

最新免费银行个人工作总结(大全8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

免费银行个人工作总结篇一

2005年个人工作总结

一年来，在政治思想方面，我做到了热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱农机化事业，拥护党的各项路线、方针、政策，遵纪守法。认真学习相关法律法规，认真学习《交通法》、《农机监理业务规范》；认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想；坚持四项基本原则，团结同志，遵守纪律，服从安排。在实际工作中，注重对自己的要求，不断学习业务新知识和加强自己各方面知识的学习，提高自己的业务能力和综合素质。加强道德修养，遵守各项规章制度，爱岗敬业，忠于职守。

业务工作方面：今年主要完成以下几方面的工作：

一、认真学习，规范业务。

1、今年是农机监理业务规范年，对农机监理业务提出了许多新的要求，为更好的完成本职工作，本人认真学习了《道路交通安全法》，农业部两个部长令，《农机监理安全监理和事故处理条例》，《农机械管理条例》，《行政许可法》，《农业机械促进法》等有关业务工作的法规，条例。

2、今年农机监理业务启用新的计算机软件程序，本人参加了省里组织的新程序培训，由于新的办证软件极不稳定，想方设法克服困难排除故障，以保证工作顺利开展。

3、根据两个部长令，本所行驶证办理根据流程和规范设登记审核岗、牌证管理岗、业务领导岗，档案管理岗；驾驶证办理根据规范和流程设审核岗，考试岗，驾驶证管理岗，业务领导岗，档案管理岗。对所有的岗位原则上进行专人分工，明确职责。本人具体完成两项中的审核岗和档案岗管理岗，机车，驾驶员台帐登记工作。截止到11底，今年共办理驾驶证1483本，行驶证1256套，行驶证按案150袋，装驾驶档案1000袋，本工作在进行中。

4，指导各县农机监理站规范业务工作。今年各县普遍用了新的办证，入户表格，为规范各类表格的正确填写对各县进行了指导和咨询。5. 《道法》实施后对上户，办证审核工作提出了新的规定，按照领导安排，结合我州实际，并起草了相关文件，为农机监理业务工作较快适应新的形势、解决遗留问题做了力所能及的具体工作。起草的相关业务文件是：

《关于解决遗留问题的通知》，《关于已发牌，未办证问题的通知》《抄告制度》《关于我州拖拉机免三者险的情况报告》。

6、对办事的基层人员和机手作到热情服务，尽力提供方便，为了作到准确、快速地办好牌证，基层人员来办事时，和同事一起做到加班加点，毫无怨言。

二、开展调查研究，结合工作实践积极进行探索，向领导提出合理化建议，根据《道法》实施后我州农机监理工作面临的问题，撰写了《新形势下高原民族地区农机监理工作的思考》的论文并在省级学术刊物《四川农机》第三期发表。

三、参加安全宣传活动，同时在业务工作中把宣传农机安全知识化作自觉的行动，耐心地向基层和机手宣传。

四、民干校举办的基层农机人员职称资格培训班参与了农机监理方面课程的讲课，参与了全州农机监理机手考试试题的选题出题工作，协助州农机校完成拖拉机驾驶员培训课件的

挑选。

五、负责本单位争创青年文明号具体工作。按照直工委的安排，建立专卷，完成相关争创资料的收集和相关资料的起草，报送。起草了《关于成立争创领导小组的通知》，《甘孜州农机监理所争创青年文明号规划》，《甘孜州农机监理所争创青年文明号工作总结》等争创文件，该工作今年已做好验收准备。

公交公司0五年职代会工作报告

关于学校班级安全工作的讲话

乡镇森林防火工作计划

为切实搞好今春森林防火工作，确保人民生命财产安全，确保我镇荒山绿化成果，对我镇森林防火工作提出如下意见：

巧用excel2000编制行政区划代码

一日，市局发来加急传真，要求根据省局通知重新编制县以下行政区划代码并于即日12点以前上报，局长大笔一挥做出批示：请东东同志按时按质完成任务。磨刀不误砍柴工。先得把编制方法搞清楚，要求有二：

- 1、以第五次人口普查编制的行政区划代码为基础，按新的编码规则重新编制；

- 2、村级行政区划代码为 [阅读全文](#)

国税局有效推进政务公开的工作总结

（佚名 2016年）

免费银行个人工作总结篇二

工作个人总结-个人工作总结

个人总结：

自20xx年x月被选聘为xx镇的一名，在镇党委政府的精心培养下，我迅速成长，并逐渐适应、融入到基层的工作中，在平凡的岗位上辛勤耕耘，虚心向老前辈们学习，取得了较好的工作成绩，得到了领导和同事的认可。现将两年来的学习、工作、生活情况汇报如下：

一、加强学习，不断充实自己

只有不断学习，才能不断提高，不断进步，不断完善。作为新时代的大学生村官，涉世尚浅、经验不足，只有加强学习，牢固树立终身学习的思想，努力做到既从工作中学习，又从书本中学习，既向领导学习，又向同事、向群众学习，才能够更好地工作，才能在基层实现更大的人生价值和社会价值。

素养，经常有针对性的学习公文写作，不断提高自己的写作能力，学习和熟悉电脑操作，提高现代化办公能力。（四）在生活上，我严格要求自己，勤俭节约，团结同事，尊重领导，友好和善地对待每一个人，坚持自我检查和自我反省。

二、踏实努力工作，热情服务群众 （一）深入群众、了解民情。

为了尽快适应基层工作，我积极的利用入户调查的机会了解民情。按照中共中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，深入基层了解真实情况，向群众学习，向实践学习。通过走访老党员、老干部以及群众代表了解辖区情况，并听取他们的看法与意见，努力向他们学习工作的方式方法和经验；通过走访贫困户，帮助解决一些力所能及的事。

（二）宣传政策，服务于民。

政策（参保范围、缴费标准、养老金的领取等），让人民群众了解到这都是为人民群众的切身利益与根本利益着想，能够让他们老有所依，老有所养，能够减轻家庭负担。在每一件工作中，耐心、真心为群众解决问题，答疑解惑，积累起了群众对我的信任，更利于以后工作的开展。

（三）认真及时完成本职工作和领导安排的工作

除了认真及时地完成低保工作和办公室日常工作外，我还协助完成办公室及街道的其他工作。我在职期间服从组织安排，认真及时完成领导安排的工作，对工作认真负责、毫无怨言。

1、统筹兼顾，完成各项中心工作。

在日常工作中，我时刻谨记自己的职责，努力做好各项工作的传达与记录，及时整理文档，协助书记、主任推进镇安排的中心工作，完成低保、医保、社保、环境卫生、统计及计生工作。宣传惠农政策，调解矛盾纠纷，推广三农网络书屋，共创文明、富裕、和谐人居环境。

2、参与筹备县乡两级人大换届选举工作。

力下，我镇县乡两级人大代表选举大会顺利召开，并圆满闭幕。

3、出色的完成基本单位清查工作

动员大会、资料核实、入户调查到名录库更新建设，我全程参与，以认真负责的态度、一丝不苟的精神出色的完成了此次工作，得到了领导和上级部门的认可。于2014年12月被市政府基本单位名录库建设领导小组办公室和市统计局评为市级先进个人。

三、自己的不足之处及今后努力方向

更近一点。以后无论走上什么工作岗位，我都会努力学习，严格要求自己，坚持堂堂正正做人，踏踏实实做事，同时坚持学习，努力提高自身的工作理论水平和实际操作水平。

20xx年x月xx日

第二篇：军训工作个人总结

军训，是每一位新生跨入大学校门后接受的第一堂课。对于他们来说，军训不单单是一次对个人身体素质的锻炼，更是一个个人心志成长的过程，它将直接影响到新生今后的人生态度与前途。因此，做好军训工作，是我们每一位辅导员义不容辞的责任。军训期间，我担任的是三连二排（即51061班）的副排长，对于这期间的工作，我总结如下：

一、重视“过程”工作

1. 态度决定一切，“小我”完成“大我”

军训开始前，我召集全班学生开了一次军训动员会，要求每一位同学军训期间必须紧记三个思想“态度决定一切”、“把握机遇，展现自我”、“集体利益大于一切”。教给他们如是思想，使我班每一位同学都明确了自己努力的方向和成功的目标，也为军训工作的开展奠定了良好的基础。

2. 竞争打造团体，严格创造“优秀”

训练过程中，我建议教官尽量严格要求每一位同学，能做标准的动作决不能马虎。在内务整理和广播操比赛训练过程中，我通过寝室与寝室之间、列与列之间展开竞争，使每一位同学都自觉主动地参与到活动当中来，不但培养了他们的集体荣誉感，更培养了他们的团结协作精神。经过大家的共同努

力，我班寝室（5间）共有4间被学院授予“优秀内务奖”。同时，我班也很荣幸成为唯一一支被系里推荐参加学院广播体操比赛的队伍。也许，“优秀”的称号并不重要，54根“线”拧成了一根绳就是“优秀”。

二、推行“人文军训”

1. 同甘共苦，做好后勤保障工作

早晨，顶着“夜幕”陪他们做操；训练时，与他们共“享”阳光；风雨中，与他们一起哆嗦；挨训时，与他们一起难过。教官的任务是完成训练，而辅导员的任务则是给他们提供有利的后勤保障。天热时准备凉茶、葡萄糖、藿香正气水；天冷时准备板蓝根、感冒药；为教官和助教准备金嗓子喉保；为生病的同学送去慰问与帮助。在助理辅导员的帮助下，我排的后勤工作为军训提供了有利保障。

2. 催人奋进，爱国主义教育受欢迎

军训场是开展爱国主义教育的良好基地。我排组织开展的谢观赏

“勿忘国耻·报效祖国”主题教育中，同学们通过演讲、唱歌、将故事讲革命故事等形式表达了自己勿忘国耻，报效祖国的决心，同学们的爱国主义热情一度高涨。

3. 温馨感动，感恩教育暖人心

“人文军训”就是要让每一位同学在接受磨练时仍能感受到温暖，并以一颗感恩的心回报母校和社会，因此，感恩教育非常重要。一首歌曲“感恩的心”引出了为我排为张伟同学举办的小型生日晚会；一束鲜花送出了教师节晚会上每一位同学的祝福；一声“谢谢”道出了欢送会上每一位同学对教官的感恩之心。通过一系列温馨感动的小活动，同学们的感

恩之情油然而生。

三、提升工作亮点

1. 《军训之声》——我为系部做贡献

由于军训经历对于每一位同学都是一次成长的过程与美好的回忆，在军训期间，我将我排所有学生每天上交的心得统一收整，并装订成册，形成了一本《成长i——51061班学生军训心得集》。同时，我还将学生们平时刻苦训练的场面以及一些重大或是感人的瞬间都用摄像机镜头“记录”了下来，将其整理刻录成光碟《成长ii——51061班军训纪念》，并预将其作为礼物送给教官，也给每一位同学留下一段美好的永恒的回忆。

军训工作虽已结束，但作为新生班的辅导员，我的工作还刚刚开始。我将总结经验教训，力争把工作真正做到每一位同学的“心里”去。

第三篇：体育工作个人总结 体育工作总结 宋杰

校体育工作条例》加强对学校体育工作的领导，逐渐改进办学条件和办学思路，以增进学生健康为指导思想，以全民健身为学校体育工作的宗旨，积极开展多种形式的体育活动。

本学期在领导重视，教师和学生积极参与的情况下顺利的完成了既定的教学计划。回顾本学期的优缺点，总结如下：首先，做为年青教师，在领导，主任的支持下，参与了学校的课余活动的组织，参与了运动会的组织，并参加了学校教务处多次组织的教研活动。在主管主任及老教师的关心和带领下迅速的积累了一定的经验，并获得了校内专业教师的肯定。

然后，我结合自身年轻的特点，积极的与师生互动。，真正的体会到融入到学生去的快乐。在拉近师生距离的同时也让

是在备课时有了更多的人性化空间。

最后，作为年轻老师工作上的缺点和失误也是不可避免的。一，有时会出现情绪不稳定的缺点。二，对突发事件的应对显示出了经验不足。三，加强学习，不要停留在自己现有成绩而沾沾自喜，更应该清醒的认识到自己的缺点，并积极的设法改正，学习老教师，一步一个脚印，使自己的工作既有年轻人的热情又有老教师的稳定。

过去的一学期对我来说不但是值得炫耀的，更是值得内省深思的。期待下循环来临之际自己更完美。

2014-1-29 第四篇：社区工作个人总结 社区工作总结

本人在社区主要负责社区计生流动人口、工会等工作。一年来，在居委会党组的正确领导下，在居委全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、社区流动人口工作方面

免费银行个人工作总结篇三

个人工作总结个人工作总结范文

总结个人工作总结范文 个人工作

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、

按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

张丽霞

二00五年一月十八日

最后，小编希望文章对您有所帮助，如果有不周到的地方请多谅解，更多相关的文章正在创作中，希望您定期关注。谢谢支持！

免费银行个人工作总结篇四

转眼间，一年就这样过去了，自我还没感觉怎样样呢，可见时间的快速程度有的时候令人感到无可奈何。但是总的来说，我在过去一年中的工作还是不错的，除了很好的完成了自我的工作外，还帮忙同事完成一些力所能及的事情，也因此多次受到领导的赞扬，在年终奖金的发放中也是所有职员中最多的。

一年来，我工作的明白白白，清清白白，没有做任何不利于工作的事情，也没有做错过任何账目。我认真听从领导的指示和同事的正确推荐，我做的一向很好。

一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范围广、任务重、职责大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行党和国家的金融方针政策，严格执行支行的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调潜力，充分调动广大员工的工作用心性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

一、在廉的方面：

1. 按规定执行个人重大事项报告制度、个人收入申报制度。
2. 严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，自觉遵守《廉洁从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。增强理解监督的意识，主动理解党组织、党员和群众的监督。一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。自觉做到同党中央持续高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。

4. 在干部选拔任用工作中，认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动支行用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

5. 严格执行各项规章制度。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱行如家、爱岗敬业的良好风尚。

二、在绩的方面：本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化推荐并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面□20xx年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在必须风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。并组织开展对部分外贸企业外汇需求状况的问卷调查，制定了《关于进一步支持××*外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。

此外，还组织对部分私营企业运作状况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，促进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。在支行制定中层干部选拔任用方案的过程中，本人提出要坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持用好的作风选人，作风好的人，主张选拔任用中层干部的方式要由“相马”改为“赛马”，让人才的本领得以施展，在年龄的条件上不宜定得过低。本人的主张最终被支行党组采纳。

三、在德的方面:继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，持续共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党中央持续一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个礼貌建设的顺利开展。

四、在能的方面:熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际状况加以贯彻执行;较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作用心性，共同完成复杂的工作任务;有较强的文字表达潜力，写作水平较高，口头表达潜力较强;文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能;能透过调研发现问题，总结经验，提出推荐，具有独立处理和解决问题的潜力;工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行状况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、现金管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门，并通报相关的工作状况，分析存在问题，提出改善意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

五、在勤的方面:本人事业心、职责心强，奋发进取，一心扑在工作上;工作认真，态度用心，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失;工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨;无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。由于本人工作较忙，因而多次放下

了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

总的来说，年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改善工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“三个代表”。

在将要到来的年里，我不会有任何的松懈，我只会更加努力的工作，将自我的在过去一年的不足之处和优点之处认真总结，做出在新的一年中怎样样去工作的方法，才能更好的工作下去，我能够做好。

银行是中国的命脉，只有银行的工作做好了，使我们国家的账目都能够完整的清楚，才能使我们的国家更好的发展，这就是需要每一个银行职员努力工作，才能使每一笔账目清清楚楚，为我们国家的经济发展做出自我应有的贡献！

免费银行个人工作总结篇五

按照上级行关于开展情系政府客户，服务公共财政联合营销活动的通知要求，我行积极行动，精心组织，结合xx县政府部门实际情况，针对性的选择目标客户，落实目标责任，较好的完成了联合营销活动的目标任务，从_月_日至_月_日，营销个人网银用户xx户，信用卡发卡xx张，办理个人理财金账户xx户，牡丹e时代卡用户xx户。现将有关情况总结如下：

一、成立机构，精心组织

为确保本次活动目标的顺利实现，xx行成立了情系政府客户，服务公共财政联合营销领导小组，行长担任组长，各相关职能部门、网点负责人为小组成员，对营销活动进行统一组织，协调和管理，领导小组召开专题会议，对政府部门资源情况进行认真分析，细心分类，锁定重点营销对象，各有关部门密

切配合，及时沟通，从而为本次营销活动奠定了良好的基础。

二、搞好业务宣传，推进营销活动快速发展活动期间，xx行紧紧围绕活动主题，采取适合xx县实际的促销宣传方式，提高我行银政合作产品美誉度，一是以集中营销为平台，上门营销为手段，通过高层拜访，银政恳谈会，上门送单等形式多样的营销，营销我行金融产品，同时要求营销人员要深入到户，现场讲明和辅导办卡、用卡知识，让持卡人熟悉用卡流程，把服务贯穿于整个营销过程，并取得较好效果，如政府某一名公务员，通过营销人员的现场演示，很快认知、认用了工行牡丹卡，到外地出差用了卡后，专门到银行表示对银行工作人员的感谢。

二是加强柜面营销，政府部门人员到我行办理对公业务时，柜面人员及时介绍给有关人员，由营销人员与其进一步的交谈，推介我行金融产品，三是完善激励机制，突出全员营销。为充分借助全行员工社会关系资源，有效调动上下整体联合营销资源合力，支行在经营目标责任制中，加大了二季度对银行卡业务的专项挂钩考核力度，通过不断完善激励机制，有效调动了员工营销的积极性和主动性，许多员工利用其亲属、朋友在政府部门任职的关系，积极营销，取得了一定的效果。

三、搞好售后服务，提高客户满意度

本次营销活动中，我行还将搞好售后服务，提高持卡人用卡水平，使每个持卡人满意作为一项重要内容。为提高银行卡交易成功率，避免不成功交易，采取及时向持卡人明解释密码次数超限及账户管理规定，提醒持卡人避免次数超限交易错误码，提醒持卡人在账户金额不确定时，请先做查询交易，避免全额超限错误等，不仅加强了对持卡人的宣传和指导，更提高了持卡人的用卡水平，促进了卡交易的成功率。对客户提出的有关咨询，及时完整解答，对当时不能做出回答的，在约定时间内进行电话或上门回访，以提高客户的满意度，

从而使一批客户群体在不会用、不愿用、主动用的过程中逐步培植进来。

免费银行个人工作总结篇六

时光如电，转瞬即逝，弹指一挥间，2013年就过去了，在担任xx支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水平得到较大提高的同时，思想意识方面也取得了不小的进步。现将2017年工作状况汇报如下：

一、2017年，在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较短的时间熟悉了新的工作环境，在工作中，认真学习各项金融法律法规，用心参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在必须的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就务必先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时间内透过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销xx贵族白酒交易中心□xx市电力实业公司□xx市中小企业服务中心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至12月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资□ps商户、通知存款等业务都有新的突破。

二、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责和使命。客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每一天对不一样的客户进行日

常维护，哪怕是一条信息祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。

热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用简单地姿态和亲切的微笑来应对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。2013年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

三、存在的问题

在过去的一年，虽然我在各方面取得了必须的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

(一)是学习不够，应对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

(二)是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

(三)是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自我，以上不足我正在努力改正。

四、今后努力地方向

在新的一年里，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改善工作方式方法，用心努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自我的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，

用“新”的工作破解实际工作中遇到的种种困难。

免费银行个人工作总结篇七

我于2017年11月调往分理处担任客户经理一职。在分理处工作的将近12个月的工作中，我勤奋努力，注重创新，在自身业务水平得到了不断提高的同时，于思想意识方面也取得了不小的进步。现将我本人在担任客户经理工作期间的状况总结汇报如下：

2017年11月21日，我由处调往处担任客户经理一职，在分理处领导和各同事的关心指导下，用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，我能够认真学习各项金融法律法规，用心参加行里组织的各种学习活动，不断提高自我的理论素质和业务技能。透过这次全方位的培训和学习，使我深刻意识到自身岗位的重要性和业务发展的紧迫感。在工作中，我把所学到的理论知识和客户所遇到的实际问题相结合，勇于探索新理论、新问题，创造性的开展工作。

到了新的岗位，自我的工作经验、营销技能和其他的客户经理相比有必须的差距。且到了新的工作环境，对分理处业务往来频繁的对私对公客户都比较陌生，加之分理处的大部分存量客户已划分到其他客户经理名下。要开展工作，就务必先增加客户群体。到任新岗位后，我始终做到“勤动口、勤动手、勤动脑”以赢得客户对我分理处业务的支持，加大自身客户群体。在较短的时间内，我透过自我的优质服务和理财知识的专业性，成功营销了分理处的优质客户，提高了客户对银行的贡献度和忠诚度。

担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质务必相

当的高。从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到此刻的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦琐，职责相比较重大。

但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作。每一天对不一样的客户进行日常维护，热情、耐心地为客户答疑解惑就是我的工作，为客户快速地办理好贷款所有手续和让客户的资产得到保障就是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。当客户坐在我的面前我不再心虚或紧张，我已经能够用十分简单的姿态和亲切的微笑来从容应对。如今客户提出的问题和疑惑我都能够快速、清晰的向客户传达他们所想了解的信息，都能与大部分客户进行良好的沟通并取得很好的效果，从而赢得了客户对我工作的普遍认同。同时，在和不一样客户的接触中，也使我自身的沟通潜力和营销技巧得到了很大的提高。

我在开展工作的同时我也发现自我仍然存在很多问题：

三、进一步克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要坚持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌；由于银行业的特殊性和必须程度上的专业性，想成为银行业的优秀员工，务必经过系统的培训与丰富的实践。我期望在2013年能争取到更多的培训机会，期望能参与afp培训等金融专业培训，使自身的综合素质得到全面的提高。夯实自我的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，银行客户经理个人工作总结。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、用心进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个贷条线的发展做出自我更大的贡献。

免费银行个人工作总结篇八

时光荏苒，转眼间一学期又过去了，在过去的一年里，我兢兢业业，认真工作，得到了领导的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“_____”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括__年政府工作总结、__年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在今后的工作中，我还会不断努力，积极进取，争取把工作做得更好，把不足之处不断完善。