

最新设备部工作计划 设备管理工作计划(精选8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设备部工作计划篇一

20xx年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (2) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (3) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (4) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定设备的维修保养计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。

一是积极组织选拔优秀人员,参加政府部门组织的技能业务培训学习。

二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。

三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。

四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。

五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的

收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

设备部工作计划篇二

20xx年是公司标准化年，将各方面的工作推上更高一个台阶，严格制定各项作业标准并仔细执行。本着做对事，事做对的原则，步步稳健、事事入扣，加强人员的培训和学习，提高生产团队的整体素养。

1. 团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、学问化、专业化。

今年在旺季到来之前，我们对生产部11年旺季生产产能与10年实际生产状况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其确定因素实行了相应的措施，确保打算达成。

1. 新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求；

2. 推动6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。

3. 与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局，持续推动tpm自主维护建设与完善工作。

1. 整套自动化流水线设备的设计与定制；

2. 输送带、精选机的'设计与定制；

3. 烘房新建项目；
 4. 自动包装设备引进，色选机设备的引进。
1. 锅炉水磨除尘水的循环利用；
 2. 各车间清洗水的重复利用；
 3. 卤水浓缩项目；
 4. 多功能蒸汽回水的回收利用。

为增添设备管理组织力量，强化点检技能，以及满意6s管理目视化要求，拟支配以下培训名目。

设备部工作计划篇三

xxxx年，在总院领导的关心、支持以及同志们的协助下，自己圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。下面，我向大家简单汇报一下xxxx年自己履行职责的情况，敬请审议：

作为一名中层干部，要想作好本职工作，我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难、为此我认真学习“三个代表”重要思想，体会“八荣八耻”精髓，努力钻研党的十六大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的十六大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和

社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的十六大对我们今后的工作具有深刻的指导意义，这就要求我必须不断加以学深学透。同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献、在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

自己是今年元月份遵照总院领导的`安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：“隔行如隔山”，由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。实际生活中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，自己就坚决做到对同志宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于设备管理工作，一切都可以体谅、包容、在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的部门，与其他部门不具有可比

性，要在现有的体制和形势下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和影响。即以十六大精神为指针，全面贯彻“三个代表”重要思想，加强服务意识，即一切措施服务于医疗工作，一切行动有利于医疗工作，寻求在观念、管理和思路上有所创新、为此，我经常主动深入一线，与科室同志一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

医院的各项廉政制度是健全的，是不断完善的’，但是，如果没有人去认真执行，就是再健全的制度、规定也是停留在纸上的。在实际工作中，领导的形象影响和感召着部属的形象。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何、为此，一方面，我在认真学习党的各项方针、政策，重点学习党的“十六大”文件精神、“三个代表”重要思想和“八荣八耻”的同时，不断学习焦煤集团公司有关廉政建设的文件、会议精神。通过不断加强学习，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，能够保持与党中央的高度一致，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守医院内部的各项制度和规定，不为别人情所迫，不利益所诱，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

以上是我对去年工作的简要回顾。通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，带领设备科一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，在本职岗位上创造新的业绩。恳请领导和同志们继续支持我、帮助我、监督我，谢谢大家。

设备部工作计划篇四

保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。

适用于本厂基础设施、设备的控制和管理。

3.1 生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。

3.2 生产部根据厂基础设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备操作规范》，对设施、设备实施全过程的管理。

3.3 生产部负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作管理。

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

4.1 保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

1) 清洁、检查、补给作业一般由设备操作人员执行。

2) 紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。

3) 压力容器作业由专业人员执行。

4) 电气作业由专业人员执行。

4.2 保养制度

我厂的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

4.2.1 设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

4.2.1.1 设备启动前的工作项目

- 1) 清洁设备，清除与生产无关的杂物。
- 2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。
- 3) 检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

4.2.1.2 设备运行中的检查

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

4.2.1.3 收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，除去管道和容器内的生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 放尽系统内的剩水，检查润滑油的质量，油量视需要补给。
- 3) 排除运行中发现的缺陷和故障。

4.2.2 设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

4.2.2.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

4.2.2.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的

可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

4.2.2.3 三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。拆检齿轮变速和电磁变速器，清除污垢、结焦，视需要对各部件进行解体、清洗、检查，清除隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

4.2.2.4 季节性保养

本市冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

4.3使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系电工维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行，并清洗消毒后再进行正常工作。

设备维修保养记录

设备部工作计划篇五

仪器设备采购工作与财、物的关系非常密切，因此要从强化教育入手，采取多种举措加强廉政建设，筑牢反腐倡廉的思想道德防线。一是注重经常性，做到警钟长鸣。我们及时学习传达医院和纪检委的有关会议和文件精神，定期学习党纪法规和采购工作有关规定，不断加强警示教育，构筑思想道德防线。二是注重针对性，我们除进行专题学习外，还组织了针对性较强的学习讨论，深刻理解文件精神，牢记文件中

的各项要求。三是加强设备处的监督制约，自觉接受审计、纪检和群众的监督，设备处不但接受审计、纪检的工作监督，还主动接受群众及生产厂家的监督，针对设备购置中存在的薄弱环节，让群众提意见找问题，发现问题及时采取措施认真解决，堵塞漏洞，把问题解决在萌芽之中。通过找问题，完善制度，严格程序，规范行为，提高仪器设备采购工作中思想道德防线，提升采购人员的内控意识、监督意识、责任意识和风险意识，努力形成“不想、不能、不敢”的氛围。“不想”靠教育，提高觉悟增强自觉性；“不能”靠制度，加强监督机制；“不敢”靠严惩，克服侥幸心理，明白伸手必被抓的必然性，从而提高了采购人员的思想道德防线。

加强制度建设，不断完善体制，是做好反腐败工作的基础，医院党政领导高度重视仪器设备采购工作，部署加强党风廉政建设落实到设备采购的具体工作中去，充分发挥纪检、审计部门的监督管理作用，成立医科大学总医院设备专家评审库，医科大学总医院仪器管理委员会：院长任组长，相关副院长进入该委员会，并任副组长，主要成员由设备处、财务处、医务处、科研处、纪检处和审计部门等主要负责人担任，并明确了分工和任务。健全的组织机构和领导体系，为做好仪器设备采购工作奠定了组织基础和领导保证。

加强制度管理，严格工作纪律，自觉接受监督，严格执行招标采购程序，属于政府采购目录下的商品必须严格遵守执行，严格执行招投标管理制度，积极编制相关的管理制度和程序文件。为了加强我院固定资金管理，依法执行国家、地方政府及相关职能部门的相关政策法规，参照中华人民共和国国有资产法、招投标法、政府采购法及天津市财政局相关文件，编制出适合我院的设备管理程序文件既：“购置设备申请程序”“购置设备审批程序”“购置设备采购原则”“购置设备审批权限”。为了规范监督管理，规范采购行为还制定了：“仪器设备采购管理制度和经办人行为规范”“设备采购过程中的监督管理制度”“设备采购责任追究制度”等，在医疗设备采购工作中严格执行管理程序，客观公正地履行职责，

认真规范采购行为，必需坚持公开、公平、公正、透明、择优的采购原则，用管理制度约束腐败行为的发生，进一步加大对仪器设备采购工作的监控力度，努力做到规范行为有依据，严格程序不变通，执行程序不走样，避免工作的随意性和盲目性。

规范医院设备招标评标方法，是为了提高资金的使用率，抑制招标采购中的违纪、违规行为发生，堵塞腐败案件，使医院设备招标采购工作更加公平、公正、合理、优化、透明，净化医疗设备销售市场，提高医疗设备采购招投标的组织、管理、实施和监督管理水平，促进廉政建设。

规范医院设备招标评标方法内容：

1、确定评标原则：医院设备招投标活动的基本原则是医疗设备采购招标工作的指导思想，必须体现招标活动的公正性和透明度。坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的基本原则；坚持功能优先，价格合理，不保证最低价格中标的原则；在选择商家时，以生产厂家优先，其次总代理销售商的原则；评标过程中统筹兼顾综合分析的原则；评标委员会的组建要遵循科学、公正、严谨的原则。

2、规范评标方法：根据《中华人民共和国招标投标法》规定，规范医疗设备采购招标，从程序上规范医疗设备采购招投标活动，使医疗设备招投标工作形成制度化、标准化。医院设备采购招投标全过程活动必须在医院审计、纪检和群众的监督下进行，审计、纪检部门将严格按照“医疗设备、耗材招标采购监督条例”执行。

3、量化评标指标：医疗设备采购招标中的评标因素主要包括投标设备的性能、质量、价格、资质、业绩、售后服务和信誉等，因此要对设备企业生产实力、资金情况、技术质量、经营实力、价格因素综合分析，合理划分各因素的分值比例，这是评标工作的关键。

4、制定评标方法考虑的因素：技术性能配制、运行费用、保修期后的维修费用、备品备件提供的能力。

5、评标纪律：严格规定在评标过程中的管理制度，参加评标的工作人员承担的责任，工作人员必须严格遵守评标纪律，堵塞设备采购评标中的漏洞，降低腐败案件发生。

做好医院设备采购工作中的反腐败工作是一项复杂、艰巨、长期的任务，要坚持常抓不懈，要贯彻标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，把医疗领域的商业腐败问题与加强党风廉政建设结合起来，与建立健全医院惩治和预防腐败体系结合起来，与医疗服务秩序、严格医院内部管理结合起来，对存在的问题，通过逐步健全制度，完善管理，建立防控医院购销领域抵制商业腐败的长效机制，制度反腐已成为越来越多人的共识，制度反腐，意味着不仅要通过制度惩治腐败，而且要通过制度预防腐败，预防腐败必须有相应的制度做保证，建立设备采购过程中的行为准则，审计、纪检监察制度，设备招标采购管理制度，设备招标采购评审制度，设备采购责任追究制度等，只有建立和不断完善这些制度，并让这些制度切实发挥作用，才能保证在设备采购运行的各个环节，有效地预防和反对腐败，不断铲除商业腐败滋生的土壤和条件。

2、建立反腐败长效机制，适合面对市场经济快速发展需要，同时不可避免将会出现新的问题，要及时修改和建立相应的管理制度，堵塞漏洞，适医疗市场经济快速的发展。

3、加强监督管理，自觉落实各项管理制度，加强廉政建设一是靠严格执行各项管理制度，二是靠监督管理，加强监督管理的力度，形成制约机制。

设备部工作计划篇六

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品

零件管理、修理绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本方法。

凡有关生产机械、电所气仪表、公用设备等的保养维护、均依本方法规定办理，其范围包括：

1 经办机构权责划分及职责

2 设备基准资料的建立

3 保养润滑安排的订立

4 保养润滑安排的实施与检核。

5 故障请修。

6 备品零件请购与管理。

7 电焊、气焊作业管理。

8 保养维护绩效的检讨。

一、本方法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修订。

一、经办机构

(一) 管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二) 保养维护部门

1. 生产部修理单位(因工作须要区分为机械组及电机组)，负

责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等修理。

2. 行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备修理。

3. 运用部门：负责运用设备的保养及修理，运用部门难以划分者以管理部门为运用部门。

二、有关部门的职责

(一)管理部门：

1. 设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2. 协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。

3. 督促各运用部门依规范执行保养维护工作

4. 定期会同运用部门盘点运用设备，其作业方式依本公司设备盘点管理作业办理。

5. 随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

6. 制作标签于设备上以利保管员和盘点。

(二)保养维护部门

1. 帮助新购置设备的安装、试车和验收。

2. 故障修护的执行。

3. 定期检修安排的拟定和执行。

4. 设备运用异样反应和故障缘由分析。

5. 托付外部修理的申请、督导与验收。
6. 能源节约安排的执行与跟催。
7. 对运用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。
8. 各项设备档案建立与。
9. 闲置设备的整修或报废建议
10. 工作改善、设备改善方案的实施情形追踪
11. 备品运用限制与审核。
12. 其他上级交办的事项

(三) 设备运用部门

1. 帮助新添置设备装机、试车、验收等作业。
2. 设备清洁、整理及四周环境整齐的维护。
3. 依保养润滑基准执行设备修理作业。
4. 帮助设备定期保养、故障修理作业。
5. 设备改善提案的提报。
6. 其他上级交办事项。

一、设备基本资料的建立

(一)新添置设备安装、试车完后、修理单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表,并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

(二) 设备如发生改善、更换等异动情形时，工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

(三) 设备保养维护档案内容应包括：

1. 设备重要诸元
2. 安装及试车状况。
3. 备品明细。
4. 检查基准。
5. 润滑基准。
6. 检修记录。
7. 润滑记录。
8. 设备故障缘由分析及对策方案。

二、设备检查基准的订立

2. 设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集运用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

三、设备润滑基准的订立

2. 设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集运用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

一、年度检查保养润滑安排

修理单位主管应于每年12月份，依检查润滑基准及设备运转状况，协作产销目标的设定，拟定下年度年定期检修安排表，

一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生产部办公室，一份运用单位，一份送总经理室备查。

二、月份检查保养润滑安排

修理单位主管于每月25日前，依据年定期检修安排表并参照当月份设备实际修理状况，产销目标、备品零件状况拟定翌日份的月份检查保养安排表，及月份润滑安排表，各一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生存部办公室，一份运用单位，一份送总经理室备查。

一、日常检查保养润滑

修理单位和设备运用单位应依据检修基准、润滑基准的规定内容执行日常保养、润滑作业。

(一) 日常检查保养润滑人员指派

1. 设备操作人员为日常检查保养润滑人员。
2. 设备运用单位主管可依工作状况指派有关人员帮助。
3. 工务单位的日常检查保养人员由工务单位主管指派专人执行。

(二) 日常检查保养润滑的执行

1. 每班检修润滑者，应纳入各级设备自主检查项目中，逐项检视。
2. 每日检修润滑者，由当日早班负责人员于上班时逐项检查。
3. 每周每日检修润滑者，由运用单位主管指派专人于完成后逐项检查

二、定期停机检修

修理单位除拟月份检查保养安排表及月份润滑安排表外，并参考请修单，于定期停机检修前，召集设备运用部门主管检讨停机检修的作法及人员协作。

一、异样反应

1. 设备发生污损、异声、漏油(电)造成作业不良时设备操作人员应马上处理，并反映单位主管，倘无法处理者，并会同设备运用单位主管，做有关修护打算，设备运用单位应开立请修单作为工务单位的修理凭证。

二、厂内修理

1. 修理单位主管应于每日上班时，依据昨日以前请修未修项目。定期保养安排及每日检核作业的工作负荷，分派所属人员的检修工作和支配修理工作。

2. 工务单位主管接获请修单时，应视故障的严峻性和人员工作状况，尽速派员进行抢修以争取时效。

3. 请修单一式三联，修理单位完工后记录修护经过，判定故障缘由，由请修单位主管验收，经生产部经理核示后，一联修理单位归入该机械档案中，一联修理自存，一联转送请修单位。

设备部工作计划篇七

依据公司制定的20xx年度生产工作打算[]20xx年由于全球金融风暴的持续影响，生产线仍会保持现有的收缩。但依据公司生产经营的要求，设备检修大部分大中小修仍采纳以往见的缝插针检修方式进行，力争有打算地进行，确保生产设备的完好运行。争取做到检修一条生产线，完好一条生产线。

部分大修由生产部依据公司生产经营打算及设备运行状况，另行通知车间进行。在完成检修工作，准时做好备品配件的工作，同时做好修旧利废工作，做到备品配件物尽其用□20xx年设备工作打算支配如下：

1、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

2、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存状况，提前进行配件打算或自制加工工作，并有预见性地提出检修打算；依据公司年度培训打算，设备管理员要结合自己的实践阅历对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训，不断提高机修及机器操作人员队伍的技术水平。

3、设备副经理和设备管理员要常常深化车间生产一线检查和了解各重要设备的运行状况，跟踪主要备品配件的库存和选购状况，催促供应部对主要紧缺配件的选购，检查车间自制配件的加工制作状况，确保主要配件随用随有；检查和催促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增添打算性的检修工作。遇到异样状况准时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

4、做好生产设备检修的统计调查工作，为20xx年设备工作打算供应统计根据。

5、准时了解市场信息，发觉适用的新材料新设备时，准时打算应用，延长设备的使用寿命。

6、打算在89月份左右，对4t锅炉进行全面检查检修工作，视

状况清理炉内结垢。

7、视生产状况不定期检查补焊冰晶石枯燥炉筒体及相关部件3次约6米。

8、重点关注c线一段炉的抽风收尘环保处理系统，确保仓库保持有12个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择，解决因引风缺乏引起风机叶轮冷凝聚料常常振动的问题。

9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查，加强对现有生产线环保治理和整改落实，视状况进行较抱负的技术改进工作。

10、连续推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间(特殊是制盐车间)的润滑维护保养检查力度。

11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严峻疏通困难，无法修复。打算自制2个冷却器蕊管，待机更换处理。

12、考虑全面淘汰二台is50125250132kw水泵，将水泵回收保管，把水泵房内55kw移装在如今is50125250的位置上。

13、收集各种废旧物资，能用则用，不能用的收回集中处理。常常把收集的螺丝、螺母，用丝攻、丝板修复后重新使用。

14、由于车间设备腐蚀、老化、技术力气较弱[]20xx年还应加强对二大车间设备巡回检查，加强对车间设备备件打算的周密性和足够备件的预备工作，同时监督制酸车间反应炉温度[]c线枯燥尾气温度的掌握，从使用上保证反应炉筒体及枯燥尾气风机的正常使用，削减非正常的腐蚀和结料振动故障。

15、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养，削减托轮轴承损坏频次。同时准时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修

复，以留备用。

16、因生产产量的削减和生产不饱满，故不定期打算外购反应炉1800筒体暂定30m²选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm²以缩短反应炉补焊筒体的周期。

17、不定期制作反应炉搅料器约14条，加工和修复反应炉罩8件。

18、不定期打算金属衬胶风机f9198d风机1台及风机叶轮约4个。

19、按20xx年统计，视制酸车间的换热器堵塞状况打算进行清理疏通1次。

20、打算2#反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋2条及其组件1套。视状况对2号炉出渣螺旋改造，初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

21、视公司生产经营状况打算支配清理汲取塔填料。

22、加强对5台中和炉大小齿轮润滑维护保养，确保能在中长期运转。视状况对消失腐蚀严峻的中和炉筒体进行大面积的补焊。

23、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备件状况准时赐予打算，加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

24、打算加工一台焦子塔更换6#反应炉已腐蚀较严峻的焦子塔及整个制酸工段的f46导气管约5节。

协同和指导车间周密布置生产的开、停机打算，削减开、停机的次数，为生产抢回时间，加强对生产形势的分析和推断。生产中消失异样状况时，及早提出预防措施，并实行对策措

施，确保生产的正常和连续性。

设备部工作计划篇八

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。二、范围

适用于公司内对所有设备进行维护保养工作要求及管理。三、职责

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。四、工作程序

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由

本公司专职检验人员负责进行。

1)清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。五、保养制度

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

1) 清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

3) 检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

2) 运行中注意安全部件是否正常。

3) 遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

1) 清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。

2) 排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆

大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清除设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

5.3 季节性保养

冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，应结合一级保养进行季节性保养作业，以检查油路及油管是否漏油、溢油等现象为主。避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

5.4 使用过程故障维修

运行过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写设备维修记录单。维修后，经使用人

检验正常运行后(如影响设备精度就需标定或检定后)再进行正常工作。

5.5 保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，一级保养由设备使用操作人员负责，每半年进行一次。季节性保养按照冬、夏季节交替由使用操作保管人进行。