

2023年图书管理员工作说明书 寒假兼职 图书管理员实习报告(通用6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

图书管理员工作说明书篇一

在生活中，报告与我们愈发关系密切，不同类型的报告具有不同的用途。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是小编收集整理寒假兼职图书管理员实习报告，希望能够帮助到大家。

新的假期又要开始了，同学们都忙着参加社会实践活动。因为爸爸妈妈工作较忙，所以我决定直接到妈妈的工作单位——工艺所图书馆去参加社会实践。

xx年2月2日到2月10日，我在工艺所图书馆进行了9天的社会实践活动。我前几天主要是进行图书的排架上架的实践，后来参加了贴书标等的实践。在图书管理员的精心指导下，既加深了对理论知识的了解，也加强了实际动手操作的能力，可谓是受益匪浅。

第一天早上，我来到了工艺所图书馆。图书管理员阿姨领我来到书架前，一一给我介绍了图书如何分类，示范了图书如何排架上架等等。在阿姨的介绍下，我了解到工艺所图书馆的图书主要分成以下几大类：马克思主义、列宁主义、毛泽东思想，哲学，社会科学，自然科学，综合性图书。在这几大类下又分成二十二类，即 a 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想 ;b 哲学 ;c 社会科学总论; d 政治、法律;e 军事 ;f 经济

;g 文化、科学、教育、体育 ;h 语言、文字 ;i 文学 ;j 艺术 ;k 历史、地理 ;n 自然科学总论;o 数理科学和化学 ;p 天文学、地球科学 ;q 生物科学;r 医药、卫生 ;s 农业科学 ;t 工业技术;u 交通运输 ;v 航空、航天 ;x 环境科学;z 综合性图书。

前几天，我总觉得做图书馆工作只要整整书就行了，但后来才发现并没有自己想的那么简单。图书馆内的藏书数量很大，同一类书又有很多不同的版本，需要在书架上耐心地查找。听图书管理员阿姨说她们刚来时需要半个月的训练才能迅速地找到书的位置。而且由于一些读者在翻阅书籍后没有放回原位，或者在借阅时随便找个位置插进去，导致部分书籍位置错误，造成图书馆管理的困难。后几天有空时，图书管理员阿姨教我贴书标。书标贴在书背靠下的地方，书标上的书标号是图书馆进行图书排架查书的依据。有空时，我还帮忙打扫图书馆卫生，整理书架……经过这次实践活动，我更加了解到图书馆对于培养读书人的重要性，同时也认识到读书对于培养我们自身文化素养的重要意义。正如歌德所说：“读一本好书，就是和许多高尚的人谈话。”高尔基也曾说过：“书籍鼓舞了我的智慧和心灵，它帮助我从腐臭的泥潭中脱身而出，如果没有它们，我就会溺死在那里面，会被愚笨和鄙陋的东西呛住。”这句名言让我感受颇深。

图书管理员工作说明书篇二

一学期以来我担任图书管理员工作，以前总以为图书室的工作只是简单的“借借还还”，其实他是一种学术性、技术性、创造性极强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的体脑结合的工作。需要耐心、细致、周到的服务态度。现将本学期图书室管理工作做个简要的总结：

一、规范管理，提高管理水平

分类汇总是我接手图书室管理的第一项工作也是首要工作。

刚刚接手，整个图书室的书籍凌乱乱，各类图书交差摆放，杂乱无章。为了规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，我集中时间依照第四版《中国图书室分类法》对文献书籍进行正确分类、上架。培养班级图书管理员是我的第二项工作。每次借阅，我都对班级图书管理员进行爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损。

在日常管理中，我在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找，然后“踢”出来进行“归队”；三是勤过目，勤到书架旁看一看，了解各类图书的位置。尽量为师生查找借阅节省时间，提高效率。

二、充分利用图书资源，激发学生阅读兴趣

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，积极鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读能力，本学期从低年级到高年级共13个班，图书室保持全天开放，只要有需要，就可以以班为单位来图书室借书。图书室确保让每位同学都可以借阅书籍，让他们都学会读书，都来读书，不断扩展自己的知识视野。

三、对全校师生服务，切实发挥教育教学第二课堂的作用

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室的各种书籍推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的信息作用，图书室对师生实行开放服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，针对不同年级、不同学科、不同爱好的教师和学生主动推荐和提供他们最感兴趣的书籍。

四、认真学习业务知识，端正服务态度

五、存在问题

学校图书室虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，有班级班主任、语文老师不够重视，学生借书不够积极，还有学生不借书。有的学生不能够及时还书，希望今后班主任、语文老师能够重视学生借、还书工作，我们一起把工作做得更好。少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书室的育人功能，把图书室的工作做得更出色。

总之，学校图书室在繁荣校园文化生活，全面提高学生素质中起着不可低估的作用，无时不在发挥着它的宣传鼓动和思想教育作用。在今后的工作中，我将再接再厉，尽快改正工作中的不足之处，不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉。

图书管理员述职报告5

尊敬的各位领导，大家下午好。我是__20x__年来到图书馆，一直在流通部文科三阅览室工作。四年来，衷心感谢领导的栽培和同事的帮助，让我逐渐成为一名合格的图书管理员，四年中，我在工作中坚持认真履行图书馆各项规章制度，积极提高自身专业素养和业务水平，在默默无闻的工作中贡献自己的一份力量，一直朝着先进图书管理员的方向努力着。

下面是我对20__年工作的总结汇报，请各位领导多多指正。

一、为本校师生提供更优质的借阅服务，在过去的一年中文科三共计借还图书两万册，架区干净整洁，图书整齐有序，借还任务顺利完成。在借阅过程中，积极辅助学生使用app书籍查询系统，方便学生及时查阅书籍，随时查看书籍过期情况，过期扣款大大减少。一些教师年纪大不会用电子软件查询，我会帮助他们找好需要的书籍，精确到出版社和出版年份，真正做到人性化服务。

二、为外地校区读者回本校借书提供方便服务，为方便外地校区读者借阅，今年再次挑选一些必要书籍运送到长春校区，共计1568册，其中950册是经济学院归还书籍，混乱的书籍并没有直接送走，而是重新排序，输入电脑，打包整齐送到长春校区，尽量为长春同事减轻负担。长春校区读者，回本校借书时，有时来的较晚，或者选书的时间也比较长，一般一次借十几本，经常超过开馆时间，针对这些读者，我会让他们不要着急，仔细寻找自己需要的书籍，尽量为他们提供帮助。

三、微笑服务，做零投诉馆员

文科三是马列哲学与经济法律类馆藏地，每逢公务员考试，考研，司法考试、期末考试等考试期间都会出现较大的高峰期，这断时间学生情绪也比较紧张，个别学生态度不好，这时，我会更加细心的为学生整理好最需要的书籍，同时，在借还书时更加注重规范服务，时刻注意自己的一言一行，耐心回答学生咨询，不影响备考学生心情，争取做零投诉馆员。

忠于服务，又不满足于服务，是每个图书管理人的目标，图书馆必然面临转型，并且是在不久的将来，那么作为图书管理员，转型后的方向应该在哪里，怎样在转型后找准自己的定位，是必须从此时着手应对的。过去的一年里，我更关注一些图书馆发展方向的资料，参加了超星云州杯信息素养教育专题比赛，在这个软件中可以接收到比较前沿的各学科知识和动态，并且在前不久聆听了中科院初景利主任在吉大的报告演讲，初老师所传达的图书馆向智库方向转型理念，让我对图书馆的未来发展有了初步认识，更让我这个学教育学专业的图书管理员有了信心，在未来的工作中，我要尽力提升自身学科素养和图书馆业务知识，提升专业科研服务能力，争取今后能够参与到与教育学相关的科研中，为教育学专业教师提供科研服务。

如果说认真工作是立身之本，那么图书馆和谐的工作氛围就

是快乐之源，四年中，每一次集体活动，不管是运动会还是趣味竞赛，甚至最脏最累的替换旧书，也是到处都充满了欢声笑语。每当同学聚会时，大家都抱怨工作累，领导同事难相处，在这时候，我就深刻的认识到，是我们这个和谐的氛围，积极乐观的群体让一切工作的苦和累变得轻松甚至有趣，真诚的感谢每一位领导和同事，是你们给了我最好的入职体验，相信这样的体验会让我受益终身，相信我也会成为一名乐观积极美好的图书馆人，在未来的日子里，做一颗发光发热的小小太阳，为图书馆贡献我自己的正能量，直到老去。请大家投我一票，谢谢大家！

图书管理员工作说明书篇三

20__年，我在学校的图书馆工作，集体负责书籍整理、回答读者咨询和导读等工作，岁末年终，感慨万千，回顾自己这一年的工作，有收获也有不足，现总结如下：

一政治上求进步、求提高

虽然本人是在图书馆工作，但是平时认识到理论学习的重要性，坚持用正确的思想武装自己的头脑。再加上图书馆的藏书丰厚，可以借鉴学习的资源是非常丰富的。我积极参加校、馆理论的学习，在平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。

二日常工作上求保障、求实效

在工作中能严格遵守各项规章制度，态度认真，不怕吃苦，积极认真的完成各项工作，热情为读者服务，想读者之所想，急读者之所急，让读者高兴而来满意而归，与读者形成了心灵层次上的互动，传输知识传递快乐，圆满的完成了各项任务。

三业务认识上求发展、求提升

图书馆是业务部门，业务要求高，由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高，同时，图书馆是做人的工作，人文性色彩浓厚，我必须不断加强人文服务的认识，因此能够刻苦钻研业务，积极开展各项业务研究，并进行深入思考，全年阅读文献600余篇，阅读各种专著和文学名著30部，写了近3万字的读书笔记，撰写多篇论文并发表。

在工作上，我还是存在有很多不足的地方的，比如

- 1、创新意识有待进一步加强；
- 2、对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用；
- 3、进一步加强与同事、读者沟通能力。

对于以后的工作，我将更加努力的做好自己的工作，不断的加强自己的能力。

图书管理员工作说明书篇四

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

时间过得真快，一转眼这学期又即将结束，结合本学期本人的工作情况，现做总结如下：

一、思想道德方面

在领导的指导下，在各位班主任的大力协助下，我通过自身的努力，克服自己的弱点，摆正自己的位置，在工作中，有了明显的进步。在政治上，认真学习科学发展观和十八大精神，查找不足并确定今后的努力方向。

二、业务水平方面

本人在工作中，严格要求自己，努力提高自己的业务水平，不断学习有关图书管理与教学知识。本人在工作中严格执行各种工作制度和操作规程，避免差错事故的发生。

三、工作方面

1. 在完成正常的日常诊治工作的同时，我和马英玲配合完成一年一度的新生入学查验证工作；完成一年一度的学生体检工作和第二次视力检查。
 2. 完成小学四年级3个班健康及二年级4个班品德与生活教学任务，在教学中遵守师德师风，认真备课，注重学生自主学习。
 3. 联系交通医院对已婚女教师进行体检。关心教师身心健康。
 4. 按照红庙子街道的要求完成计划生育各项任务，及时上交各项材料，顺利通过了年底考核，很好的完成了本年度学校计划生育工作。
 5. 开展“三个一”爱心捐款、捐物，总计捐款985元，生活用品699件。
 6. 完成了学校集体及个人20____年图书、报刊杂志征订工作。对学校图书进行电子化管理，已录入5000余本，而且已经在学生及教师中进行流通。在领导的支持下积极改善图书室环境。
- 回首过去，尽管取得一定的进步，但离领导的标准和自己的要求还差很远，在以后的工作中，更应虚心学习，踏实工作，近努力为全校学生和教职工提供更好的服务。

篇三

20____年，我在学校的图书馆工作，集体负责书籍整理、回答读者咨询和导读等工作，岁末年终，感慨万千，回顾自己这一年的工作，有收获也有不足，现总结如下：

一政治上求进步、求提高

虽然本人是在图书馆工作，但是平时认识到理论学习的重要性，坚持用正确的思想武装自己的头脑。再加上图书馆的藏书丰厚，可以借鉴学习的资源是非常丰富的。我积极参加校、馆理论的学习，平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。

二日常工作上求保障、求实效

在工作中能严格遵守各项规章制度，态度认真，不怕吃苦，积极认真的完成各项工作，热情为读者服务，想读者之所想，急读者之所急，让读者高兴而来满意而归，与读者形成了心灵层次上的互动，传输知识传递快乐，圆满的完成了各项任务。

三业务认识上求发展、求提升

图书馆是业务部门，业务要求高，由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高，同时，图书馆是做人的工作，人文性色彩浓厚，我必须不断加强人文服务的认识，因此能够刻苦钻研业务，积极开展各项业务研究，并进行深入思考，全年阅读文献600余篇，阅读各种专著和文学名著30部，写了近3万字的读书笔记，撰写多篇论文并发表。

在工作上，我还是存在有很多不足的地方的，比如1、创新意识有待进一步加强；2、对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用；3、进一步加强与同事、

读者沟通能力。对于以后的工作，我将更加努力的做好自己的工作，不断的加强自己的能力。

图书管理员工作说明书篇五

今年暑假我也加入年镇大学生暑期实践活动，这次的暑期实践活动与以往不同，内容丰富了很多，涉及的范围比较广，我们接触的社会层面就更广泛，为我们提供了一个很好的舞台来锻炼自己的能力。

这次社会实践的内容有很多，有图书馆志愿者活动，知识讲座宣讲活动，义教活动，工商模拟市场，三人篮球赛等等。我参加了几项活动。第一项就是到图书馆分馆做志愿者，主要是协助图书管理员管理图书馆。

这是我第一次踏进图书馆，感觉有点兴奋。我怀着兴奋的心情来到图书馆，我先向图书馆管理员介绍自己，然后询问他需要什么样的帮忙。图书管理员吩咐我到书架那边把一些放乱的书放好，帮忙提醒一些好动的小朋友注意遵守纪律。

整理图书，就是把放错位置或者无序的图书按序号摆放好，我本来认为这是件很容易的事情，不用一会儿功夫就可以做好。但是当我真正做整理工作的时候，才发现其实不是我想象中那么简单。图书上都有编码，同一本书都是同一个编码的，有时有些书籍连续很多本都是同一本，有的是同一个系列，但编码不同，很容易和其他的混淆，而且有些书放得很乱，要帮它找回“同伴”真的要费一点劲。一个早上我都是在整理图书，当然不是只有我一个人在整理，还有两个同学在整理，大家都很认真。一个早上在看编码，把图书排序，一站就站20分钟，一蹲下来也要蹲10分钟才可以把本站底层的图书整理好。感觉很累，蹲久了站起来有点头晕，站太久脚又累。这样几次下来有点觉得不耐烦，我有点泄气，想要放弃。想不到小小的一个图书馆，几个人都不能较快地完成

整理工作。但是我的两个同事还在那里整理，而且刚好我想起比尔·盖茨曾经小时候也在图书馆当过管理员，做得也是我现在做的这种工作，而且他工作的图书馆比我现在工作的这个大很多倍，藏书比这里多很多，工作量比我大得多，但是他没有放弃，小小年纪就有很强的毅力，在当图书管理员的工作上表现得很优秀。想到这里，我觉得自己不能就这样放弃，虽然工作比较累，而且有点乏味，这是我用消极心态看到的，是我自己给自己压力，让自己对整理图书产生不积极的情绪。其实我可以用积极的心态来看待这件事，虽然这是一件很小的事情，整理图书的工作是不怎么起眼的一件事，但是于细微处知真晓，如果能把一件小小的事情做好，那就不是一件小事情了。我自己跟自己说“如果你现在不坚持下来，你就连一个5岁的小朋友也不如，一个人一生中肯定会面对各种令人感到乏味的事情，而且肯定不能每当在遇到这些事情时就选择放弃，如果是这样，这样的一个人又怎会在社会上立足，怎能在其工作领域中取得成功呢？经过一番挣扎与自我安慰后，我还是坚持下去，继续整理图书。在整理图书的过程中，我认识到做事情需要耐心，恒心，要想做好就要坚持，不能放弃，“坚持就是胜利”这句话虽然我们整天挂在嘴边，但是真的有多少人能够做得到？我通过在图书馆整理图书这件小小的事情中体会到很多事情不是不能坚持，而是自己没有坚持，很多困难其实都是自己给自己设立的，只要自己有克服困难的信念和勇气，困难就可以克服这个道理，它能够在今后鞭策我，鼓励我坚持不懈，继续奋斗。

图书管理员工作说明书篇六

尊敬的各位领导，大家下午好。我是____20__年来到图书馆，一直在流通部文科三阅览室工作。四年来，衷心感谢领导的栽培和同事的帮助，让我逐渐成为一名合格的图书管理员，四年中，我在工作中坚持认真履行图书馆各项规章制度，积极提高自身专业素养和业务水平，在默默无闻的工作中贡献自己的一份力量，一直朝着先进图书管理员的方向努力着。

下面是我对20__年工作的总结汇报，请各位领导多多指正。

一、为本校师生提供更优质的借阅服务，在过去的一年中文科三共计借还图书两万册，架区干净整洁，图书整齐有序，借还任务顺利完成。在借阅过程中，积极辅助学生使用app书籍查询系统，方便学生及时查阅书籍，随时查看书籍过期情况，过期扣款大大减少。一些教师年纪大不会用电子软件查询，我会帮助他们找好需要的书籍，精确到出版社和出版年份，真正做到人性化服务。

二、为外地校区读者回本校借书提供方便服务，为方便外地校区读者借阅，今年再次挑选一些必要书籍运送到长春校区，共计1568册，其中950册是经济学院归还书籍，混乱的书籍并没有直接送走，而是重新排序，输入电脑，打包整齐送到长春校区，尽量为长春同事减轻负担。长春校区读者，回本校借书时，有时来的较晚，或者选书的时间也比较长，一般一次借十几本，经常超过开馆时间，针对这些读者，我会让他们不要着急，仔细寻找自己需要的书籍，尽量为他们提供帮助。

三、微笑服务，做零投诉馆员

文科三是马列哲学与经济法律类馆藏地，每逢公务员考试，考研，司法考试、期末考试等考试期间都会出现较大的高峰期，这断时间学生情绪也比较紧张，个别学生态度不好，这时，我会更加细心的为学生整理好最需要的书籍，同时，在借还书时更加注重规范服务，时刻注意自己的一言一行，耐心回答学生咨询，不影响备考学生心情，争取做零投诉馆员。

忠于服务，又不满足于服务，是每个图书管理人的目标，图书馆必然面临转型，并且是在不久的将来，那么作为图书管理员，转型后的方向应该在哪里，怎样在转型后找准自己的定位，是必须从此时着手应对的。过去的一年里，我更关注一些图书馆发展方向的资料，参加了超星云州杯信息素养教

育专题比赛，在这个软件中可以接收到比较前沿的各学科知识和动态，并且在前不久聆听了中科院初景利主任在吉大的报告演讲，初老师所传达的图书馆向智库方向转型理念，让我对图书馆的未来发展有了初步认识，更让我这个学教育学专业的图书管理员有了信心，在未来的工作中，我要尽力提升自身学科素养和图书馆业务知识，提升专业科研服务能力，争取今后能够参与到与教育学相关的科研中，为教育学专业教师提供科研服务。

如果说认真工作是立身之本，那么图书馆和谐的工作氛围就是快乐之源，四年中，每一次集体活动，不管是运动会还是趣味竞赛，甚至最脏最累的替换旧书，也是到处都充满了欢声笑语。每当同学聚会时，大家都抱怨工作累，领导同事难相处，在这时候，我就深刻的认识到，是我们这个和谐的氛围，积极乐观的群体让一切工作的苦和累变得轻松甚至有趣，真诚的感谢每一位领导和同事，是你们给了我最好的入职体验，相信这样的体验会让我受益终身，相信我也会成为一名乐观积极美好的图书馆人，在未来的日子里，做一颗发光发热的小小太阳，为图书馆贡献我自己的正能量，直到老去。请大家投我一票，谢谢大家！