

2023年南部县规划发展规划 工作报告(优质9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

南部县规划发展规划 工作报告篇一

为切实加强灾后帮扶工作的领导，成立移民办“5.12”汶川地震灾后重建帮扶工作领导小组，由移民办主任*全任组长，副主任*、*任副组长，各科室负责人为成员。围绕灾后重建工作的形势和任务，认真指导和协助对口乡镇贯彻落实市委、市政府的工作要求，努力抓好各项任务，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，帮助受灾群众尽快重建家园，恢复昔日美好生活。

我办对口帮扶单位是龙池镇云华村，该村位于龙池镇的高山上，全村有7个村民小组，人口518人。在“5.12”地震中，云华村受灾十分严重，大量山体滑坡和泥石流，造成全村216户受灾（其中10户受灾特别严重），5人遇难，3人失踪，1476间35500平方米房屋垮塌，损失惨重。

根据安排，副局级以上的领导干部每人对口帮扶1户受灾较为严重的家庭户，其余机关干部职工每3人对口帮扶1户受灾较为严重的家庭户，全办共对口联系10户（详细名单附后）。对口帮扶工作纳入机关年度目标任务考核，明确责任。做好跟踪服务，协调解决受灾户临时住房，落实定对象、定措施、定时限“三定”目标责任制，对受灾户进行帮扶。在灾后重建工作没有完成前，各干部职工联系帮扶对象原则上不再调整。

每个对口帮扶的党员干部每月必须至少2次到受灾户中联系2次，及时总结经验，不断完善帮扶措施。

一是定期深入到帮扶对象家中调查研究，切实帮助解决灾后重建中的困难和问题，特别是要做好因地震成为孤儿、孤老和残疾人的救助工作，及时把党和政府的关怀和温暖送到他们手中。

二是帮助理清工作思路，制定灾后重建规划。坚持实事求是、因地制宜、突出特色、充分发挥优势，选择适合的路子，提出恢复重建的具体措施，帮助帮扶对象尽快建好新家，努力发展生产，争取在3—5年内恢复到地震前的生活水平。

三是帮助搞好基础设施建设，改善生产生活条件。重点帮助或协调解决受灾群众因地震灾害造成在交通、饮水、用电、通讯、广播电视和上学、就医等方面遇到的现实困难和具体问题，改善居住环境。

四是帮助搞好教育培训，提高受灾群众的整体素质。结合开展文化、科技、卫生、法律“四下乡”活动，发挥农村党员干部现代远程教育的功能和作用，强化对抗震救灾的政策、法律知识的宣传贯彻，有针对性地举办实用技术、务工职业技能培训，不断提高受灾困难群众的整体素质，增强生产自救、重建美好家园的能力。

五是帮助搞好村级组织建设，提高基层民主管理水平。采取组织帮扶村社党员干部外出参观、组织培训、宣传政策等方式，帮助党员干部更新观念、强化服务意识、改进工作作风。并通过帮助健全规章制度、传授工作方法等，切实发挥村党组织服务群众、凝聚人心和村民自治组织协调利益、化解矛盾、排忧解难的作用，帮助建立健全维护农村稳定、群众安居乐业的长效机制。

一是动员和组织机关干部职工捐钱捐物，特别是充分共产党

员的先锋模范作用，切实为受灾困难群众提供物质上的帮助。二是积极开动脑筋，认真研究，落实帮扶项目，促进受灾群众尽快恢复生产。三是积极向省、成都市移民办等上级部门争取，从资金上给予倾斜和重点扶持。

南部县规划发展规划 工作报告篇二

***市严格按照文件要求，梳理明确业务流程，通过公告、信息、报刊的方式积极向社会进行政策宣传，通过各种方式解读政策，确保缴费人员对各项降费率降费基政策应知尽知，稳步推进社会保险费各项工作顺利开展，认真落实好社保费率费基降低政策。

根据《***省降低社会保险费率综合实施方案》（甘政办发〔20xx〕54号）要求，自20xx年5月1日起将城镇职工基本养老保险（包括企业和机关事业单位基本养老保险）单位缴费比例降至16%。截至目前，共为630家企业，9584人减负约875634.6元；为140家机关事业单位，2218人减负约610499元。失业保险阶段性降低费率的期限延长至20xx年4月30日，继续执行1%（单位缴费0.7%，个人缴费0.3%）的缴费比例。根据文件精神我区工伤保险基金累计结余可支付月数低于18个月暂缓降低费率，基金缺口由省级调剂逐步解决。根据《***省人力资源和社会保障厅 ***省统计局关于公布20xx年***省城镇职工基本养老保险有关统计数据的通知》要求，自20xx年1月1日起，调整社保缴费基数。一是调整就业人员平均工资计算口径。调整就业人员平均工资计算口径后，全省社保缴费基数上下限从20xx年1月1日开始按照公布的全口径城镇单位就业人员平均工资执行，个人缴费工资基数超过本省上年度全口径城镇单位就业人员平均工资300%以上的部分，不计入个人缴费工资基数；低于本省上年度全口径城镇单位就业人员平均工资60%的，按60%计算个人缴费工资基数。基本养老金计发办法20xx年保持不变，待过渡措施公布后全省统一实施，以确保退休人员待遇水平平稳衔接。二是完善

个体工商户和灵活就业人员缴费基数政策。个体工商户和灵活就业人员参加企业职工基本养老保险，可以在本省全口径城镇单位就业人员平均工资的60%至300%之间选择适当的缴费基数。调整基数后，为542家企业，7348人减负养老保险约154万元；为531家企业，6901人减负失业保险约5.7万元；为553家企业，13340人减负工伤保险约12万元。

（一）部分小微企业对政策理解不到位不全面，在费率费基调整上不积极，造成工作开展效率低。

（二）费率费基的调整将影响我区社保基金的收入，尤其在我区工伤保险面对巨大基金缺口的压力下，将面临新的挑战。

（三）部分参保职工认为下调费率费基后，将影响自己退休后待遇领取水平，不愿调整，社会反响较大。

（四）部门单位对企业减负工作的重要性、长期性和复杂性认识不够，存在临时观念，短期行为。

一是继续加强政策宣传。强化扩面征缴，以全区规模企业、个体工商户、灵活就业人员为重点，以“全民参保登记计划”为契机，积极动员参保。让广大参保企业切实感受到缴费负担的减轻，让参保群众切实感受到社会保险降费政策的“获得感”。

二是做好政策衔接工作。保证政策的连续性，确保基金征缴工作平稳有序，确保参保人员各项社会保险待遇标准不降低。

三是建立协调机制。加强人社、财政、税务、医保各部门的联动与统筹协调，确保各项工作顺利进行。

南部县规划发展规划 工作报告篇三

实习是我们每个大学的必修课，也是一门十分重要的人生必

修课。它使我们在实践中打开视野，增长见识，为我们以后走向社会打下坚实的基础，是我们走向岗位的垫脚石。今年我们从7月23日至7月28日在东软集团进行了五天实习，此次实习的主要目的是学习一些关于软件方面的知识，在老师的带领下做一些有意义的游戏。为期一周的实习就这样匆匆的落下帷幕了，光阴似箭，在这短短的实习期间我收获颇多。以下是我们实习的具体内容。

2、感受与体会

在高中时就听过东软，只是当时认识的局限不知道东软究竟是做什么的，更不知道这个企业的文化和业界的影响力。幸运的是这学期院里组织我们去东软进行了为期一周的实习。给了我们一次了解东软，提高个人能力，增强自我认识，增加知识的机会。

通过介绍，我了解到东软是由东北大学发起的一家软件公司，在多年的发展进步中东软已经成为了软件领域的一个佼佼者，东软以它独特的工作风格培育了一代又一代的东软人，他们对自己所经手的项目兢兢业业，一丝不苟。东软用他的管理风格回报着每一个东软人。

前三天时间，为我们安排了能力拓展，一些专业知识，时间管理，以及高效能人士应具备的七个习惯等课程活动，给了我们一个发现自我，挖掘自我，提高自我的方法和途径。在这三天的培训中给我感触最深的安老师给我们放严重残疾的外国人麦克不因自己的残疾而悲观失落，而是勇敢的面对一切，去挑战自己，将自己的乐观心态与大家分享，激励那些已经拥有很多人正视自己，学会感恩。与以往我们看这样的录像的方式不同的是安老师采取的是分段播放，然后让我们上台发表自己的意见。让我们通过看录像学习一种精神，学一种态度，分享自己的心得，分享我们的经历，加深了同学的了解，同时也锻炼了我们一种能力，在众人面前敢于展现自己，能够展现自己的能力。

实训的第四天给我们安排了一场最有趣，最有意义的“游戏”，将我们来自三所不同高校的同学分成八组，每组选出“队长”，“队秘”，“安全员”来各负其职，每个人都对这次充满趣味的活动十分期待，大家都积极地编口号，画队徽，信心满载，准备迎接这次挑战。下午的或外活动真正的体现出了团队合作的宗旨，如果这些游戏中有一个人掉队，那么就会失败。最终每个人都发扬了团队合作的精神。

晚上回去，我的感触很深，认识也很深，不但今天的我们是一个团队，社会也是一个团队。我们的国家如何能有竞争力？有一句老话：帮人即帮己，也就是利人又利己。

最后一天我们学习了嵌入式技术的发展与应用，这也是我们在东软的最后一堂课。我们在以前的学习中没有听说过这方面的知识，所以我听得很认真。随着信息化、智能化、网络化的发展，嵌入式技术将全方面展开，目前嵌入式已成为通信和消费类产品的一起发展方向。总体来说，嵌入式系统分别在硬件和软件(主要是嵌入式操作系统)方面获得发展。嵌入式技术就是“专用”计算机技术，这个专用，是指针对某个特定的应用，如针对网络、针对通信、针对音频、针对视频，针对工业控制等，从学术的角度，嵌入式系统是以应用为中心，以计算机技术为基础，并且软硬件可裁剪，适用于应用系统对功能、可靠性、成本、体积、功耗有严格要求的专用计算机系统，它一般由嵌入式微处理器、外围硬件设备、嵌入式操作系统以及用户的应用程序等四个部分组成。

经过这五天的实习，走的时候我有一种感觉就是很乏，我知道这是我在东软的实习的七天里学到东西，带走东西的最好凭证。可能有的时候我们把这种实习看做是一种体验，能够感受一把就是收获。可是我们既然有这么好的机会来学习我们就应该全力以赴，尽可能多的去学习一些东西，毕竟这样的机会不多。我相信在东软的这一周实习中我们所学到的不仅仅就是学到一些职场技能，我们更多的是感受到了一些职场气氛，一种进入职场的心态，一种做人的态度。不是有人

说态度决定高度么?我相信我们今天所学到的在我们即将步入的领域中都会有用的。

3、总结

这些都是我们这些即将面临就业的大三学生所应该学习的，希望有机会能多学习一些这样的知识。

南部县规划发展规划 工作报告篇四

10年11月初，开始接手字幕组的管理工作。工作之初，负责的方面是联络组员，分配任务，培训技术，压制上传视频，整理每月完成的视频时间，结算组员工资及其他。11年9月开始，得到更多权力，开始负责字幕组的其他方面，如联系外国听译组员及结算其报酬。

一年下来，我觉得自己的不足主要表现在以下几个方面：

(1). 工作之初，分配任务时，未明确注意事项

最初分配任务的'时候，会出现忘记说明需要注意的事项的情况，比如视频字符限制，交稿日期，导致字幕晚交或者字符数不符标准，造成管理上的不便。由于经验不足，考虑不周，在初期这种情况出现次数较多，之后很少发生。

(2). 工资结算出错。如视频时间对不上导致多给或者少算。

在工资结算方面，出过比较大的纰漏。其中，给谷巍组多算了600余元，给刘辰一多算了1250元；给王清组少算400余元。另外，多次出现由于视频时间不对，而算错钱的情况。出现这些情况，最主要是因为自己在态度上没有认真对待，没有仔细检查核对。再次，是由于没有提前准备，时间上没有分配好，导致到月底匆忙结算。这一方面在之后的工作中有所改善。虽然错误减少，但在之后的工作却未能避免该类错误

发生，问题还是出在态度上。

(3). 沟通不足

工作之初，或许是因为个人性格问题，总是避免以电话的方式交流，以至于相关信息不能够快速有效地传递至组员处。该问题随着工作时间增加，已经解决。其次，由于没有调动起主动性，导致与上级的主动沟通不够，情况没有及时反映。

(4). 重大事故反思

周媛拖欠字幕长达三个多月，我负有很大责任。一再顺延交稿日期，情况没有及时汇报，出现特殊情况未能及时想出解决方案。由于当时未考虑到后果的严重性，并且没有主动汇报情况，直接影响到了字幕组的生存问题，实属失责。

以上均为较为具体的问题。之前一直认为，我的态度是很认真的。因为我花在字幕组上面的工作时间占了我所有时间的一大部分，我付出了很多。

在写总结的之前，我又想了想这个问题。到底为什么会出现这样的错误？究其根本，或许还是一个态度问题，没有把字幕组当成真正的工作来干。更具体一点，则是不注重细节，考虑不够周全。小错误，小纰漏都是检查不仔细造成的。另外，还有一个很致命的缺点——容易想当然。总以为事情应该是这样的，没有过多考虑就信以为真。等到情况发生之后才明白，原来事情不是这样的，这时候想补救已经晚了。无论以后还能不能做这份工作，都希望以后能够多注意这两个问题并解决。

南部县规划发展规划 工作报告篇五

通过调查，掌握园林水景工程中水池、喷泉、驳岸构筑材料的识别。能根据园林水景工程中不同部位构造的要求合理选

用构筑材料及材料的尺寸。了解园林水景工程中各要素的工程做法。

喷泉的形式，管道，水泵及它的控制方式。水池池底，池壁材质及其压顶方式。了解驳岸的材质，尺寸。

（一）喷泉

1、旱喷泉：又叫旱地泉，放置在地下，喷头和灯光设置在盖板下端，喷水时，水柱通过盖板箅子或花岗岩铺装孔喷出，流回落到广场硬质铺装上，沿地面坡度排出。人民广场的旱喷泉为单射流喷头，有两种形式。一种是喷泉范围内的地面材质为鹅卵石铺地，另外一种是将喷泉设置在铺装下，上部用金属物盖住，留出喷水的孔洞。喷头附近设置彩灯，在彩灯照射下，地面犹如五颜六色的镜面。将空中飞舞的水花映衬的无比娇艳，使人留恋往返既不占休闲空间又能观赏喷泉，不喷水时，不阻碍交通，可照常行人，旱喷泉更多的使人能亲近水，真正做到人与水共嬉、共舞。这类喷泉非常适合于宾馆、饭店、商场、大厦、街景小区等场所。控制方式为人工控制，只要人工开启水泵、闸门就可以喷射。

2、涌泉：位于人民广场，该涌泉下部砌筑为圆台状，用鹅卵石装饰表面，水由下向上涌出，呈水柱状，高度0.6-0.8m左右，独立设置。水声较大，气氛强烈，乳白色泡沫丰富，抗风力强。涌泉所需用水从附近的水池用水泵抽过来。控制方式为人工控制，只要人工开启水泵、闸门就可以喷射。

3、组合喷泉：由多个单线喷组成一定的图形或花样的喷泉，如直线型、圆形。有些喷头为吸力喷头，有些为半球形喷头。喷头附近设置彩灯，在彩灯照射下，地面犹如五颜六色的镜面，将空中飞舞的水花映衬的无比娇艳，使人留恋往返。潜水泵设置在池底，控制方式为人工控制，只要人工开启水泵、闸门就可以喷射。

4、复合喷泉：利用各种构筑物小品，如墙体、池边、盆花等，形成多层次、多方位、多种水态的复合喷泉。棠城公园的复合喷泉为单射流喷头，与建筑小品结合。控制方式为人工控制，只要人工开启水泵、闸门就可以喷射。

5、小品喷泉：从雕塑口中的器具（罐、盆）和动物（鱼、龙）口中出水，形象有趣。棠城公园中的小品喷泉，从石雕龙的嘴中喷出水柱，喷头为单射流喷头。喷头附近设置有灯光，在彩灯照射下，地面犹如五颜六色的镜面。将空中飞舞的水花映衬的无比娇艳，使人留恋忘返。控制方式为人工控制，只要人工开启水泵、闸门就可以喷射。

南部县规划发展规划 工作报告篇六

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

（一）综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于20xx年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于20xx年度工作情况的报告》。

体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

（二）专题报告的写法

标题由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

（三）回复报告的写法

标题 与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

（一）写综合报告应注意抓住重点，突出主要矛盾和矛盾的主要方面。在此基础上列出若干观点，分层次阐述。说明观点的材料要详略得当，以观点统领材料。

（二）专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或

批准。

南部县规划发展规划 工作报告篇七

现在，我代表***工会向大会报告，请予审议。

报告共分两个部分。

第一部分□20xx年工作回顾

20xx年，在公司党委、公司工会的正确领导下，在***行政的大力支持下，***工会按照公司工会“12345”的工作思路，以“抓班组强管理、带队伍促发展、保稳定促和谐”为工作目标，认真做好班组建设、员工培训、导师带徒、技术创新、民主管理、文化活动等重点工作，为***发展做出了积极贡献。

厂工会积极开展经济技术创新和合理化建议、导师带徒、劳动竞赛等活动，对***的产能提升发挥了良好作用。

1、深入开展经济技术创新活动。厂工会以电石生产为中心，根据安全生产实际，创新活动载体，丰富活动内容，开展了劳动竞赛、导师带徒等活动，大力推进了群众性经济技术创新工程□20xx年，***职工参与了电石车间35kv电容器顺利投运、炭材干燥窑除尘斗提改造、电石车间操车轨道改造、振动给料机软连接改造等技术改造项目，极大地掀起群众性经济技术创新热潮，增强了厂员工创新活力。

2、认真开展导师带徒等教育培训工作。积极倡导员工每天读

书一小时，鼓励员工利用公司网络家园资源，自学专业技能知识。8月份，***先后签订了33对师徒，厂工会、团总支协同师傅制定培养计划，徒弟撰写学习笔记。同时，为扩大导师带徒学习效果，厂开办了导师大讲堂，利用每周二晚上一个小时时间集体授课，并取得一定的学习效果。在第一阶段导师带徒协议期满后，徒弟通过理论考试、岗位实操、班组评议来测评学习情况，并且电石车间师傅张海，徒弟张文聪，原料车间师傅卢喆，徒弟李智获得公司“名师高徒”荣誉称号。通过导师带徒、自学考试等方式开展培训，将教育培训工作与选拔技能人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与员工岗位定薪定级相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局，为扩大员工知识面、优化员工知识结构、提高员工业务技能及素质水平发挥了积极引导作用。

3、扎实开展劳动竞赛活动。在电石一车间劳动竞赛中，车间工会紧紧围绕电石生产这一中心，始终做到“三个坚持”和“四个做好”，即坚持把握竞赛活动主题，坚持突出竞赛活动重点，坚持注重竞赛活动实效；做好计划，做好宣传，做好指导，做好考核检查。通过为期两个月的劳动竞赛，电石一车间各班组生产组织能力有明显提高，生产积极性增强，有力地促进了当月生产经营任务的全面完成。

厂工会充分尊重员工民主权利，发挥员工民主参与、民主监督作用，保证了厂重大决策的民主性、可行性。

一是坚持履行职代会职责。20xx年，以完善职代会民主管理制度，严格职代会民主决策程序为契机，坚持该提交职代会讨论的问题一定要讨论，该有职工代表参加的项目一定要参加，该有职工代表参加考核的内容一定要参加考核，做到多渠道、多层次、多方位的参与，充分发挥了职工代表参与、监督企业管理的作用。3月27日，在厂会议室召开了***一届一次职工、工会会员代表大会，会议应到代表70名，实到代表58人，会前征集提案47条，会后积极做好提案落实工作，提案落实

率达100%，会上代表们审议通过了厂行政工作报告、工会工作报告、提案工作报告等报告，特别是员工较为关注的厂二次分配方案，经过厂工会充分讨论，最后高票通过，为去年各项考核工作奠定了坚实基础。

二是坚持厂务公开制度。厂认真按照《公司厂务公开实施细则》制定了厂务公开实施方案，通过厂部宣传栏、班组宣传栏、班前班后会□qq群等多种形式进行了公开，并通过召开员工座谈会搜集员工对所公开项目的意见和建议，对员工群众不理解的事项及时给予解释，监督和督促***有关决定的贯彻落实。真正让职工“知厂情、议厂事、参厂政、督厂行”，随着厂务公开内容的进行，使员工了解、掌握了情况，稳定了情绪，安心于生产，促进了生产经营的顺利进行。

厂工会树立群众利益无小事的观念，认真履行维护职能，关心员工生活，想方设法为员工把实事办实、把好事办好。

并将查出的问题及时反馈给厂部安全组及车间安全员。配合公司工会开展员工劳保用品视察活动，对员工当前岗位劳保不匹配、数量不足等问题进行了集中调研，并形成专题报告上报公司，现已基本得到解决。

2、开展“送清凉、送温暖”活动。厂工会坚持以“温暖、关心、帮扶”为内容，在20xx年暑期，厂工会为车间员工争取到了2台冰柜，4台冷饮机，盐汽水1000多瓶，防暑药品若干，厂部领导个人集资20xx元，为员工购买了西瓜等降温物品；建立了困难员工档案。对出现紧急困难、特重大病困难的职工，及时走访、慰问，积极出主意、想办法，帮助解决一些力所能及的困难，使员工感受到组织的温暖□20xx年，工会探望生病住院员工4人次，办理困难补助申请6人次，慰问金3000元，向公司申报困难职工6人，大年初一向坚守在岗位上的员工发放水果点心等节日慰问品，通过对员工的关怀，使大家感受到了工会组织的温暖。在金秋助学活动中，积极向上级工会反映***困难职工子女考学情况，为1名大学生申

请到助学金1000元。组织***300名员工加入大病医疗互助会，为职工及其家属提供医疗救助。

3、扎实开展多种形式文娱活动。为丰富员工业余文化生活，厂工会组织开展羽毛球、台球、乒乓球等球类比赛活动，***王军雷、王成分别获得羽毛球、乒乓球比赛一等奖。组织2支代表队参加“平安杯”男子篮球联赛，电石一队获得比赛亚军的优异成绩。春节前，组织12名员工参与20xx年网络春晚录制，为公司献上5档优秀节目。

通过一系列活动的开展，既丰富了员工业余文化生活，营造了良好的企业文化氛围，又增强了员工凝聚力，树立了***良好形象。

首先，积极开展班组建设达标活动。20xx年，厂各车间班组认真落实《班组建设工作条例》、《班组建设管理工作考核办法》、《班组建设考核细则》等制度规定，健全完善班组建设检查考核机制，建立了17个班组，配齐了班组长，细化了班组考核标准，建立各车间交接班室，特别是为电石车间争取建设2间彩板房，统一制作4块班组宣传栏，各车间班组建立了星级员工评选制度；组织班组长公开选举，电石车间、原料车间班组长通过笔试、面试进行公开选拔。去年在厂班组建设工作取得一定荣誉：电石二车间二班、四班，原料车间一班，生产技术科分析班获得达标班组称号，其中，电石二车间二班被评为滁州市先进班组。

其次，积极做到走出去请进来。积极组织班组长参加素质提升培训。先后组织2名班长参加江淮汽车班组长培训、参观常熟杜邦，带领4名值班长到朱仙庄矿学习班前仪，学习朱仙矿“12367”班组管理模式。原料车间班长张元会参加了集团公司乌金蓝领工程素质提升培训，对班组建设管理、怎样当好一名班组长有了新的领悟。通过培训学习，提高班组长认识，帮助班组长掌握班组建设的有关知识，使班组长明确开展班组建设的意义，增强班组员工的凝聚力和向心力，提高

广大员工的积极性、创造性。

南部县规划发展规划 工作报告篇八

11月15日下午两点半，我院第四次学生代表大会在多功能厅隆重召开。会上，院学生会主席陈仕峰向与会领导、嘉宾、代表和同学们宣读了工作报告。

报告就学生会工作进行回顾和经验总结、指出学生会工作的不足之处、提出今后工作的建议和展望，报告简明扼要的向现场领导嘉宾、学生代表们汇报了学生会的工作历程。陈仕峰主席说，自20xx年10月第三届院学生会成立以来，院学生会在院党委的领导和院团委的指示下，始终围绕学院的中心工作，维护广大同学的根本利益，在政治学习和思想政治教育、学风建设、校园文化建设、服务同学、自身建设等方面开展了系列活动。

他指出，一年来，院学生会大力推进政治理论学习和思想政治教育，增强同学们的历史责任感和使命感。积极组织学生干部及广大同学学习党的最新理论成果，通过形式多样的实践活动贯彻党的方针、政策和路线。关注社会热点，开展形式多样的主题活动。在国内重大事件中，院学生会保持高度的政治敏锐性，引导广大同学理性对待重大事件。

陈仕峰主席说，一年来，院学生会紧跟学院改革发展的步伐，一直致力于营造浓厚的校园学术氛围和良好的学风，为广大学同学综合素质的全面拓展与提高服务，开展了众多高品位、高档次的学习活动。陈仕峰强调，院学生会始终把同学们的根本利益放在首位，以学校规章制度为依托，积极发挥监督、引导作用。以多种喜闻乐见的活动为载体，努力营造浓郁的学习氛围。

校园文化活动是校园文明建设的有机组成部分，是学生德育工作的重要环节，丰富多彩、健康活泼的校园文化是广大同

学紧张学习生活的美好的补充，是锻炼大学生素质的重要平台，是学院文化生活的重要组成部分。一年来，院学生会一直把繁荣校园文化生活作为学生会工作的重要目标，勇于创新，锐意进取，组织了一系列丰富多彩、主题突出、特色鲜明的文体活动，展示了我院大学生青春风采，促进了校园文化建设。

参与实践是广大青年同学了解社会、认识自我、适应社会需要的有效途径。陈仕峰主席说，为了使我院大学生更好的适应社会，院学生会开展了很多意义深远的实践活动。

陈仕峰主席强调，院学生会要始终坚持“服务同学、锻炼自我”的理念，急同学所急，想同学所想，全心全意为广大同学的利益服务。始终做同学权益的忠实代言人。

为了加强自身建设，提高学生会的凝聚力和战斗力，院学生会进行了组织机构改革，完善组织制度，加强干部培训，提高干部自身素质和实际工作能力。陈仕峰主席说，一年来，院学生会通过不断的总结提高，形成了学生会工作的基本经验。首先，学生会工作应当始终以党的思想路线、方针、政策为导向。第二，学生会是广大同学自己的组织，必须坚持走同学路线。第三，学生会是学院与同学之间重要的纽带，及时准确地将学院的各项精神传达给同学们是院学生会的重要任务。第四，院学生会工作应当具有相当的前瞻性和务实性。第五，院学生会自身建设的重点，应当放在干部培养、选拔和任用管理方面。

在肯定了院学生会过去一年的工作的同时，陈仕峰主席也指出了院学生会在工作方面的不足之处：宣传还不够到位；品牌战略意识有待加强；对同学们的特点和需求把握还不够全面，缺乏有效的调研机制；学生干部个人素养有待进一步提高；院、部两级学生会间的联系有待进一步加强，“三级管理”模式有待进一步贯彻；亟待建立和完善学生会工作的评估体系。

对于今后工作的建议和展望，陈仕峰主席指出要力争做好以下五方面的工作：一是以科学理论为指导，大力开展思想政治工作；二是全面理解学风的深刻内涵，积极建设优良学风；三是深入贯彻“三级管理”模式，增强全院学生工作的整体活力；四是发展组织特色，提高核心竞争力，增强创新意识，打造品牌活动；五是加强干部队伍建设，提高学生整体素质。

最后，陈仕峰主席表示，深信即将产生的第四届学生委员会一定会积极适应新形势，迎接新挑战，团结务实，积极进取，与时俱进，锐意创新，团结带领全院同学，在建设培养具有创新精神的高素质人才的征程中实现学生会工作的新跨越。

南部县规划发展规划 工作报告篇九

2018年9月

一、主要职能及主要工作

（一）基本职能

- 1、贯彻执行有关地方志工作的法律、法规、规章并监督实施；
- 2、统筹规划、组织协调、督促指导全县地方志工作；
- 4、组织编纂地方志书、地方综合年鉴和其他相关地情文献；
- 6、组织、指导全县各级地方综合年鉴工作；
- 7、组织《南部县志、《南部年鉴》》编纂工作；
- 8、负责收集、整理、保存地方志文献资料，推动地方志理论研究；
- 9、组织开发利用地方志资源，提供县情信息咨询服务；

- 10、组织开展旧志整理工作；
- 11、承办县政府交办的其他工作

（二）2017年工作

- 1、公开出版《南部年鉴》
- 2、完成《四川省乡镇简志·南充篇》南部供稿任务
- 3、进行南部地情资料的搜集整理。
- 4、交流年鉴、县志等资料
- 5、其它

二、部门决算单位构成

按照预算管理有关规定，部门预算编报内容包括预算单位的全部收支情况。南部县地方志办公室为参公单位，内设机构3个（主任办公室、综合室、编辑室）；共有在编在岗人员4人。

三、收入支出决算总体情况说明

（一）收入情况说明

（二）支出情况说明

2017年本年支出合计60.19万元，其中：基本支出39.19万元，占65.11%；项目支出21万元，占34.89%。

— 2 —

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年度财政拨款收入总计64.36万元，支出总计

万元，增长74.72%，主要原因是项目支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况 2017年一般公共预算财政拨款本年支出60.19万元，主要用于以下方面：一般公共服务支57.45万元，占95.45%；住房保障支出2.74万元，占4.55%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 1. 一般公共服务201:决算数为61.63万元，完成预算177.85%，决算数大于预算数的主要原因是项目支出。

2. 住房保障221:决算数2.74万元，完成预算100%。

— 3 — 人员经费33.35万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、住房公积金。

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 2017年度本部门无因公出国（境）任务安排、无公务用车购置及运行维护费、无公务接待任务，“三公”经费财政拨款支出为0。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 2017年度本部门无因公出国（境）任务安排、无公务用车购置及运行维护费、无公务接待任务，“三公”经费财政拨款支出为0。

1. 因公出国（境）经费支出

2017年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出

无公务用车，2017年也没有购置公务用车，无公务用车购置费支出，无公务用车运行维护费。

3. 公务接待费支出

— 4 — 2017年无公务接待任务，无公务接待批次人次，无公务接待费财政拨款支出。

八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明 本部门没有政府性基金拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算拨款收支决算情况说明 本部门没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017年度，本部门机关运行经费支出36.45万元，与上年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

本部门2017年没有实施政府采购，无政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

本部门2017年末占有使用的国有资产中没有车辆；无单价50万元以上通用设备，无单价100万元以上专用设备，全部为电脑、打印机、…等日常办公设备。

（四）预算绩效情况

— 5 — 财政资金0万元，覆盖率达到0%。

十一、名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
3. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
4. 一般公共服务一般公共服务，政府办公厅（室）及相关机构事务，行政运行：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，包括人员经费和日常公用经费两部分。
6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
7. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、— 6 — 伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
8. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取

暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：南部县 2017年度部门决算表

— 7 — 财决公开4-1表、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 财决公开4-2表、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 财决公开4-3表、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 财决公开4-4表、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 财决公开5表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 财决公开5-1表、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 财决公开6表、国有资本经营预算支出决算表)

— 8 —