

会议召开情况报告(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

会议召开情况报告篇一

集中整改从优化工作秩序、提高办事效率、坚持在岗履职、推进真抓实干入手，进一步严肃工作纪律，整顿工作作风，提高工作效能，创优服务措施，加强监督管理，健全完善制度，切实解决单位干部职工在作风、纪律、制度执行等方面存在的突出问题。整改措施突出针对性、时效性和可操作性，既立足当前积极推进，又要放眼长远常抓不懈。整改工作取得了明显成效。

会议召开情况报告篇二

在上个月对北部湾经济研究会会员进行了一次调查问卷的基础上，我们北部湾经济研究会响应会员的要求，举办了这次北部湾经济学术交流会。

1、“走向东盟，融入世界”，风生水起北部湾短片介绍。

我北部湾由南宁，北海，钦州，防城港组成，是港口群、产业群、城市群基地，是中国走向东盟，走向世界的重要门户。

展望未来，风景这边独好，以开放合作促开发建设。

通过大屏幕，使会员们更加了解北部湾的发展前景。

从选题到填写申报书，查找资料以及实践考察，整理材料到

完成初稿的具体时间要求，张良超对撰写报告流程都进行了明确的解说，并强调无论是选题还是数据分析以及建议的给出应该与热点相结合。

最后还阐述了“三个臭皮匠赛过诸葛亮”的团队合作理念，并说明一个人若想走得快，就自己走，若想走得远，则跟团队一起走的合作精神。

何虹雨鼓励各个成员，重在参与，贵在坚持，并对各会员提出了希望。

3、周广琳师姐对“创新杯”创业计划的心得体会进行了交流

“一个团队应该有一个灵魂、核心的人物，只有这样才能有效组合团队”，周光琳对此向各个会员提出了要求，并且强调“水滴石穿，贵在有恒”。

4、发放论文写作的指导资料

听取了三位师姐对创新杯的讲解和指导，在现场的同学得到了很大的收获，在交流会结束后纷纷留下来询问有关问题，师姐们也一一做了解释。

同时也让我有了参加创新杯的冲动，更了解学术是怎么一回事。

在未来，我将会把研究的方向放到北部湾去，更加深入地学习了解北部湾。

2、论文写作资料的发放得到了会员的赞扬，给会员带来实际的效用；

3、嘉宾的邀请比较到位，准备充分。

不足之处：

2、学术交流会内容比较枯燥，仅仅围绕在“创新杯”方面，会员刚开始的时候听得比较认真，到后面就显得有些不耐烦了。

综合上述，在以后开展的学术活动中，我们将努力增加趣味性，多介绍有关北部湾的知识，为经管学院的同学们打造一个北部湾经济研究的完美舞台！

会议召开情况报告篇三

院属各部门：

经院长办公会议研究，决定于20xx年2月17日召开学院中层干部会议，现将相关事项通知如下：

一、时间：2月17日上午8：45开始

二、地点：学院行政楼一楼第三会议室

三、参加人员：全体中层干部，近期退下来的学院领导、部门负责人以及汽训中心、基建办、高教研究所的部门负责人。

四、会议内容：

1、四系两部汇报寒假期间的服务行业调研工作和行业服务能力提升实施方案修改完善情况。

2、学院行业服务六大项目组汇报项目实施方案修改完善情况。

3、学院领导讲话。

五、会议要求：

1、请汇报人员自行准备10份汇报材料，提前带至会场，由会

场工作人员分发给学院领导和相关人员。材料格式为：标题为宋体二号，正文为仿宋三号，行距为单倍行距，页码为居中。

2、每位汇报人员的汇报时间不超过8分钟。

3、请参加会议的全体人员着警服。

4、请在8：40分前进场完毕。

5、请各汇报部门将汇报人的名单于月16日前发送至chenghon@邮箱。

会议召开情况报告篇四

2、李xx副校长宣读《昌隆九年一贯制学校治理“三乱”制度》；

3、魏xx校长做会议总结讲话。

魏xx校长在总结讲话中，分为三部分内容。

首先，对上学期的学校工作做了全面的分析和点评，充分地肯定了成绩，认真地剖析了工作的不足，同时严肃滴提出了整改措施。

会议召开情况报告篇五

县质监局在20xx年召开的民主生活会上，对存在的问题，我局党组高度重视，认真组织开展了整改工作，现将整改情况报告如下：

集中整改从优化工作秩序、提高办事效率、坚持在岗履职、推进真抓实干入手，进一步严肃工作纪律，整顿工作作风，提高工作效能，创优服务措施，加强监督管理，健全完善制度，切实解决单位干部职工在作风、纪律、制度执行等方面存在的突出问题。整改措施突出针对性、时效性和可操作性，既立足当前积极推进，又要放眼长远常抓不懈。整改工作取得了明显成效。

1. 工作责任感不强。对岗位责任制、服务承诺制落实不到位，工作拖拉、迟到早退、上班时间擅自离岗，工作时间上网聊天、购物、玩游戏等现象偶有发生。

2. 班子学习积极性不高。学习从时间上、内容上、具体要求上抓得不紧，坚持得不够，学习和认识上还比较肤浅。平时只注重所需知识的学习，满足于一知半解、浅尝辄止，有时借口工作忙不去学习或者敷衍了事，理论联系实际方面存在差距，工作中仍然存在教条主义。

3. 个别同志缺乏创新精神。一些同志工作墨守陈规，在业务知识上钻研不够，在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的方法，不是自己积极力求寻找对策，而是单一等待领导的指示，走一步说一步，未把工作做实、做深、做细，缺乏刻苦钻研、拼搏向上的精神。

一是完善考勤制度，加强职工的纪律教育，坚持杜绝上班迟到无故早退的现象。要求工作人员按时到岗，准时签到，并加强监督检查，如发现人员离岗，要认真注明离岗原因。工作人员如有外出检查、学习或病事假必须履行离岗告知手续，在考勤簿上注明离岗事由、时间。对违反离岗告知规定的，视情节轻重，给予当事人批评教育、责任追究等处分；对病事假超过一定天数的按《公务员法》相关规定处理。

二是制定文明办公制度，禁止上班期间串岗聊天，上网购物、聊天、玩游戏，严格落实岗位责任制和服务承诺制度，如有

违反上述规定的工作人员，视情节轻重给予处罚，轻者口头警告、张贴告示；重者取消年末评优资格，扣发工资。

三是着重提高班子和干部职工自身素质。进一步完善机关学习制度。倡导全局干部职工“在学习中工作，在工作中学习”，着重抓好干部职工日常学习，引导广大干部职工根据自己的工作和学习实践，提高解决具体问题的能力，通过改善学风，制定科学、合理的学习计划，把理论学习作为一项常规工作抓好抓实，逐步提高质监队伍整体素质。

四是进一步解放思想，更新观念，强化创新意识。要在工作不断探索新思路，经常将自身工作与上级要求、与优秀同志相比较，从中发现差距、借鉴经验，不断提高创新的勇气，端正创新的态度，从工作落实出发搞创新，在创新中抓落实，从而创造性地开展工作，使工作出现更多的成果，更多的亮点，把质监工作提高到一个新的水平。