

学院工作简报内容(精选7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

学院工作简报内容篇一

通过20xx年工程造价实习中的学习和磨练，使自己掌握了更好的学习方法，锻炼了自己的毅力，培养了自己吃苦耐劳的品质，为自己终身学习奠定了基础。此外，我在学习方面、工作方面及综合素质方面都得到了很大提高，让我懂得了除学习以外的个人处事能力的重要性和交际能力的必要性。

一、在思想品德上，本人有良好的道德修养，坚定的政治方向品行关系到能否形成正确的人生观和世界观，所以我很注重自己的品行，坚持着自我反省且努力完善自己的人格，所以无论在什么情况下，都以品德至上来要求自己，严于律己，乐于助人。

二、在学习上，我圆满地完成本专业的课程，对建筑工程竣工资料、竣工结算与决算的方法和广联达软件能熟练地操作，平时我还涉猎了大量文学、心理等课外知识。相信在以后理论与实践结合当中，能有更大地提高！

三、在工作上，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，和同事团结一致，注重配合同事和领导出色地完成各项工作，得到了大家的一致好评。

四、在生活上，我崇尚质朴的生活，并养成良好的生活习惯和正派的作风，能够很好得与人沟通，较强的社会适应能力，善于学习和接受新鲜事物，能够吃苦耐劳，对待事情和压力

积极乐观，工作上积极主动、认真负责。此外，对时间观念性十分重视。我的人生格言：人生没有彩排，只有现场直播，所以每一件事都要努力做到最好！

大学的的学习和工程造价的实习，塑造了一个健康、充满自信的我，自信来自实力，但同时也认识到，眼下社会变革迅速，对人才的要求也越来越高，社会是在不断变化、发展的，要用发展的眼光看问题，自身还有很多的缺点和不足，要适应社会的发展，得不断提高思想认识，完善自己，改正缺点，要学会学习，学会创新，学会适应社会的发展要求。我相信：努力一定能赢得精彩！

学院工作简报内容篇二

20xx年是理学院团委一心一意服务全院师生、尽心尽力谋求自身发展的一年。一年来，理学院团委在院党委的亲切关怀和校团委的悉心领导下，紧密围绕学校和学院的中心工作，以思想政治教育为先导，以提高大学生综合素质为目标，不断加强自身建设，各项工作齐头并进，圆满完成本学年的各项工作。

1、加强对团组织生活的管理。坚持六有一汇报制度，禁止走过场、走形式，切实保证了团组织生活的质量。在内容上围绕校团委发放的参考主题，结合焦点热点、并根据不同年级的特点来安排，涵盖爱国主义教育、经济、环保、时政解读、校园生活、大学生成长成才等各方面；在形式上力求创新，从教室走向室外，从单一形式的开会转向多元化的活动形式，做到了参与率高，效果好。

2、开展各种主题教育活动。首先，在全国人民欢庆祖国60年大庆之际，组织丰富多彩的活动，开展爱国主义教育，为祖国母亲60华诞献礼。举办了歌颂祖国，唱出‘新生’合唱比赛，通过演唱爱国主义歌曲表达了同学们对祖国的热爱；组织同学观看国庆阅兵盛典，通过了解祖国军事、经济等各方

面的伟大成就增强了同学们的民族自豪感，激发了同学们努力学习、建设祖国的决心与热情。其次，开展学风建设主题活动。举办了理学院首届以倡导优良学风，展现真我风采为主题的的风采杯大学生辩论赛，通过针对学风建设中的焦点问题展开广泛而深入的讨论，引导大学生树立积极向上、诚实守信的学风。再次，通过第五届理学院十大理学之星的评选和表彰工作，大力宣传十位理学之星的先进事迹，组织了理学之星报告会，号召全院同学向他们学习。再次，开展大学生自立自强主题教育活动。结合年度双评表彰，在各班召开大学生自立自强主题班会，引导大学生自强自立，以积极健康的心态面对挫折和困难。最后，组织了光信、热动、信息三个专业的前沿科技展示，加深了同学们对各自专业的了解，拓展了同学们的视野。

3、团的推优工作规范□20xx年上半年推优51人□20xx年下半年推优82人，在院学生总计推优人数289人，推优率达39%，推优质量高。团校工作开展及时有效，今年对我院248名新生团员进行了团课培训，并评出5名优秀学员。

1、完成团委新老交替，提高团委组织活力。本学期初，团委各个部门在老干事中选出一批责任心强、积极进取的副部长，为团委培养出下届骨干。之后于9月底在09级新生中广纳贤才，为组织注入新鲜血液，并于10月初完成了新生班级团支部的建设工作，各班级按规定建立了自己的团支部，同时老生班级也完成了团支部换届工作，新老团干部交接工作也顺利完成，团委于当月召开了团支部书记会议，对新上任的团干部进行了培训，为今后的团内工作打好基础。

2、加强团学联内部建设，提高团学联组织战斗力。进一步明确了各部门的工作职能，全体成员实行分工负责制，杜绝了工作中相互推诿的现象。同时要求各部门互相帮助，精诚协作，实现了各部门分工不分家，有效地提高了工作效率。

3、团籍管理规范，每年按时对符合条件的团员注册盖章，对

新入校的团员及时办理组织关系转接手续，对于满足离团条件的同学，按照相关制度给其办理离团手续。按时完成团费收缴工作。

4、健全各项规章制度，规范工作程序，使团学联的运行机制更加完善。在年初，完善了值班制度、例会制度，并加强了对值班、例会的检查与管理，促进了内部的交流；完善了换届制度，保证了换届的透明化与民主性，确保了组织机构的先进性。

1、积极开展学术科技活动。首先，成功地完成了科技协会的重组工作，将科技协会分为数学建模、机器人足球等5个小组，并邀请刘吉定等几名老师作为协会的指导老师对协会成员进行指导、培训，提高了协会成员的科技学术水平，使他们成为了我院学生科技学术活动的中坚力量。在这些同学的影响与带动下，我院其他同学也积极参与到科技学术活动中，学院学术科技氛围十分浓厚。其次，积极组织我院同学参加各种科技学术竞赛。一年中，我们先后组织同学参加了湖北省数学建模大赛、全国英语竞赛、校机器人足球大赛、第三届挑战杯大学生创业设计竞赛等21项科技学术竞赛，并在比赛中取得了优异的成绩。在省数学建模大赛中我院有三个队伍分别获得比赛的一、二、三等奖；在全国英语竞赛中我院有1名同学获得全国二等奖，2名同学获得全国三等奖；在校机器人足球大赛中我院院队获得亚军；在校长基金项目，我院有三个项目立项；在第五届许志伟杯文学大赛中，我院有1名同学获得一等奖。再次，配合学院开展教授博士论坛活动，并举办了数学建模经验交流会、考研经验交流会、英语四级经验交流会、新老生交流会等多场交流会，促进了同学们的交流，活跃了学习氛围。

2、积极开展社会实践活动，培养学生动手能力。首先，点面结合地组织学生参与社会实践活动。点上，组成赴广东暑期社会实践团、赴北京企业见习社会实践团、赴深圳企业见习实践团三个实践团；面上鼓励广大同学按照就近原则，深入

社会积极展开实践活动。通过社会实践，我们了解了当前社会的就业形势，为学院的教学工作提供了宝贵的参考资料。同时，让学生更加深入、全面地了解了社会，提高了学生的综合素质，促进了青年大学生的健康成长。我院赴广东暑期社会实践团被评为湖北省社会实践优秀团队。其次，为提高同学们的创新意识和动手能力，展现我院班级风貌，促进校园文明建设，举办了理学院第五届班报设计大赛，并取得圆满成功。

3、积极开展各项文艺、体育活动，丰富同学业余生活。首先，在文艺方面，精心组织了歌颂祖国，唱出‘新生’合唱比赛和舞动青春扫盲舞会，积极配合校学生会完成十大精英校园歌手大赛和元旦游园的工作。通过这些活动，充分发掘了我院的文艺人才，提高了我院同学的文艺素养，丰富了同学们的课余时间。其次，体育方面，承办了校英姿杯女子篮球赛，并在比赛中获得亚军。举办了第七届理学杯男子篮球赛和第四届大力神杯拔河比赛。组织我院同学参加了第二十九届校运会，取得男子组第九名和女子组第九名的成绩。组织我院同学参加了学校春华、秋实、龙腾、虎跃四大杯赛，并在龙腾杯男子足球赛中获得亚军。组织参加学校阳光体育冬季长跑活动，并取得了不错的成绩。通过举办和参加一系列体育活动，不仅锻炼了我院同学的体质，更培养他们了坚忍不拔、积极向上的品质，很好地增强了我院同学的凝聚力。

4、我院青年志愿者开展了教工文明就餐活动，倡导同学们排队就餐并主动将用完的餐具放入回收车。其次，组织了光谷第三小学行活动，与光谷第三小学的小朋友们联谊，为孩子们讲了许多科学文化知识，并给孩子们带去部分学习用品。

5、具体承办全校高等数学和大学物理竞赛，有条不紊地做好宣传准备、组织协调、评选表彰等各项工作，激发全校学生对数学和物理的学习兴趣，有助于提高这两大基础课程的教学质量。

6、开展寝室文明建设，增强学生安全意识。首先，组织了理学之家文明寝室评比大赛，通过三轮评比和不定期的抽查在 我院学生寝室中评选出15个院级文明寝室，并在其中选出3个最为优秀的寝室授予其理学之家的光荣称号和10个校级文明寝室。此次活动促进了同学们的寝室文化建设，使同学们的居住环境更加舒适、温馨，为同学们更好地学习生活提供了有力条件。其次，开展安全教育，通过问卷调查的方式普及了用电、防盗等常见的生活安全知识，组织参加学校的消防知识讲座，观摩消防演练，增强了同学们的消防意识和自我保护能力。

理学院人数少，开展活动的规模和参与人数都有一定的局限性，所以特别注意做好配套的活动宣传，从而提高活动影响力。团委宣传部进行分工调整，在宣传稿、宣传板方面苦下功夫，通过校园网络、海报、橱窗等各种形式，分别对内对外进行宣传，提升各种活动的影响力。

我院努力形成自己的活动品牌，通过不断的修改完善，十大理学之星已经成为我院的一个特色活动，并在全院师生中有较大影响。我们不断地对十大理学之星的评选条件、星的设置、评选过程和表彰形式等进行研究完善，力求在学习、自强自立、学术科技、创业、文体等各个方面挖掘人才，发现典型，在全院学生中营造立体成才的氛围。

在即将过去的20xx年，我院团委虽然取得了一定的成绩，但工作中仍然存在许多不足，同院党委和校团委的要求还有一定距离。在充满希望20xx年，我们将根据存在的问题，有针对性地开展各项工作，把我院团委的工作提高到一个新的水平！

理学院团委

20xx年12月25日

学院工作简报内容篇三

影响班主任和学生之间关系的另一个重要因素是班主任对待好学生和差生的态度。有的老师认为，偏爱好学生是人之常情，在学校教育中，我们所面对的是几十个孩子，你的一举一动，将对其他孩子产生深刻的影响。在担任实习班主任期间，我也试着解决一些在我课上及课余班内出现的问题，在处理这些问题时，我努力做到一视同仁，就事说事，从不歧视后进生，让他同其他学生在公平、和解的气氛下解决问题。当好学生和差生犯同样的错误时，我不因为他是差生而严加指责，或他是好学生而装做没看见。我在对待好学生和差生的时候，坚持平等原则，在某些场合，可对好学生从严要求，对差生宽容些。这样后进生会重新燃起他们的自尊心、自信心，积极地去发展他们自己。

五、钻研教学，提高自己

在这四个月多月的实习班主任期间，我深深地知道要想搞好自己的班主任工作，应首先把自己的学科教学搞好。让班内学生喜欢上你教的课，进而喜欢你、佩服你，这对于班主任工作是至关重要的。在以后的日子里，我将会继续努力搞好自己的教学工作，提高课堂教学质量，使自己得到学生的承认与认可。

期实习班主任的工作经历虽然很短，但让我越来越深切地感受到班主任工作的重要、深奥，它不只是一项工作，更是一门艺术。在此，我衷心地感谢给了我无数帮助的高迪老师。在以后的工作中，我将继续学习与提高，为自己早日成为一名正式的班主任而努力奋斗。

学院工作简报内容篇四

院学生会治保部工作总结 光阴似箭，转眼这一学期已过去，在院团委老师的正确指引和淳淳教导以及各部门的积极配合

下，并且在前任部长的带领下，我们院学生会治保部的工作顺利进行。回顾这一年的工作，有成绩也有不足，下面将本学期的工作总结如下，我们将努力在以后的工作中能继续发扬优点，摒弃不足，继续发扬“不怕苦、不怕累”的精神，继续为学生各个部门服务，做好坚强的后盾工作。

在10级新生进入学校两个月后院学生会进行了招新工作，我们治保部也顺利进行了一批治保部干事的招聘活动，首先现场报名，然后进行面试，最终选出了一批优秀的新同学作为治保部干事成员，经过两个月的考察期，这几位同学顺利的加入了院学生会这个光荣的集体，并且光荣的拿到了自己工作牌。

为了让干事能够尽快适应学生会生活，每次学生会集体生活，我们老一批成员们尽心尽力教授新成员们经验与技巧，希望他们能够在平常的工作中能够运用自如，新进干事们也在不断成长，顺利了参与了12·9大合唱、十佳歌手等大型活动，也涌现出一批积极，有干劲的干事们，如吴振忠、凌昱、陈海华等一批优秀的新同学，他们能在工作中不怕苦不怕累，认真完成上级交代的任务。

实践是最好的老师，在实际工作中遇到的问题也往往最值得总结和反思。大部分日常工作其实都很简单，通常都是按照一定的模式进行的，现在经过我们的不断积累和完善，已经趋于成熟。它不仅能将各种资源有效的管理，而且最大限度的提高了工作效率。只有认真学习前辈们的工作方法，才能做出好的成绩，并在此基础上有所创新。历届部长都会给我们留下许多宝贵经验，我们应当要认真学习研究，多看多学，才能少走弯路。

通过治保部全体同学的努力，本学期工作任务基本完成。大家充分发挥各自特长，克服困难，取得了不小的进步。下学期，新老交替的我们将努力发扬治保部踏实、严谨的作风，继续发扬治保部“不怕苦、不怕累”的光荣传统，做好本职

工作，并配合学生会整体计划，服从团委安排，继续为武汉体育学院体育科技学院学生会添砖加瓦，发挥自己最大的作用，使藺老师带领下的院学生更有活动更有凝聚力。

谢谢！

学院工作简报内容篇五

一. 学生工作与晚自习检查

1. 这是开学的第一个月，我们还是像以前一样继续进行着考勤工作，以监督大学的学习。此外，我们在本月进行了迎新的工作，部门又注入了新的血液。

2. 对班委通讯录及部门通讯录的制定都已完成。

3. 对假条的收取按规定认真进行，对收到的假条每日进行核假消假，并放入假条本保存，对各班晚自习的评分本着公平公正的原则。本月底已做好月评和评比工作，将未请假人员名单及时上报给学院。

4. 在工作过程中，有不足之处能虚心接受批评，并及时改正。

5. 在本月各班班主任和学生干部都能按时值班

二. 辅助教学秘书工作

学习部成员和见习每日分批在教秘办公室值班，帮助教学秘书做事，及时完成不拖延保证教学的正常进行。

三. 关于部门活动

(1) 在本月上旬我们进行了迎新工作。从中看到了新生们加入我部门的热情，我们倍感欣慰。我想新的血液注入后，我

们部门会越来越好的。

(2) 为了加强我部门的管理以及培养正确的工作状态，我部门进行了部门第一次大会，目的是让大家更加明确自己的工作以及提高效率。投入工作中，并做到工作和学习两不误的状态。

(3) 为了加强我部门与各班的交流，以更好的开展我部门的日常工作，部门召开了学习委员交流会。

本月工作，大家表现的很好，积极性也很好，只是成员之间的沟通还需进一步提高。

以上是我部门在九月份的工作总结，也许某些方面还不够齐全，望各位老师级各部门同学能够对我部门提出更多意见和建议，我们一定会虚心接受的。当然在工作中存在的一些失误和疏忽，我们在以后的工作和活动中吸取经验和教训的，把问题圆满的解决，相信我们部门会越来越好的。

五. 沟通会议的开展

由于新生刚刚上晚自习，因此我们部门会多召开班长会议，将晚自习管理制度以及每月的月评及班长晚自结发言告知与他们。

环境学院学习部

二0一二年九月二十九日

一、协助上级，完成迎新

我院于2015年8月26日至28日顺利完成了2015届新生的迎新工作，所有学生会成员按照老师的统一部署，在指定的时间内完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺

利开展。在迎新工作结束后，学生会的相关负责人还带领10级的新生参观了校园，方便了他们最快的熟悉校园。

二、彰显本色，新生宣讲会

在新生结束军训后，为更好的宣传院学生会，为其注入新鲜的血液。我院于2015年8月12日开展了经济管理学院学生会纳新的宣讲会。在近两个小时里，各部门进行了精彩的介绍。新生们通过宣讲会对我院学生会工作产生了极高的热情，宣讲会的成功为接下来的纳新工作起到了积极的宣传作用。

三、统筹整体，组织纳新

纳新工作于2015年9月17在教学楼教阶一和教阶二进行。此次纳新工作由各部门合作组织，各部门部长与副部长担任评委。纳新活动得到了10届新生的热烈响应，每一位同学都做好了充足的准备，以极高的热情前来参加。会议进行了四个半小时，最后以热烈的掌声结束。

四、增强体质，敢于拼搏

由体育部主要负责的新生运动会于2015年9月24日下午顺利召开，在运动会上学生会成员各尽其责，使得新生运动会成功举行，在新生运动会上涌现出一批新的希望，这也就为冬训做好了准备。

五、干事名单公布

纳新工作结束后，各部门都本着公平、公正的原则对前来竞选的干事进行了严格的筛选，经济管理学院学生会干事名单于2015年9月27日在各寝室楼公布栏公布，并进行公示。欢迎同学们多提宝贵意见。

六、迎新晚会的准备

为了增进同学间的联系与友谊，更好的丰富新生同学们的大学生活，我院于2015年8月30日就开始为迎新晚会作准备。各年级学生都踊跃报名参加，为突出经管院的特色，呈现出好的节目，演员们仍进行着紧锣密鼓的排练。迎新晚会将于十一国庆假期后开始，请大家拭目以待。

1. 每周一次的例会于每周一晚上5点30分在经济管理学院办公室101准时召开，总结一周工作，从中发现问题，及时解决，并对下一周各部门的工作做出具体的规划和部署，以便于学生会工作的顺利开展。

2. 每周三中午院学生会的维权部和各系学生会的维权部对大一、大二寝室进行全面的卫生检查，对同学们的卫生环境进行监督，促进大家自觉养成良好的生活习惯，有益于同学们的身心发展。

3. 纪检部负责大一新生的早操工作，教会了他们第八套广播体操，并对他们的出操情况进行了监督，从而帮助他们提高出操质量，做到在学习的同时，也不忘增强体质。

4. 在这一个月期间里，每一次有会议的时候，秘书处都及时的做出了会议记录，活动结束后也有相应的活动总结和工作简报，这就加大了学生会的宣传力度，做到学生会工作深入同学内心。

5. 办公室在这期间本着公平、公正的原则打印加分单子；本着认真、透明的原则为各部门采购了日常工作中所需的办公用品，以便于日后各个部门开展工作。

6. 学习部、实践部、科创部为学习节出谋划策，提交了学习节计划书，以便于日后工作的顺利开展，并争取达到最好的效果。

7. 网络部提交了学子网刊整体规划书，对中期考核材料进行

了整理，对网上团支部的好友情况也进行了全面的统计，并与班村共建建立了联系，让网上的工作顺利开展。

8. 经济管理学院学生会主席团参加了东北农业大学学生会主席团的换届选举。这不仅是一次换届选举，也是各个兄弟学院之间的经验交流，以达到共同进步的效果。

经济管理学院学生会

二〇一〇年九月二十九日

四川师范大学文理学院管理学院分团委学生会办公室

2015年03月18日

1、我院于3月起，我部就开始准备各部门展板的制作，由于开学后，各部门的活动陆续开展，我们部门也开始为各部门制作宣传展板。

2、我院于3月3日起，陆续召开了两委大会等，我部门去开会地点进行了简单的布置。

3、我院于3月13日，我部为我院学习部三月读书月系列活动开幕式进行现场布置。通过此次活动，我部总结了在布置会场方面的不足。

4、我院于3月18日，我院开展了爱心捐赠活动，宣传部主要负责活动展板的制作。在活动中，看到同学们积极参与，捐出自己的衣物，对此，我部门被同学们的参与热情深深打动。

总之，三月是忙碌的，但我院的各项工作还是有条理、有组织的完成了。在接下来的时间里我们将继续努力以认真、负责的态度全力迎接四月份的工作。坚定不移的为同学服务，用实际行动来证明管理学院学生会的存在，团结一致的将我

们的工作更好的进行下去。

四川师范大学文理学院管理学院分团委学生会办公室

2015年03月18日

信息传媒与艺术学院 组织部

2015年9月

工 作 总 结

一、健全部门内部建设

为了让部门成员从暑假欢乐中调整好入学、工作心态，部门于开学第一周开展例会，这次会议全体干事出席，通过会议，使得干事们开始重新正视部门工作，把具体工作落实到部长干事个人，真正做到责任到人，不但提高了我们的工作效率，使我们组织内部的凝聚力，战斗力大大增强。

二、高效完成社会实践检查工作

开学后第二周，要求大二大三各班及时上交暑期社会实践和大学生社会实践活动鉴定证书，交至部门干事处。上交完成后由组织部干事进行检查。根据评分标准划分为不及格、良好、优秀，三个等级评价。部门干事积极高效的完成检查工作，并且及时登记好各个同学所得学分情况。

三、积极开展部门宣传活动

部门干事自己组织宣传语言，加强自身的素质能力和语言表达能力。活动的主要流程是组织部进入大一新生的各个班级宣传组织部的的主要职务，并且留下部门的联系方式以便大一新生对部门进行深入的了解。

在前面的宣传结束后紧接着我部安排了一次面试，经过一轮的面试，参加面试的同学也逐渐累积了面试的经验，同时也加深对部门各项工作的了解。经过面试，我部已经删选了一部分各方面甚为优秀的同学作为部门的试用期成员。

五、完善部门内部制度

- 1、加强部门干事的礼貌性问题和纪律性问题。
- 2、加强部门干事们工作的积极性，任何工作只要认真去做，才可能把它做好。
- 3、增强部门干事对待工作的责任心，同时作为学生干部，要以身作则，从我做起，从小事做起。
- 4、对于各项工作的考核，打分都保持公平性、公正性、公开性。

在接下来的工作中，我部将本着打造优秀部门的工作理念，发扬服务广大学生的精神，增强团队合作意识，努力提高工作效率和工作质量，及时反思、总结，不断改善自身不足，把组织部的工作做到更好！

学院工作简报内容篇六

一期来，后勤人员树立了良好的后勤服务意识，不断加强了自身的素质建设，做好了服务育人工作，认真执行了学院制定的有关后勤工作制度，努力提高了后勤人员的服务水平；让全体后勤人员认识到学院后勤工作的重要性，做好了后勤保障工作，坚持了后勤会议，不断地总结了前段经验，拟定了下步工作计划，更好地服务了师生员工。

- 1、开学初，为新学期的正常开学上课，配合教务处调整年级

教室、配齐课桌凳、办公桌、办公用品，确保学院开学有序，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。学期中认真做好总务处的日常事务，如物品添置、维修以及各项活动的后勤保障等，协同各处室做好了各项工作。

2、坚持每周星期五组织后勤等有关人员对校园校舍设施进行全面检查，发现问题及时处理解决。及时为学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修，保证学生正常上课。

3、及时进行物资采购工作，认真完成了开学前后办公用品、电脑耗材、实验仪器、教学用具和清洁卫生用具等各项物资保障工作。后勤物品的保管与发放，结合我校的特殊情况，做到了定人定岗完成教学物品的借用和发放工作，物品的发放做到了“及时、到位”，有效地服务了学院教育和学院的正常运行。

4、认真落实了建立节约型组织的各项措施，加强水电流失管理，定时开关供应教学楼、学生宿舍的用电和各班教室用电，尽量减少和避免水电损失。

5、在我校教室资源紧缺的情况下，精心准备，提前部署，确保了学院、中心学院、教育局组织的各项考试以及学院各项活动的顺利进行。

6、配备了各功能室，完成了多媒体教室、理化生实验室的新建等工作。

7、干旱严重的五月，连鄱阳湖湖底也成了草地的五月，后勤人员在学院行政的大力支持下，通力合作，购买好抽水机，从五月二十七日至端午，每天抽水一次，战胜了旱魔，度过了难关，保证了学院各项工作的正常运转。

8、为了更好地服务于中考这项中心工作，后勤处人员与初三

教师一起，共管初三工作，确保各项后勤保障落到实处。

9、完成好了学院的绿化工作，后勤人员亲自为花草树木治虫，整形等，使学院环境优雅舒适。

10、完成好了校园文化建设，把我校打造成了“书香、底蕴、精致”的校园。

1、临请人员管理实行合同制，我校后勤临请人员实行一期一招聘，一期一合同，上年共签订从业人员管理合同6个，用合同管理人，用制度约束人，用正确的思想武装人，用先进典型带动人。

2、财务管理实行审查制。学院成立财务审查小组对学院财务账目收支情况进行审计，一期一审，一期一公开。

3、财物管理实行责任追究制。为防止学院财产流失与损坏，每学期初对学院各处室、教室、寝室、勤工俭学基地、食堂以及电教设备、图书设备、炊具设备、办公设施、体育器材、化学实验药品、美术模型、音乐器材、课桌椅、金属床铺等公共设施，期初逐一登记，并指定各处室负责人签名，遗失则照价赔偿。损坏则报后勤处修理好，被盗则受罚。

4、卫生管理实行督促整治制。坚持了一周一次的食堂卫生大整治，认真督促每天的打扫、保洁、消毒杀菌工作，强化了食堂工作人员的着装和规范操作，保证了食堂食品卫生。加强了小卖部的卫生监管，定期或不定期抽查，发现问题，立即落实整改，杜绝了过期变质及三无食品进入校园，有力的保障了师生身心健康。

1、开学初，后勤处就制定了后勤人员考核制度、食堂饭菜提前申报管理制度、卫生管理制度、学院小卖部管理制度、公物损坏维修等制度以及后勤各岗位的岗位职责。

2、为贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一、预防为主”的基本方针，为切实保障广大师生和学院财产的安全，提高师生在遭遇重大突发事件或自然灾害时的应对能力，我们制定了食品安全应急预案，还配合德育处制定了教学楼紧急事故疏散预案、消防应急预案、学生宿舍安全应急预案、学生活动安全应急预案等预案，并进行了相应的演练，提高了认识、明确了职责、统一了思想。

后勤工作必须服务于学院大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学院整体工作出发，认真倾听每条合理化建议，主动配合其他领导做好学院的各项工作。学院后勤综合管理的好坏，反映在校产管理、食堂、小卖部、学生宿舍诸多方面。这些工作细致到位才能保障学院各项工作顺利进行。

财会管理方面：严把财务制度关，从学院大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学院节约每一分钱。

在校产管理上，做到工作细心，认真负责。为了减轻一线教师的工作强度，开学初克服人员少事务多的问题，精心策划，合理安排工作，从办公室、教室的安排，到办公桌、学生课桌的排放，及办公用品的分发，学生床位的安排和安装，加班加点做好，为按时开学提供了保障。

我们后勤人员，虽然是年龄较大，但工作上从不怕脏怕累，各种维修、物资搬运到分发，这些活儿，全是我们后勤人员共同努力去完成的，后勤人员的敬业精神和不求索取精神是有目共睹的。

后勤工作是学院教学工作的`保障，涉及到学院的方方面面。搞好搞活学院后勤工作，对学院的生存和发展具有决定性的意义。后勤人员在看到成绩的同时，也清醒地看到了很多不

足之处。

1、各类财产管理还需进一步规范，常用物品损坏现象比较严重。下学年，以文印室为例，我们将进一步强化财产管理，实行财产管理承包制，管好用好物资，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”专人使用，专人负责，专人保管的管理体制，落实责任到人。其次，结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，借用管理程序，凡各部门采购的物品一律先经验收入库后发放。

2、后勤服务工作创新不够，思想不够解放，观念不够新。思路决定出路。我们要不断更新观念，提前及时收集各类信息，努力开创新服务项目，扩大服务规模，做好挖潜增效工作。

3、努力提高后勤人员的素质。

4、后勤服务的规范建账尚未落实到位。将花大力气启动这项工作，以此来规范后勤管理，给教职工一个明白，还经办者一个清白。

5、进一步规范物资的采购、保管与使用，以固定资产管理的清理为契机，切实加强物资管理工作。

6、大力倡导节约，进一步服务教学。

7、加强内部管理，合理分工，明确职责，特别是做好与其他部门的协调工作。

8、加强校内住户水电管理，尤其是用电方面，我们需加大改革力度，把各项工作做实、做细、做到位，强化节约意识。

9、加强食堂管理，加快小卖部的改革，充分调动员工的工作积极性，为学生服务，为学院增收。

10、增强后勤服务保障意识，切实改善服务态度、努力提高服务质量。

一句话，后勤工作是学院其他工作得以正常开展的前提，做好它事关重大，在本学期的工作中，后勤处出色地完成了学院后勤的各项工作，保证了学院工作正常运行。

在此，后勤处有信心继续做好为学院后勤保障工作。当然，成绩的取得归功于学院领导的直接指导，全体同事的积极协助、通力合作。在取得成绩的同时，我们也认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。

总之，一份耕耘，就有一份收获；付出汗水，就有辛勤的回报，我校后勤工作在学院行政的高度重视下，后勤工作微有起色，不负重托，努力工作再创佳绩。“不求最好，只求更好”，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。

学院工作简报内容篇七

我分院在宿舍管理部门在学校领导的关心支持和正确领导下，紧紧围绕总校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，积极致力于营造良好的育人环境。

一、安排宿舍做好宿舍管理服务工作的。8月28日至31日我院新生入校，我分院安排女工部与宿管部协助新生做好新生入宿舍及学生信息登记工作。

二、及时与新生交流沟通，注重建设学生健康的心理。在9月1日至9月14日军训期间，我分院安排各个辅导员和学生干部每晚进入宿舍与学生们进行沟通交流来解决他们各种不适应情况及其他问题。

三、围绕中心服务大局，做好宿舍调整和管理。我分院在与宿管科的合作下，在9月20日基本完成宿舍调整工作，确保了学生的安全住宿，也方便各方面的管理。

四、推贤举能。每个分院都是一个有组织有纪律的分院，在9月15日，我分院选出了每个宿舍的宿舍长，并向院宿管科推荐了一批优秀学生，作为以后宿舍楼的楼层长及宿管科成员的发展对象，协助宿管科一起管理我分院的宿舍安全及卫生。

五、进一步做好宿舍安全及稳定工作。从10月23日起，我分院女工部及宿管部每周一至周五晚从9：40开始对宿舍外宿情况进行检查，每天8点向领导及各个辅导员汇报情况。并每周抽其部门成员自习课时间进入宿舍，对宿舍内务进行检查。

总的来说，我分院宿舍管理工作做的相对比较扎实，同时我们还存在许多不足，我分院会用更高的标准要求自己，以更大的热情对待工作，以更严谨的态度来完成学校交给的任务。