离职原因证明开 因公司原因的离职证明(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

离职原因证明开篇一

自_____年_____月_____日入职我公司担任岗位，
至_____年_____月_____日因_____原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好。

经公司慎重考虑准予离职，已办理辞职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

离职原因证明开篇二

因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期：____年__月__日

离职原因证明开篇三

兹证明王四川先生/女士(身份证号：_____)，于__年__月__日至__年__月__日在我公司任职，劳动合同期限为__年__月__日至__年__月__日，因辞职原因离职，离职前担任采购部采购主管职务。在职期间无不良表现，相关离职手续已办妥。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

证明人：_____

_____年_____月_____日

文档为doc格式

离职原因证明开篇四

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____(部门)的_____(职务)，于____年__月__日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章):

乙方签字:

甲方代表签字:

离职原因证明开篇五

_____先生女士，自__年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____(部门)的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。

以资证明!

证明人：_____

_____年_____月_____日