的新建工作，并且完成相关资料准备工作，七是办公室其他工作。对自己接到的来文、来电、来访争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时把握最新情况，较小的问题立即请示分管领导后协调相关人员进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关人员及单位马上解决落实，并收集落实进度，并尽快向领导汇报。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件和各类重要材料，我都进行认真的拟稿、核稿、校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件材料准确、及时印发。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，及时加以解决，充分发挥了助手作用。

三、立足团结同事，履行工作职责

作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。遵守各项机关管理制度，不迟到、不早退，做到了无事不请假，有事少请假。在日常后勤工作中，我能够认真按照自己的职责尽可能做好自己份内的各项工作，及时搞好领导办公室和院落卫生，认真搞好接待工作。在干好本职工作的同时，尽力做好领导安排的其他工作，全力以赴，不求事事无错，但求件件无过，自己分办的各项业务，都顺利的通过的半年、年终

单项考核。

四、存在的问题和不足

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但与具体工作要求和同志们的期望还有一定差距：（一）是长时间繁忙工作时，轻易松懈，持久工作紧迫感不足；（二）是工作主动性还不够，预见性有待提高；（三）是对突发事件的应变能力需要提高；（四）是由于自己的性格和能力所限，对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为永和镇的经济社会建设奉献自己的一份力量。

2012年乡镇党政办秘书工作总结

我于2011年1月来到xx镇党政办任秘书工作，一年以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了《“三个代表”读本》、《中国共产党党内监督条条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《“十六届四中全会精神”学习读本》、《领导干部“四观”教育读本》、《行政许可法读本》等一系列的政治理论知识，同时还在工作中以及工作之余积极学习文秘相关知识，先后学习了《办公室文秘工作标准指南》、《办公室文秘写作》、《应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了很大的提高。

二、勤于动笔，增强文字功底；大胆实践，将理论应用于实际。

和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料25份，文件16份，简报设计1份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。我还积极申请参加了一些与文秘工作相关的培训学习。通过学习和实践，我的业务素质得到了极大的提高，并在同事们的支持下建立起了xx镇200x年至201x年的文件资料档案。

三、摆正位置，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。

办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

五、服从领导安排，积极深入基层锻炼

今年八月底，镇领导决定抽调我到xx村落实烤烟种植面积和xx社异地搬迁工作。虽然秘书岗位有不能长期脱岗的特殊性，但我还是以大局为重，服从领导的安排，积极投身到基层工作之中。在基层一个多月的时间里，我不以镇干部自居，尊重每一位村社干部和群众，和大家建立了良好的关系。同时积极深入群众之中开展工作，足迹踏遍了xx村的每一个社。在xx社搬迁工作出现困难时，我迅速把情况 汇报给镇领导，待领导作出决策后，我又主动配合村干部踏着暮色赶到xx社召开村民大会，对群众动之以情，晓之以理，动员他们抛弃落后的迷信思想，配合镇党委政府做好搬迁工作，为书记和其他镇领导当晚进入xx社说服群众当好了马前卒，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。

在分管领导和村社干部们的大力支持和帮助下，烤烟面积落实按时、按质、按量地完成了预定的目标□xx社异地搬迁工作也已经在紧锣密鼓地进行着。

六、工作中存在的问题和不足

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

（一）是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；

（二）是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；

（三）是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；

（四）是对突发事件的应变能力需要提高；

（五）是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

乡政府办公室秘书个人工作总结

辞旧迎新，回顾过去，瞻望未来，一年来，在县委、县政府的正确领导下，在镇党委、政府领导的正确指引下，在同事们的积极配合下，我认真学习，贯彻党的“xx大精神”及“xxxx”重要思想，坚持用马列主义武装自己的头脑，牢固树立和落实科学发展观，在实践中找路子，在工作中找途径，不断探索胜任本职工作的新方法、新途径，取得了可喜可贺的佳绩。

回顾一年来的成绩，主要有以下几点：

一，加强学习，提高政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

一年来，我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务

相关地政策、法律法规等，逐步提高了自己的素质，为能够更好地做好本职工作打下了坚实的基础。

乡政府办公室秘书个人工作总结

辞旧迎新，2011即将过去，2011即将到来，回顾过去，瞻望未来，一年来，在县委、县政府的正确领导下，在镇党委、政府领导的正确指引下，在同事们的积极配合下，我认真学习，贯彻党的“xx大精神”及“xxxx”重要思想，坚持用马列主义武装自己的头脑，牢固树立和落实科学发展观，在实践中找路子，在工作中找途径，不断探索胜任本职工作的新方法、新途径，取得了可喜可贺的佳绩。

回顾一年来的成绩，主要有以下几点：

一，加强学习，提高政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

一年来，我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务相关地政策、法律法规等，逐步提高了自己的素质，为能够更好地做好本职工作打下了坚实的基础。作为一名共产党员，进一步了解我国面临的政治形势、经济形势、社会形势、科技教育以及政府在社会的地位和作用。认清现实，把握实质、领会精髓，学习工作化，工作学习化，与领导与组织当好参谋助手，保持高度一致。通过全方位的实践锻炼，拓宽了知识面，从意识领域到认识领域有了质的飞跃，热情搞好服务，确保了各项工作有条不紊的进行。二，勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

写作是秘书的重要职能，工作要求有较强的文字表达能力和

逻辑思维能力。写作中，我总是认真揣摩，反复推敲，不能说的话不说，不能写的事不写，对领导有益的事要大力吹捧，对百姓有利的事可以一笔抹杀。常言说，谎言千遍成真理，真理千遍成谎言，我充分利用手中的笔，为报刊杂志投了一篇又一篇“纪实报道”，宣扬了领导业绩，也完成了上级下达的任务，一举两得。

政府工作做的是表面文章，宣扬的是正面报道，落实的是泡沫经济，镇压的是百姓疾苦。哄死人不偿命，工作中，我以推心置腹的话来暖人，以虚情假意的话来骗人，以坦诚实在的话来感人，及时了解情况，面对群众意见，耐心解释，多方协调，一叶彰目，以少数和服从多数，个人服从组织的原则来教育群众，使他们一方面在认识里有了依靠，另一方面在盼望里等待希望，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。三，在实践中学习，提高工作本领。

毛泽东说，实践是衡量真理的唯一标准，没有调查就没有发言权。秘书是领导的秘书，解领导之急，刻不容缓，领悟领导意图，志得意满。走出去，请进来，联系实际，深入调查，充分发挥秘书职能，全心全意为领导服务。

领导要的是业绩，玩的是享受，掌握每个领导的爱好是做秘书的必备科目之一，为此，我经过认真调查核实，对每个领导分了三六九等，认真把握工作细节，投其所好，针锋相对，万无一失，比如，书记爱敛财，镇长爱嫖娼，副书记爱出风头等，不仅使领导在工作中游刃有余，而且在玩乐中尽显本色，为领导在新形式下更好地发挥一技之长，适应新社会做出更大努力。

2012年乡镇党政办秘书工作总结

我于2011年1月来到xx镇党政办任秘书工作，一年以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履

行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了《“三个代表”读本》、《中国共产党党内监督条条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《“十六届四中全会精神”学习读本》、《领导干部“四观”教育读本》、《行政许可法读本》等一系列的政治理论知识，同时还在工作中以及工作之余积极学习文秘相关知识，先后学习了《办公室文秘工作标准指南》、《办公室文秘写作》、《应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了很大的提高。

二、勤于动笔，增强文字功底；大胆实践，将理论应用于实际。

和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料25份，文件16份，简报设计1份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。我还积极申请参加了一些与文秘工作相关的培训学习。通过学习和实践，我的业务素质得到了极大的提高，并在同事们的支持下建立起了xx镇200x年至201x年的文件资料档案。

三、摆正位置，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即

请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

五、服从领导安排，积极深入基层锻炼

汇报给镇领导，待领导作出决策后，我又主动配合村干部踏着暮色赶到xx社召开村民大会，对群众动之以情，晓之以理，动员他们抛弃落后的迷信思想，配合镇党委政府做好搬迁工作，为书记和其他镇领导当晚进入xx社说服群众当好了马前卒，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。

在分管领导和村社干部们的大力支持和帮助下，烤烟面积落实按时、按质、按量地完成了预定的目标□xx社异地搬迁工作也已经在紧锣密鼓地进行着。

六、工作中存在的问题和不足

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

（一）是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；

（二）是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的 紧迫感稍有不足；

（三）是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；

（四）是对突发事件的应变能力需要提高；

（五）是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

一，加强学习，提高政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

我于2006年1月来到镇党政办任秘书工作，一年以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

二、勤于动笔，增强文字功底；大胆实践，将理论应用于实际。

秘书工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料25份，文件16份，简报设计1份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。我还积极申请参加了一些与文秘工作相关的培训学习。通过学习和实践，我的业务素质得到了极大的提高，并在同事们的支持下建立起了xx镇200x年至200x年的文件资料档案。

三、摆正位置，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工

作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

五、服从领导安排，积极深入基层锻炼

之以理，动员他们抛弃落后的迷信思想，配合镇党委政府做好搬迁工作，为书记和其他镇领导当晚进入xx社说服群众当好了马前卒，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在分管领导和村社干部们的大力支持和帮助下，烤烟面积落实按时、按质、按量地完成了预定的目标□xx社异地搬迁工作也已经在紧锣密鼓地进行着。

六、工作中存在的问题和不足

要提高；（五）是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

乡镇党政办秘书述职报告

我于2006年1月来到镇党政办任秘书工作，一年以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了《“三个代表”读本》、《中国共产党党内监督条条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《“十六届五中全会精神”学习读本》、《领导干部“四观”教育读本》、《行政许可法读本》等一系列的政治理论知识，同时还在工作中以及工作之余积极学习文秘相关知识，先后学习了《办公室文秘工作标准指南》、《办公室永州免费公文资源》、《应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了很大的提高。永州免费公文资源版权所有 二、勤于动笔，增强文字功底；大胆实践，将理论应用于实际。

秘书工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料25份，文件16份，简报设计1份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。我还积极申请参加了一些与文秘工作相关的培训学习。通过学习和实践，我的业务素质得到了极大的提高，并在同事们的支持下建立起了xx镇200x年至200x年的文件资料档案。

三、摆正位置，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。

对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

镇长思想工作总结篇五

一、创新实干，狠抓落实，在推进跨越发展上求业绩

（一）工业经济再上新台阶。新引进项目9个，其中进园区5个、超亿元4个，累计总投入14.98亿元、注册资本7600万元。现投产4个，在建5个，实际到位资金9.28亿元。另结转项目7个，新增投入2.72亿元。财政收入1亿元，同比增长93%。

（二）高效农业再上新规模。投入1800万元新建2000亩连片高效农业示范园，被市委市政府表彰为高效设施农业示范基地创建先进单位；投入300万元在*庄*河堤新建林经基地1000亩，投入260万元在**新建葡萄园200亩、扩大西瓜栽培500亩。今年，累计新增高效农业面积5600亩，其中设施栽培3820亩。新建“四有”合作组织6个。（三）城镇建设再上新层次。***古镇2万平方米商业街、1万平方米农贸市场和5000平方米市民文化广场全面启用，城镇管理日益规范。累计投入245万元，新建镇区垃圾处理站、新建4座景观式公厕、新装路灯48盏、新铺排污管道1.6千米。

（四）城乡统筹再上新水平。投入180万元，新建村便民服务中心4个、改建3个；在试点村居委会新规划建房6000平方米，复垦土地68亩；拆除主干道两侧破旧建筑8200平方米，其中拆违1340平方米；投入820万元新建防渗渠34千米，疏浚沂南小河挖土60万方，改造电站7座、新建中沟桥9座、新建大沟渡槽8座，新铺村庄道路3.2公里，农村面貌日新月异。

（五）惠民事业再上新平台。脱贫攻坚有效实施。列入年度脱贫目标的540户、2400口人通过“**西瓜”、“**牧业”等项目带动实现如期脱贫。教育事业快速发展。投入600万元实施教育现代化创建工程，学校环境不断改观，整个校园安宁有序。卫生事业稳步推进。投入86万元新建1100平方米防保楼，投入55万元新建3个村卫生服务站。农民医保参合率100%。文化事业日益繁荣。成功举办“激情八月***专场文艺晚会”，

举办各类群众文化活动40余场。有线电视实现户户通。新农保工作成功推行，全镇参保率100%。民生质量不断提升。（六）和谐发展再上新形象。成立专门组织，倾力服务国家重点工程，目前，***大桥、***河闸顺利竣工，***航道推进迅速；组织专门队伍，着力打击非法生产烟花爆竹，镇内无一生产户，杜绝安全生产事故发生；坚持领导接访，及时化解矛盾纠纷，切实维护一方稳定，未发生非正常上访特别是群访、闹访、缠访现象。镇政法中心建设成效显著，成功接待全市社会大调解现场会现场观摩。

二、强化学习，提升素质，在增强执政能力上下功夫

面对飞速发展的新形势，我坚持把学习当作一种政治责任、永恒追求和精神境界，积极参加集体学习，一贯坚持业余自学，尤加注重在实践中学习，着力提高为党和人民工作的本领。一是勤于学习政治理论。以学习实践科学发展观活动为契机，认真学习、切实把握科学发展观的精神实质和科学内涵，并认真做好笔记、撰写心得，切实以理论上的清醒保持政治上的坚定，不断提升辨别是非的敏锐性、执行政策的原则性和解决问题的灵活性。二是勤于关注大政方针。及时学习、了解党的十七届四中全会五中全会精神等最新理论成果和税费调整等 方面的政策动向，着眼全县乃至全市全省发展大局，再结合镇情实际排出重要事项、推进重点，做到超前谋划，争取工作主动权，取得不少好的效果。三是勤于抢抓发展机遇。紧紧抓住国家重视三农工作及省规划开发沿海等一系列有利契机，积极跑动、加大联系，在大力发展现代高效农业、卫星镇建设、民生项目建设、农业生产生活设施建设等方面为全镇科学发展赢得了更大的空间。

三、廉洁奉公，率先垂范，在维护政府形象上严要求认真贯彻党风廉政建设责任制。始终把党风廉政建设摆上重要位置，认真贯彻落实上级关于党风廉政建设的各项规定，对党风廉政建设和政府全面工作坚持“两手抓”，明确责任，明确任务，做到有计划、有重点、有检查、有考核，严格责任追究，

有力促进了党风廉政建设责任制的落实。带头做好廉洁自律表率。我一直严格遵守上级有关领导干部廉洁自律的各项规定，工作和生活中没有任何违反领导干部廉洁从政规定的情况，赢得社会良好声誉。

一年来，本人在工作中所取得的成绩显而易见，但事物总是一分为二的，工作中，本人也还有不少不足的地方。就个人而言：深入基层、解决农民急、难、重问题的时效有待进一步提升等；就全局来讲：高效农业发展步伐仍不够快，政府组成部门和一些村的工作效率急待提高等。存在上述不足的主要原因是：对社会深层次矛盾把握的不够准确，与时俱进的指导、实践能力不够强等。对此我将深入思考，认真总结，扬长避短。在新的一年中，以更清醒的头脑、更务实的作风、更出色的业绩为***的更快崛起和***争进百强作出更大贡献。