

# 2023年行政事业单位国有资产管理自查报告总结 国有资产管理自查报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 行政事业单位国有资产管理自查报告总结篇一

为进一步加强国有资产管理，根据县国有资产服务单位《关于开展全县行政事业性资产领域专项整治行动工作的`通知》精神，我单位于4月7日至4月15日开展了国有资产领域自查自纠工作，现将有关情况报告如下：

### 一、单位基本情况

单位是县政府直属全额拨款事业单位，编制x人，下设x个股室，执行行政事业单位会计制度。单位按照实际情况及内控制度要求，由办公室负责资产采购和资产处置，财务股负责账务登记和资产系统管理。

单位对此次资产领域自查自纠工作高度重视，专门召开会议研究布置，指定专人负责此项工作。在自查过程中，单位严格对照七大类突出问题，结合单位实际情况和巡察中发现的资产管理问题线索，逐项清查核对。

### 二、自查自纠情况

#### （一）闲置或对外出租与租入并存

经自查，我单位没有另外租用办公用房，不存在并存现象。

## （二）违规购置、处置资产

经自查，我单位不存在此类问题。

（三）未履行审批程序出租资产、对外投资及处置资产经自查，我单位对外出租按照规定履行了审批程序，不存在此类问题。

## （四）资产处置收入未按规定上缴或上缴不及时

经自查，我单位未处置过资产，不存在此类问题。

## （五）资产账实不符、未按规定登记入账

经自查，我单位不存在此类问题。

（六）已使用的在建工程未及时转为固定资产或公共基础设施等

经自查，我单位无在建工程，不存在此类问题。

## （七）其他问题

经自查，我单位在资产管理中不存在其他问题。

## 三、下一步工作打算

（一）加强管理培训，提高管理水平。对固定资产管理人员以及保管人员进行有关知识培训，学习国资等部门有关规定，使每个职工都能够从思想上高度重视科学管理固定资产的重要性，掌握正确保管国有资产的方法。

（二）成立领导小组，建立健全监督机制。成立以单位主任为组长，以分管副主任，财务股人员为成员的领导小组，对固定资产的购置、使用、保管、报废等方面进行日常监督检

查，保证国有资产不流失。

（三）完善固定资产相关管理制度。建立固定资产管理保管奖惩制度，在管理和保管固定资产方面有突出贡献的股室和个人给予一定的奖励，对那些不爱护公共财物，不遵守单位有关固定资产管理制度的人给予处罚。

（四）对所有固定资产重新登记造册。登记后，对正在使用的固定资产加强管理，对已经报废或损坏的固定资产按照规定进行处置。

## **行政事业单位国有资产管理自查报告总结篇二**

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

我场于20xx年3月3日至2011年4月xx日期间进行了自查自纠工作。

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

## **行政事业单位国有资产管理自查报告总结篇三**

根据xxx市财政局《关于转发的通知》要求，现将我单位国有资产管理情况总结报告如下：

截至20xx年xx月xx日，我单位现有固定资产累计xxx万元，主要包括办公家具、电脑、打印机、空调、档案保管设备及照相机等。

### 1、建立组织、明确职责

为了加强固定资产管理,增强基层单位管理固定资产意识以及相关管理人员责任心,我局设立资产管理专员并进一步明确了资产管理专员的职责。资产管理专员熟练掌握《关于修订[]xxx市市级行政事业单位部分通用办公设备和办公家具配置标准》的通知[]x[]xxx区经费管理办法》等涉及固定资产配置、使用、处置业务的文件要求,同时全面掌握全局固定资产登记使用情况。这样即保证了资产管理信息畅通、政策的`实施,又方便了资产管理上下沟通与衔接,对保证固定资产的安全与完整将产生积极作用。

2、抓好单位资产清查、核实工作xxx年,我局x开展了固定资产清查工作。全面摸清了“家底”,强化了国有资产管理,优化了资产配置,提高了资产使用效率,为科学编制预算,推进资产管理与预算管理、财务管理相结合提供准确依据。

3、规范资产增加、使用、处置手续。通过对全局固定资产清查,清晰掌握了固定资产存量、分布、结构及使用情况,及时输入固定资产管理软件对全局的固定资产进行了动态管理,加强新增资产配置审核工作,规范资产处置程序,确保资产高效使用。

在今后的工作中,我们将在优化资源配置提高资产利用率,保证国有资产安全,防止国有资产流失等方面将进一步拓宽思路,完善办法,拿出新措施,实现新突破。

## 行政事业单位国有资产管理自查报告总结篇四

市国有资产领导小组:

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[2011]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

我场于2011年3月3日至2011年4月xx日期间进行了自查自纠工作。

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

20xx年3月xx日

## **行政事业单位国有资产管理自查报告总结篇五**

xxx县人民政府：

根据xx县委办《关于开展党政机关和企事业单位国有资产管理工作的通知》的文件精神，结合xx实际，现将有关情况报告如下：

为顺利开展工作、按时完成我镇自查工作，成立了以镇长任组长、机关分管领导为副组长，镇属相关单位负责人为成员的国有资产管理专项检查领导小组，具体工作由镇党政办、财政所两个部门牵头，镇属各工作单位负责人各自开展本单位使用和管理的国有资产自查等工作。

内部管理制度、资产配置、使用、处置、投资以及出租出售管理的决策程序及效果，资产使用管理台账，资产账务管理情况，主管部门对所属单位资产管理职责履行情况等相关内容。

我镇管理和使用的国有资产总金额为xx元，其中国有土地xx元，办公用房xx元，公务用车xx元（含消防车、洒水车各一辆），电子、电气设备xx元，办公桌椅xx元。在落实国有资产管理工作上，严格按照国有资产管理制度的执行。一是国有资产购置上，根据各部门工作实际要求，确需购置设备办公设备的，先写出书面报告，经分管领导签字报镇主要领导审批同意后，由镇党政办组织人员按程序统一采购，防止盲目采购，造成国有资产闲置、浪费；二是大宗物资采购工作，严格按照《xx县人民政府办公室关于执行xx省政府集中采购目录及限额标准的通知》要求（x府办发〔xxxx〕xx号文件），我镇不存在超标准、超限额采购；三是各部门建立了规范固定资产使用台账，明确了保管和使用的责任人；四是我镇新增国有资产按照权责发生制原则，交付使用及时入账，做到账实相符，并按要求录入国有资产管理信息系统；五是国有资产处置方面，严格按照国有资产管理实施办法，履行相应的审批程序，防止国有资产的流失，无私自处置国有资产的现象。

我镇国有资产管理工作在各方面都比较规范有序，但也存在一些问题，一是有重买轻管的现象时有发生，主要在应急工作方面的临时物资采购，今后需要加强管理；二是在低质易耗品固定资产报废处置不及时，比如平时我们使用的电脑，因更新快，在今后工作中，将按照有关政策法规，进一步建立健全国有资产管理制度的，用好管理好我镇国有资产。