

个人年度总结新员工 新入职员工年终个人工作总结(优秀8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

个人年度总结新员工篇一

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到中建装饰东北分公司已经快半年了。回首五个多月前，本着对工作的良好憧憬，我步入了中建装饰东北分总司，成了一名中建人，开始了我中建装饰东北分公司大家庭的生活。半年下来，是既有得又有失的。如今20xx年就快结束，回首这半年的学习，有汲取知识的喜悦，有与同事共同努力克服困难过程的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。在这过去的五个多月里，我主要从以下几个方面来实践自己的理念，力争做到更好、更到位。

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务。

在20xx年里，我努力学习，全面提升自身素质。作为一名刚走上工作岗位的新员工，知识和经验的欠缺，是我致命的缺点，总结工作方法是提升自身知识储备量的最好方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、认真履行职责，突出工作重点。

作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在如何尽快提升自己的知识储备量，尽快的能够独立完成任务，为部门工作尽自己最大的努力。

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，基本做到了忙而不乱，从根本上摆脱了刚参加工作时不知所措的现象。就这样，我从无限纠结中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这半年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，做好以下几个方面：

（一）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（二）加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术

水平的提升。

总之，心态决定状态，状态决定成败！在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

以上就是我对五个多月公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

个人年度总结新员工篇二

今年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体总结如下。

一、思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自己，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，

努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议。

在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

二、立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

三、存在问题

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

四、下步工作安排

在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

个人年度总结新员工篇三

我能来到咱们企业说起来还算是缘分和运气，因为在没有进入公司之前，我的身份还是一名尚未毕业的大学生，所以我是没有太多工作经验的，虽然我的简历上有过一些打零工的经历，可这对于工作是没有太多的帮忙的，所以我在找工作的时候是四处碰壁啊，好多企业连面试的机会都不给我，这让我一度都怀疑自我是不是在学校里面白学了这么多年。正当我想放弃找工作时，我收到了咱们企业的面试邀请，我自然也是满怀期待的来到了公司面试，更令我高兴的是我居然顺利地经过了，就这样，我带着幻想和期待来到了公司里，开始了我的工作。

公司里面的工作对我而言是一种全新的体验，因为我之前的确实是没有做过类似的事情，所以做起事来总是会出现一点小问题，尽管公司在给我培训的时候已经说得比较清楚了，可是光听听还是不够的，必须要动手操作一段时间后才能适应下来。由于这算是我第一次在企业中工作，所以我在公司里面一向表现得很谨慎也很腼腆，生怕自我说错什么话坐错什么事引得别人不高兴，有时候碰上了工作上的问题我都先是自我一个人寻找着解决方法，实在不行了再去问问老员工。工作的确和读书有蛮大的区别，首先是在工作的时候需要自我坚持良好的精神状态，不然很容易在干活的时候出现纰漏，其次就是在工作的时候需要自我去解决问题，毕竟别人可不想你一向都来麻烦他，所以想要快速的提升个人本事的话，必须要自我去主动地学习一下，光靠别人来给你进行讲解还是不太够的。

20xx年，我要提升一下自我的工作效率，从目前的产出来看，我的水平还是没有到达一个令人满意的高度，所以我在做事的时候不能掉以轻心，应当多多学习和工作业务有关的知识，争取为企业做出更多的成绩。

个人年度总结新员工篇四

2011年过去了，我进入工商银行这个大家庭已经有半年了。感谢工商银行、笛扬支行在过去6个月里给了我不断学习和锻炼的机会。新年伊始，为了给下年的工作打下良好的基础，我将对过去半年的培训和工作进行总结。

6月，在市分行一个月新进员工的入行培训过程中，我们从书面的传授到模拟银行的实践学习工行的基本知识，全面了解了工行的各项业务。并掌握了一些临柜基本技能(单指单张、多指多张点钞，小键盘翻打传票，捆钞等)为接下来的网点实习打下了扎实的基础。在培训期间的朝夕相处，更是让我跟同事们结下了深厚的__。

9月，带着期待的心情上柜了。上柜过程中，得到了笛扬家人们的真诚指导。徐行长“做事要形成思路”、陈经理“要抓住风险点”、王师傅“一切要按规矩办事”、张师傅“随机应变才是能力”、汤师傅“淡定就是王道”……“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”从“您好，请坐”到“请慢走”中学习工行服务标准;从日间对钱箱的清点到日终对帐包凭证的’整理中学习师傅们日积月累的小技巧;(普通的存取钱到复杂的挂失业务中学习交易的考察点。短短的几个月，让我对于工行有了更深入的了解，也让我通过自身的学习，领导和师傅们的教育帮助，提升了自己的业务技能，逐渐成为一名独立的柜员。

3个月的现金柜台，3个月的非现金柜台。虽然取得了一定的成绩，但也不是很完美。6个月中，相对于业务量较少的情况下，也产生了一笔反交易，一笔一般差错，一笔自发现差错，七笔远程拒绝。从中得到结论：工作不仅要做的“好”，“快”

还要“合规”，“合法”，不仅要懂的“亡羊补牢”重要的还在于“未雨绸缪”。

个人年度总结新员工篇五

来到我们xx公司工作也已经有好几个月的时间了，这是我从大学毕业之后做的第一份工作，对我个人的意义是非常的大。我很清楚的知道自己在工作能力上是有着很多的不足的，所以在这几个月中我一直都保持着一个用心勤奋的工作态度，去做好自己每一天的工作。到现在也已经有了很不错的收获，自己的各方面的进步都是比较的明显的。现在今年也已经到了年尾了，自己也应该为这几个月的的工作做一个总结了，这样才能够在新的一年中继续的取得进步，让自己有更好的能力和状态去面对新的一年的工作。

在这一年中自己是很认真的在工作的，就是想要把自己的工作做好，让自己能够有更多的进步，也能够去完成工作的过程中去学习到一些新的知识。这几个月自己是有了很大的提高的，也已经适应了工作的节奏，能够跟上其它同事的脚步去做好自己的工作。我对自己这几个月的表现是比较的满意的，我觉得自己是非常的用心的在工作的，也得到了领导和同事的表扬，这让我觉得自己的努力还是有效果的。

其实很多的看起来比较容易的工作真正的要做的时候是比较的难的，想要完成工作是一件很简单的事情，但想要做好工作就并不简单了。在工作中只要自己是努力的就一定会有进步的，有的时候可能不会一下子就有很大的提高，但总是能够看到效果的，所以还是要坚持的去努力，不能在短时间没有看到效果之后就放弃，这样是非常的不好的。这几个月也得到了同事们的很多帮助，让我明白团队的重要性，有很多的工作只依靠自己是不可能完成的，还是需要团队的帮助下才能够完成。

新的一年的工作就要开始了，我希望自己在新的一年是能够

有更多的进步的，所以我给自己制定了如下的计划：

1. 多向优秀的同事学习，从中积累一些工作经验，帮助自己更好的完成工作。
2. 在工作完成之后进行反思，寻找自己在工作中的不足。
3. 在工作中多思考，尝试一些新的工作方法，找到适合自己的同时也能够提高自己的效率的。
4. 在犯错之后去寻找自己的问题，逐渐的提高自己的能力。

我相信在新的一年里我一定会有进步的，也能够更好的去完成自己的工作。我期待自己在明年工作中的表现，希望能够做出自己满意的工作成绩。

个人年度总结新员工篇六

时光飞逝□20xx年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在20xx工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

20xx是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去

投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的20xx年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的2011年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对20xx年充满了期望，新年新气象，希望在20xx年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄！

个人年度总结新员工篇七

新人进入到公司总会有那么几分陌生感，有那么几分排斥，是应为我从一个学生变成一个公司员工，没有很快适应，改变的太多，让我感到了不适，感到了沮丧和难受，但是却让我拥有更多的信心和责任心，愿意一直努力做下去，也愿意一直工作下去做好自己的工作完成自己的. 责任把任务做好，把工作完成这是我的任务，也是我们工作，我来到之后做的第一步，就是工作，让自己沉浸在工作中，进入工作之后我积极参加工作，积极配合公司的要求，做好工作任务，公司有什么活动，有什么团建我都积极参加，从不会轻易的排斥，不会轻易的离开，总会第一时间去做好工作完成工作，从而达成工作目标，完成工作任务，实现自己的人生价值，这就是我的工作，这就是我的任务，每天如此，坚持如一，始终不忘记自己的任务。

通过慢慢的融入和工作，我已经改变了心态，不在是把自己当做一个学生，因为我已经不再是学生，既然有了责任，就已责任为重，就要完成责任，而不是推卸责任，我也不是一个不知道担当的人，有经验的带领，有公司领导的帮助骂我很快就成为了公司的一员做好自己的工作，我经历了试用期，经历了考验，更经历的改变不断的发展让我有了全新的改变，让我有了新的目标和成长，我不再如同以往一样。工作中知道学习，知道努力，我把公司当做是一个学校，但是却不会报自己当做学生，因为环境不同，但是学习却不会变，一样还需要学习，学校里面的东西只能成为我工作的养分，还需要学习和练习，才能够成长起来，没有成长起来就不能算是一个合格的员工。

在工作中，不能缺少努力，不能缺少奋斗，对于工作我有追求，也有目标，但是我不会把自己的目标定的太高也不会把

自己的目标定得太远，而会更具情况，来完成，通过实际努力就如同马拉松一样，一点点做好，一点点达到，每天坚持如此，不管工作有多忙多累都不会忘记自己的工作任务，因为我清楚，今天完不成，明天就更难完成，一天做好一天的是采用后更近一步的可能。不给自己压力就只会被淘汰，公司的竞争氛围很浓，让我不敢懈怠，让我不敢停止，保持高度警惕，时刻奔跑，做好超越他们的尊卑，谁说资历浅就不能做的更好，只要努力相信一切皆有可能，过去一年我没有取得好成绩，但是沉淀了这么多时间在今后的工作我会做到。

个人年度总结新员工篇八

在本部门的工作中，我一向工作态度端正，认真及时做好领导布置的每一项任务，主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断的提高充实自己，为公司作出更大的贡献。当然，初来乍到，难免出现一些小差小错需领导指正；但前世之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理问题时思考的更加全面，杜绝类似事务的发生，在此，我要感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢对我工作中出现的失误的提醒和指正。

通过半年的.工作与学习我深刻地认识到了人事是沟通上下协调左右的综合岗位。每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。

回顾半年来的工作，我虽然在各方面都取得了务必的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，实践经验不足，今后务必加强学习，努力提高思想认识水平，注意总结实践经验，全面提高工作潜力，力争更好的为公司服务。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团

结务实开拓进取的精神，为时所热爱的这个集体做出自己应有的贡献！