

# 最新品管组长年终工作总结 品管部年终总结(优质13篇)

我将通过顾问工作总结来梳理自己的思路和提升自己的工作能力。现在就让我们一起来看看下面这些优秀护师总结范文，相信会给你带来写作灵感。

## 品管组长年终工作总结篇一

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在

这些压力中不断熟悉各项的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

## 第二、主要收获及体会

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

## 第三不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导

们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 品管组长年终工作总结篇二

这段时间以来，在同事们的帮助和支持下，我完成了近期的工作任务。现将我所了解的工作情况向您做一个总结报告，

请批评指正，谢谢！

## 1. 包材方面的问题：

1、非常规产品；如中性英文、繁体中文、等小批量的订单一般呈现出种类多而少的情况，在这种情况下需要分清楚各种产品对应的不干胶型号。另外oem的产品不干胶容易出现客户logo打印错误等现象。（一般首批产品容易出现）

2、常规产品；如比例积分驱动器va3000系列□va7000系列的智能型驱动器的接线图与实际产品的接线图不一致，导致产品到客户手上无法接线使用。（主要原因是由于产品供应商更换，而公司库存的包材却未及时更换）

## 2. 未按订单要求作业：

订单是生产的依据也是我们品管员检验产品的凭证，所以订单的要求及注意事项在判断产品是否ng与ok起到很重要的作用。

1、作业员作业时应注意所用的产品以及内外不干胶应该符合客户的要求 我在制程检验时时有发现包材与产品所不相符合的情况，并提现作业员注意。

## 2、材料是否符合bom表的要求。

如果说订单是品管检验产品的依据，那么bom表可以说是品管检验产品的指导书，材料的合格直接就决定了产品的好坏。

## 3. 来料问题：

机械组所生产的产品大部分取决于来料的好坏，或者说是供应商产品的好坏，如阀门驱动器及阀门、电子元气件等，对于在产品的组装及包装过程中能够及时发现不良品降低产品

不良率起到很好的作用。

### 1. 产品入库时的成品检验问题：

在产品入库时的检验出现较多的有以下4种：

- 1、产品缺少说明书及合格证等；
- 3、生产的实际产品与订单的要求不相符合；
- 4、产品包材与实际生产的产品部相符合；

本年度入库的总批次为1988批，不良批次为35批，不良率1.761%

该数据是通过1、2、3、6、7、10、12月的平均数据所得出

1、部门管理上应该运用系统化、标准化思想来规范品管部、生产部、技术部、仓库等个部门之间的合作和运行；例如品管部，品管部人员状况是：品管部人员6名，人力资源存在紧缺，虽然品管人员包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作，在无特殊情况下尚可进行人力调节，若遇事假，病假等状况人员分配会有难度。导致控制的力度，工作量也随之增大。

2、对原材料和成品的判定标准等文件落实不到位，导致作业人员作业时并没有相关的标准准则以及作业指导。例如：包装作业的标准性差。没有一个合理的规范。

3、建立建全的部门质量目标，包括生产、品管、技术、及供应商质量。

4、生产应加强生产技能知识学习。以便生产时能自己发现错误，减少不必要的出货拖延。

- 1、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质月报统计。
- 2、完善公司质量目标指标。
- 3、规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。
- 4、现将机械组20xx年产品品质量目标初步制定如下：

成品送检合格率大于95%，客户满意度大于90%，投诉率低于3%

针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

## 品管组长年终工作总结篇三

我于20xx年xx月xx号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了xx年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份工作总结。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工

作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的.制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、



事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

## 品管组长年终工作总结篇四

我于xx年7月11日，加入利鑫电子有限公司，在公司各位领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，思想坚定，迅速融入公司的团体中，较好地完成自己的本职工作和领导交下来的其他工作，我忙碌中不断适应，不知不觉，已到了年底，收获良多，在此对自己在公司半年的工作做一份总结。

不断了解，及掌握了公司的品管政策，及各种品质管控手法严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识，监督作业员严格按作业指导书，规范组装，主要负责成品检验，来料检验等工作。在平时的检验工作中发现问题能及时通知负责人或相关部门负责人，使得问题及时解决。

加入公司以来，尤其是在出货时，人手不够，要去订木箱，又要检验，保障产品质量，任务艰巨，在此期间，及时完成采购，送检的物料，多次送来物料，不符合厂工艺要求等，任务重，困难多，在领导和同事的支持下，能顺利完成这些任务，印象最深的是加工商，送来的4、6寸传动导轮轴，此加工商的规模相对较小，在品质管理也相对薄弱，不断去要求加工商，按照我们公司工艺要求去执行，要求他们进行检验与图纸对比测量，为了保证送来的物料品质合格，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中尽职尽责，及时完成各领导交付的任务，同时在这些压力中不断熟悉各种机器，组装等，在各个环节完成后对机器进行老化试验，及时交老化检验报告。

在工作态度上严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到，不旷工，服从领导工作安排，按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行，工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说今年的工作努力而有成效，因组装人力不够，积极协助生产完成备货，保证成品机及时进仓和出货，以下作出下步动作，规范管理，机器长期老化试验，对试验方法报告规范化的管理，并每周及时提交周表，协助进行部门文件编制和管理，除了完成自己的本职工作及领导交代的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程，越来越完善的目标不断努力。

加入利鑫电子有限公司，在繁忙的工作中不断学习，不断成长，可谓收获良多，对公司的物料及相关机器加深了了解，因为检验各种原物料，甚至到生产每天组装，了解物料的功能与特性，对这些物料的特性越来越熟悉，加入公司之前对绕线机认识是很少，甚至没看到过，而现在对公司的各种绕线机已经有了深刻的认识，熟悉了关于绕线机的各种标准，也熟悉了相关检验方法、测量工具，同时在工作中也掌握了各种测量工具的使用，并能实际去完成检验工作，对品质管理有了更全面的认识，同时不断提高自己的品质意识，去促进产品的提升，工作经常遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来、并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事，其它部门配合的时候，更是将就沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

今年我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导及同事的要求，也还有一些差距，比如公司的主要机器是环型机，平绕机。但我于常用的规范及检验标准还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中不断积累经验并掌握测量方法和规范以进一步把握公司及其的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些经验还未完善。没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作能够完善。

决心在后续工作加倍努力，发扬成就客服不足，以对工作事业高效负责的态度，脚踏实地尽职尽责做好各项工作并多请教领导和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习机器相关知识，不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意。领导满意。同事满意的员工而努力。

## 品管组长年终工作总结篇五

2018年x月，品质部正式成立。短短三个多月100余天的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现做如下小结：

### 一、工作思路

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

### 二、工作小结

- 1、建立品质检查机制
- 2、实施内部审核
- 3、优化管理体系
- 4、实施管理评审
- 5、配合监督审核

迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

### 三、工作亮点

- 1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥；
- 2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性。

### 四、工作中的不足及改进想法

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

- 3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

## 品管组长年终工作总结篇六

我于20xx年8月5号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了20xx年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期

间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能

力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

## 品管组长年终工作总结篇七

一、进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章制度，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位；对部分管治的精细度还需要加强；专业和业务知识的系统性欠佳。

### 二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

### 三、发展的主要工作及其效果

1、在部分采用“跟进检查工作计划、落实责任职员、提出时间和质量要求、有总结评价”的工作发展方式，一定程度地

晋升了部分 的执行力。

2、发展按工作计划完成情况、按日常工作完成情况、按工功课绩考核部分的考核激励轨制，一定程度地进步了部分成员的工作意识、 责任意识和工作效率。

3、与相关部分配合，发展项目的品质整改工作，使项目的车辆停放秩序、环境卫生状况、客户服务、机电维修、安全管治有了一定程度的改善，有利地推动了公司和项目品牌形象的晋升。

4、按时完成管治处每月考核汇报材料及管治处月度运行讲演的编写工作。

#### 四、下一步工作计划

1、细化品质管治部各检查考核轨制，贯实考核轨制到各部分。

2、晋升自我工作能力，努力学习更多提高前辈的品质管管治念。

3、多深入基层步队了解现场操纵情况，实时把握各部分服务动态。

4、多宣传品质管治带来的好处及效果，让员工主动晋升品质服务。

5、将每月的品质检查工作及讲演收拾整治成有效的数据显示，主动将服务动态与客户进行分享，让客户感慨感染到物业服务的不断晋升。

6、将各部分品质检查的内容框架化、尺度化，便于品质工作的检查、 监视。



## 品管组长年终工作总结篇八

时间过得飞快，转眼我在\_\_公司品质部从事qa工作已有半年有余，在过去的这半年多的时间内我学到了很多，也非常感谢各位领导的栽培，同时也看到了一些我个人有些疑惑的问题点，结合我进\_\_公司前在其他公司工作的经验，现做总结报告如下，请各位领导审核及指正：

我认为做品质工作的经常强调品质保证，无非是做三件事：

1. 要知道什么是好，什么是不好。
2. 要知道为什么好，为什么不好。
3. 要知道怎样预防不好，怎样才能做好。

无论是产线的终检，还是品管部的qa或oqc我们只是对已经形成品质的产品进行检验验证，再严格的检验标准和抽样标准都不能形成品质。可是倘若再好、再严格的检验标准，如果身为过程检验的oqc或qa对标准不熟练或不执行，完全依据主观臆测，那也是空纸一张，不仅不会起到质量保证的意义，反而会误事，严重的会造成企业的良好声誉。比如前段时间二线做的天马产品所产生的问题与客诉(出货标签错误)，完全就是我们oqc在检验时候不认真、不仔细造成，虽然这是我们工作本身的一些失误，但是我感觉关键的还是在我们标准系统完善上也需加大力度，如员工的系统培训、任职资格的上岗的持续确认、绩效考核的推动等都应也员工形成有机的结合体方是治本的长期对策。现在我们品管部对一些客诉与经常在检验中发生的问题做了汇总的档案，并已形成图片，使感性与理性相结合，增强了检验人员对不合格产品的'记忆力，对我检验的工作就起了很大的帮助。

作为品质ipqc□qa□oqc感受最深的莫过于与生产部管理人员的品质争议了，经常标准无法和生产部标准统一，容易产生冲

突。其实任何品质问题的产生，责任的归属与技术、品管、生产三个部门完全脱不了关系的。不论是原料、制程、成品、出货。只要涉及到产品，关系到品质!而问题的根源在哪里呢?我们检验人员职务不高，其判定结果容易遭到各个部门的异议，但是换个角度考虑，即便是技能再优秀的检验人员，再严格的检验标准和接收质量限，其结果只是减少不良品外流，不能形成产品品质，不能降低品质成本，因为这个时候品质已经形成了，后面的检验只是进行品质验证，公司要承担不合格品的返工成本。

如何正确填写表单不是一个简单的问题!不要笑，表单涉及的相关项目是否完全的填写，并没有错误说来简单，但在实际的操作中，很多人的填写都有问题存在。如：不需要填写的项目必须有删除线，要求填写多个项目/数据的，往往有遗漏;该签名的地方却留空等。特别是我们oqc的出货检验报告，以及生产线的品质异常单，这些表单是否填写完全并正确也是我们品管部oqc和ipqc的一个工作重点，如何填写，并完美的结案是关系到很多方面的东西。在这一点我感觉自己还要多学习，更加小心的在今后的工作中去注意，因为五、六线生产的都是一些小单、散单，报表也多，如果不留神写错了，出到客户那里给公司造成的损失可就太大了。

我之前公司在别的公司作品管都很强调出货的问题，现在在工作之余，谈论到品管工作，有的朋友强调做品管工作的，必须将品质、交期分开，只须单单对产品的品质负责，不要考虑其它的因素!我认为呢在这里是重点强调品质的单一特性，是产品的固有特性。那么脱离交期的产品是否是客户所满意的呢?回答是否定的。如果只是将品质当作是品管部门的事情，将交期当作是计划部、生产部门的事，我想肯定是不全面的，所以我感觉做品管工作的要懂得品质外还要兼顾交期才是应该有的想法。

由于我在我们公司作qa时间虽然还不是很长，但感觉自己还是幸运的，在日常工作中经常性得到部门领导给予的工作支

持，让我认识自己的缺点，让我有了进步的空间，最重要的感谢领导的信任，给予我这样一个平台，让我从事了一直愿做的岗位，在这里衷心的感谢公司领导及同事一路上的支持，谢谢你们！

## 品管组长年终工作总结篇九

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有5人，到7月份时只有4人。控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程、售后，还包括体系建设□5s管理等工作。加之公司在今年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日志(原来就有)对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。
3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。
4. 加强业务知识学习，部门经理亲自随x和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1. 在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份一次性通过

了aqa(美国质量认证国际有限公司)对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得aqa颁发的证书。

2. 为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于10月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项14个，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

3. 按照质量管理体系的要求协助总经理于今年7月份完成了管理评审会议。并负责会议决议的执行跟踪。

4. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

5. 完善公司质量目标指标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

通过管理评审会议，健全了公司质量目标，形成《20xx年下半年部门质量目标》文件。拟制了《关于品质目标指标统计规定的通知》规定了目标指标的统计办法，并通过设计《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。设计了《质量目标跟踪单》对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

6. 新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

7. 修改了《产品管理委员会职能》文件，规范公司对新产品研发过程的质量控制。

8. 拟制了《库存品返工作业流程》文件，规范了对已入库成品出现质量问题的返工作业。

9. 为生产线设计了《返修统计报表》和过程质量监控成套统计表格协助生产线加强制程质量控制。

## 品管组长年终工作总结篇十

我于xx年8月5号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了xx年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司一年内的的工作做一份。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，

虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更

全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

## **品管组长年终工作总结篇十一**

一、进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章轨制，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位；对部分管治的精细度还需要加强；专业

和业务知识的系统性欠佳。

## 二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行、汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

## 三、发展的主要工作及其效果

1、在部分采用“跟进检查工作计划、落实责任职员、提出时间和质量要求、有总结评价”的工作发展方式，一定程度地晋升了部分的执行力。

2、发展按工作计划完成情况、按日常工作完成情况、按工功课绩考核部分的考核激励轨制，一定程度地进步了部分成员的工作意识、责任意识和工作效率。

3、与相关部分配合，发展项目的品质整改工作，使项目的车辆停放秩序、环境卫生状况、客户服务、机电维修、安全管治有了一定程度的改善，有利地推动了公司和项目品牌形象



的晋升。

4、按时完成管治处每月考核汇报材料及管治处月度运行讲演的编写工作。

#### 四、下一步工作计划

1、细化品质管治部各检查考核轨制，贯实考核轨制到各部分。

2、晋升自我工作能力，努力学习更多提高前辈的品质管管治念。

3、多深入基层步队了解现场操纵情况，实时把握各部分服务动态。

4、多宣传品质管治带来的好处及效果，让员工主动晋升品质服务。

5、将每月的品质检查工作及讲演收拾整治成有效的数据显示，主动将服务动态与客户进行分享，让客户感慨感染到物业服务的不不断晋升。

6、将各部分品质检查的内容框架化、尺度化，便于品质工作的检查、监视。

## 品管组长年终工作总结篇十二

2018年，我们品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。也就在这一年，我们品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并

进一步加强了技术质量部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年里为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

2018年在品质管理方面主要做到了以下几个方面：

### 一、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查；同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

### 二、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题，另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作

业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折；再比如，面对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门]工作内容进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们品质部的专业能力和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

## **品管组长年终工作总结篇十三**

自今年三月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将十个月以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢！

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有3人，控制范围广：包括了进料、入库、制程、终检、出货，还包括体系建设□5s管理等工作。加之公司今年刚成立了品管部，各管理层次对质量要求越来越严。品管部就加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下，为了使品质管理工作系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多掌握在技术员手上，检验员检验时要经常去问的情况，品管部制定了一系列的标准文件，例如：《采购件检验控制程序》、《采购件分类规定》、《采购件抽样检验方法》《产品检验项目规定》等，使得部门检验人员在执行岗位职责时，有法可依，有据可查。品管部的质检工作逐步走向正规。

2、健全了品管部部门文件，制定了《品管部部门职责文件》，规定了部门各岗位人员的工作职责，制定了《品管质量考核办法》，正在逐步的跟绩效考核挂钩，从行为上规范员工的作业质量。

3、制定了《客诉程序管理办法》，使得客诉流程明细化、规范化，大大减少了因为客诉处理不及时给公司造成的负面影响。

#### 1、进料品质控制：

(1) 拟制了《采购件检验控制程序》、《采购件分类规定》、《采购件抽样检验方法》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。同时由于受公司采购批量和其它因素的影响，大部分原件来料质量无法从源头上保证，只能加强iqc检验。

(2) 严格进料检验，七月份以来（截至12月20日）共检验物料2272批，发现79批不合格，总涉及1919件（包）不合格产

品。全年进料质量状况如下表所示：

a□□按退货批次排列)

b□按退货数量排列：前三：艾力高铜带生锈退货一次共500个，银河熔断器露铜退货一次共500个，无锡新腾电缆保护套退货一次200个。

## 2、成品质量控制：

(1) 拟制了《成品检验项目》、规范了成品检验作业和检验标准。

(2) 加强了制程质量控制，设计了《质量统计报表》以及车间生产看板提供给生产部加强制程质量的统计分析。自3月份以来，品管部检验员在线抽查过程中，共查出不合格批次102批，很大程度的杜绝了批量性质量事故的发生，具体见下表：

### (3) 客诉的处理：

1)、制定了《客诉程序管理方法》，规范了公司的客诉流程，使得公司的客诉处理有章可循。同时协助采购部处理客诉，大大减少了因积压客诉影响的公司负面形象。

2)、从三月份以来，截止到12月20日，品管部共接收客户投诉126款，涉及到的产品数量1065个（包），制程和外检发现问题向供应商投诉103款。