

卫生保洁领班工作总结 卫生保洁工作总结 (实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

卫生保洁领班工作总结篇一

在局党委的正确领导下，在公司领导的带领下，按照总体工作目标和工作部署，不断加大日常管理力度，逐步提高辖区环境卫生质量，将各项工作全面展开并落实到位。在工作中做到团结协作，创新求实，无私奉献，不断进取，圆满完成了工作目标。现将一年来的各项工作情况总结汇报如下：

加强安全教育，每月召开不少于一次保洁员例会，强调安全生产，注意个人人身安全。积极排查整改各种安全隐患，每天对电动车进行全面检查，并建立隐患整改台账，对隐患实行闭合管理并进行督促落实。严格按照公司要求，对新工人进行不少于3天的岗前培训，强化安全意识，保证安全生产。

按照公司制定的清扫保洁要求，重点加大了道路清扫保洁力度，做到“横到底、纵到边”，全日清扫保洁不间断，管理员每天跟班考核，进行步行督导检查，重点关注人行道、绿化带、树盘等的细小废弃物，提高了清扫保洁质量。同时加大对保洁员在岗在位的考核力度，重点关注是否有迟到早退及夜班在岗在位巡回保洁情况。严格执行公司制定的各项规章制度，把各项制度都传达给每一位保洁员，在日常管理中，对违反制度的行为则坚决处罚。

针对秋天风大、落叶较多的特点，加大清扫力度，抽调其他

路段人员加强落叶较多路段的清扫工作。在冬天清理积雪时，则要求管理人员和清扫工及时上岗，随下随清，确保路面无积雪。

工作打算：总结过去，面向未来，保洁二队要内强素质、外树形象，争取把工作干得更好：

1、坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，坚持“以人为本、关爱生命”的基本原则。一是健全安全相关工作制度；二是增加职工安全意识；三是定期和不定期的检查、督促落实安全责任制的落实，确保生产安全和职工生命安全。

2、继续抓职工理论知识学习，不断完善各项规章制度。把干部职工理论学习作为重点，巩固和提高干部职工素质；规范各项工作制度，使各项制度规范化、科学化。

3、在做好日常清扫保洁工作的情况下及时完成上级交办的各项工作任务。

卫生保洁领班工作总结篇二

20xx年来，我镇党委、政府高度重视212省道沿线卫生保洁工作，在县爱卫办的精心指导和大力支持下，我镇的农村环境卫生综合整治工作取得了很大进展。为了加快社会主义新农村建设的步伐，全面提升我镇环境卫生水平，今年县上实行了聘用保洁员制度，我镇共配备了31名卫生保洁员，负责公路沿线7个村的卫生打扫工作。经过一年来的工作运行，全镇村容村貌有了明显改善，农村环境卫生综合整治长效机制也得到了良好建立，现将一年来的卫生保洁工作运行情况汇报如下：

为了使卫生保洁工作管理责任落到实处，去年年初，我镇召开了卫生保洁工作专题会议，对卫生保洁工作进行了安排部署，成立了以镇长为组长，主管副镇长为副组长，镇卫生干

事、各村委员会主任为成员的卫生保洁员工作监督及考核领导小组，具体负责对各村卫生保洁员的督促检查和考核工作。经过认真审核，确定了各村卫生保洁人员共31人，明确了每位保洁员的保洁范围，并聘请了1名垃圾清运人员，对全镇六个垃圾台定期进行清运。在成立机构、确定人员的基础上，制定完善了相关制度，对保洁员工作加强管理，严格考核，及时兑现保洁员工资。明确了分工，落实了保洁责任。

为了使卫生保洁工作有章可依，镇领导小组研究制定了《xxx镇卫生保洁员工作制度》和《xxx镇卫生保洁员考核制度》，要求各村保洁员严格按照工作制度的规定，一是保证每天上路两次捡拾垃圾，每两天清扫一次路面，及时把垃圾箱内垃圾清运到垃圾台；二是定期对花坛绿地进行修剪和除草；三是在有公共厕所的地段，该区域保洁员负责每日打扫厕所卫生，保持清洁；四是在县上有重大活动或需要临时进行卫生保洁工作时，保洁员要根据通知调整工作时间，及时上路打扫卫生，保证路面干净整洁；五是垃圾台内垃圾堆满后，由镇主管领导和干事通知垃圾清运人员定期将垃圾运到东河桥垃圾填埋场进行填埋处理。通过整套卫生保洁机制的建立，始终保持镇辖区内道路卫生清洁，村庄环境优美。

为了确保对保洁员的考核工作公平、公正，我镇各村都在每位保洁员的工作区域制定了标示牌，明确了打扫范围，责任落实到人，形成镇主要领导亲自抓，分管领导具体抓，包村干部配合抓，村干部一线抓的工作路子。镇领导每周下村2—3次，包村干部每周下村3—4次，对各村卫生保洁员工作开展情况进行检查，并将检查结果记录作为考核依据。对于卫生打扫不彻底的责令其及时进行再次打扫，直至干净为止。对于因事、因病没有上路的保洁员，村上及时找人顶替。每周五干部例会时，包村干部负责汇报本村一周的卫生保洁工作，及时总结、发现问题并整改。

各村村委员会主任负责对保洁员的日常考勤，村委员会主任签字盖章后，于每月末将考勤表报送镇政府，镇卫生干事结合抽

查情况并最终形成保洁员每月考核结果，按季度及时汇总上报县爱卫办。年终，根据考核结果，对工作业绩突出、工作责任心强、考核结果优秀的保洁员，镇上给予了相应的奖励，从而进一步提高我镇保洁员的工作积极性。

通过卫生保洁员一年来的工作，我镇的环境卫生有了很大的改善，但也存在以下几方面的问题：

1、农村卫生保洁工作，是一项全民参与的工作，环境卫生整治涉及家家户户，农村环境需方方面面共同来维护。由于农民群众卫生意识的欠缺，甚至不关心、不理解，只知享受保洁员保洁后的成果，但不知共同爱护，不积极主动参与，缺乏共同创建清洁美好家园的氛围，影响保洁员的工作积极性，影响整治效果。

2、基础设施配套不够。各村的垃圾桶、垃圾箱严重不足，且分配不够均匀，由于各村没有专用垃圾车，以致个别垃圾箱和垃圾台的垃圾不能及时清理，影响了镇容镇貌。另外，除东河桥村外，其他各村缺乏相应的污水、粪便处理设施，也给卫生保洁工作带来一定难度。

3、由于我镇处于铁路及公路沿线，铁路两边及路面垃圾较多，保洁员工作量大，工资待遇较低对保洁员工作积极性造成了一定影响。

在去年工作的基础上，我们将不断总结经验，研究解决工作中出现的问题，在今年做好以下几方面：一是继续加大宣传力度。不断强化保洁员的工作责任心，提高广大村民的卫生保洁意识。二是加强基础设施建设，进一步推进农村环境卫生综合整治工作。三是对农村卫生公厕、主街道、路灯、绿化带等公共设施的管理要建立长效管理制度，落实专人负责。四是加大对卫生保洁员的考核管理力度，奖优罚劣，努力提高保洁员的工作积极性和工作责任心，发现问题，及时解决，把卫生保洁工作做细做到位。

卫生保洁领班工作总结篇三

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训（如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能），培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

- 1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。
- 2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。
- 3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。
- 4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。
- 5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。
- 6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

- 1、经常注意检查和保持仪表整洁。
- 2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。
- 3、工作期间，见到领导及同事主动打招呼，主动问好。

项目考核内容扣分标准

- 1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物。不达标扣2—10分
- 2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍。不达标扣2—10分
- 3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明。不达标扣2—5分
- 4、卫生间应无明显污渍。不达标扣2—10分
- 5、天花板应无积尘、无蜘蛛网。不达标扣5—10分
- 6、墙身应无积尘，无污渍；墙角无蜘蛛网。不达标扣2—5分
- 7、装饰设施应无积尘、无渍。不达标扣2—5分
- 8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头。不达标扣2—5分
- 9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶。不达标扣2—5分
- 10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物。不达标扣2—5分
- 11、门、门框、门楣应无积尘。不达标扣2—5分
- 12、消防设施应无积尘。不达标扣2—5分

13、地脚线应无积尘。不达标扣2—5分

14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物。不达标扣2—10分

15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁。不达标扣2—5分

16、未冲洗坐厕，不得超过45分钟各洗手间45分钟清洁一次。不达标扣2—5分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

卫生保洁领班工作总结篇四

我叫xx是分管xxx保洁工作的副主管。今天，公司召开xx年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在xx年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

xx年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着xxx镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自xx年5月至xx年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。xx年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管xxx镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生

变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

- 1、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。
- 2、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。
- 3、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作□xxx镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识 and 安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

卫生保洁领班工作总结篇五

斗转星移，转眼20xx年即将过去，又迎来了美好的20xx年。

回顾过去的一年，我负责1#地的环境工作，在公司领导支持领导下，按照公司的工作要求，本着用心服务的宗旨，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

第一□20xx年主抓的几项工作：一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的培训，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

二、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

三、狠抓保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位，责任到人。根据园区的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划点、划片、划区，划楼，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，马上纠正，始终保持了各区、各楼的卫生干净、整洁。

1第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利开展铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施：

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

第四□20xx年工作计划和标准、目标。

根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

一、保洁工作标准化。

务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快

做)；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理的正规化。对保洁各岗位存在风险进行识

别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、 人力资源管理规范化

1、 对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点[]20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1) 加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2) 重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3) 加强班长的基础管理能力。

4) 工作标准量化、可操作性强。

5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、 进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整

员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。