

最新电力公司工会工作总结及明年工作计划 电网配电运维工作计划实用(大全6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

电力公司工会工作总结及明年工作计划篇一

时间一晃而过，转眼一年以过去了。伴随着公司的飞速发展，从有人值守变电站发展到无人值守变电站，我从一值守变电站运行人员又转到了变电运维一班的一员。回想过去的一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅要能工作时埋头忘我的工作，还要在回过头的时候对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，为了更好的做好今后的工作，总结经验，吸取教训。本人特就对这一年的工作小结如下：

一、通过工作学习和日常工作积累，使我对运维工作有了一定的认识。这项工作只有在不断的学习中积累经验，才能更好的完成日常工作维护变电站的工作，才能最大限度的完成公司下达的各项指标。只有不断的总结才能不断的提高自己的专业技能，才能成为运维班合格的一员。

二、在这工作以来，在单位领导和老师傅们的教导下，通过自身不断的努力，无论是在工作上，思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，自觉的遵守各项法律法规及各项规章制度。

三、工作上能吃苦耐劳，认真，负责，在同事及领导的热心指导下，很快的了解到变电运维的工作重点，明白运维工作

的重要性。不管遇到什么样的问题，都要虚心诚恳的请教。随时总结随时反省，绝对不能自欺欺人，这样才能不断的提升自己的业务能力，跟上时代的步伐。

作为变电运维一名普通的职工，我深感自己还有还有许多不足，希望在新的一年里得到改进和学习提升。

电力公司工会工作总结及明年工作计划篇二

重点做好以下几个方面的工作：

- 1、 增强自己的专业知识、技能知识和理论知识，提高自身的综合的素质。
- 2、 对标书的制作要更加仔细和认真。保证标书的美观、简洁与正确性。
- 3、 及时更新好项目信息，整理完整与正确，努力让我们的销售人员能在第一时间得到最新最完整的项目信息。
- 4、 积极配合领导及同事作好团队工作，提升整体竞争力。
- 5、 收集其它的竞争对手信息。其竞争的过程中，知己知彼才能方能取胜。
- 6、 加强自己的销售能力。多收集并整理好新的商业信息并及时及时汇总与跟进。发展新的项目信息。
- 7、 把握原则。从公司的实际情况出发，在项目前期谈判过程中维护好公司形象和利益。

总之，在新的一年里我将更加努力做好自己份内的事情，并积极帮助他人。在新的一年里汲取上年度工作中的不足，不断发展新的项目及客户资源，力争200x年度的销售业绩突破上

年度工作。相信公司一定会走得更远，市场占有率更高！

电力公司工会工作总结及明年工作计划篇三

运维检修部变电运维班工作实施方案

一、前言

根据上级公司推进“三集五大”体系建设，整合优化公司业务管理体系，加强核心资源管控，实现集约化、扁平化、专业化管理，推动公司向现代企业转型，打造具有一流创新能力、发展能力、服务能力、国际竞争力的现代企业的根本要求，根据巴东县供电公司变电运维检修部运维班现状（巴东县供电公司现有变电站20座，其中35kv变电站15座□110kv变电站4座，分布在城区及全县11个乡镇。现有变电运行人员121名，其中男42人，女79人。经过近几年的技术、设备改造，现在已有西壤坡、官渡口、杨家坝、溪丘湾、野三关5座变电站具备了无人值班基本条件）。特制定本工作实施方案。

二、组织形式

1. 具备无人值班变电站集中监控中心设在调控中心（或某个枢纽变电站监控室），由当值调度员（或值班员）负责监控。
2. 运维班下设两个巡操队，设队长、安全员、正值班员、副值班员岗位；分2班，每班不少于5人，值班员轮流值班，正常时上长白班，每班正值班员不少于2人□110kv野三关变电站为巡操一队驻地，辐射大支坪、水布垭、清太坪、金果坪、野三河、杨柳池五个35kv变电站□110kv黄土坡变电站为巡操二队驻地，辐射110kv西壤坡，绿葱坡、教场坝、茶店子、官渡口、楠木园、雷家坪、溪丘湾、沿渡河、罗坪、火峰十个35kv变电站。
3. 操作队、受运维检修部的领导和管理，在业务上接受当值

调度员的统一指挥。

4. 不具备无人值班变电站必须有人值守。

三、职能与分工

1. 无人值班变电站由当值调度（或值班员）负责集中监控。有人值守变电站由值守人员管理。

2. 运维班技术员对所有变电站的安全生产、设备管理、运行操作及维护、培训等工作实行专业管理。

3. 巡操队负责值班变电站的日常运行维护、设备巡视、倒闸操作、事故处理及文明生产管理工作。

4. 运维班长负责协调自动化及通讯专责，负责保证自动化和通信设备的安全、可靠运行。

四、责任与权限

1. 当值调度（或值班员）责任与权限

（1）执行上级颁发的法规、规程、制度和条例，确保各无人值班变电站的安全运行。

（3）负责无人值班变电站的遥控（遥调）操作；

（4）负责无人值班变电站断路器正常操作次数和故障跳闸次数的统计和报送，并通知有关部门。

（5）负责无人值班变电站运行设备的报表打印，负责无人值班变电站10kv配电可靠性原始数据的统计上报，积累技术资料。

（6）负责无人值班变电站无功电压管理、有载调压次数统计，

统计无功补偿设备投入率。

(7) 负责将无人值班变电站的有关设备缺陷及时通知检修单位处理。

(8) 负责无人值班变电站事故、异常的远方控制与处理。

2. 有人值班变电站上述工作由各自巡操队完成。

五、管理内容与要求

1. 值班管理

(1) 巡操队分2个班，人员24小时轮流值班，主要负责110kv及以下站设备巡视、操作和事故处理及文明生产工作；负责本队记录资料管理，每日执行公司作息时间，及时安全的完成操作和事故处理。

(2) 必须保证通讯工具随时处于良好状态，如发生事故、障碍必须及时向有关领导汇报。不得随意关闭通讯工具，不得随意将工作用车挪作他用。

(3) 如发生较大事故或严重异常情况，应立即通知队长并汇报调度中心领导。

2. 交接班

(1) 每日交接班，交接双方人员应全部在场，认真了解所管辖设备的运行方式、运行状况、设备缺陷、工作情况等。

(2) 接班人员应在每日交接班前15分钟进入值班室，听取交班人员的交待。

(3) 交接班实行模拟系统与值班记录簿交接，接班人员如发

现现场情况与交班者交待不符时，弄清楚后再交接，逐个签名，需协调时应立即汇报队长。

(4) 事故处理和倒闸操作时不得交接班。

(5) 交接班时如发生事故，应立即停止交接班，由交班人员处理，接班人员在交班负责人的指挥下协助处理。

(6) 若操作队交接双方人员都在工作现场时，可在回队后交接班。

(7) 交班者应交待下列内容□ a运行方式。

g工具、仪表、钥匙的使用和变更情况；

h上级命令、通知、要求及运行有关的其它情况□ i本班尚未完成需下一班应做的工作及注意事项。

(8) 接班者应检查下列内容□ a核对模拟图与交待相符。

b检查值班记录及“两票”与交待相符□c检查通讯工具是否处于良好状态。

d检查值班室等处卫生，各类物品是否完整无损□e有关记录填写齐全正确□f生活用具齐全整洁□g钥匙齐全，存放整齐。

h工器具、仪表齐全，存放整齐□i交接班人员分别签字后交接班结束。

3. 设备巡视

(1) 按设备巡视卡巡视设备，并认真记录。

(2) 设备巡视分为正常巡视、夜巡、特巡，具体规定如下：

操作队正常巡视无人值班变电站每站每周1次,特殊情况经主任批准方可顺延一天;夜巡无人值班变电站每站每月1次,根据天气、负荷情况及设备健康状况和其它特殊要求进行特巡。

(3) 巡视人员应将巡视时间、站名、巡视内容及发现问题记入有关记录。

巡视中如有紧急需要,巡视人员应立即停止巡视,参加处理紧急情况,处理完后,再继续巡视。

进入sf6配电室巡视时,必须先开抽风机通风15分钟,将各侧通道打开;不得单人进入巡视;巡视结束应将全部门、窗及应关闭的电源关闭好。

有关领导、技术人员定期进行监督性巡视,周期为:每季一次。

4. 设备定期试验轮换

(1) 中央信号、交直流绝缘监察、电压换相、主变温度、蓄电池组等每次巡视时切换试验。

(2) 以下工作在正值监护下进行:

(3) 线路重合闸装置等每月试验一次,重合闸试验前应征得值班调度员同意。

(4) 照明、绝缘工具、登高工具、消防设施每季末检查一次。

(5) 根据调度令对长期备用变压器每季末试验一次。

(6) 防误闭锁装置结合停电每年检查一次。

(7) 事故照明、站用电源每季切换一次。

(8) 其它设备应按照相应规程规定定期进行试验轮换。

(9) 进行定期试验、切换工作必须按《安规》要求填写操作票，并有专人监护。

5、倒闸操作

(1) 变电站的倒闸操作按值班调度员命令进行。一般操作正值监护，复杂操作由队长监护，运维班长、班副或专责、技术员按到位标准到场监督。

(2) 计划内的倒闸操作由队长根据人员情况安排进行。

(3) 临时操作由队长安排操作队人员进行，操作任务较多、人员不足时，应召集其他人员协助。

(4) 操作票应严格填写和审核手续，字迹应工整，不得随便涂改。

(5) 各站安全工器具应存放在该站固定地点，实行定置管理。

(6) 正常情况下，无人值班变电站所有运行或备用状态的开关，必须置于“远控”位置，由当值调度员进行“远控”操作。

(7) 设备停电检修过程中，调度员需做“远控”试验时，应通知操作队人员，将变电站“就地/远控”开关切换至“远控”位置，试验完后立即恢复。

(8) 变电站设备停电检修时，由巡操队人员将需停电的设备置于“就地操作”位置，按调度命令进行就地操作。设备检修结束送电后，操作人员应将“就地/远控”开关切至“远控”位置。

(9) 无人值班站事故处理时，巡操队值班员应按调度命令

将“就地/远控”开关切至“就地”位置。

(10) 倒闸操作的其它规定和管理仍按《电业安全工作规程》及有关规定执行。

6. 工作票

(1) 变电站第一种工作票：值班调度员应于工作前一天16:00前向巡操队值班员下达操作预告，检修单位提前一天下班前将工作票送达巡操队值班室，值班员审核无误后收票，工作当天检修单位可直接到工作地点办理工作许可手续。

(2) 变电站第二种工作票仍按原规定办理。

(3) 变电站检修设备在检修过程中的传动试验由工作负责人全面负责，但做整组传动试验时，巡操队正值必须到现场参与。

(4) 连续停电的检修工作，每日收工及次日复工，检修工作负责人可电话通知巡操队值班员，并记入运行值班记录簿。

(5) 工作负责人变动、工作票延期，工作负责人应提前2小时通知巡操队值班员，在现场办理相应手续。

(6) 工作终结，检修工作当日完毕，工作负责人在工作结束前2小时通知巡操队正值验收，多日工作提前一天通知，验收后履行终结手续。

(7) 工作票的其他规定和工作票的管理，仍按《电业安全工作规程》及湖北省电力公司相关票证实施细则有关规定执行。

7. 设备缺陷管理

(1) 当值调度（集控值班员）、巡操队发现设备缺陷，无论大小，消除与否，应及时记录在本班组值班运行记录簿和设

备缺陷记录簿内，并作为设备评级的依据。

(2) 巡操队值班员发现紧急缺陷后，应立即向值班调度员和调控中心、运维检修部领导汇报，并详细说明缺陷内容、现场状况，提出消缺的初步意见；重大缺陷应于当日向调度汇报。

(3) 所有缺陷均应由值班、监控人员录入相关管理系统，缺陷消除后应及时注销。

(4) 应将设备存在缺陷的统计分析作为班组安全活动的一项重要内容。通过分析，确定缺陷的分类，制定具体的督促消缺措施。

(5) 设备缺陷管理执行湖北省电力公司《设备缺陷管理实施细则》。

8. 运行分析管理

(1) 当值调度（集控值班员）、巡操队的运行分析管理按照有关规定，建立运行分析记录，运行分析应包括综合分析和专题分析。

h所辖站现场运行规程的执行情况和修改补充；

i所辖站注油设备的油位变化、电池劣化、载流元件的过载能力、变压器等主要设备的运行规律、各种资料记录的分析和应用、避雷装置和接地装置的运行情况及防雷保护存在的问题、治安保卫等□**j**“两票”合格率，设备事故、障碍、异常和重大缺陷。

k培训情况、记录簿的填写和资料、图纸的整理以及文明生产情况等。

(3) 专题分析：不定期进行，针对上述的某些问题，进行专门深入的分析研究，分析项目有：

c运行管理中存在的问题；

电力公司工会工作总结及明年工作计划篇四

20xx年我局工会工作以十八大三中全会精神为主导，以贯彻《工会法》的实施为契机，紧紧围绕建设局工作改革创新和发展这个中心，进一步健全和完善工会的参与监督机制，切实履行职能，积极推进局机关的各项建设。充分发挥工会的职能作用，调动干部职工的积极性和创造性，不断增强局机关的凝聚力和活力，为全区各项事业的发展作出贡献。

一、用科学发展观统领和指导工会工作，引导干部职工把思想和行动统一到党的十八大精神上来。

1. 积极配合局党组工作，抓好工会队伍建设和工会工作。动员、组织广大干部职工支持，配合和参加局机关的改革发展，增强竞争意识，激发干部职工的责任感和使命感。

2. 充分发挥干部职工在机关工作中的作用。落实全心全意依靠干部职工的指导思想，完善以干部职工职工大会为基本形式的机关民主管理制度，履行好干部职工会职权，推动工会各项工作，发挥在政务公开中的主渠道作用。

3. 紧紧围绕局机关的改革和发展，强化以思想建设为核心的干部职工队伍建设，切实提高干部职工队伍素质，发挥工会的积极作用。

二、依法维护干部职工合法权益，深入开展送温暖活动，为干部职工办实事、办好事。

1. 关心干部职工生活，维护好干部职工的合法权益，对干部

职工关注的热点难点问题，畅通渠道，及时上报，发挥好党与群众之间的“桥梁”和“纽带”作用。对改革和工作中出现的新情况、新问题，加强调查研究，协助局党组努力创造有利于干部职工学习、生活、工作的环境，不断提高广大干部职工的生活水平和生活质量。

2. 继续为机关工作和改革创造稳定的环境，维护局党组威信，维护局机关内部稳定，促进机关和谐、稳定与发展。

3. 关心干部职工的福利待遇，团结干部职工，共同为局机关各项工作出谋划策，群策群力。

三、加强机关工会自身建设，提高工会的整体水平，完成时代赋予工会的历史重任。

1. 以科学发展观为指导，认真配合局党组深入开展党的群众路线教育活动，树立学习意识、服务意识，走群众路线，为群众办实事、办好事。

2. 密切联系广大干部职工，坚持深入实际调查研究，提高参与机关管理的能力，不断提高协调、服务能力和水平，增强工会工作的活力和凝聚力。

四、积极探索新的工作方法，做好工会各项工作。

1. 加强对机关女职工工作的领导，发挥女职工在局机关工会工作中的作用，维护女职工的合法权益。积极举办庆“三八”系列活动、“五一”活动等，增强女职工的工作能力和水平。

2. 做好常规的机关工会工作，完成区总工会交界的工作任务，积极探索工会工作的新方法，以新思路、新观点、新做法，实现工会工作的新突破。

电力公司工会工作总结及明年工作计划篇五

为全面提高工会组织在我大队的监督指导作用，依法有效的保障民警的合法权利，增强广大民警参政议政的能力，充分调动广大民警的工作积极性，特制定此计划：

以党的“十六届六中全会”精神为指针，充分发挥工会组织的职能作用，切实维护广大民警的根本利益，调动民警的工作积极性，推动交管工作的全面开展。

加强工会工作的组织领导，成立由工会主席、教导员xx任组长，其他工会委员为小组成员，下设办公室，办公室主任工会委员xx担任。

1、依法维护民警合法权益，积极参与协调劳动关系和调解劳动争议。

2、协助大队组织民警学习化、技术，开展岗位练兵、技术竞赛等活动。

、组织开展以“双爱双评”（民警爱队，队爱民警，评爱民警的优秀大队领导，评爱队的优秀民警）活动为内容的建设警员之家活动。

4、利用各种形式学习宣传《工会法》和《中国工会章程》，增强民警的自我维权意识，为社会发展和经济建设贡献力量。

5、组织召开大队全体民警代表大会。

6、加强工会自身建设、健全组织、发展会员、培养和建设工会积极分子队伍，按照《工会法》的规定及时足额上缴工会经费，并按规定，管好用好工会经费，保证工会财产不流失或损坏。

7、配合大队做好各项行政工作。

1、为保障警员的合法权利，增强广大警员参政议政能力，年内至少召开一次警员代表大会，以保证交警大队置于警员代表和工会组织的监督之下开展工作。

2、每月组织一次民警学习化、技术、法律知识，开展岗位练兵、技术竞赛等活动。

3、每半年公布一次会员交纳会费和提取的经费使用情况，并做到足额提取，按时上解。

电力公司工会工作总结及明年工作计划篇六

4、关心年青教师，特别是新分教师的成长。配合教导处让他们与老教师进行一对一的师徒结对帮扶，鼓励他们加强专业知识学习，经常向学科带头人、老教师请教、讨论、交流。使之能尽快在业务能力上成熟起来，继续联合教导处举办青年教师过关验收和40岁以下优秀教师的评选。