

个人年度工作总结格式(10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

个人年度工作总结格式(10篇)篇一

一年来，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把20xx年度的工作做简要的汇报总结。

平时积极参加全校教职工大会及党员大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习。配合组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。积极参加团员活动。

在教学工作中，我注意做到以下几点：

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

6. 我平时非常注重与学生的交流，通过与学生谈心，家访等各种手段，排除学生思想上的顾虑，解决他们的实际困难，以有利于他们的学习和生活。

以上是我一年来的团员小结，不足之处请各位领导及老师指正。我一定再接再厉，努力工作。

个人年度工作总结格式(10篇) 篇二

本站后面为你推荐更多个人年度工作总结！

一、对本工程的了解

本期工程名称为“国电托里玛依塔斯风电二期49.5mw项目风机、箱变安装及场区集电线路施工工程”。工程建设地点在新疆塔城地区托里县玛依塔斯。

国电托里玛依塔斯风电二期49.5mw项目工程位于新疆维吾尔自治区塔城地区托里县境内，施工现场为低丘陵地带，共33台联合动力up77-1500 65m高低温型发电机组(其中up-77 iia1500kw低温型风力发电机组12台;up-77 iia+1500kw低温型风力发电机组21台)，总装机规模为49.5mw□

工程33台风力发电机组安装及35kv场区集电线路施工同步开工，开工日期为20xx年5月2日，由于业主方在吊装前期风机机舱及叶片进场滞后，施工现场地形复杂，工程前期风力发电机组只进行塔架下、中塔筒及塔底变配电柜的吊安装，至5月22日工程下、中塔架吊装完成16台。5月28日工程完成第一台风机(备35#)整机吊装，之后风机塔架吊装期间(前16台风机整机吊装完成后)，业主方设备进场及时、现场工况条件良好的情况下项目施工人员在保证安全、质量的前提下以每天完成一台风机整机吊装的进度进行余下17台风机吊装。

期间由于业主方风机设备进场滞后工程滞工总计18.5天，除却施工期天气影响本工程风力发电机组安装施工实际进度基本符合开工施工进度计度，施工用时略有缩短。

发电机组力矩验收从20xx年6月20日开始进行，验收期间因联合动力厂家液压泵多次出现故障，力矩验收工作直至9月30日才全部完成，同时完成风机整机验收工作。风机电气安装

于20xx年5月30日开始，8月23日完成33台风机电气验收工作。

35kv场区集电线路全线长24.8km□施工期间因甲供材料(拉线、钢芯铝绞线、电缆附件、复合绝缘子、避雷器等)设备进场滞后，工程在完成集电线路基础分坑、复测、开挖电杆焊接等前期工作后，前期材料迟滞进场滞工天数长达27天。但项目领导及专工及时调整施工计划安排，做足做好材料未进场前的一切施工准备，在20xx年8月9日复合绝缘子、避雷器进场，13日甲供集电线路材料拉线、钢芯铝绞线、电缆附件进场，材料进场后第一时间组织人员清点造册、分类、下料，第二天8月14日便开始集电线路杆塔组立，8月23日开始导地线架设，但因设计未提供线路光缆架设施工图纸未能进行光缆架设施工，至10月5日光缆开工架设场区集电线路导地线架设已完成19km□虽然甲供材料、图纸多次迟滞影响我方工程进度，但项目领导与甲方项目部及监理积极协调，灵活多变的调整施工安排及施工分部，充分利用因材料进场原因滞工时间做好工程用工安排，使得二期集电线路一线于20xx年10月22日起委会召开后当天顺利带电试运行成功，11月7日全线带电试运行成功，两次带电试运行，项目部以过硬的人员技术和施工质量保证了每次线路带电试运行一次成功带电，赢得了业主方相关领导及现场建设项目部成员的全体好评。

二、工程资料的初步学习、整理和一点心得

工程未开，资料先行。从前期的开工报告以及其附件公司资质、质量管理监督体系、管理人员资质、施工组织设计、施工技术交底……这类质量技术方面的资料整理报审，到安全管理、监督，各类现场需要的应急预案此类安全方面资料报审，再到特殊工种、施工工器具等等一系列的开工所必须的设备、材料报审。这些前期资料的整理成为构成工程顺利开工不可或缺的一部分。

工程开工后施工记录、重大工程吊装前的安全、技术交底，

以及作业票既能是保证施工作业安全进行，又是能保证工程质量达标，还能起到警示和防患未然明确责任各司其职，有条不紊进行的重要作用。还有每周的项目部安全、质量例会，各类工作联系单不仅能及时了解工程实时进展情况，又能总结和实时调控解决工程施工过程中所遇到的各类突发问题并形成可考查记录。上报公司、递送监理、甲方的周、月报等能实时汇报项目施工情况，协调解决各类施工过程中遇到的困难和问题，方便工程继续施工，保证了工程质量及进度。

按施工进度可分为开工(前期)资料报审，过程控制资料及报审，竣工资料整理报审等三部分。

因为本期工程主要是风机、箱变安装及35kv场区集电线路工程施工，其中箱变施工及35kv场区集电线路施工资料大部分由分包队资料员进行整理，所以比较熟悉的是风机安装标段方面的资料整理和归类。

风力发电机组安装资料开工前有专业施工组织设计、吊车、吊具、特殊工种、施工人员、风力发电机组安装强条执行计划及单位工程质量验评划分报审，工程施工前有安全、技术施工交底及安全施工作业票，进行时发电机组塔架、机舱、叶轮、柜体的吊组装、风机电气安装质量控制、报验记录、风机吊装记录，以及强条执行、检查闭环控制记录；吊装完成后有高强度螺栓力矩复检及验收记录，分部、单位工程报验记录和竣工报审等。

通过本期工程对资料的学习和整理工作，发现各类资料的表号、编号是一个很容易被忽略的小细节，但因为这些表号、编号关系到资料整理的系统性和完整性以及便利的检索性，它们又是一块不可或缺的敲门砖，是个不可忽视且必须重视的大问题。

虽然本期国电二期合同只包括了风力发电机组、箱变安装及45kv集区集电线路工程的施工，但因为工程竣工后得以配

合甲方资料员进行一期资料整理，通过师傅、甲方及监理部资料员的帮助指教对风机基储35kv场区集电线路、箱变安装□110kv升压站建筑、电气设备安装略有皮毛之得，虽然学未透彻，但相信通过公司的平台在今后的工作和学习中定能如风机安装资料一样，能详知其一二。

个人年度工作总结格式(10篇)篇三

时间过的飞快，当初进入xxx公司第一天的情景还在历历在目，但转眼间就到过去了大半年的时间!自从x月加入xx公司以来，这是我在公司的第一年，也是我在公司第一次迎接年末。

在学习方面，我保持着积极严谨的态度，面对领导的培训以及日常的锻炼能仔细的分析，并扩展思考工作和学习中的问题，全面的提高自身知识储备和工作经验。

今年来，我的学习一直持续至今都没有停下，因为越是学习，我越是能认识到，想要做好这份工作，就必须不停的前进下去!在学习上，我最主要的知识来源是领导的培训。在培训中，我真理解，积极思考，在学习上做到不懂就问，严格的搞懂工作知识，保证自己能顺利的完成工作。通过一开始的培训以及后来不时的教导，我较好的掌握了xxx岗位工作的基础，并在今后较好的完成了自己的工作。

此外，在公司中，我还认识到了很多的工作上的前辈，在平时的时候与他们交流，进而学习到了关于工作的不少技巧，这又进一步的完善了我的能力。

一年来，我在工作上严格仔细的遵守公司xxx岗位的要求，努力完成领导教导的任务。前几个月，因为试用期经验不足的缘故，确实在工作中出现了不少的问题。但每当我的工作出现问题的时候，我都会第一时间加以反思改进，让自己能牢记错误，并在下次的工作中积极改进。

如今，尽管工作还在不断的改变，不断的提高要求。但我也能通过严谨的自我管理和积极的自学来适应工作的改变，并不断的提高自己，在工作中做出较好的成绩。

回顾这一年，我尽管从整体上没能取得多么出色的成绩，但在新的20xx年中，我一定会更加严格，更加的努力的去做好自己的成绩，为自己，为团队，也是为xx公司贡献出更加出色的优秀成绩！

个人年度工作总结格式(10篇)篇四

大家好！本人在此向各位作“20xx年工作总结暨20xx年工作展望”汇报。

古人云，前车之覆轨，后车之明鉴。总结并自省让人认清周围环境和自身现状；展望与自励让人明确目标，奋勇向前。

下面对20xx年入职以来的工作进行回顾、本人所在部门为运营中心，具体工作职务为运营一部法务。运营一部主要负责xxx区项目□xxx项目和xxx项目□xxx区项目主要由运营中心主任负责，项目主管和法务协助□xxx项目和xxx项目，由主任指导，项目主管负责，法务协助。各项工作通过早会、周会、月会，再到今天的年终总结汇报，达到上传下达、沟通、学习的目的。通过例会工作汇报，对于工作落实情况，还能达到一种自我监督和相互监督的效果。除此之外，最重要的是让每个岗位对自己的工作职责和计划了然于心，可以有的放矢地做好准备并努力达到工作目标。本人非常认同这种“计划—落实—反馈—改进”的工作制度和模式。本人通过项目跟进和工作会议，增进了对公司业务的了解，工作状态渐入佳境。在此特别感谢本项目组的同事们！然则，通过这一年的工作，发现法务工作涉及多部门、多方面的知识，需要沟通，需要合作，今后要抓紧学习相关知识，扩充知识面，在工作中加强沟通意识，严格要求自己，积极接受历练。

在xxx工作和生活的每一天都感受着xxx企业文化、领悟xxx企业文化。企业文化是企业创始人创业理念、公司管理理念等一系列的观念沉淀□xxx集团坚持以人为本为企业精神，相信人的价值高于物的价值，所以注重人才培养；相信共同价值高于个人价值，所以重视团队建设；相信社会价值高于利润价值，所以树立品牌理念，打造xxx自主品牌，树立xxx形象。这一切，都体现着xxx公司的文化品质。在这种强大的企业精神支柱下□xxx坚持着做大做强的企业目标，致力于使大家都能有一个和谐的生活状态和工作环境，致力于使每个人都能实现自己的人生价值和人生理想。感谢xxx□让我们有了一个实现人生理想的平台；感谢xxx文化让我们的心灵有了很好的归宿，归于宁静，归于和谐！

总结过去，展望未来，感恩xxx□相信xxx将为大家撑起一片蔚蓝的天空！相信xxx明天会更好！相信在座各位的明天会更好！同事们□20xx年已经过去□20xx年又有许多艰巨的任务等待着我们，决策中心提出了新的发展目标，让我们在决策中心的领导下，团结拼搏，开拓进取，踏实工作，将xxx各项工作推上一个新的高度！

新春佳节即将来临□xxx在此提前祝各位同事身体健康，阖家幸福，万事如意！汇报到此结束，感谢大家耐心的聆听！

个人年度工作总结格式(10篇)篇五

不知不觉，已工作1年。浑浑噩噩，不知不觉就来到了xx年9月1日，自己已25岁余。还是得总结下这两年的得失。

经济上，由于投资失误，痛心疾首，损失超过60%。说好给雯的幸福，说好自己好好努力，让雯看到一个不一样的自己，2年来，我荒废了光阴，每日流连于电视剧及游戏之间。加上不时自己过敏，情绪时好时坏。有时候，莫名其妙的惆怅，望着广州的高楼大厦，漫无目标的活着，生活在广州，感觉

自己生活在一座金丝球笼，生活物质丰富，只要有钱，就可以买到，然而自己并不幸福，并不快乐。生活找不到了目标（雯让我觉得遥不可及，也许是自己强加给自己的吧），都不知道自己这样累的活着是为了什么。为了父母，为了兄弟，为了天下最美的美女（雯）...想给他们美好的生活。瞬间，心底泛起一阵又一阵无助感。自己这样子活着是为了什么？我用游戏和电视等放纵自己、麻痹自己，告诉自己，这不是真的，告诉自己自己可以折腾的起。可是，我错了，大错特错。没有生活的目标就是一具死尸，行尸走肉。一切恩爱会，无常难得久，生世多畏惧，命危于晨露，因爱故生忧，因爱故生怖，若离于爱者，无忧亦无怖。佛曰：放下即得解脱。爱情多么的美好，可是，诚如蔡少芬所言：“臣妾做不到啊”。芳，你活的真辛苦，活的真纠结，不是吗？“你睡着了手掌紧握，脸角上有浅浅酒窝，在这一刻我看着你，好多话想说给你听.....你也会爱上一个人付出很多很多.....泪水住的流了一整夜.....我好想替你阻挡风雨和迷惑，让你的天空只看见彩虹”。

生活上，定好的身体锻炼计划没有完全执行，也突然热血沸腾的报了一个月的锻炼班，因为工作休息时间不规律，只去了6次，就此耽搁。生活作息不规律，经常熬夜，平时饮食也不规律，早餐很多时候都省略，到现在，身体是越来越差，脸色苍白，虚胖，目光呆滞，萎靡不用，走楼梯到6楼即气喘不止，经常失眠，忧心忡忡，少言寡语，整个人差不多废了的感觉。本来一大好青年，仅仅2年，却落得个如此悲惨下场，可悲，可叹，可怜！

一、给自己一年时间，努力在广州找机会创业成功。

二、暂时保留工作，留条后路。

三、勤奋看书，尽快成为专业交易员。

四、绝不主动熬夜。

五、搞好人际关系。

六、锻炼身体，保持好心情。

个人年度工作总结格式(10篇) 篇六

xxx年是公司全体员工风雨兼程、齐心协力，不断创新的一年；是面对公司先后二次重大人事变革、人员调整、加快发展的一年；是公司管理目标、深化服务内容，紧跟形式发展步伐的一年。

按照公司组织架构及新领导班子调整，物业公司现总经理1人、副总经理2人、工程技工5人、绿化技工2人、保洁技工10人、秩序维护部经理12人，增设办公楼大堂经理1名、会所经理1名，共计xx人。今年来，物业服务全体成员紧紧围绕为住户服务这一核心，扎扎实实、有声有色开展工作，针对xxxx花园服务特点、人文环境、居住人群、周边环境等不同特点，我们着重在解决新问题、抓落实上下功夫、求实效，全年来，共接待解决业主有效投诉8000余件、处理及时率达到100%，公共设施维修养护50余件，维修及时率70%。

(一)承接对外工程、完善对内基础建设、取得明显成效。

从年初以来，在大家的共同努力下，先后承接对外工程建设，加大公司创收，效果显著。如□xxx年3月份至5月份公司安排人员集中精力完成了xx小区电路改装、插线板的安装工程以及对各楼层照明线路重新布置工程、安装日光灯、牛眼灯、射灯3000余盏，并完成了大厦首次保洁任务，为公司赢得荣誉□xxx年8月份至11月份完成了xxxx花园商务会所电路改造及安装工程，完成安装琉璃灯、日光灯、牛眼灯、射灯1000余盏。对内协助开发商完善了xxxx花园基础设施建设，改造2、4、5、6、9号楼水表箱及水表168户。尤其是自从新一届领导班子调整以来，进一步加大基础设施建设完善工程，

全方位提升了xxxx花园物业服务品质及品牌效应，解决了长期以来小区的共性问题及事关广大业主居住的问题，取得了明显成效。如：先后对xxxx花园多层楼屋面防水工程进行整改，全面解决了19户业主入住屋面漏水的问题，营造了安居乐业的生活环境；加大了绿化养护不到位造成的大面积枯苗等问题，下大力植树、改造小区居住环境，利用一月时间补种、移植草坪约1万平方米，与此同时，调整绿化人员，加强管理，确保绿化浇水、修剪、施肥等环节到位，使部分干枯的草坪恢复了绿色，打造了优异的居住环境；在此基础上，还加大了小区配套设施建设，配置了健身器材、儿童乐园、休闲会所、羽毛球场、休闲座椅、公示栏、果皮箱等公共设施；完善了欧陆会所设计、装修、器材配置等工程，实现了多年来业主的共同心愿；同时加大改造2、4、5、6、9号楼排水工程，全面解决了长期存在的排水不畅等问题；11月份，针对xxxx花园10号楼营业房内暖气片此前丢失未安装的问题，重新进行购置安装，达到了交房条件；并配合完成了高层楼天台门、地下室封闭、加锁、外墙补砖工程，一系列细致周到的整改，使环境有了明显改善，住户与物业之间的矛盾逐渐减小。同时，物业公司在公司领导的言传身教中，不断深化服务质量、提升服务理念，变被动服务为主动上门服务，先后着力解决了多层住户室内墙面起包、裂缝等问题18户，安装分水器12户，细致的服务，赢得了广大业主的认可与欢迎，诚信服务取得了明显成效。

(二)积极主动工作、诚心诚意服务、打牢服务基础。

全年来，公司在日常业务处理，深化客户关系、提高业主满意率上发生了重大变化，变被动服务为主动服务、变投诉解决为主动跟进行处理。如物业公司在入伙业主打压、试水、交房验收等方面做到了不断联系提醒业主尽快收房工作，在业主收房过程中，手续办理、钥匙交接、费用收取、引领验房、办理装修等全套业务同期进展，达到了业主的满意。从年初以来公司安排人员先后共办理业主入伙45户，安装可视

对讲82台、冷热水管、地暖管打压23户，冬季冷热水管排水(含空置房)150户，三凌电梯公司在日常保养的基础上处理应急故障10次，解决楼上漏水引发的矛盾5户，弱电维修、可视对讲调试、对讲门铃无声音、无图像125次；电压测试、壁挂炉调试、插座安装86户；联系更换平开窗扇塑钢窗合页28户；电话有线无信号处理14户；壁挂炉挂架6户。尤其是针对08年年初一场冷空气的侵袭，使室外环境温度降低到零下35度□xxxx花园面对带有地下室的楼层排水管全部封冻的情景，公司在公司领导的带领下，对所有地下室进行保温，加电热带、保温材料，在大家的共同的努力下，才使高层住户排水畅通、缓解了天气严寒给广大业主带来的不良影响，同时，针对xx公司尚未成立，户外管道井全部封冻的实际，又对小区水表、进户水管进行加保温、每单元添加珍珠盐等加强保温，在全体维修人员的长期坚持中，解决了井内冻结、水表防冻的困难，保障了广大业主的正常生活。

(三) 发挥服务特色、提升物业品牌。

优良的服务方式是提升品牌的有效途径之一。全年来，物业公司在提高服务质量、建立和谐关系、创造优质服务氛围中加大工作力度，完善工作程序，先后协调解决了封闭式自行车棚外包、家政保洁服务外包、地上停车场办证、为小区结婚业主订购送鲜花等事宜，完成了元旦、春节小区节日装饰工作，08年3月份物业办组织银川新闻快报频道记者对小区进行了宣传报道；中房物业、西城物业及建校学生先后进入小区进行参观，进一步提升了品牌宣传。同时，为响应物业办号召，先后由公司抽调人员组成了篮球队参加了全市物业行业健身活动，荣获了“迎奥运、庆大庆”篮球比赛优秀组织奖；8月份，公司在参加物业服务技能大练兵活动中荣获集体三等奖、现主任某某同志荣获物业服务岗位技能大练兵理论竞赛优秀奖，《银川物业》优秀通讯员等称号，为公司赢得了荣誉，提高了物业服务对外业务联系与品牌推介。同时，为融洽业主与物业关系，创建和谐花园小区，公司在正月十五举办了业主“猜谜活动”，参加竞猜的业主达50余人，活

动的开展有效促进了服务内容的深化。

公司主要下设客服、维修、绿化的主要职能部门及车场、会所、大厦、地上停车场等管理人员等特别部门与岗位。在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，全年工作中显现出了出色的执行能力。

(一) 客服部：客服部各项工作是公司的主线，面对广大业主服务、对外业务联系、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要通过客服人员进行协调、解决。全年来，面对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分责任，在每片区装修巡检、空置房检查、业务处理、费用催缴上做到了责任到人；对内又进行业务联系，如：共同收取费用、共同处理投诉、报修，共同解决当天问题等，使工作效率明显提升。如：公司经过新班子调整后，在人员管理、业务管理、欠费催缴、塑钢门窗报修、维修、壁挂炉调试、屋面维修统计，室内起包住户解决等方面做出了积极努力，收到良好效果，在为期三个月工作中共催缴物业服务费约26万余元，解决长期欠费户25户，催缴营业房欠费达10余户。

(二) 工程维修部：维修部是公司工作的重点，各项工作贯穿于小区的方方面面。全年来，维修部在对外业务承揽、对内工程维修、住户室内维修、公共设施维护等方面创出了骄人的业绩，尤其是在维修业务量大、任务重的前提下，全体人员加班加点，扎扎实实完成各项任务，为做好服务工作奠定了良好基础。如：在2、4、5、6、9水表安装改造中维修人员一身泥、一身汗，短短几分中，整个人被浮灰盖满全身；在大厦电路改装过程中，为了赶工期，维修人员加班加点，全月无休息，表现出了较高的觉悟与敬业精神；在改装多层排水工程中，面对高空作业难、险的特点，全体维修人员毫不犹豫想方设法进行改装，按时完成了工期，较强的团队精神表现出了较好业绩，为公司发展打下了良好基础。

个人年度工作总结格式(10篇) 篇七

3. 完成了四川，广州的专版工作；
4. 报社邮政广告的设计制作；
5. 参与报社xx年贺年卡设计；
6. 报社xx年改版宣传页的设计；
7. 参与中报联在太原组织的编辑业务培训；
8. 积极参与报社的xx年笔会，做好各项工作；
9. 参与报社xx年改版，积极主动创新，为编辑出谋划策。
11. 经营编辑业务博客，编写上传跟工作有关的读后感、优秀版面和设计理论知识等，提高自己的写作能力。
12. 每月完成人物、静物、动物速写各5幅。
13. 在首届教辅报报纸质量评比中，版面设计获金奖。
14. 完成领导交办的各项事务和日常性事务。

少儿报纸编辑是一个很严肃的问题。编辑过程中的中的不谨慎不仅仅会造成报社经济损失和形象的影响，更对儿童在认知的道路抹上错误的一笔。在编辑中应该任何时候都细心认真。

我既然从事报纸美术编辑工作，就要一心只想把我经手的报纸做到完美，在工作中遇到的这样那样的问题也不少。我想只要能不断的总结经验教训和报纸一起努力成长，才是我们更应该积极去做的。自己总结了一些解决的方法，虽然不是成熟但通过互相交流，可以起到些许作用也是不错的。

1. 在这年的工作当中出现了不认真，不严谨的`工作态度，在排版和发片过程中出现了很多的错误，不仅仅对其他环节和部门造成影响，延误报纸的流程，更对报社的形象和经济造成了很大的影响。

2. 一年的编辑工作中，虽然差错降低不少，但还是有许多不该有的错误，儿童通常是依据插图来深入理解文章的，插图中的错误会误导儿童认识。

3. 和文字编辑没有能够进行及时、有效的沟通，造成工作有拖延。

4. 在编辑工作中，后半年的版面中有所创新和突破，但对版面策划、插图运用、标题制作的理解和深入的研究上，还有一定的差距，版面美化上，还有一定的空间。业务学习中有一定的进步，但是没有广度和深度，没有钻研到底的精神，尤其是自己的插图方面，思想理解方面有提高，但自己的插图绘画上没有落到实处。

5. 插图作者队伍建设上，插图数量有所增加，质量也有提高，下一步要对插图的管理上下功夫，不断寻求新的适合我们报纸的，督促插图的工作效率和风格样式的转变。

针对xx年的问题，明年的工作中一定要杜绝这些问题的发生，认真细致的工作，总结问题，分析问题，处处谨慎，把问题消灭在萌芽状态之中。

1. 首先端正自己的工作态度，不管任何事情，态度决定一切，正确的审视自己，把对工作的态度放在首位，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2. 自觉加强自身学习，不断提高个人修养。学习本岗位有关

的业务知识，多阅读同行报纸，多请教同行优秀人才。向领导学，向书本学，向同事学，提高业务水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好。

个人年度工作总结格式(10篇) 篇八

在生产工作中根据生产管理部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，不影响需方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部，进行了密切的沟通。当生产计划需要临时变更时，面对生产上临时调整的诸多难题，车间管理人员通过与各班组长一道积极努力的配合，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，以及时保质保量的完成生产任务。车间完成了公司及生管理部下达的生产任务，及各项生产质量技术指标，保证了销售的供货需求。

车间本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，在批生产记录、物料标示签、中间产品流转证的基础上车间实施了物料、标签交接审核登记制度，做到人人监督、有据可查，不管是工段长、班组长都对自己所生产成品负责，配合质检员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。随着我公司对外市场的逐渐放大，车间也正在积极努力的提高自己的生产水平，以满足市场多元化的需求。

生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

车间对安全事故做到了齐抓共管。车间安全员严格履行安全职责，做到平时多巡检巡查、有厂房、设备改造、动火的关键作业能抓住安全重点，一旦发现安全隐患的苗头，就一直

采取跟踪、改进等相应的措施，杜绝安全事故的发生。车间力争做到人人讲安全，人人懂安全，人人做安全。通过车间工段、班组、安全员的细致工作，车间在本年度的`安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产管理部下达的生产任务和各项指标。

个人年度工作总结格式(10篇)篇九

不经意间，__年已悄然离去。时间的步伐带走了这一年的忙碌、烦恼、郁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我依然坚守岗位。

一、__年项目业绩

从x月至__月末的十二个月里，销售业绩并不梦想□x共销售住房x套，车库及储藏间x间，累计合同金额__元，已结代理费金额计仅__元整。

二、__年工作小结

x月份忙于年度总结、年度报表的核算工作□x月份接到公司新年度工作安排，做工作计划并准备x号楼的交房工作□x月份进行x号楼的交房工作，并与策划部x教师沟通项目尾房的销售方案，针对x的尾房及未售出的车库、储藏间我也提出过自己的一些想法，在取得开发商同意后□x月份x分别举办了“x县小学生书画比赛”和“x县中学生作文大赛”，在县教育局的协助下，期望经过开展各项活动提高x房产的美誉度，充实x的文化，当然最终目的还是为销售起推波助澜的作用，遗憾的是在销售方面并没有实现预想中的效果，但值得欣慰的是活动

本身还是受到了业主及社会各界的肯定。

x月份接到公司的调令，在整理x收盘资料的同时，将接
篇——x项目工作，我觉得公司给我一个圆梦的机会，那段时间我是心是飞扬的，多么令人不愉快的人，在我眼中都会变得亲切起来；为了能在规定时间内将x的收盘账目整理出来，我放弃休假，甚至通宵工作，可收盘的计划在开发商的坚持下还是无疾而终□x月份我游走在x项目和x之间□x的尾房销售□x的客户积累□x的二期交付……我竭尽全力做好两边的工作，虽然辛苦但我觉得一切都那么令人愉快。我不明白该说意想不到，还是该说意料之中，项目另换他人的变化令我从峰顶跌到谷底，总之我花了许多时间来调整自己的状态，来理解这个事实□x份持续尾房销售工作，培训员工，与开发商协商收盘，解决客户投诉。

三、__年工作中存在的问题

1□x一期产权证办理时间过长，延迟发放，致使业主不满；

3、年底的代理费拖欠情景严重；

4、销售人员培训（专业知识、销售技巧和现场应变）不够到位；

5、销售人员调动、更换过于频繁，对公司和销售人员双方都不利；

在与开发商的沟通中存在不足，出现问题没能及时找开发商协商解决，尤其是与x总沟通较少，以致造成一度关系紧张。

期望明年我能有更好的发展，能为公司带来更大的贡献！

个人年度工作总结格式(10篇)篇十

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

外判公司清洁员作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同清洁员公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行清洁员公司内部的清洁员工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在清洁员员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建清洁员休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在十月起，因施工方户内清洁员撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项清洁员类规章制度。先后更新了公司的《清洁员作业指

导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了清洁员员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《清洁员巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补清洁员部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起清洁员问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导参观检查接待任务。

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。